

# Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma 02: Segreteria Generale

### Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali: 1/2 Corsi a gruppi selezionati

Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del DPIA - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

Monitoraggio, aggiunte e modifiche al registro dei trattamenti.

Modifiche al software di gestione del registro

Adeguamento dei contratti in essere con appaltatori e società esterne per inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Inserimento all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) dei nuovi trattamenti derivanti dall'ingresso nella competenza del Comune, a seguito del rientro, di eventuali ulteriori servizi dall'UTI: 2/3 informative.

Completamento dell'attività di valutazione dei trattamenti dati connessi al sistema di videosorveglianza cittadina, che entra nelle competenze del Comune a seguito del rientro della Polizia Locale, con relativa valutazione d'impatto (DPIA) ed eventuale attività di disciplina.

Prosecuzione nell'attività di potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante verifica del rispetto della normativa in materia di privacy.

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Al momento non è stata fatta la formazione per gruppi causa Covid-19, ma la formazione continua individualmente.

È stata effettuata una continua manutenzione del registro: parere su trattamento per trasporto disabili; nuova installazione applicazione Trattamenti; spostamenti trattamenti che riguardavano servizi attribuiti ad alcuni dirigenti cessati.

Riguardo all'adeguamento di informative, consensi e dei contratti in essere con appaltatori e società esterne sono state riviste o aggiornate le seguenti informative: Playful Paradigm; attività specialistica doposcuola; gare MEPA Sistemi informativi; eventi Civici Musei; servizi per l'infanzia; Summer day Camp; Ristorazione scolastica; trasporto collettivo disabili; sistema di prenotazione on line servizi comunali; Onlus Donne Insieme; Nidi di infanzia; Buoni Sconto Scuola; Amministratori di sostegno; variazioni pe Edilizia Privata e Urbanistica; 12 informative vari procedimenti Ambito.

Sono stati importati i trattamenti dei servizi SUAP e Servizi sociali dei Comuni rientrati dall'UTI.

#### Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Formazione in materia di trasparenza

Monitoraggio sezioni Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Ampliamento dell'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche mediante collegamento a portali istituzionali OpenData.

Potenziamento del livello di informatizzazione della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente.

Individuazione delle tematiche e attuazione della giornata della trasparenza 2020.

Prosecuzione dell'attività di monitoraggio della gestione organizzativa delle istanze FOIA anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi ed estensione della riorganizzazione anche ai Servizi per cui è previsto il rientro dall'UTI. Supporto a tutti gli Uffici del Comune che ne facciano richiesta per l'evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato e vigilanza sulla compilazione del registro FOIA e pubblicazione dello stesso.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Riguardo alla formazione, sono stati individuati i dipendenti da formare e stabilite le modalità della formazione.

Relativamente al monitoraggio di Amministrazione Trasparente, è stato predisposto il primo report di monitoraggio; il punteggio medio assegnato dall'OIV nella griglia di validazione è stato pari al massimo nell'85% delle voci.

Con riferimento alla pubblicazione di dati ulteriori, sono pubblici i dati storici relativi a Relazioni sulla Performance e attestazioni OIV.

Riguardo al FOIA, rispettivamente in data 25 febbraio 2020 e 27 aprile si è provveduto a trasmettere anche ai Servizi rientrati dall'UTI (SUAP e SSC) la documentazione relativa alla riorganizzazione. In data 22 aprile e 8 settembre è stato pubblicato sul sito internet il registro aggiornato

e sono state inviate due circolari informative a tutti gli uffici del Comune. Si è continuato a dare il supporto agli Uffici che ne hanno fatto richiesta per l'evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato e a vigilare sulla compilazione del registro FOIA. Per quanto riguarda l'attività relativa ai controlli sugli obblighi di trasparenza da parte dell'Organismo di controllo interno, sono in corso i controlli del quarto trimestre 2019.

### Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Adeguamento del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Udine alle linee guida del piano nazionale anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22/11/2019

Formazione in materia di anticorruzione

Incentivare la rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio

Integrazione con il sistema dei controlli interni

Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Udine

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

È stata effettuata l'analisi del Piano anticorruzione del Comune al fine di individuare punti di forza e le modifiche da apportare, in particolare nella metodologia di analisi del rischio fino ad oggi utilizzata.

Sono stati individuati i dipendenti da formare in accordo con l'ufficio formazione che ha provveduto anche ad individuare le modalità di formazione da concludersi entro il 31/12/2020

È stato aggiornato il software della piattaforma operativa Whistleblowing che sarà utilizzato per il Comune di Udine.

## Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

#### Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Supporto al mantenimento delle gestioni in-house da parte dell'AUSIR, per i servizi di competenza (idrico e rifiuti).

Approntamento delle procedure atte a consentire il rinnovo con la modalità dell'in-house providing dell'affidamento del servizio pubblico di gestione della sosta alla partecipata SSM SpA., scadente al 2021.

Affidamento della gestione del complesso del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, attualmente effettuata da Udine Mercati Spa.

