



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 39 della L. R. n. 18/2016)**



COMUNE DI UDINE



INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	Pag. 4
1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione	Pag. 4
1.2 Documenti di rendicontazione	Pag. 5
1.3 Valutazione delle performance individuali	Pag. 5
1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Pag. 5
1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	Pag. 6
1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi di responsabilità	Pag. 6
1.3.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione	Pag. 7
1.4 Ruoli nel ciclo della Performance	Pag. 7
1.5 Schema ciclo della performance per il 2018	Pag. 8
2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	Pag. 9
3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE	Pag. 13
4 QUALITA', TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE	Pag. 14
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE DELLE ATTIVITÀ CONSOLIDATE 2018	Pag. 19



1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (2018-2020).

Il 14/05/2018 ha avuto inizio il mandato della nuova Amministrazione, ma il DUP relativo al 2018 essendo stato approvato nel 2017 riporta obiettivi strategici ed operativi elaborati dalla precedente Amministrazione.

La Sezione Strategica si struttura in 15 Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato, ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente.

La Sezione Operativa è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio. Per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Per ogni programma sono state indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte di indirizzo effettuate, le risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali e gli obiettivi operativi individuati per il conseguimento delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Seconda parte della Sezione Operativa contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** ha valenza temporale pari a quella del bilancio di previsione (2018-2020). E' il documento mediante il quale viene pianificata la gestione concreta degli obiettivi contenuti nella sezione operativa del DUP e delle opere pubbliche. Per ogni dirigente viene descritta nel PEG anche l'attività consolidata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità.

Ogni obiettivo è articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni. Per ogni livello dell'obiettivo è previsto il Servizio/Ufficio competente, il dirigente responsabile per il primo anno del triennio di riferimento, l'indicazione di altri Servizi/Uffici del Comune e di altri dirigenti coinvolti, gli indicatori di performance con relativa quantificazione per ogni anno del triennio di riferimento, il peso relativo per il primo anno del triennio, Missione/Programma e Obiettivo strategico/operativo di riferimento.

Per ogni dirigente responsabile, gli stanziamenti di spesa vengono distribuiti per missioni e programmi e per capitoli.



1.2 Documenti di rendicontazione

Con riferimento alla prima annualità del **Documento Unico di Programmazione**, si provvede ad effettuare il primo monitoraggio con la ricognizione sullo Stato d'attuazione dei programmi (approvato il 29/11/2018) e, il secondo, con il Rendiconto della Gestione approvato dal Consiglio Comunale il 29/04/2019 con deliberazione n. 37.

Gli obiettivi PEG vengono solitamente monitorati ad agosto e ad anno terminato. Nel 2018 si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi al 30/09/2018.

Il monitoraggio al 31/12/2018 degli obiettivi PEG viene riportato nella presente relazione ed una sintesi dello stesso viene descritta nel referto del Controllo di Gestione.

1.3 Valutazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi di responsabilità) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sui diversi sistemi di valutazione esistenti presso il Comune di Udine che differiscono in funzione della disciplina contrattuale applicata alle diverse categorie in cui sono inquadrati i dipendenti.

1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – Area della Dirigenza del personale del Comparto Unico sottoscritto in data 29 febbraio 2008 prevede la definizione dei criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato.

Il Sistema di valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Udine in vigore nel 2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 17/03/2009 e leggermente modificato, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, con deliberazione n. 197 del 17/05/2011 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 303 dell'8/08/2017.

La valutazione riguarda due principali elementi: i risultati e le competenze con pari peso all'interno del sistema.

La valutazione dei risultati riguarda tutti gli obiettivi inseriti nel PEG ai quali l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) assegna un indice di strategicità e, sulla base del grado di raggiungimento, un punteggio. Il punteggio finale attribuito ai risultati è rappresentato dalla somma dei prodotti tra i punteggi assegnati al grado di raggiungimento degli obiettivi e il corrispondente indice di strategicità.

La valutazione delle competenze si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

- Gestione delle risorse umane e dei gruppi di lavoro;
- Relazioni interne ed esterne (comunicazione e negoziazione);
- Propositività e problem solving.

Per valutare le competenze vengono ponderate le valutazioni espresse da tutti i soggetti che in diverso modo collaborano con il dirigente valutato.



Nel valutare le competenze l'O.I.V. non agisce da valutatore diretto, ma da coordinatore del processo valutativo, esprimendo un punteggio medio risultante dalla valutazione da parte dei diversi soggetti coinvolti.

1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

Con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004 è stata istituita l'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Udine, approvata la relativa disciplina, la metodologia di valutazione delle Posizioni, la valutazione del risultato della prestazione e le modalità di calcolo delle indennità di posizione e di risultato.

Il 30% della quota di Retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative è legato alla valutazione dei fattori di prestazione (capacità decisionale e di coordinamento e propensione all'assunzione di responsabilità), il restante 70% è legato ai risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati.

Il titolare dell'incarico di posizione organizzativa ha compiti di attuazione di parte degli obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione specificatamente delegati annualmente, dal Dirigente responsabile della struttura cui afferisce la posizione organizzativa, nell'atto di affidamento dell'incarico.

1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi di responsabilità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 18/03/2014 è stato approvato il Sistema di Valutazione delle prestazioni dei dipendenti non dirigenti e non titolari di P.O. a valere dall'anno 2014.

La prestazione dei dipendenti è collegata da un lato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (area dei risultati), dall'altro lato alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi (area comportamentale). Il peso attribuito ad ognuna delle due aree oggetto di valutazione è differenziato in base alla categoria d'appartenenza del valutato.

Si evidenzia che, essendo il piano delle performance (coincidente con il PEG) comprensivo di tutti gli obiettivi ed indicatori di miglioramento delle attività, i dirigenti sono invitati ad individuare nel PEG gli obiettivi da assegnare al proprio personale.

Anche nel PEG 2018 sono state individuate le attività consolidate di miglioramento rispetto al 2017. Solo queste attività, oltre agli obiettivi, sono state considerate assegnabili al personale ai fini della produttività individuale.

Entro 20 giorni dall'approvazione del PEG i dirigenti responsabili assegnano con provvedimento formale ai dipendenti o a gruppi di dipendenti gli obiettivi individuali o di gruppo da raggiungere durante l'anno.

Trascorsi 3 mesi e comunque non oltre il mese di settembre, ogni dirigente deve convocare una riunione di servizio per comprendere lo stato d'avanzamento dei programmi che sottendono la realizzazione degli obiettivi, valutando la possibilità di introdurre misure correttive nel caso in cui, la presenza di fattori non previsti, ostacoli il raggiungimento dell'obiettivo.



COMUNE DI UDINE

1.3.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 30/01/2018.

Al fine di consentire all'O.I.V. di tener conto della corretta applicazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza succitato nella valutazione della performance individuale dei dirigenti, nel PEG 2018 sono stati assegnati a tutti i dirigenti due obiettivi intitolati "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza" e "Promozione di maggiori livelli di trasparenza" che richiedono a tutti i dirigenti di adeguare gli atti ed introdurre gli accorgimenti richiesti ai fini della prevenzione della corruzione nonché di provvedere all'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013.

1.4 Ruoli nel ciclo della Performance

Il Consiglio Comunale approva, assieme al bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione presentato dalla Giunta Comunale. Il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione. I contenuti del Documento Unico di Programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione emergono dalla negoziazione tra dirigenti, segreteria generale, Assessore competente e Assessore preposto al Controllo di Gestione. L'Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione si fa carico dell'elaborazione delle bozze dei documenti. L'O.I.V. propone la pesatura degli obiettivi del PEG alla Giunta.

L'Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione, sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, predispone un documento di monitoraggio degli obiettivi PEG riportante la percentuale di raggiungimento che mette a disposizione dell'OIV previa condivisione con il Segretario Generale, al fine della valutazione delle prestazioni dei dirigenti. L'OIV incontra i dirigenti che ne facciano richiesta per discutere i punteggi assegnati agli obiettivi. Al processo di valutazione delle competenze dei dirigenti partecipano: i direttori di dipartimento, i titolari di posizione organizzativa e alcuni dipendenti della struttura gestita dal dirigente valutato, il Sindaco e il Segretario Generale.

La Giunta approva le risultanze della valutazione dell'OIV.

Relativamente alla valutazione dei risultati del personale non dirigente, l'esito dell'obiettivo/attività, se coincidente con un obiettivo/fase/attività del Piano Esecutivo di Gestione, viene desunto dal monitoraggio effettuato dall'Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione per la valutazione dei dirigenti, se estraneo al PEG, viene dichiarato dal dirigente preposto al dipendente da valutare.

