



COMUNE DI UDINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 6 della L. R. n. 16/2010)**

GIUGNO 2015



COMUNE DI UDINE

INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	Pag. 4
1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione	Pag. 4
1.2 Documenti di rendicontazione	Pag. 5
1.3 Valutazione delle performance individuali	Pag. 5
1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Pag. 5
1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	Pag. 6
1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi	Pag. 6
1.3.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione	Pag. 6
1.4 Ruoli nel ciclo della Performance	Pag. 7
1.5 Schema ciclo della performance per il 2014	Pag. 8
2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	Pag. 9
3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE	Pag. 10
4 QUALITÀ, TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER	Pag. 12
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Pag. 13



COMUNE DI UDINE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Generale di Sviluppo.

Il **Piano Generale di sviluppo** ha valenza temporale quinquennale (2014-2018), si articola in 17 programmi, a loro volta suddivisi in progetti. Per ogni Programma viene riportata la spesa corrente per intervento e la spesa per investimenti articolata in opere pubbliche. Per ogni progetto vengono descritte le azioni previste, quale sviluppo delle linee programmatiche del Sindaco. Nel 2014 è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo dell'Amministrazione entrata in carica nel 2013, nel quale sono stati introdotti alcuni elementi aggiuntivi rispetto al documento del precedente mandato amministrativo. In particolare, si è dedicato spazio all'analisi del contesto esterno di riferimento (popolazione, ambiente, lavoro ed economia, istruzione) e al contesto interno (risorse finanziarie, personale, patrimonio pubblico, servizi erogati) in cui si inserisce la pianificazione strategica illustrata nei programmi.

La **Relazione Previsionale e Programmatica** ha valenza temporale triennale e, come il PGS, è articolata per programmi e progetti.

Per ogni progetto, vengono descritti i cosiddetti obiettivi strategici, annuali o pluriennali, strumentali al conseguimento delle azioni descritte nel PGS. Per ognuno degli anni del triennio di riferimento vengono descritte le attività da svolgere per il conseguimento di ogni obiettivo strategico, indicatori di risultato e relativi target. Per ogni programma viene illustrata anche l'attività istituzionale relativa all'ambito d'intervento in cui si inserisce il programma.

Gli stanziamenti finanziari (risorse correnti ed in conto capitale, spesa corrente e per investimento) del triennio a cui fa riferimento la RPP sono ripartiti tra i programmi.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** ha valenza temporale annuale. E' il documento mediante il quale viene pianificata la gestione concreta degli obiettivi strategici contenuti nella RPP per l'anno di competenza del PEG, degli obiettivi operativi (obiettivi di sviluppo dell'attività istituzionale descritta nella RPP) e delle opere pubbliche. Per ogni dirigente viene descritta nel PEG anche l'attività consolidata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità.

Ogni obiettivo è articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni. Per ogni livello dell'obiettivo è prevista la data di inizio e di fine, il Servizio/Ufficio competente, il dirigente responsabile, l'indicazione di altri Servizi/Uffici del Comune e di altri dirigenti coinvolti, l'indicatore di performance con relativa quantificazione, il peso relativo e il progetto (del PGS) di riferimento.

Per ogni dirigente responsabile, gli stanziamenti di bilancio vengono distribuiti per centro di costo e per capitoli.



COMUNE DI UDINE

1.2 Documenti di rendicontazione

Con riferimento alla prima annualità della **Relazione Previsionale e Programmatica**, si provvede ad effettuare il primo monitoraggio con lo Stato d'avanzamento dei programmi al 30/09 (approvato il 30/09/2014) e, il secondo, con il Rendiconto della Gestione (approvato il 28/05/2015). Gli obiettivi **PEG** vengono solitamente monitorati al 15 agosto e ad anno terminato. Poiché nel 2014 il Peg è stato approvato solo a fine luglio, non si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.

Una sintesi del monitoraggio degli obiettivi PEG è contenuta nel referto del Controllo di Gestione.

1.3 Valutazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sui diversi sistemi di valutazione esistenti presso il Comune di Udine che differiscono in funzione della disciplina contrattuale applicata alle diverse categorie in cui sono inquadrati i dipendenti.

1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – Area della Dirigenza del personale del Comparto Unico sottoscritto in data 29 febbraio 2008 prevede la definizione dei criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato.

L'attuale Sistema di valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Udine è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 17/03/2009 e leggermente modificato, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, con deliberazione n. 197 del 17/05/2011.

La valutazione riguarda due principali elementi: i risultati e le competenze con pari peso all'interno del sistema.

La valutazione dei risultati riguarda tutti gli obiettivi inseriti nel PEG ai quali l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) assegna un indice di strategicità e, sulla base del grado di raggiungimento, un punteggio. Il punteggio finale attribuito ai risultati è rappresentato dalla somma dei prodotti tra i punteggi assegnati al grado di raggiungimento degli obiettivi e il corrispondente indice di strategicità.

La valutazione delle competenze si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

- Gestione delle risorse umane e dei gruppi di lavoro;
- Relazioni interne ed esterne (comunicazione e negoziazione);
- Propositività e problem solving.

Per valutare le competenze vengono ponderate le valutazioni espresse da tutti i soggetti che in diverso modo collaborano con il dirigente valutato.

Nel valutare le competenze l'O.I.V. non agisce da valutatore diretto, ma da coordinatore del processo valutativo, esprimendo un punteggio medio risultante dalla valutazione da parte dei diversi soggetti coinvolti.



COMUNE DI UDINE

1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

Con deliberazione giuntales n. 243 del 27 aprile 2004 è stata istituita l'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Udine, approvata la relativa disciplina, la metodologia di valutazione delle Posizioni, la valutazione del risultato della prestazione e le modalità di calcolo delle indennità di posizione e di risultato.

Il 30% della quota di Retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative è legato alla valutazione dei fattori di prestazione (capacità decisionale e di coordinamento e propensione all'assunzione di responsabilità), il restante 70% è legato ai risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati.

Il titolare dell'incarico di posizione organizzativa ha compiti di attuazione di parte degli obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione specificatamente delegati annualmente, dal Dirigente responsabile della struttura cui afferisce la posizione organizzativa, nell'atto di affidamento dell'incarico.

1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 18/03/2014 è stato approvato il Sistema di Valutazione delle prestazioni dei dipendenti non dirigenti e non titolari di P.O. a valere dall'anno 2014.

La prestazione dei dipendenti è collegata da un lato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (area dei risultati), dall'altro lato alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi (area comportamentale). Il peso attribuito ad ognuna delle due aree oggetto di valutazione è differenziato in base alla categoria d'appartenenza del valutato.

Entro 20 giorni dall'approvazione del PEG i dirigenti responsabili assegnano con provvedimento formale ai dipendenti o a gruppi di dipendenti gli obiettivi individuali o di gruppo da raggiungere durante l'anno.

Trascorsi 3 mesi e comunque non oltre il mese di settembre, ogni dirigente deve convocare una riunione di servizio per comprendere lo stato d'avanzamento dei programmi che sottendono la realizzazione degli obiettivi, valutando la possibilità di introdurre misure correttive nel caso in cui, la presenza di fattori non previsti, ostacoli il raggiungimento dell'obiettivo.

Nel 2014 il Segretario Generale ha predisposto una scheda tipo di assegnazione degli obiettivi al personale privo di incarichi al fine di snellire l'attività di consuntivazione. Nella scheda sono stati previsti, la pesatura degli obiettivi/attività e gli indicatori di riferimento.

1.3.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione

Con deliberazioni n. 20 e 21 del 28/01/2014 la Giunta Comunale ha approvato nell'ordine il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Udine per il triennio 2014/2016.

Al fine di consentire all'O.I.V. di tener conto della corretta applicazione dei due Piani succitati nella valutazione della performance individuale dei dirigenti, nel PEG 2014 è stato assegnato a tutti i dirigenti l'obiettivo intitolato "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza" con il quale tutti i dirigenti sono stati chiamati ad adeguare gli atti ed introdurre gli accorgimenti richiesti dal Piano di prevenzione della corruzione e ad attuare quanto previsto dal programma triennale della trasparenza ed integrità.



COMUNE DI UDINE

Per garantire la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, nel PEG 2014 è stato assegnato a tutti i Dirigenti responsabili di opere pubbliche un obiettivo relativo alla Gestione coordinata del patto di stabilità.

Altri obiettivi sono stati assegnati a tutti i dirigenti affinché il dirigente del Servizio Finanziario potesse contare sulla collaborazione di tutti per l'attività preparatoria all'entrata in vigore della nuova contabilità in attuazione del D. Lgs 118/2011. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi impatterà sul premio incentivante dei dirigenti.

1.4 Ruoli nel ciclo della Performance

Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, approva il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica in allegato al Bilancio di Previsione. Il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione. I contenuti degli aggiornamenti del Piano Generale di Sviluppo, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano Esecutivo di Gestione emergono da incontri negoziali tra dirigenti, segreteria generale, Assessore competente e Assessore preposto alla Verifica del Programma. Agli incontri partecipa anche l'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione (che si fa carico dell'elaborazione delle bozze dei documenti). L'O.I.V. propone la pesatura degli obiettivi del PEG alla Giunta.

L'ufficio Controllo di Gestione, sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, predispone un documento di monitoraggio degli obiettivi PEG riportante la percentuale di raggiungimento che mette a disposizione dell'OIV previa condivisione con il Segretario Generale, al fine della valutazione delle prestazioni dei dirigenti. L'OIV incontra i dirigenti che ne facciano richiesta per discutere i punteggi assegnati agli obiettivi.

Al processo di valutazione delle competenze dei dirigenti partecipano: i colleghi dirigenti appartenenti allo stesso dipartimento, i titolari di posizione organizzativa e alcuni dipendenti della struttura gestita dal dirigente valutato, gli Assessori di riferimento, il Sindaco e il Segretario Generale.

La Giunta approva le risultanze della valutazione dell'OIV.

Relativamente alla valutazione dei risultati del personale non dirigente, l'esito dell'obiettivo/attività, se coincidente con un obiettivo/fase/attività del Piano Esecutivo di Gestione, viene desunto dal monitoraggio effettuato dal Controllo di gestione per la valutazione dei dirigenti, se estraneo al PEG, viene dichiarato dal dirigente preposto al dipendente da valutare.

1.5 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2014

		FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2014				
	Planificazione	Programmazione	Aggiornamenti/verifica stato avanzamento	Rendicontazione	Valutazione	Premialità
Attività	Planificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance. Verifica infra-annuale su stato avanzamento progetti/obiettivi	Rendicontazione progetti e obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti
Soggetti coinvolti	<p>Assessori: formulano le proposte di obiettivi</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione del piano</p> <p>Segretario Generale: responsabile del procedimento</p> <p>Assessore referente alla Verifica del Programma: propone il piano alla Giunta</p> <p>Consiglio Comunale: approva il piano</p>	<p>Segretario Generale: coordina il processo di negoziazione tra vertice politico ed amministrativo</p> <p>Assessore referente alla Verifica del Programma: garantisce la coerenza degli obiettivi con quelli del PGS</p> <p>Dirigenti: propongono obiettivi coerenti con il PGS</p> <p>Assessori: propongono obiettivi politici coerenti con il PGS</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione di RPP ed obiettivi PEG</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilancio e risorse finanziarie: cura l'elaborazione dei dati finanziari della RPP e del PEG</p> <p>Giunta Comunale: predispone la RPP e la presenta al Consiglio e approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegnando obiettivi e risorse ai dirigenti</p> <p>Consiglio Comunale: approva la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)</p> <p>OGV: propone alla Giunta il peso relativo degli obiettivi assegnati con il PEG ai dirigenti al fine della misurazione della performance individuale</p>	<p>Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di obiettivi e progetti</p> <p>Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG</p> <p>OGV: propone la ri-estaurazione degli obiettivi a seguito delle modifiche da apportare</p> <p>Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilancio e risorse finanziarie: cura la variazione dei dati finanziari del PEG e la verifica degli equilibri di bilancio</p> <p>Giunta Comunale: predispone la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi e la presenta al Consiglio e approva la variazione PEG</p> <p>Consiglio Comunale: prende atto del permanere degli equilibri di bilancio e della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi</p>	<p>Dirigenti: propongono il monitoraggio di obiettivi e progetti</p> <p>Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione dei documenti</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilancio e risorse finanziarie: cura la rendicontazione dei dati finanziari</p> <p>Giunta Comunale: predispone la Relazione di accompagnamento al Rendiconto della Gestione e prende atto del Relero del Controllo di Gestione</p> <p>Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Segretario Generale: valuta le competenze dei Dirigenti</p> <p>OGV: valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e coordina il processo di valutazione delle competenze e degli obiettivi</p> <p>Assessori: valutano le competenze dei Dirigenti dello stesso Dipartimento</p> <p>Dipendenti: valutano le competenze dei propri Dirigenti</p> <p>Sindaco: valuta le competenze dei Dirigenti</p> <p>Ufficio Organizzazione: cura la redazione delle schede dei risultati e delle competenze</p> <p>Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti</p>	<p>Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: eroga i premi incentivanti</p>
Documenti	Piano Generale di Sviluppo (PGS) 2014-2018	<p>Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014-2016</p> <p>Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2014 (il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, in vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione)</p>	<p>Variazione PEG 2014</p> <p>Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi al 30/09/2014 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Polemi PEG è stato approvato solo a fine luglio, nel 2014 non si è proceduto alla verifica triennale dello stato avanzamento degli obiettivi.</p>	<p>Relazione al Rendiconto della Gestione 2014</p> <p>Rendiconto della Gestione 2014</p> <p>Report competenza il monitoraggio degli obiettivi PEG al 31/12/2014</p> <p>Relero controllo di Gestione 2014</p>	<p>Scheda dei risultati 2014</p> <p>Scheda delle competenze per ogni dirigente 2014</p>	
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di piano da sottoporre al vaglio della Giunta prima dell'approvazione da parte dell'organo consiliare	Da incontri negoziali tra Segreteria Generale, Assessori Competenti, Dirigenti responsabili e Assessore alla Verifica del Programma emergono i contenuti di RPP e PEG che vengono poi rielaborati in coerenza con l'allocatione delle risorse finanziarie ed umane.	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, l'OGV ripesa gli obiettivi a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva la variazione PEG.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per redigere progetti ed obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi PEG e delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, applicato nel Comune di Udine, approvato con deliberazione n. 79 del 17 marzo 2009 l'OIV, dopo aver incontrato i dirigenti che ne facciano richiesta, compila la Scheda di valutazione individuale con il punteggio finale. Gli esiti della valutazione dell'OIV devono poi essere approvati dalla Giunta Comunale.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione.
Tempi	Il PGS 2014-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 21/07/2014 con deliberazione n. 37.	La RPP 2014-2016 è stata approvata dalla Giunta Comunale il 22/05/2014 con deliberazione n. 168 e del Consiglio Comunale il 21/07/2014 con deliberazione n. 64.	La Ricognizione sullo stato d'attuazione dei Programmi e la verifica degli equilibri di bilancio è stata approvata dal Consiglio Comunale il 30/09/2014 con deliberazione n. 240.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2014 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. d'ord. 37 del 28/05/2015.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2014 verrà approvata dalla Giunta a seguito della conclusione della valutazione da parte dell'OIV.	
Periodicità	Il PGS ha valenza temporale quinquennale (2014-2018)	La RPP ha valenza temporale triennale, ma annualmente viene aggiornata	Variazione PEG, verifica infra-annuale stato avanzamento progetti e obiettivi vengono solitamente fatti una volta all'anno	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale



COMUNE DI UDINE

2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati nel 2014 ai dirigenti, ai fini della valutazione del risultato, segue una tabella riepilogativa del grado di conseguimento per tipologia di obiettivo.

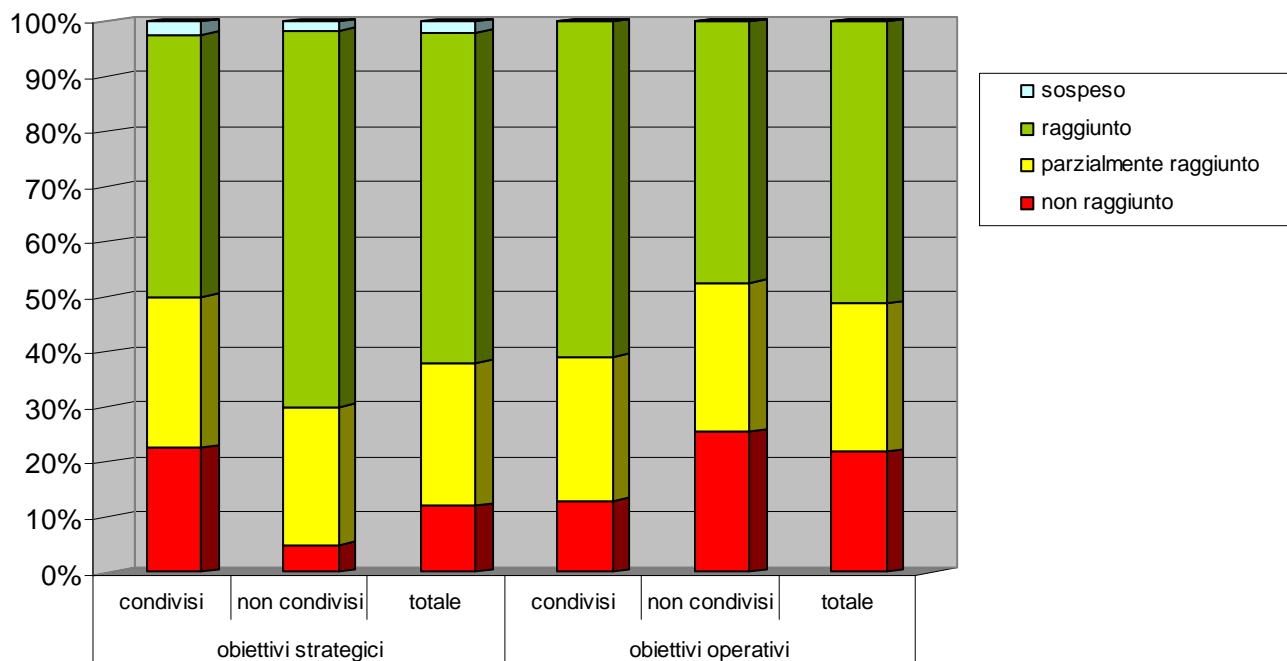
	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi strategici	12	26	60	2	100
<i>di cui condivisi</i>	9	11	19	1	40
Obiettivi operativi	18	22	42	0	82
<i>di cui condivisi</i>	3	6	14	0	23
Totale complessivo	30	48	102	2	182

Si evidenzia che si definisce condiviso un obiettivo, di cui non si è titolari, assegnato ad una pluralità di dirigenti (per il titolare l'obiettivo è o strategico od operativo).

Gli obiettivi condivisi sono stati conteggiati una sola volta e classificati nella tipologia assunta per il titolare dell'obiettivo.

Segue un grafico rappresentativo della distribuzione degli obiettivi per tipologia d'appartenenza e per stato di avanzamento.

Distribuzione % obiettivi per stato avanzamento (anno 2014)





COMUNE DI UDINE

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, l'O.I.V. ha riconosciuto il totale raggiungimento (punteggio pari a 3) laddove l'avanzamento sia stato almeno del 90%, il parziale raggiungimento (punteggio da 1 a 2,5) con una percentuale di avanzamento almeno del 50% e il mancato raggiungimento (punteggio pari a 0) al di sotto del 50%.

Per due obiettivi condivisi il punteggio assegnato non segue il criterio sopra descritto in quanto l'O.I.V., nell'esprimere la propria valutazione dei due obiettivi effettivamente raggiunti, ha tenuto conto delle criticità sorte nel corso del conseguimento degli obiettivi stessi.

Il punteggio assegnato agli obiettivi condivisi non sempre coincide per i diversi dirigenti assegnatari in quanto l'O.I.V. ha tenuto conto del singolo contributo ai fini del perseguimento dei target fissati a preventivo.

3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Le norme di legge obbligano, come noto, gli enti ad adottare il piano della performance o analoghi strumenti di programmazione (PGS/PEG per gli enti locali) che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definiscono gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti; la relazione sulla performance ne consuntiva gli esiti e viene validata dall'O.I.V. e approvata dalla Giunta.

Dopo l'approvazione del PEG i dirigenti hanno provveduto ad assegnare gli obiettivi al personale dipendente privo di incarichi e al personale titolare di Posizione Organizzativa.

A gennaio è stato pertanto dato avvio alle procedure previste dai tre diversi e vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni (Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti) che prevedono due ambiti di misurazione: area delle **competenze** e area degli **obiettivi**.

In merito alla valutazione delle competenze, l'iter si è concluso con la trasmissione all'Unità Operativa Programmazione Organizzazione e Relazioni sindacali, delle schede delle valutazioni individuali dei dirigenti, delle posizioni organizzative e di tutto il personale dipendente privo di incarichi.

Per quanto attiene la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'ufficio Controllo di Gestione ha ultimato la consuntivazione del PEG, fornendo l'adeguato supporto all'O.I.V. per la valutazione complessiva finale (compresi i colloqui da parte di alcuni dirigenti, con lo stesso O.I.V.): la valutazione è stata completata con i suddetti colloqui il 19 giugno 2015.



COMUNE DI UDINE

Per l'anno 2014 la performance individuale del personale privo di incarichi, relativamente alle valutazioni per le quali è riconosciuta la produttività, ha dato le seguenti risultanze che vengono rappresentate con la suddivisione in 3 fasce e per gruppi omogenei del grado di differenziazione della produttività erogata ai dipendenti:

Gruppi omogenei	Numero dipendenti con importi di produttività spettante			
	≥ 90% del max attribuito	60% > max attribuito < 90%	≤ 60% del max attribuito	totali
A	11	13	1	25
B	2	183	54	239
C/PLA	28	201	48	277
D/PLB	4	121	42	167
PART-TIME, CESSATI ASSUNTI CORSO D'ANNO	20	134	21	175
Totale n. dipendenti	65	652	166	883
Grado di differenziazione delle SOMME collegate alla produttività	7%	74%	19%	100%



COMUNE DI UDINE

4 QUALITÀ, TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Nel Comune di Udine pur in assenza di una **rilevazione** sistematica ed organizzata dei **bisogni**, in molti uffici sono stati già da tempo intrapresi percorsi di ascolto che costituiscono un'importante punto di partenza per strutturare anche questa attività.

Nel 2014, il gruppo di lavoro per il Bilancio di Genere ha ripetuto l'esperienza del Focus Group per la rilevazione dei bisogni delle donne dei quartieri.

Lo strumento del Focus Group è stato utilizzato nel 2014 anche dalla cooperativa, affidataria del servizio, per la **rilevazione della qualità** del servizio di doposcuola nei cinque Istituti Comprensivi della Città. A ciascun incontro hanno partecipato: i genitori rappresentanti del Doposcuola, gli insegnanti referenti per il Doposcuola nominati dai vari plessi, il capogruppo dei Doposcuola, il coordinatore del servizio per la Cooperativa e un rappresentante del Servizio Servizi Educativi e Sportivi.

Il 2014 ha visto inoltre l'approvazione della nuova Carta dei servizi dei Nidi d'Infanzia a seguito della revisione del Regolamento sul funzionamento dei Nidi. E' proseguito, inoltre, il monitoraggio degli standard di qualità presenti nelle Carte dei Servizi, con riferimento all'annualità 2013, coinvolgendo anche le Associazioni dei Consumatori che ne avevano fatto richiesta.

Con riferimento alla **Citizen Satisfaction**, nel 2014 si è proceduto ad una revisione della metodologia per alcuni servizi che, negli anni, avevano evidenziato come la rilevazione del gradimento di diversi aspetti del servizio fosse eccessivamente analitica in relazione alle caratteristiche di qualità effettivamente percepite dai fruitori del servizio stesso.

Tale esigenza di semplificazione ha portato a valutare idonea e sufficiente la valutazione del gradimento attraverso la metodologia denominata "Mettiamoci la faccia" (avviata nel 2009 dal Ministero della Funzione Pubblica), che prevede la rilevazione mediante tre *emoticon* (verde, giallo e rosso) che corrispondono a valutazione positiva, media e negativa.

Per una serie di servizi si è quindi deciso di procedere alla semplificazione delle domande dei questionari, adottando la logica e scala di gradimento del progetto ministeriale, al posto della scala Likert a 5, fino a quel momento adottata.

Inoltre, lo stanziamento di un budget ad hoc, ha permesso l'avvio sperimentale della rilevazione di Citizen Satisfaction presso gli sportelli dell'Anagrafe secondo la metodologia Mettiamoci la faccia attraverso l'utilizzo di postazioni touch screen.

Infine, nel 2014 è stata sperimentata la rilevazione della qualità percepita del servizio di supporto alla compilazione della domanda per accedere a contributi economici "a bando" erogati dal Comune. Il questionario è stato somministrato in occasione del Bando Anticrisi 2014 durante l'intero periodo di presentazione delle domande (17.11 – 19.12.2014).

Il 15/12/2014 si è svolta la prima "**Giornata della Trasparenza**" del Comune di Udine. All'incontro sono stati invitati i rappresentanti delle associazioni facenti parte del CNCU (Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti), la cittadinanza ed il personale del Comune e sono stati illustrati gli aspetti normativi riguardanti il tema della trasparenza e della lotta alla corruzione e la loro attuazione nella struttura. Al termine degli interventi è stato aperto un dibattito tra i presenti, quale momento di consultazione e partecipazione degli stakeholders.