Mantenimento di una costante azione di collaborazione e stimolo verso l'AUSIR al fine di favorire da parte del medesimo la prosecuzione dell'affidamento del servizio a NET SpA., ordinariamente scadente al 2021.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

È in corso lo studio su modalità di affidamento gestione sosta ad Udine.

#### Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Attuazione a cadenza annuale delle attività di verifica delle partecipazioni societarie con eventuale adozione di idonei piani di razionalizzazione, ove necessario, e verifica dei conseguenti risultati ed obiettivi prefissati entro l'anno successivo.

Attribuzione sistematica alle società controllate degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale e loro verifica

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Attività consuntivabile solo a fine anno.

### Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Verranno effettuati controlli amministrativi e tecnici

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Sono stati effettuati i controlli sulle società partecipate previsti dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni ed in particolare è stata fatta l'analisi dei bilanci e dei budget.

### Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario

#### Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Predisporre i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.

Ampliare i monitoraggi sulla gestione delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero crediti.

Gestire il Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale, provvedendo sia alle attività contabili di chiusura delle funzioni comunali, sia alla gestione dell'edilizia scolastica fino all'istituzione del nuovo ente territoriale di area vasta.

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Pur in emergenza COVID19, si è provveduto a fare il punto dello stato delle opere pubbliche (OO.PP.) e conseguentemente sono state valutate quali modifiche apportare ai documenti programmatici e al bilancio di previsione in coerenza con le risorse disponibili e il ricorso all'indebitamento. È stato predisposto l'atto di assestamento generale al bilancio di previsione 2020-22 con relativa modifica al Piano OO.PP.. Si è provveduto con l'assunzione del Mutuo KYoto 4 per la ristrutturazione della scuola Pascoli, entro i termini previsti. In data 28.09 è stato approvato un nuovo aggiornamento del Piano triennale OO.PP

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 18/02/2020 è stato approvato il perimetro di consolidamento a seguito della ricognizione straordinaria effettuata. Il 04/03 è stato comunicato agli organismi interessati l'inserimento nel perimetro con relativi adempimenti. Il D.L.

34/20 ha disposto la proroga del termine per approvare il bilancio consolidato al 30/11, causa emergenza COVID19 ed in data 08/06 si è provveduto a comunicare la proroga agli organismi interessati.  
È stata predisposta la bozza di conto consolidato e sono in corso di predisposizione gli atti definitivi

La L.R. 29/19 dispone la chiusura definitiva dell'UTI al 30.09.20. Pur non gestendo più dal 1° gennaio funzioni comunali, l'UTI ha chiesto il supporto del Servizio Finanziario fino alla chiusura definitiva. Sono stati regolarmente approvati i documenti contabili fondamentali. E' stato fornito il supporto per l'approvazione degli accordi con i comuni per la definizione dei rapporti giuridici con l'UTI a seguito della chiusura, compresi gli interventi di cui alle Intese Sviluppo degli anni 17-20 e il trasferimento dei beni mobili. Sono stati forniti alla Regione i dati necessari per la predisposizione del bilancio dell'EDR, istituito con decorrenza 1° luglio. Sono state effettuate le operazioni di chiusura dell'UTI e sono in atto le operazioni definitive per la predisposizione del rendiconto di liquidazione,

## Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

#### Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

La riduzione non risulta quest'anno praticabile, stante l'esigenza di mantenere invariata la previsione di Bilancio rispetto all'anno 2019. Inopportune risulterebbero inoltre altre variazioni di aliquote visto che nel disegno di legge di bilancio 2020 all'esame si prevedono modifiche all'IMU che richiederanno presumibilmente -se approvate- una revisione integrale del sistema  
Verrà monitorato ed eventualmente implementato il nuovo modello di riscossione coattiva introdotto sperimentalmente a fine 2019.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Nell'ambito della lotta all'evasione l'obiettivo di ridurre il tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento ha subito una sospensione in quanto a causa dell'emergenza Covid-19 le notifiche degli avvisi di accertamento sono state vietate per legge (così come pure la riscossione coattiva).

Il monitoraggio dell'attività del nuovo modello di riscossione coattiva introdotto a fine 2019 ha avuto luogo, e ha dato esiti favorevoli in termini di confronto con la riscossione coattiva ad opera del concessionario pubblico.

Si sta inoltre negoziando con il concessionario privato per spuntare condizioni migliorative rispetto alle disposizioni della legge finanziaria 2019.

**Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti****Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Si verificherà la possibilità di implementazione delle funzionalità del Portale internet anche ai pagamenti dei tributi (studio di fattibilità).

Verrà reso operativo il nuovo software per la gestione integrata dei diversi tributi (e in particolare per la connessione IMU-TARI e la gestione COSAP).

Verrà inoltre configurato e sottoposto all'Amministrazione Comunale uno studio di fattibilità finalizzato ad una riduzione significativa del numero di aliquote IMU attualmente previste, con relative simulazioni circa le prevedibili variazioni di gettito.

Il progetto di cui trattasi sarebbe di grande utilità per semplificare l'adempimento dei contribuenti e velocizzare l'attività degli uffici tributari.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Le verifiche tecniche in ordine all'introduzione del PagoPa in ambito tributario hanno avuto esito positivo (unica imposta per la quale non è fattibile e' l'IMU).