1.5 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2018

FASICOLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2018					
	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione	Valutazione	Premialità
Attività	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance. Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti
Soggetti coinvolti	<p>Segretario Generale: coordina il processo di negoziazione tra vertice politico ed amministrativo</p> <p>Assessore referente al Controllo di Gestione: espone i documenti alla Giunta</p> <p>Dirigenti: propongono obiettivi coerenti con il DUP. Sezione strategica</p> <p>Assessori: propongono obiettivi politici coerenti con il DUP. Sezione strategica</p> <p>Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione dei documenti</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura l'elaborazione dei dati finanziari dei documenti</p> <p>Giunta Comunale: approva i documenti e lo presenta al Consiglio Comunale</p> <p>Consiglio Comunale: approva il documento</p>	<p>Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di programmi/obiettivi</p> <p>Segretario Generale: espone il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG seguito dalle modifiche da apportare</p> <p>Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi</p> <p>Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la variazione dei dati finanziari del PEG</p> <p>Giunta Comunale: predispone la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi e la presenta al Consiglio e approva la variazione PEG</p> <p>Consiglio Comunale: prende atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi</p>	<p>Dirigenti: propongono il monitoraggio degli obiettivi</p> <p>Segretario Generale: espone il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG</p> <p>Ufficio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione (CDG): cura l'elaborazione dei documenti</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la rendicontazione dei dati finanziari</p> <p>Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione, approva la Relazione sulla performance e prende atto del Referto del Controllo di Gestione</p> <p>Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Segretario Generale: valuta le competenze dei Dirigenti</p> <p>OV: propone alla Giunta la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e coordina il processo di valutazione delle competenze dirigenziali</p> <p>Direttori di Dipartimento: valutano le competenze dei dirigenti dello stesso Dipartimento</p> <p>Dipendenti di categoria D (nella percentuale del 30%): valutano le competenze dei propri Dirigenti</p> <p>Sindaco: valuta le competenze dei Dirigenti</p> <p>Ufficio Programmazione, Organizzazione e relazioni sindacali: cura la redazione delle schede dei risultati e delle competenze</p> <p>Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti</p>	<p>Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: eroga i premi incentivanti</p>
Documenti	<p>Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020- Sezione operativa</p> <p>Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 (il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, in vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unitificati organicamente nel piano esecutivo di gestione)</p>	<p>Variazione PEG 2018-2020</p> <p>Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2018</p> <p>Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.</p>	<p>Relazione al Rendiconto della Gestione 2018</p> <p>Rendiconto della Gestione 2018</p> <p>Relazione sulla performance 2018-Grado di raggiungimento degli obiettivi 2018</p> <p>Referto controllo di Gestione 2018</p>	<p>Scheda dei risultati 2018</p> <p>Scheda della competenze per ogni dirigente 2018</p>	
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di documento da sottoporre all'approvazione della Giunta che presenta il documento all'organo consultare per l'approvazione	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, l'OV ri-pesa gli obiettivi a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva la variazione PEG. I Dirigenti provvedono al monitoraggio infra-annuale di programmi ed obiettivi. Il Consiglio Comunale prende atto della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi presentata dalla Giunta.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per redigere gli obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi PEG e delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, applicato nel Comune di Udine, approvato con deliberazione giunta n. 79 del 17 marzo 2009 l'OV, dopo aver incontrato i dirigenti che ne facciano richiesta, compila la Scheda di valutazione individuale con il punteggio finale. Gli esiti della valutazione dell'OV costituiscono una proposta da approvarsi da parte della Giunta Comunale.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione.
Tempi	Il DUP 2018-2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale il 30/11/2017 con deliberazione n. 486 e dal Consiglio Comunale il 22/12/2017 con deliberazione n. 111. Il PEG 2018-20- Dotazioni finanziarie è stato approvato dalla Giunta il 23/01/2018 con deliberazione n. 12. Il PEG 2018-20- Piano degli obiettivi è stato approvato dalla Giunta il 02/07/2018 con deliberazione n. 206.	Il PEG 2018-20- Piano degli obiettivi è stato variato con deliberazione giunta n. 224 del 17/07/2018 e con deliberazione giunta n. 434 del 16/12/2018. L'avanzamento degli obiettivi PEG è stato monitorato al 30/09/2018. La Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi è stata approvata dal Consiglio Comunale il 29/11/2018 con deliberazione n.78.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2018 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37/11/29/04/19. I rapporti contenenti il monitoraggio degli obiettivi PEG al 31/12/2018 e in corso di redazione.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2018 verrà approvata dalla Giunta a seguito della conclusione della proposta di valutazione da parte dell'OV.	
Periodicità	Il DUP- Sezione strategica ha valenza temporale pari a quella del mandato amministrativo quindi fino al 2018.	Variazione PEG, verifica infra-annuale stato avanzamento programmi e obiettivi vengono solitamente fatti una volta all'anno.	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale



2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Si riporta una tabella riepilogativa del grado di conseguimento per tipologia di obiettivo assegnati nel 2018 ai dirigenti.

Tabella di riepilogo obiettivi per tipologia ed avanzamento (Anno 2018)

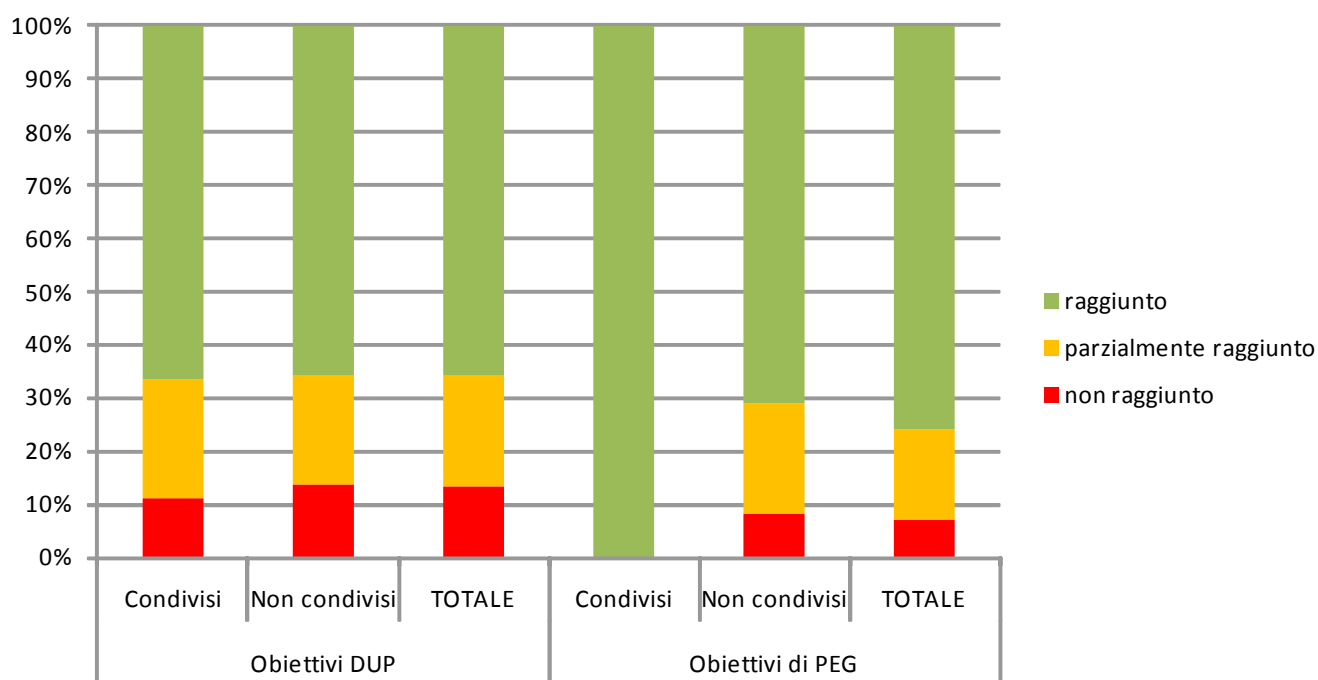
	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi DUP	11	17	54	0	82
<i>di cui condivisi</i>	1	2	6	0	9
Obiettivi di PEG	2	5	22	0	29
<i>di cui condivisi</i>	0	0	5	0	5
Totale complessivo	13	22	76	0	111

Si evidenzia che si definisce condiviso un obiettivo, di cui non si è titolari, assegnato ad una pluralità di dirigenti (per il titolare l'obiettivo è o Obiettivo Dup, se direttamente correlato ad un obiettivo operativo inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) o Obiettivo di PEG, se non era già stato creato in sede di DUP).