COMUNE DI UDINE

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI
2014**

ELENCO OBIETTIVI NON CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Alienazione beni comunali	Individuazione beni da alienare e modalità di cessione	Obiettivo strategico	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Gara Contarena	Pubblicazione del bando per la gestione del locale Contarena ed atto di assegnazione	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/14		75,0	-	non misurabile	E' stata indetta la gara e sono state valutate le proposte, non è stato però possibile procedere all'assegnazione a causa delle pendenze del vincitore nei confronti del Comune di Udine
Gruppo d'opere edifici storici, strutture culturali e monumenti: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti al Gruppo	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14		64,0	-	non misurabile	Entro l'anno non sono stati raggiunti i seguenti obiettivi: 1) aggiudicazione dei lavori della manutenzione del monumento di p.le XXVI Luglio, in quanto è stato necessario acquisire un parere della soprintendenza rilasciato nel 2015; 2) mancato raggiungimento della percentuale di SAL prevista per le manutenzioni straordinarie di Civici Musei e Civica Biblioteca per motivi legati al patto di stabilità; 3) completamento dei lavori di sistemazione copertura Palazzo Valvason-Morpurgo in quanto è stato individuato un intervento meno impattante eseguito come manutenzione ordinaria a novembre
Gruppo d'opere istruzione: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti al Gruppo	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture	10.5 Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi minori e scolastici	01/01/14		85,0	-	non misurabile	Non si è riusciti a chiudere i lavori per l'opera "Scuola Ellero: serramenti" a causa della modifica del programma con previsione di riqualificazione dell'intero plesso e non è stato raggiunto il SAL previsto per gli Adeguamenti delle scuole materne ai fini dell'ottenimento CPI (Certificazione EMAS)

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Gruppo d'opere patrimonio, strutture comunali, residenze e sedi giudiziarie: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti al Gruppo	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/14		70,0	-	non misurabile	Non sono stati raggiunti i seguenti obiettivi: 1) mancata consegna per la manutenzione straordinaria degli uffici giudiziari perché si è rinviato al 2015 in attesa della disponibilità dei nuovi archivi; 2) Collaudo sospeso su richiesta del collaudatore per gli interventi di ampliamento e ristrutturazione del Mercato agroalimentare all'ingrosso; 3) non sono stati avviati lavori vari di manutenzione straordinaria sul patrimonio in quanto ritenuti poi non necessari
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture, demanio e gestione immobili	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	72,8	364	0	Relativamente al piano di prevenzione della corruzione non sono stati rispettati alcuni adempimenti formali richiesti dal piano. Non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Riduzione degli affitti passivi a carico dell'amministrazione.	Studio di fattibilità per la riduzione degli affitti passivi a carico dell'amministrazione	Obiettivo strategico	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.2 Recupero funzionale aree	01/01/14	19/12/14	100,0	352	-12	E' stato completato l'intero iter riguardante l'Ex Palazzina Comando, per quanto concerne il recupero della ex Caserma Osoppo è stato approvato il bando, ma la pubblicazione dello stesso non è avvenuta entro il 2014.
Riqualificazione ex Caserma Osoppo	Assegnazione dei locali dell'Ex Palazzina Comando ed approvazione e pubblicazione del bando per la presentazione di proposte per il recupero della ex Caserma Osoppo.	Obiettivo strategico	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.2 Recupero funzionale aree	01/01/14		60,0	-	non misurabile	
Uffici giudiziari: individuazione ed assegnazione nuovi spazi per giudici di pace	Individuazione locali e trasferimento da sedi periferiche	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/14	03/12/14	100,0	336	-28	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Bilancio di Genere	Realizzazione di un corso di lingua italiana per le madri e altre figure femminili della famiglia di alunni stranieri della scuola elementare Dante; sottoscrizione di un accordo per ampliare i servizi offerti presso il Servizio Ambulatoriale di via Pradamano con spazi aggiuntivi in cui effettuare corsi pre-parto e post-parto; realizzazione di un nuovo focus in un'area della città diversa da quella del 2013; pubblicazione e presentazione del volume Bilancio di Genere	Obiettivo strategico	ASQUINI	Politiche di Genere	16.2 Pari opportunità e politiche di genere	01/01/14		80,0	-	non misurabile	E' mancata solo la sottoscrizione della convenzione con l'Azienda Sanitaria per problemi gestionali della Sanità Regionale. L'accordo è stato comunicato concordando i contenuti essenziali della convenzione).
Firme massive	Redazione testo base della/le convenzione/i, regolamentando oneri e facoltà connesse all'utilizzo della banca dati anagrafica. Individuazione delle soluzioni informatiche per estendere servizio INTERPRANA all'Ordine degli Avvocati del Foro di Udine	Obiettivo strategico	ASQUINI	Demografica e decentramento	4.3 Potenziamento dei servizi Demografici	01/01/14	16/12/14	100,0	349	-15	
Ottimizzazione e semplificazione delle procedure nell'ambito del decentramento	Inserimento nuove opportunità di concessione in uso sale, riconfigurazione avviso per erogazione contributi ed omogeneizzazione modalità operative applicate nelle singole ex circoscrizioni	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica e decentramento	11.1 Valorizzare i borghi ed il centro storico	01/01/14	14/12/14	100,0	347	-17	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica, decentrament, Città sane e Politiche di Genere	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/10/14	31/12/14	92,6	91	0	Non sono stati pienamente rispettati gli adempimenti prescritti dal programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Razionalizzazione servizi decentrati e ricognizione delle esigenze delle associazioni che operano sul territorio	Ridistribuzione degli spazi nelle sedi anagrafiche circoscrizionali. Diversificazione dei servizi resi. Attivazione sperimentale del sistema di prenotazione in una ex circoscrizione. Questionario condiviso con i Consiglieri Delegati da distribuire poi alle Associazioni	Obiettivo strategico	ASQUINI	Demografica e decentramento	11.1 Valorizzare i borghi ed il centro storico	01/01/14	23/12/14	100,0	356	-8	
Riduzione dei tempi di esecuzione di operazioni connesse all'espletamento di procedure amministrative	Stipula convenzione Poste Italiane per invio raccomandate on line e adempimenti preparatori. Avvio sperimentazione nell'ambito dei Servizi Demografici	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica e decentramento	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Telelavoro	Redazione progetto telelavoro relativo ad attività del servizio demografico e decentramento telelavorabili	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica, decentrament, Città sane e Politiche di Genere	4.1 Politiche del personale	01/01/14	28/10/14	100,0	300	-3	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Individuazione/strutturazioni e indicatori di qualità del servizio	Monitoraggio tempistiche di risposta a fronte segnalazioni alla Sala Operativa (richieste urgenti) o presso gli uffici del Comando (segnalazioni varie). Attività propedeutica a progetto 2015-2016. Finalità: miglioramento tempistiche di risposta servizi.	Obiettivo strategico	BEDESSI	Polizia Locale	12.1 Sicurezza	01/09/14	31/12/14	100,0	121	0	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adeempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	BEDESSI	Polizia Locale	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	17,6	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Sicurezza urbana: "Udine Smart Security"	Predisporre ed attuare il piano denominato "Udine Smart Security". Censimento dei punti di ripresa degli impianti di videosorveglianza privati, previa partecipazione dei cittadini al progetto, e condivisione delle informazioni con gli organi di polizia dello Stato. Attivazione del sistema di georeferenziazione delle segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza urbana, e condivisione di tali informazioni con gli organi di polizia dello Stato. Sottoscrizione di protocolli d'intesa per attuare il progetto	Obiettivo strategico	BEDESSI	Polizia Locale	12.1 Sicurezza	01/01/14		90,0	-	non misurabile	Non sono stati sottoscritti dei protocolli d'intesa per attuare il progetto in quanto l'Amministrazione comunale ha rinunciato per mancanza d'intesa con gli organi dello Stato.
Mostra "Biodiversità del Friuli Venezia Giulia. Le ragioni di un primato"	Realizzazione della mostra finalizzata anche alla promozione di Udine come capoluogo della biodiversità alla formazione e alla sostenibilità e ad un uso consapevole delle risorse naturali.	Obiettivo operativo	BISCIONE	Musei	8.2 Musei e Gallerie	01/01/14	27/04/14	100,0	116	0	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adeempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	BISCIONE	Musei e attività culturali	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	22,6	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Promozione della cultura partecipata e condivisa con Associazioni ed operatori, anche stranieri	Instaurare contatti con istituzioni enti e associazioni per stabilire progetti comuni giungendo alla stipula di convenzioni specifiche	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei e attività culturali	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Udine città per l'Arte e la Cultura	Elaborazione di un Piano di Comunicazione e realizzazione di una mostra in Casa Cavazzini e della mostra "Adriatico senza confini" in Castello (in collaborazione col MFSN)	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei e attività culturali	8.2 Musei e Gallerie	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Udine da capitale della guerra a città della pace. Progetto "Udine 1914-2018 Storie in corso"	Elaborazione progetto "Udine 1914-2018 Storie in corso" in collaborazione con altri soggetti istituzionali. Elaborazione e coordinamento di progetti che coinvolgono la cittadinanza e la scuola. Realizzazione di una mostra sulla vita udinese negli anni precedenti la I Guerra Mondiale	Obiettivo strategico	BISCIONE	Musei e attività culturali	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14	06/01/15	100,0	370	6	
Gruppo d'opere n. 1: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere relative al verde pubblico, i cimiteri e gli impianti sportivi minori	Obiettivo operativo	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali e verde pubblico	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/14		86,0	-	non misurabile	Non sono stati completati tutti i lavori previsti per la messa a dimora di nuove alberature, per la manutenzione del verde presso l'ex caserma vigili del fuoco di piazzale Unità d'Italia e la manutenzione straordinaria di cimiteri
Indagine conoscitiva sul funzionamento dei centri ricreativi estivi in altre realtà	Indagine conoscitiva sul funzionamento dei centri ricreativi estivi in altre realtà	Obiettivo operativo	BUGATTO	Centri ricreativi estivi	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/14	30/12/14	100,0	363	-1	
Parco del Cormor	Approvazione del progetto esecutivo dell'opera di completamento del Parco del Cormor, lotto Nord e Sud, per rendere fruibile ai cittadini una più ampia zona del parco. Fornitura e posa nuova struttura ludica	Obiettivo strategico	BUGATTO	Verde pubblico	10.4 Completamento Zone Verdi	01/01/14		NV	-	non misurabile	Si è ritenuto di non valutare l'obiettivo in quanto la mancata realizzazione non è imputabile al dirigente

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri, verde pubblico, centri ricreativi estivi, ludobus/ludoteca ed attività sport e movimento	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	17,6	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi minori	Approvazione progetto esecutivo per la ristrutturazione e l'adeguamento dell'impianto di via Pradamano; esecuzione dei lavori dell'impianto di via Barcis; realizzazione zona servizi press il complesso sportivo del Cormor Basso	Obiettivo strategico	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi	10.5 Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi minori e scolastici	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Servizi cimiteriali (EMAS)	Consegna lavori per i nuovi colombari del Cimitero di Paderno, affidamento fornitura nicchie per sepolture e predisposizione studio di fattibilità sul forno crematorio	Obiettivo operativo	BUGATTO	Cimiteriali	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/14	18/12/14	100,0	351	-13	
Tutela del paesaggio e del verde (EMAS)	Gestione appalti sfalci aree verdi e interventi di manutenzione straordinaria finalizzata alla sicurezza dei luoghi. Approvazione "Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle aree verdi pubbliche e di uso pubblico" e installazione nuova cartellonistica. Realizzazione area recintata in via Marsala. Realizzazione e apertura nuovi chioschi presso Parco Moretti e Parco Brun	Obiettivo strategico	BUGATTO	Verde pubblico	3.1 Tutela dell'ambiente	01/01/14		68,0	-	non misurabile	Obiettivo non del tutto realizzato in quanto: 1) l'aggiudicazione della gara per aree verdi giardini e parchi è avvenuta nel 2015; 2) l'approvazione del regolamento per le aree verdi è stata posticipata dalla Giunta al 2015; 3) l'installazione della nuova cartellonistica per aree verdi non è stata effettuata in quanto legata all'approvazione del regolamento per le aree verdi
Osservatorio Benessere e fragilità: Progetto FIL-GUD	Somministrazione di un questionario presso le scuole secondarie di primo grado nel comune di Udine al fine di rilevare alcuni elementi di natura soggettiva del benessere sociale. Elaborazione dati raccolti e divulgazione dei risultati	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Statistica	2.3 Contabilità statistica e architettura delle politiche	01/01/14	07/11/14	100,0	310	-54	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Segreteria Generale, Statistica e Controllo di gestione	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	97,0	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti prescritti dal programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Pubblicazione e diffusione banche dati	Consolidamento dell'attività di aggiornamento dei file/banche dati/indicatori/statistiche open a disposizione sul sito e implementazione di ulteriori file	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Statistica	2.1 Trasparenza e partecipazione attiva	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Sistema integrato dei controlli interni	Dare attuazione al Regolamento del sistema integrato dei controlli interni con particolare riferimento all'attivazione del controllo successivo di regolarità amministrativa	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Segreteria Generale	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/07/14	31/12/14	84,2	183	0	Sono stati controllati meno atti rispetto al previsto in quanto l'attività è stata avviata a luglio 2014
Gara Servizio Tesoreria	Predisposizione degli atti per la gara e aggiudicazione del gestore del servizio di tesoreria comunale dall'1.1.2015	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	12/11/14	100,0	315	-49	
Programma triennale per la trasparenza	Attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	91,0	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti prescritti dal programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Attuazione Piano di Azione per l'Energia Sostenibile	Redazione della seconda relazione d'intervento, tramite stesura rapporto biennale, effettuato sulla ricognizione dello sviluppo delle azioni contemplate nel PAES sino al 31/12/2014	Obiettivo strategico	DISNAN	Ambiente	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/14	30/01/15	100,0	394	30	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Contenimento del costo del servizio di illuminazione pubblica e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici (EMAS)	Predisposizione e consegna al Segretario Generale di una proposta operativa per realizzare interventi di efficientamento energetico e ammodernamento della rete di illuminazione pubblica. Realizzazione intervento di telecontrollo degli impianti di climatizzazione per la sede municipale	Obiettivo strategico	DISNAN	Ambiente	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Lo studio previsto per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e ammodernamento della rete di illuminazione pubblica è stato redatto nel novembre 2014 di concerto con AMGA. Non è stato però consegnato al Segretario Generale in quanto il contratto con AcegasApsAmga era in scadenza e si attendeva la nuova convenzione di gestione
Direttive Regolamento DEHORS	Approvazione delle direttive nelle more dell'approvazione del Regolamento Dehors	Obiettivo strategico	DISNAN	Edilizia Privata	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi	01/01/14	01/07/14	100,0	181	-183	
Implementazione degli sportelli unici	Estendere la omogeneizzazione delle procedure edilizie in tema di attività produttive.	Obiettivo strategico	DISNAN	Sportello Unico Attività Produttive	4.2 Semplificazione ed efficienza	26/08/14		50,0	-	non misurabile	Si è ottenuta una nuova adesione ma non è stato prodotto il documento relativo alla ricerca e conseguente analisi della disponibilità di altri Comuni ad aderire al SUAP Udinese
Opera 5151/A Stadio Friuli: Utilizzo Economie	Opera 5151/A Stadio Friuli: Utilizzo Economie	Obiettivo operativo	DISNAN	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/01/14		0,0	-	non misurabile	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto il dirigente non ha ritenuto opportuno avanzare ipotesi sul reale utilizzo delle economie disponibili per sopravvenuti elementi che richiedono ulteriori approfondimenti.
Opera 6718 parcheggio 1° Maggio	Vigilanza tecnico-amministrativa sui lavori per la realizzazione del parcheggio 1° Maggio	Obiettivo strategico	DISNAN	Opere strategiche	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/05/14	31/12/14	100,0	244	0	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	DISNAN	Edilizia privata, Sportello Unico Attività Produttive ed Ambiente	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	46,6	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Promozione dell'efficientamento del risparmio energetico	L'attività rientra tra gli obiettivi individuati nell'azione a Lungo Termine n° 3 del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile), finalizzata allo sviluppo delle condizioni per la diffusione, delle buone pratiche per l'efficientamento degli edifici esistenti. Analisi patrimonio immobiliare esistente	Obiettivo strategico	DISNAN	Ambiente	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale			0,0	-	non misurabile	Non è stato analizzato almeno un edificio esistente