Il Servizio Entrate si è proposto quindi ai SSI per avviare al più presto il nuovo sistema, partendo da COSAP (e questo potrà avvenire nel 2021, non appena saranno operativi il nuovo protocollo informatico e il relativo programma di supporto informatico).

Per quanto riguarda la revisione della metodologia per la stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini IMU, è stato definito il programma dei lavori e condivisa la metodologia all'interno del Tavolo tecnico di lavoro (che coinvolge anche l'Urbanistica, l'edilizia Privata e gli espropri).

Per la redazione del nuovo regolamento per canone unico pubblicità e COSAP (in attuazione L. Finanziaria) si è ancora in attesa di disposizioni ministeriali.

Sono stati invece predisposti (e approvati poi dal Consiglio), previa abrogazione del Regolamento IUC, il nuovo Regolamento Tari e in nuovo Regolamento IMU.

Nei testi succitati, e in sede di modifica del Regolamento COSAP, sono state fra l'altro introdotte le disposizioni che poi hanno consentito di concedere ai contribuenti le agevolazioni COVID 19.

Con riferimento alla TARI, in sede di approvazione delle tariffe 2020 e' stato applicato in nuovo metodo tariffario, a fronte del PEF validato da AUSIR.

## Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

#### Obiettivo operativo 1.1.1: Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Messa a reddito dei beni delle eredità Don e Marchesi: Contratti di vendita per 4 immobili da alienare.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Bando predisposto in attesa del preventivo per la pubblicazione avvisi di vendita sui quotidiani locali.



Obiettivo operativo 1.1.2: Recupero del patrimonio in disuso e interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale  
(titolo integrato rispetto a Dup 2019-21)

**Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Recupero del patrimonio in disuso o che necessita di importanti interventi di manutenzione straordinaria.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Per quanto riguarda le opere, sono stati effettuati lavori e interventi manutentivi con i condizionamenti conseguenti alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Anche le attività legate agli incarichi professionali sono state condizionate dai blocchi operativi conseguenti alle norme introdotte per far fronte all'emergenza sanitaria.

**TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO**

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazioni e	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7211	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI (EX FRIGO) ARCHIVIO (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale	30-giu-20	30-giu-20	30-set-20	30-set-20	01-nov-20	31-mar-21	01-mag-21	30-nov-21
			effettiva								
7211	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI (EX FRIGO) ANAGRAFE (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale							30-giu-20	31-dic-20
			effettiva								
7805	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO ANNO 2020	previsionale						01-mag-20	31-dic-20	
			effettiva						28-feb-20		
7810	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI E	previsionale						01-mar-20	31-dic-20	

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazioni	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		SERVIZI ANNO 2020 (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	effettiva						<b>19-feb-20</b>		
		ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE AREE VIA PRASINGHEL E VIA FLAGOGNA	previsionale	<b>2020</b>	<b>2020</b>		<b>2020</b>				
			effettiva								
7934		DEMOLIZIONE CASCINA MAURONER	previsionale			05-nov-19	22-nov-19	23-dic-19	<b>09-mar-20</b>	<b>13-giu-20</b>	<b>30-set-20</b>
			effettiva			05-nov-19	22-nov-19	23-dic-19	<b>09-mar-20</b>	<b>13-giu-20</b>	<b>13-set-20</b>
7958		REALIZZAZIONE EDICOLA	previsionale						<b>01-nov-20</b>	<b>31-dic-20</b>	
			effettiva								
7944		DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	previsionale	<b>30-set-20</b>	<b>31-dic-20</b>	<b>31-dic-20</b>	28-feb-21	31-mag-21	01-lug-21	31-dic-21	31-mar-22
			effettiva								
A7928		REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEO ANALISI (opera contabilizzata nella missione 3 programma 2)	previsionale	<b>31-mag-20</b>		<b>31-lug-20</b>	<b>01-set-20</b>	<b>31-ott-20</b>	<b>15-nov-20</b>	31-mar-21	30-giu-21
			effettiva	<b>18-giu-20</b>							

### Obiettivo operativo 1.1.3: Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

#### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Analisi dei fabbisogni per l'utilizzazione dei beni trasferiti dalla Provincia con particolare riguardo ai beni di via Prefettura e al complesso dell'ex caserma Duodo.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Avviata valutazione per l'utilizzazione dei beni trasferiti dalla Provincia.

Per quanto riguarda le opere, sono stati effettuati lavori e interventi manutentivi con i condizionamenti conseguenti alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

L'incarico per la ristrutturazione della scuola di via di Toppo è stato sospeso in attesa di definire l'utilizzazione e l'assegnazione dell'immobile, tenuto conto che non verrà utilizzato per accogliere classi durante la ristrutturazione della scuola Pascoli.

Sulla Caserma Duodo è in fase di richiesta alla Soprintendenza la possibilità di alienare il bene.

**TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO**

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazioni e	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO (opera contabilizzata nella missione 4 programma 2)	previsionale	<b>30-set-20</b>	<b>31-dic-20</b>	31-mar-21	01-apr-21	30-giu-21	01-ago-21	31-ago-22	31-dic-22
			effettiva								
7968	000	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IMMOBILI IN VIA DIAZ	previsionale						<b>01-apr-20</b>	<b>31-dic-20</b>	
			effettiva						<b>28-lug-20</b>		

**Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Procederà l'attività del Tavolo Tecnico Operativo (TTO) che monitorizza l'attività dei soggetti interessati ed in particolar modo sul progetto di recupero dell'ex Caserma Cavarzerani destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate.

Opere programmate: rispetto cronoprogramma

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Si è in attesa della bozza della proposta del progetto presentata dall'Agenzia del Demanio.

A seguire sarà eseguita una verifica istruttoria preventiva alla Conferenza di Servizi che si terrà probabilmente a primavera 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

#### Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Elaborazione di una o più ipotesi di ottimizzazione degli spazi scolastici per il triennio scolastico 2020-2022.

Sempre con l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo dei beni di proprietà comunale saranno individuati, tra gli immobili di proprietà e quelli trasferiti al Comune dopo la chiusura della Provincia, edifici idonei ad ospitare gli uffici collocati in strutture prese in locazione da privati.

##### Attività svolta al 30/09/2020:

Avviato percorso di valutazione per la distribuzione sul territorio degli uffici comunali, con individuazione del piano terra dell'immobile privato da adibire ad ufficio pubblico per il servizio sport e istruzione in via Piave.

Per le scuole sono state elaborate due bozze di documento: una pre situazione emergenziale e una post situazione emergenziale

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA \*

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazioni e	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
8003	000	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE PRESS EX CASERMA OSOPPO	previsionale	30-giu-20	30-set-20	30-set-20	01-ott-20	30-nov-20	28-feb-21	28-feb-22	
			effettiva								

\*Opere collegate all'obiettivo strategico 6.3

## Programma 06: Ufficio tecnico

### Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

#### Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Sulla scorta del lavoro effettuato nel corso del 2019, si procederà in tempi brevi all'approvazione del documento di aggiornamento.

##### Attività svolta al 30/09/2020:

Il servizio di competenza ha predisposto bozza Regolamento che è al vaglio dell'assessore di riferimento per eventuali considerazioni prima della presentazione in Giunta.

#### Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Sulla scorta del lavoro effettuato nel corso del 2019, in parallelo con l'aggiornamento del Regolamento edilizio, si procederà all'approvazione del documento di aggiornamento.

##### Attività svolta al 30/09/2020:

Attività effettuata in parallelo con l'aggiornamento del Regolamento edilizio (vedere Obiettivo operativo 9.7.1).

#### TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALLA MISSIONE E PROGRAMMA \*

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazioni e	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7965	000	REALIZZAZIONE DI UNA RETE TELERISCALDAMENTO PER	previsionale				30-nov-20	31-mar-21			

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale /effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazioni	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
		CABLATURA TERMICA CITTA' DI UDINE SFRUTTANDO LE POTENZE TERMICHE ATTUALMENTE DISPERSE DALL'ACCIAIERIA ABS - (SPESE TECNICHE)	effettiva								
		Realizzazione centralina idroelettrica dimostrativa Largo delle grazie (2020)	previsionale			<b>31-dic-20</b>			01-apr-21	31-dic-21	30-giu-22
			effettiva								

Opere collegate all'obiettivo strategico 8.6

## Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

### Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici

#### Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Sperimentazione del sistema sms alert per avvertire i residenti che si registreranno sul sito della scadenza della carta di identità.

Progressiva introduzione del sistema di controllo delle richieste di emissione CIE dai consolati abilitati all'emissione, attraverso il nuovo sistema cui si accede tramite la web app dell'ANPR (anche per i comuni non ancora subentrati).

Emissione delle CIE dopo il collegamento diretto con l'ANPR.

Miglioramento della comunicazione sul sito istituzionale relativamente alla carta di identità elettronica.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Con l'emergenza coronavirus non è stato attivato il servizio sms per la proroga delle carte data l'impossibilità di coprire le richieste nel periodo emergenziale.

Le pagine sul sito istituzionale relative alle carte d'identità elettroniche sono in corso di revisione.

A seguito della riapertura di tutti i servizi, dopo la chiusura parziale delle attività (emissione di carte solo in situazioni di urgenza effettiva fino a maggio) è stato necessario riprogrammare il calendario degli appuntamenti (sia per il recupero del pregresso, sia per la gestione delle emergenze legate anche al periodo estivo e alle esigenze di viaggi esteri). Tale programmazione ha comportato anche la revisione della logistica delle postazioni, in ottemperanza alle regole del distanziamento tra i dipendenti, ma anche al fine di garantire il distanziamento tra le persone in attesa.

**Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Subentro definitivo dell'APR in ANPR.

In base all'esito dei test, alle tempistiche legate all'utilizzo del web service e della nuova procedura conseguente all'applicazione, in parte, del nuovo regolamento anagrafico, dovranno essere riviste le procedure interne di cambi residenza, potenziando alcuni processi di controllo al seguito dell'automazione di altri.

Istituzione di un gruppo di operatori per il trattamento delle anomalie post subentro e di un sistema di segnalazioni automatizzato.