Gli obiettivi condivisi sono stati conteggiati una sola volta e classificati nella tipologia assunta per il titolare dell'obiettivo.

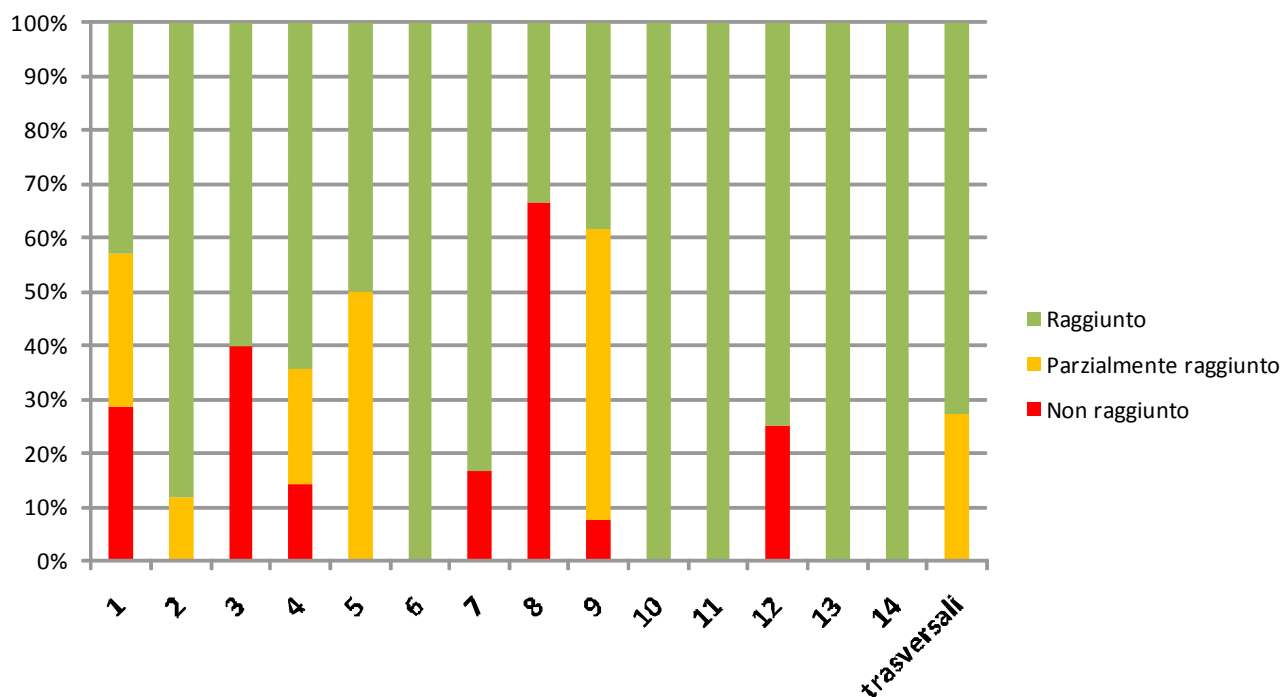
Segue un grafico relativo alla performance conseguita dall'Amministrazione nel 2018 che rappresenta la distribuzione percentuale per stato di avanzamento; rispetto alla relazione della performance 2017 nel grafico viene ripristinata la scomposizione tra "Obiettivi di Dup" e "Obiettivi di Peg" dal momento che la numerosità di quest'ultimo sottoinsieme ha riacquisito una maggiore significatività.

Distribuzione % obiettivi per stato di avanzamento (anno 2018)



Al fine di esplicitare la performance dell'Ente, il grafico sottoriportato rappresenta i risultati raggiunti dall'Amministrazione suddividendo gli obiettivi per Indirizzo strategico. Gli Indirizzi strategici sono presenti nella Sezione Strategica del DUP e riprendono sostanzialmente i Programmi del Piano Generale di Sviluppo 2013/2018, documento che, insieme alla Relazione Previsionale Programmatica, è stato appunto sostituito dal DUP con il D.Lgs. 118/2011. Nel grafico trova rappresentazione anche l'insieme degli obiettivi trasversali, definiti tali in quanto interessano più indirizzi strategici; invece è stato escluso un obiettivo di DUP dal momento che non era associato ad alcun indirizzo strategico.

Distribuzione % raggiungimento obiettivi per Indirizzi strategici (Anno 2018)



Legenda Indirizzi strategici:

1. Per il commercio, il turismo, il rilancio del centro e dei borghi – 2. Per l'innovazione e il lavoro – 3. Per l'ambiente, l'energia e la sostenibilità – 4. Per l'efficacia organizzativa – 5. Per la salute, lo sport, il gioco e il tempo libero – 6. Per la formazione e i giovani – 7. Per la cultura e la pace – 8. Per una mobilità sostenibile e sicura – 9. Per la riqualificazione urbana – 10. Per i quartieri e l'identità – 11. Per la sicurezza – 12. Udine città solidale, per l'accoglienza e l'integrazione – 13. Per la casa e l'abitare sociale – 14. Per le pari opportunità – 15. Per la protezione degli animali – Trasversali: obiettivi che si riferiscono a più Indirizzi strategici



Ai fini dell'assegnazione del punteggio, l'O.I.V. ha riconosciuto il totale raggiungimento (punteggio pari a 3) laddove l'avanzamento sia stato almeno del 90%, il parziale raggiungimento (punteggio da 1 a 2,5) con una percentuale di avanzamento almeno del 50% e il mancato raggiungimento (punteggio pari a 0) al di sotto del 50%.

Il punteggio assegnato agli obiettivi condivisi non sempre coincide per i diversi dirigenti assegnatari in quanto l'O.I.V. ha tenuto conto del singolo contributo ai fini del perseguimento dei target fissati a preventivo.



3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Relativamente al personale privo di incarichi, si riporta una tabella che sintetizza ed evidenzia la distribuzione delle valutazioni attribuite ai dipendenti per ciascuna delle categorie (A, B, C/PLA, D/PLB).

Le valutazioni fanno riferimento al rendimento, alla qualità della **prestazione** lavorativa – in termini di attenzione al risultato, uso efficiente delle risorse, integrazione nel proprio ufficio, capacità decisionale e autonomia – e alla capacità di svolgere un **ruolo attivo** nell'organizzazione – in termini di capacità di gestione delle relazioni, di problem setting (cosa fare) e problem solving (come fare), di flessibilità, di iniziative personali e innovative.

Sono state individuate tre fasce per rappresentare la ripartizione delle valutazioni attribuite:

- valutazioni maggiori di 90 punti (da considerarsi alte);
- valutazioni maggiori di 80 ed inferiori o uguali a 90 punti (da considerarsi medie);
- valutazioni inferiori o uguali a 80 punti (da considerarsi medio basse).

Per l'anno 2018 la valutazione dell'area comportamentale del personale privo di incarichi, ha dato dunque gli esiti sotto riportati, in termini assoluti e percentuali: le frequenze evidenziano nuovamente l'attribuzione di valutazioni che si attestano su valori medio alti.

Grado differenziazione delle valutazioni dell'area comportamentale dei dipendenti - anno 2018

CATEGORIA	media valutazione	Valutazioni (numero)			totali
		> 90 e <= 100	> 80 e < =90	> 60 e <= 80	
A	84,5	6	28	4	38
B	87,8	90	94	27	211
C/PLA	89,6	109	86	19	214
D/PLB	94,3	81	20	0	101
ENTE	89,4	286	228	50	564

Grado di differenziazione delle valutazioni	50,7%	40,4%	8,9%	100%
--	--------------	--------------	-------------	-------------

(fonte: elaborazione su dati produttività 2018)



4 QUALITÀ, TRASPARENZA E POLITICHE DI GENERE

Qualità

Relativamente alla qualità dei servizi erogati, nel 2018 sono state effettuate alcune valutazioni volte al miglioramento dei sistemi di monitoraggio degli standard di qualità del servizio di ristorazione scolastica attraverso il confronto con i diversi attori coinvolti nel servizio (Istituti Comprensivi, Azienda Sanitaria, aziende appaltatrici).

Con riferimento alla **Citizen Satisfaction**, oltre ad effettuare e pubblicare le rilevazioni già avviate negli anni precedenti, nel 2018 sono state elaborate e pubblicate sul sito istituzionale nella pagina Ascolto Attivo tutte le risposte raccolte dai questionari di misurazione della qualità percepita dei servizi online del Comune, ovvero: e-civis CRE (iscrizione online ai CRE 2017); e-civis doposcuola e ristorazione (iscrizione e gestione online del rapporto con uffici); e-part (sistema di segnalazioni online); sistema di prenotazione appuntamenti uffici anagrafe e demografica; sito web istituzionale; newsletter comunale.