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Raccolta differenziata (EMAS)	Verifica di fattibilità dell'istituzione di un sistema di riciclaggio diffuso anche con il coinvolgimento di cooperative sociali. Introduzione della raccolta differenziata degli olii domestici. Realizzazione della Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento del tetrapak	Obiettivo strategico	DISNAN	Ambiente	3.2 Migliorare la gestione dei rifiuti	01/01/14	30/09/14	100,0	272	-92	
Riduzione tempi procedurali edilizia privata	Riduzione tempi medi di almeno il 10%	Obiettivo operativo	DISNAN	Edilizia privata	4.2 Semplificazione ed efficienza			0,0	-	non misurabile	L'obiettivo non è stato realizzato per motivi organizzativi
Tutela e benessere degli animali	Programmazione dell'attività di sterilizzazione delle colonie feline tramite convenzioni con Veterinari L.P. oltre che con l'Azienda Sanitaria	Obiettivo strategico	DISNAN	Ambiente	17.1 Tutelare gli animali	01/01/14		50,0	-	non misurabile	E' stato garantito il servizio di sterilizzazione con affidamenti nei confronti dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli ed a Studi Veterinari ma non è stata stipulata la Convenzione con l'Azienda Sanitaria come previsto dal target dell'obiettivo
Vigilanza tecnico-amministrativa attuazione contratto diritto superficie Stadio Friuli	Vigilanza tecnico-amministrativa attuazione contratto diritto superficie Stadio Friuli	Obiettivo strategico	DISNAN	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/07/14	31/12/14	100,0	183	0	
Altre Opere Strategiche: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere considerate strategiche non richiamate in altri obiettivi	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	10.3.Patrimonio immobiliare del comune	01/01/14		67,0	-	non misurabile	Non è stato possibile rispettare le tempistiche di una delle tre opere collegate all'obiettivo. Nello specifico non si è riusciti ad indire e consegnare i lavori per la manutenzione straordinaria immobile ex Frigorifero
Certificazione EMAS	Verifica e aggiornamento dei documenti ambientali e del sistema di gestione ambientale (dichiarazione ambientale e documenti di sistema) (Anno 2013). Rispetto programma 2014 audit interni	Obiettivo strategico	FANTINI	Politiche ambientali	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/14	15/07/14	100,0	195	-169	
Ex Frigorifero e Museo Storia naturale	Predisposizione di una relazione specifica e relativi grafici, di cui alla legge regionale n. 13/2014 art. 29 (Conversione contributi pluriennali erogati agli enti locali per la realizzazione di opere pubbliche)	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	4.5 Beni patrimoniali e demaniali, infrastrutture e manutenzioni	01/10/14	15/12/14	100,0	75	-16	
Opera n. 5243 "Recupero architettonico e funzionale complesso edilizio Ex Macello" 1° lotto	Raggiungimento di almeno il 50% dello Stato avanzamento lavori	obiettivo strategico	FANTINI	Opere strategiche	4.5 Beni patrimoniali e demaniali, infrastrutture e manutenzioni	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Opera n. 5243 "Recupero architettonico e funzionale complesso edilizio Ex Macello" II ^a lotto	Riapprovazione progetto esecutivo aggiornato	obiettivo strategico	FANTINI	Opere strategiche	4.5 Beni patrimoniali e demaniali, infrastrutture e manutenzioni	01/01/14		0,0	-	non misurabile	L'aggiornamento della progettazione non è avvenuto entro l'anno in quanto doveva ancora essere individuata definitivamente la destinazione d'uso del complesso.
Opere Impianti Sportivi: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti alle opere impianti sportivi	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/01/14		92,0	-	non misurabile	Non è stato eseguito solo l'intervento di realizzazione dell'impianto di ventilazione per il miglioramento funzionale degli spogliatoi atleti Palestra Vecchiato per non interferire con le attività svolte nella struttura
Palestra di arrampicata presso palazzetto di via Lodi - Opera 6998 (importo 100.000 €)	Esecuzione e completamento dell'opera	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	21/07/14		6,0	-	non misurabile	L'opera non è stata realizzata in quanto non è stato possibile depositare entro il 2014 la pratica al competente ufficio regionale al fine di ottenere l'autorizzazione all'inizio dei lavori.
Parcheggio Piazza 1 ^o Maggio (opera n. 6719)	Gestione dell'opera quale RUP e ROP fino al 26/03/14	Obiettivo strategico	FANTINI	Opere strategiche	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/14	26/03/14	100,0	84	0	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	FANTINI	Opere strategiche, Sicurezza luoghi di lavoro, Politiche ambientali e Urbanistica	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/02/14	31/12/14	96,2	333	0	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti prescritti dal programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Salute e sicurezza dei lavoratori - rischio biologico	Rivisitazione del protocollo sanitario di concerto con il medico competente, indicazioni ordinarie del datore di lavoro sull'utilizzo di DPI, corso di formazione presso la ASL n. 4 sulle patologie infettive (TBC e Scabbia) ed infine informazione specifica dei lavoratori a seguito dell'emergenza connessa alla presenza sul territorio comunale e presso gli uffici Ambito - Servizi Sociali - Polizia Comunale di gruppi di immigrati con possibili patologie di natura infettiva	Obiettivo operativo	FANTINI	Sicurezza luoghi di lavoro	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/10/14	31/12/14	100,0	91	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Sistema di sicurezza di qualità	Effettuare i seguenti aggiornamenti: -rischio correlato Effettuare le seguenti verifiche: -luoghi di lavoro -attività e luogo del Comando Polizia Municipale Aggiornamento della documentazione sulla Intranet dell'Amministrazione	Obiettivo operativo	FANTINI	Sicurezza luoghi di lavoro	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Sono stati effettuati gli aggiornamenti ma non sono stati pubblicati sulla Intranet dell'Amministrazione
Stadio	Gestione diritto di superficie analisi tecnica e amministrativa del progetto esecutivo II e III lotto fino al 10/06/14	Obiettivo strategico	FANTINI	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/01/14	10/06/14	100,0	160	0	
Ampliamento zona pedonale centro storico e revisione della ZTL	Valorizzare il patrimonio storico-architettonico favorendone la fruizione da parte dei cittadini. Snellire inoltre le procedure correlate all'ottenimento di permessi di accesso alla ZTL o permessi correlati	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	9.1 Zona pedonale centro storico	20/06/14		30,0	-	non misurabile	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto non è pervenuto il parere dalla BAAS in merito al progetto di chiusura fisica al traffico
Gruppo d'opere n. 1: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere di viabilità appartenenti al 1° Gruppo	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/14		98,0	-	non misurabile	Non sono stati completati i lavori di sistemazione di via dei Tre Galli, a causa delle condizioni meteo avverse che non hanno consentito di stendere il fondo del manto asfaltico, e i lavori di completamento della pavimentazione dei marciapiedi in via Pisino
Opera n. 5148 "Palasport Carnera: ristrutturazione e ottenimento CPI"	Ottenimento dell'assenso scritto e dell'impegno della Ditta a concludere i lavori	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità e sport	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/09/14	04/12/14	100,0	94	-27	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità e sport	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	92,6	364	0	Non è stato redatto un report dei quattro previsti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato completamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
PISUS	Attività di supporto ai fini dell'incameramento del Decreto di prenotazione del contributo a favore del Comune di Udine da parte della Regione in merito al PISUS. Nel PISUS vi sono 4 progetti afferenti l'utilizzo di mezzi alternativi all'automobile privata (progetti di car-sharing per il Comune di Udine ed il Comune di Tavagnacco, stazioni di bike sharing a Udine e pista ciclopedonale di v. Grazzano).	Obiettivo operativo	GENTILINI	Viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/06/14	17/11/14	100,0	169	-3	
Politiche a supporto dell'utilizzo dei mezzi pubblici e della bicicletta	Monitoraggio flussi di traffico ciclabile. Realizzazione studio di fattibilità relativamente alla pista ciclabile che consenta il collegamento della 5ª circoscrizione con il centro città	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	11/07/14	24/12/14	100,0	166	-7	
Promozione "zone trenta"	Proposta di nuova perimetrazione del centro abitato e conseguente nuova classificazione stradale	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/14	15/07/14	100,0	195	-77	
Revisione Piano Urbano Traffico (PUT)	Messa in sicurezza: 1) dell'intersezione via Selvuzis-Lumignacco – Gonsars con la posa di dissuasori e opportuna segnaletica luminosa; 2) dell'attraversamento pedonale in viale Vat sito nel tratto compreso tra la rotonda all'uscita di via Monte Festa e l'incrocio all'intersezione Vat-Alba-Monte Forno	Obiettivo strategico	GENTILINI	Viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	14/04/14	03/11/14	100,0	203	-58	
Attuazione riforma Tributi Locali ed introduzione Tasi secondo criteri di equità e semplicità per il contribuente	Definizione assetto Tasi; approvazione del regolamento IUC (Tasi, Tari e IMU); elaborazione e trasmissione ai contribuenti dei bollettini precompilati. Attuare iniziative volte a ridurre la pressione fiscale locale su imprese e sul lavoro virtuosi; introduzione sgravi fiscali IMU per imprese innovative, riduzione della Tassa Rifiuti ed esenzione IMU per Ater e Case di riposo pubbliche	Obiettivo strategico	LONDERO	Entrate	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	05/12/14	96,3	338	-26	Per l'attuazione della Tasi è stato trasmesso un numero inferiore di bollettini precompilati previsti
Fusione AMGA - Hera	Definizione della procedura per la fusione AMGA - Hera con relativa sottoscrizione dei patti parasociali e dell'accordo industriale	Obiettivo strategico	LONDERO	Partecipate	4.4 Efficientamento società partecipate	01/01/14	07/07/14	100,0	187	-177	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Ottimizzazione assetto società partecipate	Cessione partecipazione Autovie, cessione dei diritti di opzione su azioni Hera dei soci che hanno esercitato ricorso e analisi nuovo assetto affidamento concessione gestione Mercato Ortofrutticolo Udinese	Obiettivo strategico	LONDERO	Partecipate	4.4 Efficientamento società partecipate	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Non è stata prodotta entro l'anno un'analisi delle diverse opzioni disponibili per il nuovo assetto collegato all'affidamento in concessione della gestione del Mercato Ortofrutticolo Udinese.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	LONDERO	Entrate e Partecipate	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	38,2	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Sistema integrato dei controlli interni	Attuare le novità introdotte dal nuovo Regolamento del sistema integrato dei controlli interni in materia di controllo sulle società partecipate definendo un progetto per la raccolta sistematica degli obiettivi e dei risultati delle società	Obiettivo operativo	LONDERO	Partecipate	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/02/14		0,0	-	non misurabile	Non è stata attuata la definizione preventiva degli obiettivi in quanto le società hanno solo obiettivi gestionali, quelli strategici sono quasi tutti gestiti con il Comune
Aiutare le famiglie in difficoltà stante l'attuale difficile congiuntura economica	Istituire un contributo straordinario "anti - crisi" destinato alle fasce sociali messe in difficoltà dalla recessione economica	Obiettivo operativo	MANTO	Servizi sociali	13.1 Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	01/01/14	14/1/14	100,0	317	-47	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	MANTO	Servizi sociali	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	82,6	364	0	Non sono stati redatti tutti i report prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Progetto Zero Tolerance	Stipula di protocolli con i centri antiviolenza regionali e quelli appartenenti alla rete nazionale. Trasformazione del progetto "Zero Tolerance" in un centro antiviolenza quale primo servizio pubblico della Regione F.V.G.	Obiettivo strategico	MANTO	Servizi sociali	16.1 Contrasto al maltrattamento ed alla violenza sulle donne	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	67,6	364	0	Relativamente al piano di prevenzione della corruzione non sono stati redatti due dei quattro report previsti e non è stata predisposta la relazione finale. Il programma per la trasparenza non è stato invece compiutamente rispettato con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Assistenza domiciliare integrata	Predisposizione dell'avviso pubblico per l'istruttoria pubblica di co-progettazione, una procedura innovativa attenta alla necessaria implementazione dei servizi da offrire alle comunità locali	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/09/14		80,0	-	non misurabile	Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3/2014 d'ord del 27/03/2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in co-progettazione per la realizzazione di un sistema integrato per la domiciliarità. La pubblicazione dell'avviso pubblico è stata però slittata al 2015 in quanto, a seguito dell'avvio della programmazione di Ambito a cura dell'Assemblea dei Sindaci insediatasi a settembre 2014, il processo di costruzione dell'istruttoria è ripreso con la validazione il 9/12/14 dello schema base
Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP)	Predisposizione di atti e procedimenti integrati tra servizio sociale professionale e ufficio amministrativo dell'Ambito e riduzione della tempistica di concessione dei contributi del FAP	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/09/14		60,0	-	non misurabile	Nel corso del 2014 si è svolto un lavoro teso alla riduzione dei tempi di liquidazione, la relazione attestante la riduzione della tempistica di concessione contributi è stata redatta nel 2015
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	47,6	364	0	Non sono stati rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Piano integrato per l'inclusione sociale	Predisposizione dell'avviso per la realizzazione di un sistema integrato per l'inclusione sociale.	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/05/14	31/12/14	100,0	244	51	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Tavoli di lavoro tematici del Piano di Zona	Concertazione con ASS 4 e Terzo settore delle azioni progettuali prioritarie da realizzare compiutamente entro il 2015 come previsto dal Piano di Zona	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/09/14	31/12/14	100,0	121	0	
Delimitazione del Centro abitato	Aggiornamento delimitazione del Centro abitato, ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto Legislativo n. 285/92 "Codice della Strada", al fine di individuare i limiti territoriali di applicazione delle diverse discipline previste dal Codice e dal suo Regolamento di esecuzione, all'interno e all'esterno del Centro abitato	Obiettivo operativo	PILOSIO	Planificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/14	24/06/14	100,0	174	-6	
Monitoraggio PRGC	Redazione di report di analisi e valutazione degli impatti significativi sull'ambiente nell'attuazione del PRGC;	Obiettivo strategico	PILOSIO	Planificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/14	24/12/14	100,0	357	-7	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	PILOSIO	Planificazione territoriale	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	82,0	364	0	Non sono stati rispettati alcuni adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Riqualificazione infrastrutture ferroviarie	Partecipazione ai tavoli tecnici con Regione FG e Società RFI per l'approfondimento degli aspetti legati alla revisione/riorganizzazione degli attraversamenti ferroviari cittadini, in particolare al traffico merci	Obiettivo strategico	PILOSIO	Planificazione territoriale	10.6 Riqualificazione infrastrutture ferroviarie	01/01/14	09/12/14	100,0	342	-22	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Studio di microzonazione sismica	Affidamento incarico professionale esterno e supporto all'incarico	Obiettivo operativo	PILOSIO	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	08/03/14	15/12/14	100,0	282	-16	
Accordo di programma con la Regione	Gestione amministrativa dell'accordo di programma con la Regione per la nuova sede regionale come risultante dalla rinegoziazione approvata con Deliberazione GC 94/2014	Obiettivo operativo	PROCLEMER	Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	24/12/14	0,0	357	-7	Obiettivo raggiunto da responsabile diverso da quello indicato
Contratti di servizio	Gestione amministrativa contratti di servizio delle società partecipate	Obiettivo operativo	PROCLEMER	Servizio amministrativo appalti	4.4 Efficientamento società partecipate	01/01/14	31/12/14	0,0	364	0	L'analisi non è stata idonea ad alcune rivisitazioni dei contratti in essere
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	PROCLEMER	Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione ed efficienza	07/04/14	31/12/14	92,6	268	0	Non sono stati redatti tutti i report previsti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato compiutamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Banda Ultra Larga in fibra ottica	Estensione copertura banda ultra larga per i cittadini e completamento della copertura delle sedi comunali	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	2.6 Infrastrutture digitali e della conoscenza	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Estensione del sw open source	Formazione personale su Open Office e rinnovo postazioni desktop con pacchetto individuale di produttività open source	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/02/14		75,0	-	non misurabile	Il personale è stato formato e le nuove attrezzature sono state consegnate all'Amministrazione; non si è riusciti a dar luogo anche all'installazione delle postazioni
Introdurre nuovi strumenti partecipativi e potenziamento di quelli esistenti	Estensione utilizzo e-part ad almeno un'altra problematica e approvazione Regolamento per le riprese audiovisive	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	2.1 Trasparenza e partecipazione attiva	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Nuovo sito Internet dell'Amministrazione	Realizzazione della sezione Amministrazione trasparente del nuovo sito web istituzionale e rilascio della APP dei servizi per dispositivi mobili	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Comunicazione	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/02/14		50,0	-	non misurabile	Lo sviluppo dell'APP comunale ha accumulato dei ritardi a causa della sottostima del lavoro da svolgere per la definizione delle aree tematiche, della difficoltà nella raccolta dei contenuti da inserire nell'APP e per problemi organizzativi.
Piano di prevenzione della corruzione	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Sistemi informativi e Comunicazione	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	40,0	364	0	Non sono stati pienamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Programma triennale per la Trasparenza	Aggiornamento Programma della Trasparenza e dell'integrità secondo le linee guida della Giuria e diffusione contenuti del Programma della Trasparenza attraverso azioni di comunicazione esterna ed interna	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Comunicazioni e	2.1 Trasparenza e partecipazione attiva	01/01/14		93,0	-	non misurabile	Il programma è stato approvato con ritardo (gennaio 2015), stante le modifiche organizzative intervenute a fine d'anno. Alcune iniziative di comunicazione previste dal PTTI 2014-2016 non sono state infine realizzate in quanto condizionate dallo sviluppo del nuovo sito web istituzionale (notifiche RSS, utilizzo dei social network).
Wi-Fi per sedi comunali e città	Aumentare la connettività attraverso la Wi-Fi cittadina incrementando il numero dei punti di accesso pubblico e cittadino.	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	2.6 Infrastrutture digitali e della conoscenza	18/08/14	20/09/14	50,0	33	-102	La rete Wi-Fi "UDINEFREE" è stata ampliata con ulteriori 7 hot-spot installati all'interno delle sedi dell'Amministrazione ma non sono stati incrementati il numero dei punti di accesso in città
Centri di aggregazione giovanile	Espletamento delle procedure di gara per la gestione delle macroazioni Idea Pig + Polis + Asset e della macroazione OGGI	Obiettivo strategico	TOSCANO	Partecipazione giovanile	7.3 I giovani e il divertimento sicuro	01/01/14	31/12/14	95,0	364	31	L'aggiudicazione provvisoria si è tenuta nella seduta pubblica del 23 dicembre 2014, quella definitiva nel mese di gennaio 2015.
Impianti sportivi e contributi convenzionati	Avvio procedura concessioni in gestione ed uso di 6 impianti sportivi, verifica e controlli gestione di 2 impianti sportivi e rinnovo di 3 convenzioni per la concessione di contributi	Obiettivo strategico	TOSCANO	Gestione impianti sportivi	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/14	29/12/14	92,5	362	-2	Per il Bocciodromo Comunale, nelle more della predisposizione della procedura di selezione, si è provveduto alla proroga della concessione
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	TOSCANO	Istruzione, Partecipazione giovanile, Gestione impianti sportivi, Attività sportiva, Personale, Ristorazione scolastica, Prima infanzia	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	75,7	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Promozione dell'apprendimento e supporto al successo scolastico	Costituzione tavolo di lavoro con Istituto Comprensivo per l'attivazione di un servizio di doposcuola nella scuola secondaria di primo grado Ex Ellero, costituzione pool interno ed elaborazione prima ipotesi di piattaforma di proposte volte a favorire nel biennio 2015/16 l'allestimento e l'utilizzo di laboratori di apprendimento nelle scuole	Obiettivo strategico	TOSCANO	Istruzione	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/14		90,0	-	non misurabile	E' stato costituito il pool interno e con la collaborazione delle scuole e l'assenso dell'Assessore competente è stato presentato alla Regione un progetto relativo all'area tematica di riferimento dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quali nuovi ambienti di apprendimento. E' stato predisposto un documento recante alcune ipotesi di lavoro che deve ora essere condiviso con l'Assessore
Scuola primaria sportiva	Approvazione e sottoscrizione del Protocollo di Intesa fra tutti i soggetti impegnati nella realizzazione del progetto relativo alla scuola primaria sportiva "Dante"	Obiettivo strategico	TOSCANO	Istruzione	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/14	03/11/14	100,0	306	-58	
Servizio di ristorazione scolastica	Revisione del Regolamento relativo al servizio di ristorazione scolastica ed avvio di misure organizzative per la raccolta differenziata nelle mense	Obiettivo operativo	TOSCANO	Ristorazione scolastica	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/14		96,5	-	non misurabile	La trattazione della proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto la revisione del Regolamento del Servizio, già visionata dalla Commissione Mense e dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli, e volta principalmente a valorizzare il ruolo svolto da tale organismo interno, è stata rinviata.
Sistema integrato per l'orientamento professionale e l'inserimento lavorativo	Sottoscrizione Convenzione con Università degli Studi di Udine per l'attivazione di tirocini formativi post laurea retribuiti, convenzioni per tirocini curricolari ed attivazione tirocini formativi curricolari ed attivazione dei tirocini. Ricognizione delle possibili progettualità per il Servizio Civile Nazionale presso i diversi servizi comunali	Obiettivo strategico	TOSCANO	Personale e Partecipazione giovanile	2.5 Sostegno al lavoro e promozione dell'occupazione	01/01/14	31/12/14	80,0	364	0	Non è partito nel Comune di Udine il progetto correlato al Servizio Civile Nazionale