Valutazione dell'impatto sull'attività di back office a seguito del subentro.

Attività di formazione per tutti gli operatori sul nuovo sistema.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

L'attività di subentro era prevista per maggio ma è stata posticipata a causa della fase di emergenza.

In fase di analisi si è provveduto alla classificazione delle anomalie e delle problematiche, alla progettazione post subentro ed all'attività di correzione delle anomalie la quale è tuttora in corso.

E' stata installata una nuova versione da parte di Insiel e, dopo un presubentro ulteriore, il Comune di Udine sta testando le nuove funzionalità, da mettere poi a regime per gli altri capoluoghi di provincia che subentreranno.

Durante l'estate sono stati completati i test proposti da Insiel per verificare la nuova versione. I test hanno riguardato sia operazioni anagrafiche ordinarie che operazioni anagrafiche più specifiche e meno frequenti. I test sono andati a buon fine e la valutazione generale è positiva. Sono

state verificate diverse anomalie relative all'AIRE, e corrette. Ci sono stati confronti (anche in web conference) con Insiel al fine di definire le operazioni e le fasi per il subentro.  
Il subentro è previsto entro la fine dell'anno.

#### Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio e revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Sono stati ricontrollati i procedimenti, nello specifico la coerenza dei tempi di procedimento con gli altri documenti ufficiali e l'aggiornamento eventuale della normativa citata. Rivista in particolare, a seguito della modifica del DPR 445 /2000, la scheda e la modulistica dell'autocertificazione.

#### Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Nel corso dell'anno verrà condotta un'analisi del carico di alcune sezioni elettorali: in particolare si provvederà allo spostamento di uno dei 4 attuali seggi presenti alla scuola Manzoni presso la scuola Mazzini. Questo permetterà di ridistribuire gli elettori nei 3 seggi rimanenti alla Manzoni, riequilibrandone, di conseguenza, il numero e, nello stesso tempo, di riequilibrare il numero degli elettori presso i 3 seggi della Mazzini.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Si sta procedendo alla rivisitazione delle procedure per addivenire all'atto di assegnazione dei procedimenti.



## Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

### Obiettivo operativo 1.9.1: Consulte e Referendum comunale

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

In relazione alle “Consulte comunali”, previste dall’art. 29 dello Statuto Comunale, proseguirà l’approfondimento dell’utilizzo degli atti regolamentari esistenti e si provvederà a compiere gli approfondimenti istruttori finalizzati alla successiva redazione di una proposta per la Giunta, in relazione alla disciplina dell’istituto multidisciplinare delle Consulte, quale strumento di partecipazione.

Redazione Regolamento Referendum comunale.

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Obiettivo in corso di riprogrammazione

### Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Attività di supporto da parte degli uffici nell’esercizio delle funzioni proprie dei Consigli di Quartiere.

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Si è regolarmente svolta l’attività di supporto quale la pubblicazione di verbali, trascrizione di verbali, pubblicazione di avvisi di convocazione dei consigli ed altro richiesto al bisogno.

## Programma 08: Statistica e sistemi informativi

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.3: Servizio IVR

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Sulla base dei dati di utilizzo del servizio telefonico dell'Amministrazione, verrà valutata l'opportunità di estendere ad ulteriori servizi del Comune l'utilizzo del servizio IVR (risponditore telefonico automatizzato).

##### Attività svolta al 30/09/2020:

Obiettivo da riprogrammare

### Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

#### Obiettivo Operativo 9.4.2: Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città.

##### Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:

Verranno migrate le rimanenti Scuole non sedi di Istituti Comprensivi nella rete telefonica VoIP del Comune. Ciò consentirà la completa eliminazione degli attuali centralini e linee telefoniche grazie all'utilizzo della fibra ottica che collega le Istituzioni Scolastiche della città alla rete dati dell'Amministrazione.

##### Attività svolta al 30/09/2020:

Causa emergenza COVID-19 gli interventi programmati nel corso del primo semestre dell'anno presso le sedi delle scuole degli Istituti Comprensivi sono stati sospesi. Il progetto ha visto comunque la sua conclusione nel mese di settembre.

#### Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune.

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Verrà completato il progetto di revisione della grafica e dei contenuti web seguendo le prescrizioni emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) con particolare attenzione all'offerta di servizi online di facile fruibilità da parte dell'utenza.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

È stato costituito il gruppo di lavoro ed è stato presentato il cronoprogramma del progetto, gli uffici hanno provveduto ad effettuare attività propedeutiche alla messa online del portale, cioè le attività tecniche di definizione delle esigenze e di migrazione dati.

Parallelamente sono proseguiti gli approfondimenti tecnici per dotare l'Ente di una piattaforma web in grado di fornire servizi online in diverse aree tematiche collegata al sito web istituzionale con l'obiettivo di avviare un primo insieme di servizi online già nel corso del 2020.