Tutti i questionari dell'Area Demografica Stato Civile sono stati rivisti, prevedendo questionari specifici per ogni singolo servizio erogato dagli sportelli (precedentemente erano prevalentemente questionari di area, es. "Anagrafe"). Oltre a ciò, è stato avviato l'invio automatico del questionario ai cittadini che prenotano online o telefonicamente il servizio lasciando un indirizzo e-mail. L'invio del questionario avviene 24 ore dopo la data e ora dell'appuntamento.

Sono state inoltre realizzate due iniziative relativamente ai Servizi Sociali: la somministrazione di un Questionario di soddisfazione dell'utenza (relativo al 2° semestre dell'anno) finalizzato alla messa in atto di azioni di ulteriore miglioramento dei servizi assicurati dallo Sportello Informativo dei Servizi Sociali e la somministrazione, attraverso i volontari che svolgono attività diretta con gli utenti, di un questionario di rilevazione della qualità percepita alla popolazione anziana che usufruisce del servizio di prossimità.

Infine, nel 2018 si è provveduto alla rielaborazione ed aggiornamento delle pagine del sito dedicate alla citizen satisfaction per una maggiore usabilità.

Trasparenza

Nel 2018 anche il Comune di Udine ha dovuto adeguarsi alla nuova regolamentazione della privacy, che ha uniformato le normative in materia dei diversi paesi dell'UE,.

L'Amministrazione ha deciso di tradurre questo cambiamento in opportunità, per questo non solo ha pianificato e realizzato il piano di introduzione di quanto previsto dalle effettive innovazioni normative (come la creazione del Registro dei Trattamenti), ma ha anche pianificato un'approfondita disamina straordinaria delle pubblicazioni di Amministrazione Trasparente, con la finalità di operare nel miglior modo possibile per applicare il GDPR, prefiggendosi di monitorare che i dati personali pubblicati siano sempre caratterizzati da liceità, esattezza, minimizzazione, integrità, adeguatezza, aggiornamento, pertinenza e limitazione rispetto alle finalità.



COMUNE DI UDINE

Tali attività si sono svolte anche in collaborazione con il DPO – Data Protection Officer del Comune di Udine, figura prevista dal nuovo GDPR e nominata in data 23/05/2018.

A livello comunale, per tutto il 2018, parte di importanti funzioni del Comune di Udine sono restate allocate nell'ente UTI - Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale (istituito e disciplinato dalla L. R. 26/2014 “Riordino del sistema Regione- Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”), rendendo quindi necessario un continuo sforzo di coordinamento tra i due enti, anche per quanto riguarda il corretto adempimento delle pubblicazioni obbligatorie ex D. Lgd. 33/0013.

Si segnala inoltre anche il cambio di amministrazione a seguito delle elezioni di aprile-maggio 2018, con tutti i conseguenti adempimenti “straordinari “ delle pubblicazioni relative agli amministratori.

Con riferimento all'attuazione degli obblighi di trasparenza della sezione Amministrazione Trasparente, i monitoraggi sono stati effettuati in base alle indicazioni della tabella 8 del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 del Comune di Udine (approvato in data 30 gennaio 2018 con delibera di Giunta comunale n. 18), oltre che facendo riferimento alla normativa e alle linee guida in materia, in primis il D. Lgs. 33/2013 e le Linee Guida ANAC (delibera 1310 del 28/12/2016).

Le attività di controllo hanno previsto la ricognizione sia dei nuovi contenuti inseriti sia dei contenuti per i quali è previsto periodico aggiornamento.

Per snellire ed efficientare i rapporti tra servizi e struttura di supporto al RPCT, nell'ambito dei controlli sulle pubblicazioni è stato fatto più volte ricorso all'interlocazione con i “referenti della trasparenza”, che come previsto dal Piano del Comune di Udine sono chiamati a rispondere (in prima battuta e a livello informale) alle richieste di chiarimenti.

Nel primo trimestre, le attività di verifica hanno dedicato particolare attenzione ai contenuti delle sezioni per le quali l'ANAC ha previsto con delibera 141 del 21 febbraio 2018 specifico controllo ed attestazione da parte dell'OIV, da effettuarsi alla data del 31 marzo 2018. Le sezioni interessate sono state: Consulenti e collaboratori; Personale (con specifico riferimento a “Incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti (dirigenti e non dirigenti)”; Bandi di concorso; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Beni immobili e gestione patrimonio; Controlli e rilievi sull'amministrazione; Altri contenuti (Prevenzione della Corruzione; Accesso civico).

Come attestato dall'OIV non si sono riscontrate particolari criticità nelle sezioni esaminate. Le attività di verifica sono state l'occasione di fare il punto ed approfondire alcuni aspetti rilevanti.

Nel secondo semestre, sono state svolte ulteriori verifiche sull'omogeneità e la correttezza dei sistemi di anonimizzazione; anche in previsione dell'entrata in vigore del GDPR - Regolamento UE 2016/679 .

Sono state effettuate analisi a campione dei dati personali presenti in documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, a seguito delle quali sono state introdotte alcune misure.

A seguito del cambio di amministrazione, si è deciso anche di effettuare un monitoraggio dettagliato delle pagine relative agli amministratori cessati, con specifico riferimento a quanto



COMUNE DI UDINE

previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, alla Delibera 241/2017 ANAC “Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013...”.

Con riferimento alle sospensive successivamente intervenute e in particolare alla delibera ANAC 382 del 12 aprile 2017 “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del D.Lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici“ e al Comunicato del Presidente del 7 marzo 2018, è stato anche effettuato un controllo a campione sulle pagine delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente relative ai dirigenti.

Nel terzo trimestre, oltre a proseguire nelle attività intraprese i mesi precedenti, si è provveduto a verificare il corretto e completo adempimento delle pubblicazioni relative ai nuovi amministratori.

Un’ulteriore attività ha riguardato l’approfondimento dei contenuti della sottosezione Procedimenti, con una ricognizione straordinaria al fine di verificarne correttezza, completezza ed aggiornamento, nella consapevolezza dell’importanza di tale sezione per i cittadini.

Nel quarto trimestre è stata avviata una verifica sulla sottosezione Lavori Pubblici.

Il monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente è stato anche effettuato – in continuità con gli anni precedenti - mediante la Bussola della Trasparenza.

L'esito vede il positivo risultato di 80 sezioni su 80 in “Trasparenza”, l'area che monitora la pubblicazione dei dati che devono essere obbligatoriamente mantenuti aggiornati.

Per quanto riguarda le altre sezioni, di pertinenza del Comune, monitorate dalla Bussola della Trasparenza hanno avuto tutte esito positivo.

Il 29 novembre 2018 è stata proposta ai cittadini la **Giornata della Trasparenza**, organizzata in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Friuli Venezia Giulia, alla quale sono state invitate le locali Associazioni dei consumatori.

La comunicazione ai cittadini è stata affidata all'ufficio stampa del Comune per quanto riguarda i media tradizionali; la promozione è stata anche effettuata mediante il sito web istituzionale e la newsletter comunale. Anche l’Associazione Amministrativisti ha dato risalto all’iniziativa attraverso ulteriori forme di comunicazione agli stakeholder.

Il tema della Giornata è stato “La nuova privacy: prime applicazioni e prime decisioni giurisprudenziali”. Dopo l'intervento del Responsabile della prevenzione e della corruzione del Comune, che ha illustrato il Piano della Performance e i risultati dell'anno 2017, sono intervenuti: il Presidente del TAR FVG, il Presidente dell'OIV - Organismo indipendente di valutazione dell'UTI e dei comuni aderenti, il DPO – Data Protection Officer del Comune, un dirigente del Garante della Privacy, due magistrati del TAR.

Alla giornata hanno partecipato anche dirigenti e dipendenti comunali, in considerazione della stretta connessione della tematica con gli adempimenti relativi alle pubblicazioni obbligatorie ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Comune di Udine è stato selezionato dal Ministero della Funzione Pubblica in qualità di Amministrazione Pilota per prendere parte a un progetto ministeriale denominato Riformattiva - FOIA, mirante a introdurre le innovazioni normative relative al nuovo **Accesso Civico** (Semplice e Generalizzato).