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Valorizzazione Risorse Umane	Erogazione di un questionario sul benessere organizzativo e sul clima aziendale a tutti i dipendenti. Rilevazione e rappresentazione dei dati risultanti dalle risposte fornite dai dipendenti alle domande del questionario sul benessere aziendale. Valorizzazione dei docenti iscritti all'Albo dei Formatori interni incrementando la % di corsi tenuti da personale dipendente	Obiettivo strategico	TOSCANO	Personale	4.1 Politiche del personale	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	VECCHIET	Biblioteca	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	18,8	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Sviluppo del Sistema bibliotecario dell'hinterland udinese	Adozione delle Carte dei servizi specifiche da parte di tutti i Comuni, potenziamento del prestito interistituzionale tra biblioteche del Sistema e potenziamento catalogo centralizzata per i libri delle biblioteche del SBHU	Obiettivo operativo	VECCHIET	Biblioteca	8.1 Udine città per la cultura	01/03/14	19/03/15	66,7	383	78	Adottata una Carta dei Servizi rispetto alle tre previste
Valorizzazione documentazione in lingua friulana	Arricchimento del catalogo on line (OPAC) specifico con abstract e immagini delle copertine e presentazione di studi in lingua friulana o sulla lingua friulana nell'ambito degli incontri in biblioteca di concerto con le istituzioni culturali del territorio	Obiettivo operativo	VECCHIET	Biblioteca	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14	31/12/14	70,0	364	0	Per quanto riguarda l'arricchimento dell'OPAC delle pubblicazioni in lingua friulana, nel corso del 2014 si stava attuando – su indicazione anche dell'ARLeF – la redazione degli abstract in lingua friulana di tutti i volumi usciti nel corso del 2007 (anno di pubblicazione della prima bibliografia friulana), nonché la pubblicazione della copertina del libro
Aggiornamenti e modifiche al Regolamento per la disciplina delle attività di estetista, parrucchiere, misto, tatuaggio e piercing	Adeguamento alla nuova normativa del regolamento vigente	Obiettivo operativo	ZAMPA	Attività economiche	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi	01/01/14		40,0	-	non misurabile	Non è stato predisposto il Regolamento in quanto non si è giunti ad un'intesa sullo schema finale di regolamento con l'azienda sanitaria (preliminare alla presentazione alle associazioni)