Le attività progettuali relative all'implementazione del portale web dei Servizi Telematici sono iniziate con particolare riferimento all'area dei servizi dell'Edilizia Privata, Tributi e Demografica, dove di concerto con gli uffici sono stati individuati i primi servizi da rendere disponibili nei prossimi mesi tramite autenticazione effettuata con SPID. Riguardo SPID sono state avviate le procedure amministrative e tecniche che consentiranno all'Amministrazione di facilitare il rilascio di queste credenziali in qualità di RAO (Registration Authority Organization).

#### Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

In sinergia con le attività di revisione dei contenuti del sito web istituzionale, verrà studiata la possibilità di adottare un'unica APP comunale per veicolare l'offerta di servizi pubblici tramite dispositivo mobile (progetto "Io" di AgID).

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Causa emergenza COVID-19 non è stato possibile definire con i Dirigenti Scolastici le esigenze ed un piano di possibili interventi da sottoporre al vaglio dell'Assessore competente.

#### Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

In sinergia con le attività di revisione dei contenuti del sito web istituzionale, verrà studiata la possibilità di adottare un'unica APP comunale per veicolare l'offerta di servizi pubblici tramite dispositivo mobile (progetto "Io" di AgID).

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Le attività sul progetto nel corso del 2020 sono state interrotte causa emergenza COVID-19.

#### obiettivo Operativo 9.4.7: Aggiornamento software in dotazione presso gli uffici

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Nell'ambito della revisione ed aggiornamento tecnologico di procedure informatizzate, verranno studiate iniziative di miglioramento dei sistemi informativi utilizzati dagli uffici che gestiscono il Protocollo Informatico dell'Ente, ponendo particolare attenzione alle interdipendenze tra il nuovo protocollo informatico e le funzioni informatiche proprie dei servizi Segreteria Generale, Servizio Entrate e SUAP ed Edilizia Privata.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Con riferimento al nuovo software di gestione del Protocollo informatico sono stati presi contatti con altri enti ed è stato analizzato un possibile nuovo software.

Nei mesi da luglio a settembre i Sistemi informativi hanno coinvolto in diverse occasioni la Segreteria generale, ed in particolare l'U.O. Archivio e Protocollo, per l'analisi delle caratteristiche e delle potenzialità del software da acquisire in relazione alle necessità dell'Ente e di alcuni singoli Servizi: l'Ufficio ha fornito pertanto il richiesto supporto per l'approfondimento degli aspetti tecnici ed organizzativi non di competenza dei Servizi telematici.

Nel mese di settembre i Sistemi informativi hanno quindi avviato le attività propedeutiche alla sostituzione del software applicativo attualmente in uso, inviando a tutti i Servizi comunali informative, richieste di mappatura del personale abilitato/da abilitare all'attività di protocollo o di aggiornamento credenziali, etc...

Per lo Sportello Unico dell'Edilizia è stata individuata la nuova piattaforma informatica dei procedimenti e delle istanze online, composto da una componente di back-office ed una di front-office, che verrà avviata ad inizio 2021.

Il sistema informativo RESYS Web (Software di Gestione Patrimonio e Locazioni) è stato avviato ed è operativo dal mese di febbraio per l'ufficio Locazioni. I dati provenienti dal vecchio sistema sono stati riportati nel nuovo sistema informativo e il connettore software verso PagoPA è stato predisposto ed è operativo. La banca dati del Software di Gestione Patrimonio e Locazioni (RESYS Web) è in fase di implementazione e verrà ultimata entro fine anno.

Con riferimento all'avviamento del software di Gestione integrata IMU-TARI e COSAP si riporta quanto segue:

- Le attività tecniche di approntamento del nuovo sistema informativo TARI sono state concluse (e il nuovo programma è stato attivato con l'emissione degli avvisi di pagamento dell'acconto 2020), previo scarico dell'anagrafica J-TRIB IMU.
- Le attività riguardanti il nuovo sistema informativo COSAP non si sono concluse a causa dei problemi emersi nella fase di recupero dei dati dal precedente sistema, che però sono in fase di soluzione (e quindi si prevede che il programma diventi operativo per fine anno).

L'avviamento del nuovo sistema informativo per i servizi cimiteriali (Software di Gestione Cimiteriali (J-CIM)) ha subito sensibili ritardi a causa delle conseguenze del lockdown. Nel mese di giugno è stata svolta la formazione agli utenti dell'ufficio ed il sistema è operativo ma non utilizzato dagli utenti in tutte le sue funzionalità.

Il sistema informativo R3 TREES (software di Gestione degli Alberi) è stato avviato e viene utilizzato dal personale del Servizio Infrastrutture 1 e da quello di una ditta esterna incaricata dallo stesso Servizio di svolgere le attività di censimento degli alberi.

Sono state analizzate insieme agli uffici preposti e confrontate nelle loro caratteristiche alcune soluzioni di mercato per l'informatizzazione del Servizio Avvocatura e dell'Ufficio Contratti.

**Obiettivo Operativo 9.4.8: Analisi e revisione del sito istituzionale in termini di interazioni con i siti tematici, interoperabilità e semplificazione**

**Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Analisi e progettazione nuovo sito turismo per assicurarne usabilità e accessibilità nonché gestione dei contenuti attraverso una maggiore interoperabilità con altri siti web.

Stesura Piano di comunicazione Generale dell'ente.