Nell’ambito del progetto sono state realizzate le seguenti azioni:



COMUNE DI UDINE

- 1) sono stati perfezionati i moduli a disposizione dei cittadini per le istanze di Accesso Civico Semplice e Accesso Civico Generalizzato e per le richieste di riesame;
- 2) è stato predisposto il Registro degli accessi, strumento previsto dalla Circolare della Funzione Pubblica sul FOIA, ma non obbligatorio. Il Comune di Udine si è dotato di un registro informatico, realizzato esclusivamente con risorse umane interne al Comune, strutturato in maniera da supportare i dirigenti sia nell'iter di evasione delle domande, sia nella corretta gestione dei tempi, grazie anche ad una serie di promemoria generati automaticamente dal sistema nelle diverse fasi dell'iter procedimentale. Il sistema permette anche l'estrazione automatica dei file per la pubblicazione dell'elenco delle istanze in Amministrazione Trasparente, come previsto (ancorché non obbligatoriamente) dalla Circolare della Funzione Pubblica.
- 3) è stato sottoposto alla approvazione della Giunta Comunale il documento denominato "Gestione organizzativa delle istanze di accesso civico generalizzato nel Comune di Udine e delle eventuali richieste di riesame" contenente l'indicazione degli uffici competenti ad accogliere le richieste di accesso e di riesame, degli uffici competenti a rispondere alle istanze e dialogare con il richiedente e l'individuazione dell'Ufficio URP quale centro di assistenza o help desk. Tale documento organizzativo è stato ritenuto dalla Giunta comunale rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, considerato che la soluzione organizzativa adottata, di tipo decentrato e con funzioni dell'Ufficio URP sia a supporto dei dirigenti che del Responsabile della Prevenzione della corruzione, consente di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso e favorisce nello stesso tempo la pubblicazione proattiva in ordine alle richieste di maggior interesse per la collettività.
- 4) si è attuata la diffusione all'interno degli Uffici Comunali di quanto sopra attraverso uno specifico incontro formativo, tenuto da esperti, per i Dirigenti e per il personale dell'Ente preposto alla gestione dei procedimenti e attraverso l'invio di circolari informative aventi ad oggetto la riorganizzazione e il funzionamento del registro informatico degli accessi.

Pari opportunità e politiche di genere

Presso l'Istituto Tecnico Settore Economico "Cecilia Deganutti" e l'Istituto Professionale Industria e Artigianato "Ipsia G. Ceconi" sono stati realizzati in corso d'anno degli interventi di formazione e sensibilizzazione dei ragazzi incentrati sul tema della violenza di genere e sull'importanza di "fare rete" per contrastare il fenomeno, oltre che per illustrare il Bilancio di Genere del Comune quale strumento di rendicontazione e soprattutto di programmazione della spesa tenendo conto (anche) delle esigenze di genere.

Con il cambio di Amministrazione, il Comune è subentrato alla Provincia nel progetto "SOS Antimobbing", finanziato dalla Regione per combattere un fenomeno purtroppo diffuso in tutti gli ambienti lavorativi, e che produce effetti spesso destabilizzanti e di profonda sofferenza per chi la subisce.

Si tratta di un fenomeno trasversale e molto complesso che coinvolge indifferentemente maschi e femmine, ma che risulta di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale in un'ottica di genere, una forma di violenza, sopraffazione e discriminazione che si intende contrastare attraverso politiche di ascolto e di sostegno alle persone che ne sono vittime.



Nel 2018 inoltre il Comune di Udine, attraverso il gruppo interdisciplinare di lavoro del Bilancio di Genere, ha offerto il proprio contributo all'attuazione del Progetto O.M.A.R.A., finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, coordinato dalla Prefettura e gestito dalla Croce Rossa Italiana in collaborazione con Confartigianato.

Il progetto, attuato all'interno della ex Caserma Cavarzerani, ha avuto come obiettivo la formazione dei Richiedenti Asilo Politico, affinché possano "imparare un mestiere" di tipo artigianale (muratore, falegname ecc.), e siano quindi in grado di effettuare Lavori Socialmente Utili a favore della collettività che li ospita.

Nell'ambito dei moduli formativi previsti, è stato sviluppato anche l'argomento della "Parità di Genere e dei valori culturali del rispetto della donna", affrontando un tema delicato soprattutto se si considera che i fruitori del corso erano gruppi eterogenei di extracomunitari islamici (in prevalenza Pakistani e Afgani), provenienti da Paesi in cui la donna per cultura, tradizione, e per legge, è considerata un essere inferiore, sottomesso all'uomo.

Nel 2018 si è data attuazione al **Piano delle Azioni Positive (PAP)** per il per il biennio 2017-2018 approvato con deliberazione giunta del 09/05/2017, il Piano riporta le azioni tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di Pari Opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne all'interno di ciascuna Amministrazione.



COMUNE DI UDINE

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI E DEGLI INDICATORI DI
PERFORMANCE DELLE ATTIVITÀ
CONSOLIDATE
2018**

ELENCO OBIETTIVI NON CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Stere di attività	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Valorizzazione del Patrimonio Comunale	Verifica, eventuale aggiornamento ed approvazione del piano triennale delle alienazioni. Sottoscrizione del contratto di permuta con Agenzia del Demanio nell'ambito del progetto PUVaT. Sviluppo della progettazione della nuova sede degli Uffici della Procura della Repubblica. Individuazione modalità d'uso dei beni ereditati (Don e Marchesi)	Obiettivo DUP	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/01/18		-	80	Non si è conclusa la progettazione definitiva ed esecutiva per la nuova sede degli uffici della Procura della Repubblica
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "scuole"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative alle scuole)	Obiettivo PEG	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 6_1	6	01/01/18		-	91	La tempistica dell'opera "Manutenzione straordinaria scuola media Manzoni" non è stata rispettata.
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "patrimonio"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al patrimonio comunale)	Obiettivo PEG	AGOSTINI	Patrimonio comunale	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/01/18		-	88	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) interventi di ampliamento e ristrutturazione funzionale complesso mercato agroalimentare all'ingrosso, impianti e strutture 2) manutenzione straordinaria sedi comunali (ex frigo)
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "musei, monumenti, cultura"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative agli edifici di interesse artistico/culturale)	Obiettivo PEG	AGOSTINI	Edifici di interesse artistico/culturale	Obiettivi strategici: 7_1, 7_2 e 9_3	7 e 9	01/01/18		-	94	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) acquisizione di beni immobili di valore culturale, storico, artistico - civici musei
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Interventi previsti per i lavori su palazzo Bartolini (due opere pubbliche interessate)	Obiettivo DUP	AGOSTINI	Civici Musei	Obiettivi strategici: 1_2 e 7_1	1 e 7	01/01/18		-	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	AGOSTINI	Infrastrutture, espropri, demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	90	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	AGOSTINI	Infrastrutture, espropri, demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	31/12/18	364	100	
Presca in carico dei beni immobili	Presca in carico degli immobili ex Provincia: Legato di Toppo Wasserman; scuole di secondo grado; altri beni	Obiettivo PEG	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	10/12/18	343	100	
Riqualificazione urbana della periferia di Udine est "Experimental city" (fondo ministeriale da 500 mln)	Progettazione degli interventi di competenza	Obiettivo DUP	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	Obiettivo strategico: 9_2	9	01/01/18	03/08/18	214	100	
Riqualificazione del Castello	Approvazione del Protocollo d'intesa che regola gli impegni dei finanziatori privati agli interventi di restauro che interessano l'involucro esterno.	Obiettivo PEG	AGOSTINI	Edifici di interesse artistico/culturale	Obiettivo strategico: 7_2	7	01/01/18		-	0	Il Protocollo d'intesa non è stato approvato entro l'anno