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Assegnazione posteggi in aree mercatali	Predisposizione di un bando di assegnazione di 53 posteggi in aree mercatali cittadine (p.zza XX Settembre, via Zanon, P.zza Matteotti, Cimiteri, via R. di Giusto)	Obiettivo operativo	ZAMPA	Attività economiche	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi	01/01/14	24/11/14	100,0	327	-6	
Autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente	Approvazione della graduatoria con validità biennale per il rilascio delle autorizzazioni per noleggio con conducente mediante bando di concorso	Obiettivo operativo	ZAMPA	Attività economiche	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi	01/06/14	30/09/14	100,0	121	0	
Centro Commerciale Naturale	Prosecuzione dell'attività di consultazione e concertazione di possibili misure per la tutela e il rilancio del centro storico mediante la collaborazione con l'associazione UDINEIDEA, con le categorie economiche ed altri enti esterni interessati ai temi del commercio e del turismo	Obiettivo strategico	ZAMPA	Attività Economiche e Turistiche	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Gestione diretta del recupero coattivo del pacchetto di entrate comunali inserite nella sperimentazione	Avvio gestione diretta riscossione coattiva delle entrate comunali inserite nel pacchetto in sperimentazione e valutazione avvio procedure esecutive a fronte del mancato incasso	Obiettivo strategico	ZAMPA	Riscossioni-recupero crediti	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14		100,0	-	non misurabile	
Parco Automezzi	Adozione interventi per la razionalizzazione del parco autovetture e l'ulteriore contenimento della spesa previsto dalla normativa. Integrazione della gestione con almeno ulteriori 6 auto ed eliminazione della prenotazione in via esclusiva. Adozione del regolamento sull'organizzazione e funzionamento dell'autoparco comunale.	Obiettivo operativo	ZAMPA	Economato e Acquisti	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	28/10/14	100,0	300	-64	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune ed attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità	Obiettivo operativo	ZAMPA	Attività Economiche e Turistiche, Economato e Acquisti e Riscossioni-recupero crediti	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	62,4	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati, per esigenze organizzative, gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Promozione della città	<p>Prosecuzione dell'implementazione del sistema informativo per il geomarketing, effettuazione di analisi spaziali mirate a particolari tematiche e/o utenze del centro storico e pubblicazione web dei contenuti informativi consolidati</p>	Obiettivo strategico	ZAMPA	Attività turistiche	1.5 Marketing Urbano	01/01/14		80,0	-	non misurabile	E' proseguita l'implementazione del sistema informativo per la gestione e l'analisi georiferita delle risorse territoriali, commerciali, culturali e turistiche del territorio cittadino con focus sul centro storico ma non è stato prodotto il documento di Implementazione geomarketing richiesto in sede di previsione
Rivisitazione Friuli Doc	<p>Stipulare con le associazioni proloco e la Regione un protocollo al fine di portare la manifestazione verso una reale fiera enogastronomica e approvare il regolamento della manifestazione</p>	Obiettivo strategico	ZAMPA	Attività Economiche e Turistiche	1.4 Udine capitale dell'autenticità	01/01/14		100,0	-	non misurabile	
Valorizzazione di Piazza I Maggio	<p>Assegnazione organizzazione e gestione del mercatino del RIUSO, a valenza commerciale e culturale, in via sperimentale per un biennio. Individuazione di nuove manifestazioni organizzate dal comune</p>	Obiettivo strategico	ZAMPA	Attività Economiche e Turistiche	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	01/01/14		70,0	-	non misurabile	Non sono state svolte nuove iniziative, anche se alcune risultavano approvate, a causa della presenza del cantiere del parcheggio e le problematiche di viabilità e sicurezza che hanno fortemente limitato l'utilizzo della piazza oltre al maltempo che ha disincentivato le proposte da parte di associazioni

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Adempimenti previsti dal D.L. 66/14 convertito nella L. 89/14 relativamente a monitoraggio debiti e fatturazione	Monitoraggio dei debiti della PA attraverso diversi nuovi adempimenti a carico dei servizi dell'Ente: istituzione registro unico fatture, inserimento dati nella PCC del MEF, attività legate all'avvio della fatturazione elettronica	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE (RESPONSABILE PRINCIPALE) TUTTI I DIRIGENTI	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/05/14	31/12/14	100,0	244	0	
Alloggi a protezione sociale	Individuazione, manutenzione e arredo degli alloggi disponibili ma non ancora utilizzabili e manutenzione del parco alloggi nel suo complesso per la successiva assegnazione di concerto con le assistenti sociali, sulla base di progetti individuali	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH AGOSTINI ZAMPA	Servizi sociali	15.2 Contrasto all'emergenza abitativa	06/06/14		0,0	-	non misurabile	E' stata effettuata una ricognizione congiunta, in loco, al fine di valutare in concreto la situazione dei vari stabili ed è stata resa disponibile la documentazione tecnica. Individuati gli alloggi da arredare e le diverse tipologie di arredo, si è giunti a fine 2014 all'indizione dell'affidamento degli arredi
Ambulatori Circostrizionali	Ridefinizione del sistema di gestione degli ambulatori circostrizionali e stipula protocollo	Obiettivo strategico	MANTO AGOSTINI	Servizi sociali	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	24/02/14		75,0	-	non misurabile	Non è stato siglato il protocollo ma si è avviata la sua stesura, a seguito di incontri con: la CRI per definire gli spazi da assegnare a tale ente; con tutti i soggetti interessati alla gestione degli ambulatori; con il lavoro di regia per discutere di argomenti propedeutici alla stesura del protocollo
Armonizzazione sistemi contabili- Avvio procedure per predisposizione Bilancio di previsione 2015/2017 nelle due versioni secondo DPR 194/96 e D.Lgs. 118/2011	Attività preparatoria all'entrata in vigore della nuova contabilità in attuazione del D. Lgs 118/2011: revisione dei procedimenti e analisi delle singole poste di entrata e spesa di previsione, secondo i nuovi principi contabili.	Obiettivo strategico	DEL GIUDICE (RESPONSABILE PRINCIPALE) TUTTI I DIRIGENTI	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Armonizzazione sistemi contabili- Riaccertamento dei residui e predisposizione risultanze di gestione 2014 nelle due versioni: DPR 194/96 e D.Lgs. 118/2011	Attività preparatoria all'entrata in vigore della nuova contabilità in attuazione del D. Lgs 118/2011: revisione dei procedimenti e analisi delle singole poste di entrata e spesa relativamente ai residui, secondo i nuovi principi contabili.	Obiettivo strategico	DEL GIUDICE (RESPONSABILE PRINCIPALE) TUTTI I DIRIGENTI	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/06/14	31/12/14	100,0	213	0	
Armonizzazione sistemi contabili-riclassificazione voci patrimoniali ed economiche secondo le tipologie previste dal D.Lgs. 118/2011	Attività di riclassificazione delle voci economiche e patrimoniali per l'avvio della nuova contabilità con riferimento al conto del patrimonio ed al conto economico	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE AGOSTINI ZAMPA	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Ascolto attivo e citizen satisfaction	Revisione dell'attività tramite la modifica della metodologia, l'inserimento del progetto Mettiamoci la faccia e la sperimentazione su un servizio	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI MANTO	Comunicazione	2.1 Trasparenza e partecipazione attiva	01/02/14	31/12/14	100,0	333	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Attivazione Cantieri Lavoro	Attivazione Cantieri di lavoro per la manutenzione delle aree di competenza del verde pubblico	Obiettivo operativo	TOSCANO BUGATTO	Personale e Verde pubblico	2.5 Sostegno al lavoro e promozione dell'occupazione	01/01/14	31/08/14	100,0	242	-122	
Attività relative alle scuole di primo grado	Apprestamenti relativi al funzionamento della nuova sede degli uffici di direzione degli Istituti Comprensivi IV e VI. Programma di interventi coordinato per il riordino di alcuni locali della Scuola Ellero. Definizione di un documento per la riqualificazione dell'ambiente delle scuole di primo grado di Udine	Obiettivo operativo	TOSCANO AGOSTINI SCARAMUZZI ZAMPA BUGATTO	Istruzione	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/14	11/11/14	90,0	314	42	Non ha avuto luogo il riordino del piano seminterrato della scuola secondaria di primo grado Ellero in quanto il completamento degli interventi programmati avverrà a seguito di sistemazione dei locali individuati per il trasferimento del materiale scolastico o a seguito di individuazione di locali alternativi
Attuazione Protocollo d'intesa con Insiel	Attuazione Protocollo d'intesa con Insiel per almeno 3 servizi	Obiettivo operativo	CIPRIANO SCARAMUZZI	Sistemi informativi	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/02/14	11/07/14	100,0	160	-173	
Carte dei servizi	Approvazione delle nuove Carte dei Servizi: 1) Prima infanzia 2) Ludoteca	Obiettivo operativo	CIPRIANO BUGATTO TOSCANO	Prima infanzia e Ludobus/ludoteca	7.1 Potenziamento dell'offerta di asili nido	01/01/14		50,0	-	-	Redatta ed approvata solo la Carta dei servizi dei nidi d'infanzia
Cogenerazione e reti di teleriscaldamento (EMAS)	Valutazione delle proposte di allacciamento presentate all'Amministrazione Comunale dai soggetti gestori del servizio di teleriscaldamento ed analisi sull'attuazione del protocollo d'intesa con Azienda Sanitaria e Università	Obiettivo strategico	DISNAN MARTINUZZI	Ambiente	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/14		0,0	-	-	Non è stato prodotto nessun documento di analisi ma si è proceduto direttamente all'allacciamento alla rete di teleriscaldamento di 5 edifici scolastici (Tiepolo, Benedetti, Rodari, Pascoli, Ellero)
Controllo di gestione OOPP	Riunioni periodiche finalizzate all'analisi sul funzionamento e sull'utilizzo dell'applicativo e alla elaborazione di eventuali implementazioni dello strumento. Inserimento e aggiornamento dei dati sulle opere pubbliche nella sezione dedicata del sito web "Comune di Udine" con geolocalizzazione dei luoghi delle opere	Obiettivo operativo	PROCLEMER FANTINI BUGATTO AGOSTINI GENTILINI DISNAN	Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/09/14	31/12/14	100,0	121	0	
Creare ambienti favorevoli alla salute con il concorso di ordini professionali, enti di ricerca e formazione	Creare ambienti favorevoli alla salute con il concorso di ordini professionali, enti di ricerca e formazione	Obiettivo strategico	MANTO TOSCANO ASQUINI ORLICH BUGATTO CIPRIANO	Servizi sociali	5.1 Prevenzione e promozione della salute	01/01/14		50,0	-	-	Non è stata svolta la fase Territorio in salute: non è stato costituito il pool interno di coordinamento funzionale all'elaborazione, programmazione, implementazione e sviluppo di azioni specifiche per migliorare la qualità della vita dei cittadini e il profilo di salute della comunità locale, con il coinvolgimento attivo della propria organizzazione e la partecipazione della cittadinanza