Analisi, revisione e riorganizzazione dei dataset comunali per la pubblicazione nel portale dati.friuliveneziagiulia.it.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Parallelamente allo sviluppo del progetto di revisione del sito web istituzionale sono state analizzate le interrelazioni tra questo ed il portale telematico polifunzionale che consentirà la fruizione di servizi online a cittadini ed imprese.

Sono proseguiti gli approfondimenti tecnici per dotare l'Ente di una piattaforma web in grado di fornire servizi online in diverse aree tematiche collegata al sito web istituzionale

**Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021****Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Terza annualità del primo ciclo del Censimento permanente.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

L'ISTAT ha comunicato la sospensione delle attività di censimento 2020 causa emergenza sanitaria.

Successivamente è stata comunicato, in via ufficiosa, che Udine entrerà comunque in una sperimentazione relativa all'analisi dei quesiti del questionario del censimento, assieme ad un numero ridotto di comuni campione. Inoltre, nell'ultima parte dell'anno, si occuperà come gli altri comuni della correzione e revisione delle banche dati così come indicato nell'aggiornamento al Piano generale di censimento a breve approvato.

**Programma 10: Risorse umane****Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne****Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Tarare l'organizzazione interna tenendo conto dell'eventuale rientro in Comune di ulteriori servizi dall'UTI.

Modificare il regolamento della mobilità interna al fine di valorizzare le competenze dei dipendenti e di ridistribuire le risorse umane tenuto conto delle modificate esigenze dell'Amministrazione e dell'attività di riorganizzazione della macrostruttura comunale.

Modificare i profili professionali, in sinergia con le attività di riorganizzazione dell'ente, con la modifica del regolamento delle mobilità interne e con quello relativo all'accesso al pubblico impiego del Comune di Udine.

Verifica del grado di copertura della quota obbligatoria di categorie protette in servizio presso l'Amministrazione e verifica, sulla base del fabbisogno di personale e di specifiche figure professionali, della possibilità di stipulare una convenzione, ai sensi art. 11 L. 68/99 atta al rispetto dei vincoli di cui all'art. 3 e 18 della suddetta normativa.

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

La modifica dei profili professionali non potrà essere fatta quest'anno a causa dei maggiori carichi di lavoro derivati dall'emergenza COVID.

E' stato infatti approvato il regolamento per lo smart working in stato di emergenza presso il Comune di Udine, cui è seguita la fase di attivazione di specifici progetti individuali di lavoro agile che hanno riguardato, come previsto dall'art. 87 del D.l. 18/2020 tutti i dipendenti impiegati in attività diverse da quelle riconosciute, con delibera 113/2020, come servizi essenziali da rendersi in presenza. Sono state altresì gestite le problematiche organizzative determinate dall'emergenza epidemiologica, mediante l'applicazione degli istituti introdotti dal legislatore in fase di emergenza (specifici congedi, fattispecie particolari di assenze da servizio, esenzione, flessibilità orari...) e mediante la predisposizione di appositi protocolli di sicurezza aggiuntivi rispetto al protocollo aziendale approvato il 21 maggio 2020.

Sono state attivate delle procedure di mobilità interna (tre) mediante la pubblicazione di bandi riservati ai dipendenti a tempo indeterminato, nelle more di disciplinare la materia nell'ambito della prevista modifica al regolamento per l'accesso al pubblico impiego da approvare entro il 31/12/2020.

È stata verificata la quota di copertura delle categorie protette a seguito rientro personale da UTI (mediante l'inoltro del prospetto obbligatorio al centro per l'impiego di Udine) ed è in fase di approvazione la convenzione che è stata approvata con delibera di modifica del piano occupazionale in data 08/09/2020 n. 275. A questo seguirà la sottoscrizione della convenzione ex art. 11 L. 68/99 e saranno attivate le relative di procedure di assunzione.

#### **Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali**

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Modifica del Regolamento concorsuale, per allinearlo con le recenti modifiche a livello normativo e con le effettive mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente alle figure professionali necessarie, ciò alla luce anche delle linee guida della Funzione Pubblica a riguardo. Revisione del regolamento anche tenuto conto delle modifiche apportate al Regolamento del Corpo della Polizia Locale.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Nonostante le attività di reclutamento abbiano sofferto di un arresto a seguito dell'emergenza epidemiologica (art. 87 comma 5 D.L. 18/2020) le procedure concorsuali sono state riattivate tempestivamente mettendo in campo specifiche misure di sicurezza, contenute in un apposito protocollo organizzativo (uno per le prove scritte ed uno per le prove orali).

**Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Si riconferma la politica di rotazione del personale già iniziata negli anni precedenti, tenuto conto dell'avvicendamento dovuto alle numerose cessazioni per pensionamento e all'inserimento di nuove risorse umane che devono essere formate.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

Non essendo possibile garantire la periodica rotazione del personale, come previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, a causa della carenza ormai strutturale di personale, è stata comunque garantita la rotazione degli incarichi assegnati a ciascun dipendente nell'ambito delle procedure gestite. La rotazione è stata anche garantita dall'inserimento di nuovi Funzionari all'inizio del 2020. E' in previsione anche l'inserimento di ulteriori figure a seguito del completamento delle procedure selettive (in particolare del concorso per 11 posti di Istruttore amministrativo contabile e del concorso per 8 posti di Istruttore tecnico). Per quanto riguarda le figure dirigenziali la rotazione è stata assicurata non solo in sede di conferimento degli incarichi annuali, ma altresì mediante l'assunzione di due nuovi dirigenti amministrativi, la cui procedura di inserimento nei ruoli del Comune avverrà nel corso dell'autunno 2020.

**Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Sulla base dell'esito della prima sperimentazione del nuovo sistema verranno apportati i necessari correttivi al sistema stesso.  
Formazione agli uffici dei vari servizi sul nuovo software che verrà utilizzato per la predisposizione dei documenti di pianificazione e controllo e per la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance.  
Sperimentazione dell'utilizzo decentrato del software da parte di un primo gruppo di uffici.  
Sperimentazione della metodologia di partecipazione alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali.



**Attività svolta al 30/09/2020:**

Con D.G. n. 56 del 18/02/2020 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione.

Riguardo alla formazione agli uffici dei vari servizi sul nuovo software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance, nel mese di marzo si è provveduto a formare di persona due dirigenti. A causa del lockdown non si sono potute completare le sessioni di formazione in presenza previste, ma tutti i dirigenti sono stati invitati ad utilizzare il software "Performance 2019" per la valutazione della performance individuale dei propri collaboratori fornendo loro due fascicoli di istruzioni; gli uffici si sono messi inoltre a disposizione per il supporto all'utilizzo del software a distanza e 9 dirigenti su 11 hanno utilizzato il programma per caricare le valutazioni dei propri collaboratori.

È stato approvato il nuovo Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed è stata indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione dell'Organismo con scadenza 2 ottobre 2020.

**Obiettivo operativo 9.1.5: Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali****Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Snellimento delle procedure relative alla gestione degli istituti contrattuali, mediante l'eliminazione di alcuni passaggi interni e la verifica sulla possibilità di gestire mediante il portale del dipendente ulteriori istituti. Ciò anche al fine di ridurre l'archivio cartaceo.

Confronto con le OO.SS. al fine di standardizzare gli orari di lavoro dei dipendenti, ridefinendo la flessibilità da settimanale a mensile, e ristabilendo le regole dello straordinario.

**Attività svolta al 30/09/2020:**

È stata elaborata una proposta di modifica degli orari di lavoro e si stanno verificando gli impatti a livello di costi per mensa; non modificando la flessibilità né l'orario di servizio si invierà ai sindacati un'informativa. Sono stati inseriti nuovi giustificativi nel software gestionale presenze-assenze eliminando ulteriormente il ricorso a moduli cartacei.

## Obiettivo strategico: 9.2 Ufficio Finanziamenti europei

### Obiettivo operativo 9.2.1: Ufficio Finanziamenti europei

#### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Verrà fornito aggiornamento costante sulle opportunità offerte dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per poter accedere al finanziamento di iniziative altrimenti non cantierabili e sostenga la realizzazione dei progetti promossi, in ogni settore, dall'Amministrazione civica (infrastrutture, ambiente, cultura, mobilità, gestione del territorio, servizi pubblici, ecc.).

#### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Completata l'analisi delle priorità di intervento dei vari servizi in coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ente per una informazione mirata.

Nei mesi di gennaio e febbraio si sono tenuti incontri presso gli istituti scolastici "Bearzi", "Stringher" e "Marinelli" per organizzare attività divulgative. Il 14 e 15 febbraio si è partecipato allo Student Day Uniud (Salone dell'offerta didattica e delle opportunità di orientamento).

A seguito dell'emergenza Covid le attività presso le scuole udinesi sono state sospese.

Sono in corso di svolgimento, nel rispetto dei vari cronoprogrammi, i seguenti progetti:

- 1) Feedschool
- 2) Adswim
- 3) Adriadapt
- 4) Alpgrids
- 5) Playful
- 6) Citycircle
- 7) LookUp

## Programma 11: Altri servizi generali

### Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

#### Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati, estendendo l'attività di certificazione anagrafica anche alle ex circoscrizioni 3 e 7.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

E' stata garantita l'apertura delle due circoscrizioni per i servizi anagrafici di rilascio certificazioni e autentiche.

### Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

#### Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction

##### **Attività previste nel DUP 2020-2022 per il 2020:**

Citizen satisfaction: revisione straordinaria delle modalità di rilevazione (tipologia di questionario e di somministrazione) per alcuni dei servizi comunali e prima rilevazione della soddisfazione dei cittadini per il sistema eurp.

##### **Attività svolta al 30/09/2020:**

Si è provveduto alla pubblicazione dei report con gli esiti sui questionari di gradimento dei servizi on-line somministrati nel 2019. Riguardo la Citizen satisfaction, 2 servizi sono stati revisionati (cre 3-6 e cre 6-11 anni) e sono stati predisposti 2 nuovi questionari (centro estivo ludoteca e questionario "Giovani e il coronavirus"). Il questionario su Eurp è disponibile sul sito.