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Tipo Azione	Responsabili	Stere di attività	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento	Introduzione di servizi aggiuntivi nelle ex circoscrizioni. Revisione della "Carta dei Servizi". Gestione esternalizzata dei servizi di 2 sportelli circoscrizionali. Potenziamento del controllo sugli accertamenti anagrafici	Obiettivo DUP	ASQUINI	Servizi demografici e decentramento	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/18		-	88	La relazione analitica dei servizi aggiuntivi da erogare non è stata considerata esaustiva da parte dell'Assessore di riferimento. Legato a quanto succitato non è stata effettuata un'indagine rivolta agli utenti per un'eventuale raffronto dati.
Efficientamento attività ufficio elettorale	Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali. Studio di fattibilità per agevolazione esercizio di voto ai degeni. Revisione Regolamento per nomina scrutatori. Studio di fattibilità per l'introduzione delle liste elettorali informatizzate	Obiettivo PEG	ASQUINI	Elettorale	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/18		-	73	Ricevuto parere negativo dalla Prefettura sullo studio di fattibilità per agevolazione esercizio di voto ai degeni. Lo studio di fattibilità per l'introduzione delle liste elettorali informatizzate non è stato approvato dalla Giunta entro l'anno.
ANPR	Attuazione correzioni specifiche e delle operazioni di presubentro	Obiettivo DUP	ASQUINI	Servizi demografici	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/18	31/12/18	364	100	
Bilancio di Genere	Interventi nelle scuole incentrati su un tema della violenza di genere e sull'importanza di "fare rete" per contrastare il fenomeno e per illustrare il BDG del Comune). Subentro del Comune di Udine alla Provincia nel progetto "Sportello Antimobbing".	Obiettivo DUP	ASQUINI	Politiche di genere	Obiettivo strategico: 14_2	14	01/01/18	10/12/18	343	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	ASQUINI	Demografica, decentramento, Statistica, Città sane e Politiche di Genere	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	62	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune, attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e pubblicazione nuovi dataset	Obiettivo DUP	ASQUINI	Demografica, decentramento, Statistica, Città sane e Politiche di Genere	Obiettivi strategici: 2_1 e 2_3	2	01/01/18	31/12/18	364	100	
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Formazione nuovo Albo rilevatori/operatori di back office per censimento permanente. Organizzazione dei punti sul territorio al fine di agevolare la compilazione dei questionari che non verranno compilati autonomamente on line dal campione (inclusa la predisposizione di un Centro Comunale di Rilevazione) garantendo una copertura di almeno il 30% di tale campione	Obiettivo PEG	ASQUINI	Statistica	Obiettivo strategico: 2_3	2	01/06/18	29/12/18	211	100	
Reingegnerizzazione del software MessoVirtuale	Analisi dei flussi documentali fra U.O. Anagrafe e U.O. Informazioni e Notifiche	Obiettivo PEG	ASQUINI	Servizi demografici	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/04/18	30/11/18	243	100	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Tipo Azione	Responsabili	Stere di attività	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Revisione delle modalità di integrazione eventi stato civile/anagrafe/elettorale/lievi	Analisi del flusso documentale delle comunicazioni, delle esigenze effettive, delle attuali modalità di comunicazione degli eventi dallo stato civile all'anagrafe al fine di ridurre i tempi di comunicazione, ottimizzare attraverso le funzioni informatiche la fase comunicativa tra le unità operative, ridurre le ridondanze documentali e gli errori. Al riguardo nel 2018 deve essere rivista almeno una procedura.	Obiettivo PEG	ASQUINI	Servizi demografici	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/18	31/12/18	364	100	
Progetto di implementazione e potenziamento del Decentramento	Proposta per futuro assetto con 6 sedi. Predispensione di uno Studio di fattibilità e redazione del Cronoprogramma attuativo	Obiettivo PEG	ASQUINI	Decentramento	Obiettivo strategico: 4_3	4	01/01/18		-	50	Lo studio non è stato presentato alla Giunta entro il 2018.
Tutela del paesaggio e del verde	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al verde pubblico)	Obiettivo DUP	BUGATTO	Verde pubblico	Obiettivi strategici: 3_1 e 9_4	3 e 9	01/01/18		-	71	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) realizzazione area verde frazione Rizzi 2) parco Ambrosoli: sistemazione generale 3) parco Moretti: completamento infrastrutture
Promozione e consolidamento dei servizi di Ludobus e Ludoteca	Redazione della nuova Carta dei servizi della Ludoteca e del Regolamento della Ludoteca. Trasmissione in Regione. Relazione che descriva la realizzazione del progetto Archivio Italiano dei giochi. Contrasto alle dipendenze da gioco d'azzardo: 1) approvazione Regolamento in materia di apertura e orari di funzionamento di sale da gioco; 2) attuazione Progetto denominato "The Smart Play – La mossa giusta" finanziato dalla Regione promuovendo l'incremento dell'offerta di giochi intelligenti e di luoghi che ne dispongono	Obiettivo DUP	BUGATTO	Ludobus e Ludoteca	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/18		-	60	Non sono stati redatti la nuova Carta dei servizi della Ludoteca ed il Regolamento della Ludoteca.
Promozione dello sport e movimento	Gestione e programmazione eventi: Settimana europea della mobilità; Giornata nazionale del camminare; Bici maggio; Bike to school Day; F.A.R. SPORT oltre la crisi.	Obiettivo DUP	BUGATTO	Sport	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/01/18		-	80	Nel 2018 la "Giornata mondiale del camminare" non è stata organizzata causa grave carenza di personale dell'ufficio competente
Potenziamento e riqualificazione impianti sportivi minori	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative ad impianti sportivi minori). Tra gli interventi più rilevanti verrà avviata la progettazione relativa alle strutture di supporto degli impianti sportivi ubicati in via Friuli e in via della Roggia.	Obiettivo DUP	BUGATTO	Impianti sportivi minori	Obiettivo strategico: 9_5	9	01/01/18		-	75	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) sala polifunzionale e servizi - agibilità impianto sportivo via della Roggia 2) impianto sportivo di via Friuli (ASD Ancona) 3) sistemazione area sportiva via Pradamano
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "cimiteriali"	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative ai cimiteri)	Obiettivo PEG	BUGATTO	Cimiteriali	Obiettivo strategico: 9_3	9	01/01/18		-	73	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) cimiteri frazionali: nuovi colombari e nuovi ossari 2) cimiteri: nuovi ossari e rifacimento pavimentazioni 3) cimitero Paderno: loculi ossari

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STERE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri, verde pubblico, centri ricreativi estivi, ludobus/ludoteca ed attività sport e movimento	Obiettivo strategico: 4_2	4			-	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri, verde pubblico, centri ricreativi estivi, ludobus/ludoteca ed attività sport e movimento	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	31/12/18	364	100	
Paesiste di cittadinanza digitale dedicate alla trasparenza	Individuazione delle tematiche e attuazione delle giornate della trasparenza	Obiettivo DUP	CIPRIANO	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	29/11/18	332	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune e monitoraggio del rispetto da parte dei dirigenti di quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Verifica e controllo della pubblicazione di almeno 3 nuovi dataset in open data. Aumentare il livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente	Obiettivo DUP	CIPRIANO	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18		-	75	Il lavoro relativo alla revisione straordinaria dei procedimenti ha avuto avvio formale ad inizio 2019, ma l'analisi da parte del gruppo di lavoro era stata svolta a fine 2018
Coordinamento e controllo del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione, di trasparenza all'interno del Comune e ai controlli interni	Obiettivo DUP	CIPRIANO	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	85	Non è stata effettuata la rotazione che si è rivelata un elemento critico nell'attuazione del Piano anticorruzione anche se è stata sostituita da molli dirigenti da misure alternative. E' stato realizzato il monitoraggio nell'ambito di ascolto attivo ma non è stato realizzato il monitoraggio delle carte dei servizi.
Progetto Riformativa	Adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVAP) alle innovazioni normative nazionali e regionali ed efficientare il processo anche attraverso l'informatizzazione. Revisione del processo per l'evazione di una pratica di accesso civico generalizzato; creazione del registro degli accessi civici generalizzati integrato con il sistema di protocollo ad uso interno per successiva pubblicazione	Obiettivo PEG	CIPRIANO	Controllo di gestione	Obiettivi strategici: 4_2 e 2_1	4 e 2	01/01/18	31/12/18	364	100	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STESSE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Applicazione nuovo Regolamento UE sulla Privacy	Adempimenti correlati all'adeguamento della disciplina del trattamento dei dati alla luce dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679; 1) Individuazione Responsabili del trattamento dei dati; 2) Individuazione DPO; 3) 1° vademecum protezione dati personali; 4) Proposta modello sw per registro per i trattamenti e 1° versione registro per i trattamenti	Obiettivo PEG	CIPRIANO	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	24/05/18	143	100	
L. R. 26/2014: Adempimenti	Predisposizione degli atti - deliberazioni - per il trasferimento in capo al Comune di Udine di alcuni servizi e funzioni dall'UTI del Friuli centrale (polizia, personale, tributi)	Obiettivo DUP	CIPRIANO	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	100	
Adempimenti correlati al cambio amministrazione	Adempimenti correlati al cambio amministrazione	Obiettivo PEG	CIPRIANO	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/03/18	31/07/18	152	100	
Progetti strategici mobilità	Realizzare opere relative all'ampliamento della Zli. Realizzazione reti ricarica per veicoli elettrici. Implementazione delle zone 30 con inserimento della "Zona 30 dei Rizzi"; realizzazione adeguamenti infrastrutturali. Realizzazione della piena accessibilità al plateatico di Piazza Matteotti ed ampliamento il numero di fermate degli autobus urbani attrezzate per i disabili.	Obiettivo DUP	CROPPA	Mobilità e viabilità	Obiettivi strategici: 8_1, 8_2, 8_3 e 12_3	8 e 12	01/01/18		-	87	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata. 1) macchinari: potenziamento e integrazione sistema controllo accesso alla zli 2) realizzazione reti di ricarica per veicoli elettrici
Opere: rispettare tempistica programma opere viabilità	Realizzazione opere viabilità ed adeguamenti infrastrutturali al fine di innalzare i livelli di sicurezza stradale.	Obiettivo DUP	CROPPA	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 8_3	8	01/01/18		-	96	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) incrocio tra via Gabelli e via San Rocco: sistemazione 2) costruzione e/o riato, manutenzione marciapiedi, piste ciclabili ed eliminazione barriere architettoniche 3) manutenzione straordinaria strade in porfido
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	CROPPA	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	96	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	CROPPA	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18		-	100	
Politiche a supporto dell'utilizzo dei mezzi pubblici, della bicicletta e dei mezzi condivisi	Opere connesse alla realizzazione nuove ciclabili e al miglioramento del traffico ciclabile	Obiettivo DUP	CROPPA	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 8_2	8	01/01/18		-	42	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) pista ciclabile viale Palmanova - tratto via Cernaia e via Melegnano 2) pista ciclabile di via Lajpacco 3) lavori di riqualificazione piazzale stazione