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Definire le funzioni e le attività dei Servizi Sociali del Comune di Udine in rapporto con il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Definire le funzioni e le attività dei Servizi Sociali del Comune di Udine in rapporto con il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito	Obiettivo operativo	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14		0,0	-	non misurabile	Non è stato prodotto il documento unitario, da inviare al Segretario Generale, con la definizione di funzioni e competenze. Il Servizio sociale del Comune ha affrontato preliminarmente i singoli procedimenti che vedono la necessaria partecipazione dei Servizi sociali del Comune e del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito: assistenza economica, assegnazione alloggi e accoglienze abitative, immigrazione, servizi di prossimità. Pur non avendo predisposto un documento unitario, si sono però sottoposte, all'attenzione del Segretario generale, diverse questioni relative ai procedimenti soprarportati, evidenziando le competenze dei due settori, ed, in particolare, il ruolo tecnico delle assistenti sociali, nonché operando, ad esempio, nel caso del sistema di convenzioni per l'accoglienza, il trasferimento all'Ambito
Erogazione contributi economici per bisogni essenziali	Ridefinizione linee guida e protocollo operativo per ridurre i tempi di concessione	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	13.1 Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	01/05/14		50,0	-	non misurabile	E' stata predisposta una circolare per disciplinare la nuova metodologia e sono stati organizzati momenti di formazione per spiegare la nuova procedura. La modifica dell'iter di raccolta della documentazione ha comportato una riduzione dei termini del procedimento in alcuni casi
Future Forum	Convenzione con la Camera di Commercio per la partecipazione alla realizzazione del Progetto Friuli Future Forum	Obiettivo operativo	TOSCANO ZAMPA SCARAMUZZI	Partecipazione giovanile	2.5 Sostegno al lavoro e promozione dell'occupazione	01/08/14	24/10/14	100,0	84	9	
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Acquisizione dai 17 Comuni dell'ATEM delle deleghe al Comune di Udine quale stazione appaltante ed indizione gara per individuare il validatore della rete gas	Obiettivo operativo	PROCLEMER LONDERO DISNAN CIPRIANO	Servizio amministrativo appalti	4.4 Efficientamento società partecipate	01/01/14	23/12/14	100,0	356	-8	
Gestione coordinata del patto di stabilità	Determinazione cronoprogramma dei pagamenti in modo da garantire il rispetto del saldo di competenza mista programmato per il titolo 2 della spesa e l'utilizzo degli spazi statali e regionali ottenuti; analisi delle OO.PP. in corso e da avviare ed inserimento dei dati nel Portale della Regione FVG; monitoraggio periodico dell'attendibilità del cronoprogramma dei lavori pubblici e relativi pagamenti; invio documentazione ai competenti uffici regionali	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE FANTINI BUGATTO AGOSTINI GENTILINI PROCLEMER DISNAN	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Healthy Ageing Subnetwork dell'Organizzazione Mondiale della Sanità	Sviluppo di progetti di prevenzione per gli anziani per un invecchiamento sano e attivo	Obiettivo strategico	ASQUINI VECCHIET BUGATTO FANTINI	Città sane	6.2 Promozione di sani stili di vita	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Informatizzazione della macchina amministrativa	<p>Prosecuzione dell'informatizzazione della macchina amministrativa sviluppando nei 2014 le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione di un server fax virtuale collegato al centralino telefonico VoIP; 2) Attivazione postazioni lavorative di telelavoro a domicilio; 3) Collegamento delle Sale Operative delle Questure e dei Carabinieri con la Sala Operativa della Polizia Locale; 4) Revisione organizzativa e migrazione delle utenze telefoniche radiomobile 	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI TOSCANO BEDESSI CIPRIANO	Servizi informativi	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/01/14		94,0	-	non misurabile	Non è stata completata la fase relativa al Telelavoro in quanto le 2 postazioni informatiche ad uso del telelavoro acquisite nel mese di ottobre non sono state attivate
Integrazione livelli tematici territoriali e pianificatori nello strumento informativo di PRGEVO	Implementazione dello strumento con ulteriori tematismi settoriali (pianificazione attuativa privata, geologia, paesaggio, ecc.) riferiti ad aspetti territoriali e pianificatori	Obiettivo strategico	PILOSO FANTINI	Pianificazione territoriale e Urbanistica	10.8 Integrazioni cartografiche	01/01/14	10/12/14	100,0	343	-21	
Interventi infrastrutturali migliorativi	<p>Riclassificazione delle strade ai sensi del Nuovo Codice della strada, ed alla luce del grado di incidentalità che presentano alcuni assi stradali, individuazione degli assi da dotare di postazione fissa di autovelox con studio di eventuali adeguamenti infrastrutturali e predisposizione della domanda autorizzatoria alla Prefettura;</p> <p>progetto di una rampa per disabili a servizio del plateatico di p.zza Matteotti; studio di fattibilità per la messa in sicurezza di Viale Venezia ed individuazione dei siti utili all'installazione di autovelox in sede fissa</p>	Obiettivo strategico	GENTILINI BEDESSI	Viabilità	9.3 Prevenzione incidenti	15/07/14	27/10/14	60,0	104	-65	Non è pervenuta la risposta della locale Soprintendenza per i Beni architettonici e Paesaggistici in merito alla copia del progetto rielaborato per la realizzazione della nuova rampa che era stata inviata a fine agosto alla stessa Soprintendenza
ISEE Udine	Riconsiderare l'offerta dei servizi alla luce del nuovo ISEE Udine per assicurare una più efficace distribuzione dei benefici e una maggiore proporzionalità delle condizioni di accesso alle prestazioni	Obiettivo strategico	MANTO TOSCANO ORLICH	Istruzione, Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	13.2 Progetto famiglia	08/11/14		0,0	-	non misurabile	A seguito dell'entrata in vigore, solo nell'ultima parte dell'anno, (Decreto Min Lavoro 07/11/2014), del regolamento attuativo del DPCM 15/9/2013, istitutivo del nuovo ISEE, l'esigenza prioritaria è stata quella di dare le prime indicazioni di massima, elaborando una regolamentazione transitoria, in attesa di vedere i risultati delle prime simulazioni, alla luce dei nuovi ISEE, dei dati già raccolti nella Banca dati comunale.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
La scuola che vorrei	Definizione di un piano di lavoro condiviso dalla parti (uffici comunali, terzi promotori, istituzioni scolastiche) avente l'obiettivo di elaborare delle linee guida in materia di riqualificazione dell'ambiente delle scuole primarie e secondarie di primo grado della città di Udine	Obiettivo operativo	TOSCANO BUGATTO AGOSTINI	Istruzione	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/04/14	11/11/14	100,0	224	-50	
Lavori di efficienza energetica e messa in sicurezza della Struttura denominata Visionario	Stipula convenzione con il gestore del Visionario per disciplinare l'esecuzione dei lavori; istanza di contributo alla Regione; controllo rispetto Convenzione da parte del gestore del Visionario	Obiettivo operativo	AGOSTINI PROCLEMER	Demanio e gestione immobili	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	16/07/14		55,0	-	non misurabile	Lo schema di convenzione è stato approvato dalla Giunta ma è mancata la stipula dell'atto in conseguenza a fattori non dipendenti dal Comune di Udine (il Centro Art Visive ha chiesto chiarimenti sull'imposta di registro e ciò ha ritardato la stipula perché la risposta dell'Agenzia delle entrate è arrivata tardi). In assenza della sottoscrizione della convenzione non si è potuto quindi procedere con la fase del controllo del rispetto Convenzione da parte del gestore del Visionario
Miglioramento standard prestazionale dei servizi	Predisposizione ed attuazione di misure organizzative idonee a supportare con maggiore efficacia il ruolo di primo contatto con l'utenza dei servizi comunali erogati in ambito scolastico; consulenza ed assistenza trasversale agli uffici del Servizio; analisi dei flussi informativi dell'area Servizi Educativi al fine di realizzare una piattaforma di gestione delle iscrizioni online per i servizi mensa, centri ricreativi estivi, nidi e doposcuola	Obiettivo operativo	TOSCANO SCARAMUZZI BUGATTO	Istruzione	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/14	31/12/14	50,0	364	0	Non è stata realizzata la piattaforma di gestione delle iscrizioni online (fase che anche obiettivo autonomo dal titolo Piattaforma di gestione delle iscrizioni on line a cui si rimanda per le motivazioni sul mancato raggiungimento). Riguardo all'azione di miglioramento del supporto fornito dal personale uscite alla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi comunali non è stato formalmente prodotto un elenco delle misure organizzative.
Nuovo sistema informativo per la gestione degli atti formali (EMAS)	Attività di test finale presso gli uffici di Regione e Segreteria Generale, con il supporto dei Sistemi Informativi, e formazione massiva al personale degli uffici comunali	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI CIPRIANO DEL GIUDICE	Sistemi informativi	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/01/14	30/10/14	100,0	302	-62	
Osservatorio sull'invecchiamento attivo	Publicazione sul sito dei dati raccolti per gli indicatori utilizzati a supporto della pianificazione di azioni relative all'invecchiamento attivo	Obiettivo strategico	CIPRIANO ASQUINI MANTO	Statistica	6.2 Promozione di sani stili di vita	01/01/14	29/12/14	100,0	362	-2	
Piano comunale dei tempi e degli orari	Individuazione ed attivazione delle strutture di gestione per addvenire alla stesura di un documento pianificatorio da sottoporre al Consiglio Comunale nell'arco del triennio 2014-2016	Obiettivo strategico	CIPRIANO GENTILINI	Segreteria Generale	9.2 Piano Urbano della Mobilità			0,0	-	non misurabile	Attività non avviata

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) (EMAS)	Conclusione dei rilievi fonometrici e delle attività progettuali con verifica, predisposizione di un documento per la regolamentazione delle attività dei pubblici esercizi in materia del rumore, organizzazione di incontri pubblici per illustrazione e approfondimento del PCCA e del documento su "rumore e pubblici esercizi" e acquisizione del parere ARPA regionale sul Piano comunale di classificazione Acustica (PCCA)	Obiettivo strategico	PILOSIO ZAMPA BEDESSI DISNAN FANTINI	Pianificazione territoriale	10.7 Zonizzazione acustica	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Una proposta di PCCA, includente la proposta di Regolamento Acustico comunale, è stata condivisa con il Sindaco e l'Assessore di riferimento. Non è stata avviata la successiva fase partecipativa che avrebbe dovuto coinvolgere i soggetti economici e sociali della città né attivare l'iter di acquisizione del parere ARPA regionale sul Piano comunale di classificazione Acustica (PCCA), necessario alla sua successiva adozione da parte del Consiglio comunale
Piattaforma di gestione delle iscrizioni on line	Analisi dei flussi informativi dell'area Servizi Educativi al fine di realizzare una piattaforma di gestione delle iscrizioni on-line per i servizi mensile, centri ricreativi estivi, nidi e doposcuola	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI TOSCANO BUGATTO	Sistemi informativi	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/14	09/12/14	0,0	342	-22	L'originale necessità di procedere alla redazione di uno studio per l'approntamento di una piattaforma di gestione delle iscrizioni online per i servizi educativi (nidi, doposcuola, mense e CRE), a seguito di alcuni incontri con ditte fornitrici di possibili soluzioni informatizzate ed approfondimenti, è stato rimodulata nella necessità di procedere sollecitamente all'acquisizione di detti servizi informativi, tra i quali figurano anche le prenotazioni online del CRE. Di conseguenza è stata indetta una procedura negoziata tramite MePA per l'affidamento dei servizi informativi per gli uffici dei Servizi Educativi (nido, mense e doposcuola) e Servizio Infrastrutture 1 (CRE). Le Condizioni Particolari di Contratto allegate contengono, sotto forma di requisiti richiesti alle ditte concorrenti, i risultati delle analisi svolte di concerto con gli uffici. Questo obiettivo è anche una fase dell'obiettivo Miglioramento standard prestazionale dei servizi

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Politiche a favore del diritto alla casa	Approvazione regolamento della commissione casa e avvio incontri per giungere alla stipula di una convenzione con Prefettura e tribunale e una convenzione con associazione Proprietari ed Inquilini	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	15.1. Accesso alla casa	01/01/14		0,0	-	non misurabile	In attesa della riorganizzazione dell'Ambito e della definizione dei criteri sociali per l'assegnazione degli alloggi, attività propedeutica essenziale per la definizione del regolamento della Commissione casa, è stata effettuata una ricognizione completa degli immobili destinati ad uso sociale, in modo tale da avere un documento aggiornato, completo e attuale. Relativamente agli incontri per giungere alla stipula di una convenzione con Prefettura e tribunale e una convenzione con associazione Proprietari ed Inquilini si è avuto un incontro plenario congiunto tra gli operatori interni alla struttura comunale afferenti a servizi diversi, insieme ai rispettivi dirigenti e agli assessori competenti, per valutare le alternative; si è ritenuto preferibile rimandare il convenzionamento, viste anche gli interventi normativi in materia abitativa che sono in discussione presso la Regione
Politiche per gli anziani: invecchiamento in salute	Realizzare le attività previste nell'ambito delle reti europee/partnership di cui la città di Udine fa parte, nello specifico dell'Healthy Ageing Subnetwork dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e del Programma URBACT II, che vede il Comune di Udine capofila del Progetto Europeo "Healthy Ageing". Portare a regime l'attività dell'osservatorio sull'anziano.	Obiettivo strategico	ASQUINI VECCHIET BUGATTO FANTINI MANTO CIPRIANO	Città sane	6.2 Promozione di sani stili di vita	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Potenziamento servizi per la prima infanzia	Potenziamento servizi per la prima infanzia: nuovo regolamento funzionamento servizio nido d'infanzia; nuova Carta dei Servizi; sottoscrizione Patto di adesione fra Comune e nidi d'infanzia privati: "accreditabili"	Obiettivo strategico	TOSCANO CIPRIANO	Prima infanzia	7.1 Potenziamento dell'offerta di asili nido	01/01/14	12/08/14	100,0	223	-141	
Potenziamento SISSU	Potenziare il personale assegnato al SISSU, implementare un punto informativo unitario e favorire la sinergia del SISSU con le Associazioni a tutela delle famiglie	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.1 Prevenzione e promozione della salute	01/01/14		92,5	-	non misurabile	Non è stato implementato un punto informativo unitario, fase che è allo stesso tempo un obiettivo autonomo, ma è si è potenziata la rete informativa tra gli uffici amministrativi ed il servizio sociale professionale in forza a Udine, in particolare per i nuovi interventi (Borse lavoro straordinarie, fondo anticrisi)

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Prima e seconda accoglienza: sistema di convenzionamento	Rivedere le convenzioni con i soggetti del privato sociale e con l'Ambito, comprendendo anche l'accompagnamento educativo dei soggetti presi in carico	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	15.2 Contrasto all'emergenza abitativa	01/09/14		0,0	-	non misurabile	Le convenzioni non sono state riviste ma si è dato continuità, nelle more della definizione dei rapporti intercorrenti tra l'Ambito e le varie strutture di accoglienza, anche in un sistema di co-progettazione a valere per il 2015 ed anni seguenti, ai servizi in essere per l'accoglienza per le strutture le cui convenzioni erano in scadenza.
Progetto "Overnight", per un divertimento sano e sicuro	Attivazione tavolo di coordinamento del progetto volto a ridurre i rischi diretti e indiretti del consumo di sostanze psicotrope fra i giovani della fascia d'età 15-29 anni	Obiettivo strategico	TOSCANO ASQUINI	Partecipazione giovanile e Città sane	7.3 I giovani e il divertimento sicuro	26/08/14		75,0	-	non misurabile	Si sono svolti una serie di incontri e si è impostato un programma di lavoro condiviso fra Agenzia Giovani, Città Sane ed Azienda Sanitaria, coinvolgendo anche il Dipartimento delle Dipendenze dell'ASS n. 4 e l'assessorato al commercio. E' stata predisposta una piattaforma di ipotesi di proposte per l'elaborazione del progetto mediante un tavolo di lavoro con diversi soggetti ma si è ritenuto di attendere il nuovo anno per la convocazione del tavolo di lavoro allargato. L'obiettivo è altresì una fase dell'obiettivo Supporto ai giovani e gemellaggi
Progetto Accordo Stato-Regione Mibact	Progetto Accordo Stato-Regione Mibact per la trattazione dei dehors nelle aree vincolate dal D.Lgs. 42/2004. Costituzione del Gruppo di Lavoro incaricato di elaborare l'accordo da condividere poi con il tavolo regionale per la redazione finale del documento	Obiettivo operativo	DISNAN BEDESSI CIPRIANO GENTILINI	Edilizia privata	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi	01/06/14	04/12/14	100,0	186	-27	
Progetto Agenda Urbana POR-FESR 2014/2020	Redazione di una relazione da inviare alla Regione per la partecipazione al progetto fondi europei POR-FESR 2014/2020	Obiettivo operativo	GENTILINI CIPRIANO AGOSTINI VECCHIET	Viabilità	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/06/14	28/11/14	100,0	180	13	
Progetto congiunto Open Data con Regione FVG e Promozione del gioco e dello sport: istituzione Tavoli di lavoro, organizzazione di eventi ludico-sportivi e incontri di sensibilizzazione alla cultura del gioco	Publicazione di dataset in formato open data sul sito regionale Costituzione Tavolo per la promozione dello Sport e del "Tavolo a pedali", riattivazione Tavolo ludico regionale e organizzazione di eventi ludico-sportivi	Obiettivo operativo Obiettivo strategico	SCARAMUZZI DEL GIUDICE BUGATTO BEDESSI GENTILINI	Comunicazione Ludobus/ludoteca ed Attività Sport e Movimento	2.1 Trasparenza e partecipazione attiva 6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/02/14	30/12/14	100,0	332	-1	
Promozione dell'occupazione e di sostegno alle fasce sociali più deboli	Attivazione di progetti per l'inserimento di lavoratori disoccupati o percettori di trattamenti previdenziali	Obiettivo strategico	TOSCANO BUGATTO	Personale	2.5 Sostegno al lavoro e promozione dell'occupazione	01/01/14	31/10/14	100,0	303	0	Non è stato istituito il Tavolo per la promozione dello Sport