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STESSE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Riquilibrata urbana della periferia di Udine est "Experimental city" (fondo ministeriale da 500 mln)	Progettazione degli interventi di competenza	Obiettivo DUP	CROPPA	Mobilità e viabilità	Obiettivo strategico: 9_2	9	01/01/18	08/08/18	219	100	
Adempimenti di competenza progetti	Adempimenti correlati alla rendicontazione dei seguenti progetti: PISUS, AGENDA URBANA ed Experimental City	Obiettivo DUP	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	Obiettivi strategici: 1_2 e 9_2	1 e 9	01/01/18	31/12/18	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/02/18	31/12/18	333	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	31/12/18	364	100	
L. R. 26/2014: Adempimenti	Attività finanziaria e contabile a supporto dell'UTI. Valutazione impatto finanziario e patrimoniale sui rispettivi documenti contabili per la predisposizione dei bilanci 2019-21 coerenti con il nuovo assetto funzionale	Obiettivo DUP	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	100	
Avvio SIOPE PLUS	L.art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), prevede l'introduzione del 1,4-18 per i Comuni al di sopra di 60.000 abitanti dello sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+ e ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche. La Regione FVG ha inserito il Comune di Udine in un progetto sperimentale per definire le relative procedure informatiche con INSEL in modo da poter offrire al 1 luglio 2018 il programma adeguato alle nuove modalità, anche in relazione alle connessioni con la PCC, agli altri enti della regione che utilizzano la piattaforma regionale per la contabilità.	Obiettivo PEG	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	30/06/18	180	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	DISNAN	Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	-	-	95	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano relativamente all'aggiornamento dei procedimenti inseriti sul sito e all'attuazione di quanto previsto dalla tabella 8
Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	DISNAN	Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente	Obiettivi strategici: 4_2 e 4_4	4	01/01/18	-	-	48	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Razionalizzazione delle partecipazioni societarie	Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute. Deposito progetto di fusione tra NET e A&T2000	Obiettivo DUP	DISNAN	Società partecipate	Obiettivi strategici: 4_4 e 3_2	3 e 4	01/01/18	27/12/18	360	100	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	Tipo Azione	Responsabili	Sfere di attività	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Potenziamento della raccolta differenziata	Programmi di sensibilizzazione verso il regolare conferimento dei rifiuti urbani. Predisposizione di un piano operativo dettagliato con l'utilizzo di fotorappole per l'individuazione ed il sanzionamento dei trasgressori, anche al fine della riduzione del pendolarismo dei rifiuti. Analisi per l'attivazione del servizio di raccolta porta a porta d'intesa con il soggetto gestore. Predisposizione della proposta per la regolarizzazione delle raccolte di indumenti usati tramite cassonetti stradali	Obiettivo DUP	DISNAN	Ambiente	Obiettivo strategico: 3_2	3	01/01/18		-	40	Sono state svolte attività preparatorie non documentate relative alla riduzione del fenomeno del pendolarismo dei rifiuti, ma non è stato redatto per la Giunta un Piano Operativo. Per quanto riguarda l'attivazione della raccolta porta a porta non è stata presentata entro il 2018 la relazione di ricognizione
Friuli Doc: potenziamento programma-progetto	Estensione della manifestazione in ulteriori vie e coinvolgimento di regioni transfrontaliere	Obiettivo DUP	DISNAN	Turismo e Marketing Urbano	Obiettivo strategico: 1_4	1	01/01/18	31/12/18	364	70	Nell'ottica della collaborazione e scambio tra nazioni confinanti l'Amministrazione ha invitato le istituzioni austriache a partecipare alla manifestazione in particolare della Regione Stiria, ma non è stato prodotto lo studio previsto dal Peg.
Campionati under 21 UEFA 2019	Coordinamento e promozione generale dell'evento. Organizzazione FAN ZONE e realizzazione di almeno due eventi lancio	Obiettivo PEG	DISNAN	Turismo e Marketing Urbano	Obiettivo strategico: 1_3	1	01/01/18	31/12/18	364	100	
Ex Macello	Aggiornamento della progettazione del complesso edilizio ed avvio lavori Ex Macello II° lotto. Progettazione del restauro e riuso Palazzina di ingresso del complesso architettonico ex Macello e realizzazione parcheggio - alla luce della nuova destinazione d'uso individuata, con individuazione, nell'ambito della progettazione di criteri di sostenibilità ed efficienza energetica innovativi, anche ai fini di sviluppo di progetti europei eventualmente finanziati.	Obiettivo DUP	DISNAN	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 9_2	9			-	0	Non è stata portata a termine la progettazione dei lavori previsti
Miglioramento dell'efficienza tecnologica ed energetica degli edifici di proprietà comunale	Censimento informatico impianti di climatizzazione; aggiornamento stato di fatto degli impianti maggiori di climatizzazione; studio di fattibilità tecnico-economica degli interventi di miglioramento degli impianti tecnologici ad assorbimento di energia elettrica; gestione del sistema di telecontrollo e registrazione dei risparmi energetici; gestione del sistema di telecontrollo e registrazione dei risparmi energetici	Obiettivo DUP	DISNAN	Energia	Obiettivo strategico: 3_3	3	01/01/18	31/12/18	364	100	
Piano di Azione per l'Energia Sostenibile	Monitoraggio PAES 2020, aggiornamento Piano Azione Energia Sostenibile con obiettivi al 2030 e promozione dell'efficientamento del risparmio energetico	Obiettivo DUP	DISNAN	Energia	Obiettivi strategici: 3_3	3	01/01/18		-	30	La documentazione da trasmettere al Segretario Generale non è stata inviata nei tempi richiesti.
Monitoraggio del nuovo PRGC: Procedura di variante urbanistica	Varianti di assetto del PRGC suddivise secondo fasi di urgenza, di attuazione degli interventi e delle tematiche	Obiettivo DUP	DISNAN	Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/18	26/11/18	329	100	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Stere di attività	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "impianti sportivi"	Rispetto tempistica programmata per gli impianti sportivi più rilevanti	Obiettivo DUP	DISNAN	Impianti sportivi maggiori	Obiettivo strategico: 9_5	9	01/01/18		-	82	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) palasport Carnera: ristrutturazione e ottenimento CPI - integrazione 2) manutenzione straordinaria piscina Palamosire 3) campo di calcio Chiavris: tribune
Opere: rispettare tempistica programmata opere gruppo "altre opere"	Rispetto tempistica programmata per le opere strategiche	Obiettivo PEG	DISNAN	Opere strategiche	Obiettivi strategici: 7_1, 7_2, 8_3 e 9_3	7, 8 e 9	01/01/18		-	70	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) vari interventi di illuminazione 2) potenziamento reti e impianti di illuminazione pubblica zone a rischio sicurezza (progetto sicurezza 2016) 3) realizzazione delle opere di captazione, smaltimento e depurazione delle acque del centro raccolta di via Rizzolo in Udine
Progetti europei di promozione dell'efficiamento del risparmio energetico	Rispetto cronoprogramma enti concedenti dei progetti europei CESBA MED, Feedschool ed Urbact - Playful paradigm". Svolgimento dei percorsi educativi "A scuola di energia", sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio energetico, "Acqua dolce", sull'utilizzo dell'acqua come fonte energetica rinnovabile, "Meti il cappotto" sulle proprietà isolanti dei materiali da costruzione, rivolti alle scuole primarie e secondarie, presso il Centro attività Didattiche. Attivazione del progetto "Innovambiente: lo sviluppo sostenibile verso il 2030" (attivabile in base a finanziamento da Servizio Civile Nazionale)	Obiettivo DUP	DISNAN	Energia	Obiettivo strategico: 3_3	3	01/01/18	31/12/18	364	100	
Riqualificazione di Via Mercatovecchio	Piano di rilancio di via Mercatovecchio. I lavori di riqualificazione si articolano in due lotti. Traduzione anche in lingua tedesca del sito VISIT_UDINE.it e monitoraggio dell'accesso al sito stesso per capire quali sono le tematiche più attrattive.	Obiettivo DUP	DISNAN	Opere strategiche	Obiettivo strategico: 1_2	1			-	0	Non è stata rendicontata l'attività svolta ai fini della realizzazione dell'obiettivo
PISUS		Obiettivo DUP	DISNAN	Turismo e Marketing Urbano	Obiettivo strategico: 1_2	1	01/01/18		-	50	Il sito non è stato tradotto in tedesco per mancanza di budget
Orti Urbani	Presentazione linee guida per il progetto generale denominato "Orto e la Luna" che punterà a sensibilizzare i cittadini a riqualificare il territorio attraverso processi di autogestione del patrimonio comunale coinvolgendoli nella progettazione dei futuri orti.	Obiettivo DUP	DISNAN	Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_4	9	01/01/18	08/10/18	280	100	
Adeguamento tecnologico degli impianti elettrici di proprietà comunale presso sito Piazza I Maggio	Affidamento in carico dell'incarico e della relazione di fattibilità.	Obiettivo PEG	DISNAN	Energia	Obiettivo strategico: 3_3	3	01/01/18	16/07/18	196	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	MANTO	Acquisti, Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	31/12/18	364	99	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano relativamente all'attuazione di quanto previsto dalla tabella 8