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Promozione della salute	1) Elaborare, programmare, implementare e sviluppare azioni specifiche per migliorare la qualità della vita dei cittadini e il profilo di salute della comunità locale, con il coinvolgimento attivo della propria organizzazione e la partecipazione della cittadinanza. 2) Sviluppo di ambienti attenti ai bisogni dei cittadini anziani e favorevoli ad un invecchiamento sano e attivo	Obiettivo strategico	BUGATTO TOSCANO ASQUINI ORLICH MANTO VECCHIET FANTINI	Città sane e Servizi sociali	6.2 Promozione di sani stili di vita	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Non è stata raggiunta la fase Territorio in salute , che è allo stesso tempo un obiettivo autonomo; al riguardo non è stato costituito il pool interno di coordinamento teso funzionale all'elaborazione, programmazione, implementazione e sviluppo di azioni specifiche per migliorare la qualità della vita dei cittadini e il profilo di salute della comunità locale, con il coinvolgimento attivo della propria organizzazione e la partecipazione della cittadinanza
Promozione di azioni per gruppi di popolazione svantaggiati	Nell'ambito del protocollo dei servizi di prossimità No alla Solfr Udine incrementare l'attività delle associazioni che prestano la loro opera a tali gruppi di popolazione, definendone meglio l'ambito con la sottoscrizione di specifici accordi attuativi del protocollo	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.1 Prevenzione e promozione della salute	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Sono state sottoscritte delle convenzioni con due associazioni, una per la gestione del Sabato d'Argento e l'altra per la gestione del centro diurno "Punto d'Incontro". Quanto agli altri Comuni dell'Ambito, è continuata la collaborazione per il progetto di prossimità, manca però la formalizzazione dei protocolli attuativi con essi
Promozione e consolidamento dei servizi di Ludobus e Ludoteca	Sperimentazione e sviluppo del software di catalogazione dei giochi, di gestione della ludoteca, redazione della nuova Carta dei servizi della Ludoteca e studio per la realizzazione di un sistema di servizi ludico-ricreativi educativi integrati nel tessuto cittadino.	Obiettivo strategico	BUGATTO CIPRIANO	Ludobus/ludoteca	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/14		70,0	-	non misurabile	Non è stata redatta la Carta dei Servizi
Pronta accoglienza	Definizione di modalità di prima accoglienza e di emergenza rivolte ai nuovi arrivi di cittadini provenienti da altri paesi con Enti e soggetti del terzo settore.	Obiettivo strategico	MANTO ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	14.1 Integrazione cittadini di altri paesi	01/01/14	02/10/14	100,0	274	-90	
Punto informativo unitario	Implementazione presso il Sissu di un punto informativo unitario su tutti i servizi socio – assistenziali offerti sul territorio comunale. Assegnare al Sissu anche un punto informativo sui servizi alla cittadinanza del Centro Servizi per Stranieri (spertello casa, lavoro e cittadinanza).	Obiettivo operativo	ORLICH MANTO	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.1 Prevenzione e promozione della salute	01/09/14		75,0	-	non misurabile	Come citato per l'obiettivo Potenziamento Sissu , non è stato implementato un punto informativo unitario, ma è stata potenziata la rete informativa tra gli uffici amministrativi ed il servizio sociale professionale in forza a Udine, in particolare per i nuovi interventi (Borse lavoro straordinarie, fondo antiries)
Regolamento nuovo ISEE	Elaborare e sottoporre all'approvazione degli organi di governo lo schema del documento recante linee guida per la gestione dei controlli secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento ISEE	Obiettivo strategico	MANTO TOSCANO ORLICH	Istruzione, Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	13.2 Progetto famiglia	08/11/14		0,0	-	non misurabile	Non è stato approvato un Regolamento vero e proprio ma sono stati assunti i primi atti regolamentari, di natura transitoria, con due Deliberazioni della Giunta Comunale

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Revisione organizzativa e migrazione delle utenze telefoniche radiomobile	Revisione delle assegnazioni di utenze radiomobile e adeguamento contratto	Obiettivo strategico	SCARAMIUZZI CIPRIANO	Sistemi informativi	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/01/14	30/11/14	100,0	333	-31	
Revisione Parco del Torre	Attivazione percorso di aggiornamento e di revisione del vigente strumento urbanistico attuativo dell'ambito del Parco del Torre avviando una verifica sui possibili accordi con i comuni confinanti e la Regione per valutare l'inserimento nel Piano Paesaggistico	Obiettivo strategico	PILOSIO FANTINI	Planificazione territoriale e Urbanistica	10.1 Gestione del nuovo prgc	01/01/14	31/12/14	100,0	364	0	
Riorganizzazione dei servizi della Biblioteca Civica	Approvazione del nuovo capitolato per la gestione dei servizi di biblioteca tra cui le biblioteche circoscrizionali e previsione di utilizzo di volontari in affiancamento agli operatori. Revisione funzioni delle biblioteche di quartiere. Costituzione di un tavolo di lavoro permanente composto dagli operatori dell'animazione e della biblioteca e da referenti di altri uffici. Aperture straordinarie la sera o le domeniche d'inverno. Piano di revisione degli incontri con il pubblico "dialoghi di biblioteca" anche con attività decentrate	Obiettivo strategico	VECCHIET BISCIONE ASQUINI BUGATTO TOSCANO FANTINI	Biblioteca civica	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14		48,0	-	non misurabile	Obiettivo non raggiunto in quanto: - non è stato approvato il nuovo capitolato per la gestione dei servizi bibliotecari anche con utilizzo del volontariato; - sono stati revisionati i contenuti da inserire nel capitolato ma non le funzioni; - non sono stati organizzati nel 2014 incontri della rassegna "Dialoghi in Biblioteca" come attività decentrate nelle biblioteche di circoscrizione, per non interrompere un ciclo che aveva un radicamento particolare nella Sezione Moderna della Biblioteca Civica, e in un momento in cui la trasformazione tematica del ciclo era appena agli inizi
Ripristino rapporti con città gemellate	Consolidamento dei rapporti istituzionali con le città gemellate mediante invito alle stesse per la partecipazione di almeno due delegazioni agli eventi di Friuli Doc in occasione del ventennale di questa manifestazione (ospitalità ed incontro istituzionale, ripresa dei contatti per future collaborazioni in eventi fieristici e di carattere commerciale-culturale)	Obiettivo strategico	TOSCANO ZAMPA	Partecipazione giovanile	7.3 I giovani e il divertimento sicuro	01/07/14	14/09/14	100,0	75	-16	
Ristrutturazione Palazzo Baroloni, sede della Biblioteca Civica	Affidamento incarico di progettazione 2° lotto per concludere gli interventi edili ed impiantistici su Palazzo Baroloni e redazione del Progetto funzionale definitivo della rinnovata Biblioteca "Joppi" (Palazzo Andriotti + Palazzo Baroloni) con particolare riguardo alla nuova Sezione Moderna	Obiettivo strategico	VECCHIET AGOSTINI	Biblioteca civica	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14		NV	-	non misurabile	In relazione alla mancanza del finanziamento si ritiene non valutabile l'obiettivo
Rivisitazione della struttura organizzativa del Comune	Proposta di rivisitazione dell'articolazione in dipartimenti nella struttura organizzativa del Comune	Obiettivo strategico	CIPRIANO TOSCANO	Personale	4.1 Politiche del personale	01/01/14	10/12/14	100,0	343	40	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
 Sicurezza urbana: videosorveglianza	Collegamento delle Sale Operative delle Questura e dei Carabinieri con la Sala Operativa della Polizia Locale e monitoraggio del funzionamento del sistema e dei tempi degli interventi tecnici (manutenzione). Valutazione impianti in uso, al fine di migliorare copertura sorveglianza per incrementare la sicurezza urbana	Obiettivo strategico	BEDESSI SCARAMUZZI	Polizia Locale	12.1 Sicurezza	01/01/14		60,0	-	non misurabile	Il monitoraggio del funzionamento del sistema e dei tempi degli interventi tecnici (manutenzione/riparazioni) e la valutazione del posizionamento/funzionamento degli impianti in uso, al fine di migliorare la copertura della sorveglianza per incrementare la sicurezza urbana, sono stati rinviati al 2015, dal momento che il protocollo di gestione delle telecamere è stato ritardato a causa di un tempo maggiore di analisi da parte della Prefettura
Supporto ai giovani e gemellaggi	Agevolare la realizzazione a livello locale del programma dell'Unione Europea finalizzato a favorire l'orientamento, il ri-orientamento e l'avvicinamento dei giovani al mercato del lavoro. Realizzazione iniziative in favore o in collaborazione con le associazioni studentesche universitarie per favorire l'incontro tra studenti udinesi e studenti Erasmus, la loro partecipazione alla vita culturale udinese. Attivazione tavolo di coordinamento del progetto "Overnight" per un divertimento sano e sicuro. Consolidamento dei rapporti istituzionali con le città gemellate mediante invito rivolto alle stesse per la partecipazione di almeno due delegazioni agli eventi di Fnuili Doc	Obiettivo strategico	TOSCANO ZAMPA ASQUINI	Partecipazione giovanile	7.3 I giovani e il divertimento sicuro	07/04/14		92,5	-	non misurabile	Non realizzata pienamente la fase Progetto "Overnight", per un divertimento sano e sicuro che è pure obiettivo con medesimo nome, si rimanda a tale obiettivo per le motivazioni sul mancato raggiungimento
Tavolo a pedali	Costituzione del "Tavolo a pedali" quale contenitore di progetti coordinati e sinergici.	Obiettivo strategico	BUGATTO BEDESSI GENTILINI	Attività Sport e Movimento	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/14	31/12/14	100,0	364	240	
Tavolo di lavoro	Costituzione di un tavolo di lavoro permanente composto dagli operatori dell'animazione e della biblioteca e da referenti di altri uffici eventualmente interessati (Attività culturali, Agenda 21, Informagiovani, Città Sane) che elabori progetti, finalizzati in modo particolare per l'inclusione delle fasce più deboli e dei minori	Obiettivo strategico	VECCHIET BISCIONE ASQUINI TOSCANO	Attività culturali	8.1 Udine città per la cultura	01/01/14	18/12/14	100,0	351	-13	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere d'attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Telelavoro	Approvazione del " Regolamento per la disciplina dell'istituto del TeleLavoro" e predisposizione della prima ipotesi di Piano Generale del Telelavoro. Attivazione di due postazioni ed assegnazione formale ai dipendenti individuati	Obiettivo operativo	TOSCANO SCARAMUZZI	Personale	4.1 Politiche del personale	01/01/14		33,3	-	non misurabile	E' stata realizzata la ricognizione delle attività telelavorabili (20 riscontri su 36) e la rilevazione dei lavoratori disponibili a partecipare alla realizzazione di progetti di telelavoro. Sono state acquisite 2 proposte progettuali, per l'attivazione di 2 posizioni di telelavoro. A dicembre 2014 persistono irrisolte alcune problematiche tecniche (assenza, per le 2 postazioni individuate, della certificazione di conformità dell'impianto elettrico) che non hanno consentito di trasformare lo schema della prima ipotesi di Piano Generale del Telelavoro (che prevedeva l'avvio di 2 postazioni di telelavoro a domicilio) in una deliberazione approvativa del Piano da realizzare nel primo anno di applicazione del Regolamento
Territorio in salute	Elaborare, programmare, implementare e sviluppare azioni specifiche per migliorare la qualità della vita dei cittadini e il profilo di salute della comunità locale, con il coinvolgimento attivo della propria organizzazione e la partecipazione della cittadinanza	Obiettivo strategico operativo	MANTO TOSCANO ASQUINI ORLICH BUGATTO	Servizi sociali	5.1 Prevenzione e promozione della salute	28/08/14		0,0	-	non misurabile	L obiettivo era una fase dell'obiettivo Promozione della salute e Creare ambienti favorevoli alla salute con il concorso di ordini professionali, enti di ricerca e formazione: come si riporta per tali due obiettivi non è stato costituito il pool interno di coordinamento funzionale all'elaborazione, programmazione, implementazione e sviluppo di azioni specifiche per migliorare la qualità della vita dei cittadini e il profilo di salute della comunità locale, con il coinvolgimento attivo della propria organizzazione e la partecipazione della cittadinanza
Variante al PRGC per adeguamento al PAI Isonzo (per Torrente Torre)	A seguito proposta di recepimento nel PRGC delle indicazioni contenute nell'approvazione del PAI Isonzo, che riguarda anche il Torrente Torre	Obiettivo operativo	PILOSIO FANTINI	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/14		50,0	-	non misurabile	Non è stata presentata alla Giunta la proposta di variante al PRGC per recepimento progetto PAI dell'Isonzo. La proposta è stata comunque formulata condividendola con l'Assessore di riferimento.
Variante al PRGC per edifici del '900	Proposta di aggiornamento delle previsioni vigenti del PRGC a seguito dell'avvenuto aggiornamento della catalogazione del patrimonio architettonico del '900, e dalla relativa gestione delle procedure edilizie	Obiettivo operativo	PILOSIO DISNAN	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/08/14		50,0	-	non misurabile	Non è stata presentata alla Giunta la proposta di variante al PRGC per "Edifici e ambiti urbani soggetti a particolare regime di tutela" e semplificazione normativa Zona BO dei borghi. La proposta è stata comunque formulata condividendola con l'Assessore di riferimento