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STERE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	OBIETTIVO DUP	MANTO	Acquisti, Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	92	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Attivazione servizio Car Sharing	Attivazione del servizio ed assegnazione della gestione del servizio a soggetto terzo; implementazione dei punti di ricarica per i veicoli elettrici in generale ed eventuale (nell'eventualità di un andamento positivo) implementazione del numero di macchine disponibili al servizio.	OBIETTIVO DUP	MANTO	Servizio Amministrativo Appalti	OBIETTIVO strategico: 8_2	8	-	-	-	0	Non si è proceduto con l'affidamento del servizio all'esterno, operando invece approfondimenti, anche nel corso di incontri con la Regione, tesi a mantenere il servizio come car sharing aziendale, stante l'utilizzo pieno delle vetture assegnate in via sperimentale al personale comunale
PISUS	Verifica del completamento di tutti gli interventi e dell'effettuazione dei pagamenti ai fini della rendicontazione delle spese. Sviluppo, sulla base degli indirizzi e delle priorità che verranno individuati dall'amministrazione, delle progettualità conseguenti alle iniziative finanziate nel progetto PISUS	OBIETTIVO DUP	MANTO	Turismo e Marketing Urbano	OBIETTIVO strategico: 1_2	1	01/01/18	-	-	0	Causa mancata ricostituzione del nucleo di controllo, non è stato compiutamente svolto il coordinamento per l'effettuazione dei controlli di primo livello ed all'invio in regione dei dati richiesti ai fini dell'erogazione del contributo. Non è stata predisposta la relazione con proposta delle varie progettualità possibili, in ottica di sviluppo delle iniziative finanziate da PISUS
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di spesa e di risultato, per la parte inerente l'Autorità Urbana Comune di Udine	OBIETTIVO DUP	MANTO	Civici Musei	OBIETTIVI strategici: 1_2 e 7_1	1 e 7	01/01/18	13/12/18	346	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	MARTINUZZI	Avvocatura	OBIETTIVO strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	OBIETTIVO DUP	MARTINUZZI	Avvocatura	OBIETTIVO strategico: 2_1	2	01/01/18	-	-	55	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano relativamente all'aggiornamento dei procedimenti inseriti sul sito e all'attuazione di quanto previsto dalla tabella 8
Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali	Attività principale che la norma individua come attività esclusiva dell'Avvocatura	OBIETTIVO PEG	MARTINUZZI	Avvocatura	OBIETTIVO strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	OBIETTIVO DUP	PILOSIO	Edilizia Privata	OBIETTIVO strategico: 4_2	4	01/01/18	31/12/18	364	92	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	OBIETTIVO DUP	PILOSIO	Edilizia Privata	OBIETTIVO strategico: 2_1	2	01/01/18	-	-	100	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STERE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Rafforzamento delle azioni di inclusione sociale	Riconnessione sull'informalizzazione dei procedimenti del Servizio Servizi Sociali. Archiviazione delle pratiche relative ai procedimenti assistenziali conclusi e scarto di documenti. Proposta di revisione della disciplina dei procedimenti di erogazione dei contributi di assistenza economica. Gestione donazione fondi a fini sociali da parte di un'associazione privata. Predisposizione di un piano di verifica della regolarità dell'utilizzo dei contributi per l'acquisto dei Buoni Taxi. Costruzione di un Questionario di soddisfazione dell'utenza dei servizi del SISSU (relativo al 2° semestre dell'anno) e verifica dell'esito dello stesso. Predisposizione di un fascicolo informativo per la corretta gestione degli alloggi a protezione sociale del Comune	Obiettivo DUP	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivi strategici: 12_1, 12_2, 12_3, 13_2, 5_1 e 2_2	2, 5, 12 e 13	01/01/18	-	-	96	E' stata predisposta una relazione sulle criticità relative ai procedimenti di erogazione dei contributi di assistenza economica, contenente sia l'analisi dei dati raccolti, sia le prime indicazioni su una proposta di revisione della disciplina sugli interventi di assistenza economica comunale, ma entro la fine dell'anno non si è conclusa la fase di condivisione della proposta con l'Assessore di riferimento.
Tutela delle persone disabili	Elaborazione proposta di revisione del Regolamento per l'erogazione delle prestazioni agevolate in ambito residenziale a ciclo continuativo	Obiettivo DUP	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 12_3	12	01/01/18	27/12/18	360	100	
Area anziani	Elaborazione di un programma di iniziative in collaborazione con le Associazioni aderenti al progetto No alla Solit'Udine finalizzate alla promozione del volontariato. Approvazione del Questionario di Soddisfazione corredato di piano operativo per il servizio sportelli di prossimità	Obiettivo PEG	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 5_1	5	01/01/18	02/12/18	335	100	
Area famiglie: raccolta delle domande dei beneficiari SGATE ANCI	Studio di fattibilità in ordine all'eventuale internazionalizzazione della raccolta delle domande dei beneficiari SGATE ANCI	Obiettivo PEG	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 12_1	12	01/01/18	-	-	0	L'analisi effettuata ha evidenziato la non fattibilità, allo stato attuale, dell'internalizzazione dell'attività. Non è stato prodotto un documento contenente l'analisi.
Area famiglie: incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile	Proposta di attuazione della normativa regionale (L.R. 30 marzo 2018 n. 14 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili") con la quale è stato attivato il nuovo incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile	Obiettivo PEG	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 12_1	12	01/01/18	18/12/18	351	100	
Servizio Zero Tolerance	Affidamento del Servizio Zero Tolerance per un biennio con parziale rivisitazione dell'organizzazione del servizio erogato	Obiettivo DUP	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 14_1	14	01/01/18	31/01/19	395	95	E' stata indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio Z-T per il biennio 2018/2020 E' stata nominata la Commissione di Gara la quale ha iniziato i lavori di sua competenza. Dalla seduta pubblica è risultata la proposta di aggiudicazione del servizio. A fronte dell'attestazione di regolarità della procedura esperta dalla Segreteria Generale, l'aggiudicazione è avvenuta a fine gennaio 2019.

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STERE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Area immigrazione	Indizione di due procedure ad evidenza pubblica per: 1) approvazione e sottoscrizione di un accordo quadro per la gestione del servizio di accoglienza di minori stranieri non accompagnati da parte di soggetti del Terzo settore; 2) approvazione e sottoscrizione di un accordo quadro per la gestione del servizio di accoglienza dei richiedenti asilo da parte di soggetti del Terzo settore	Obiettivo DUP	TOSCANO	Servizi sociali	Obiettivo strategico: 12_6	12	01/01/18	25/07/18	205	100	
Consolidamento organizzativo delle forme di gestione utilizzate per gli impianti sportivi comunali	Iniziazione procedure di gara per gli impianti "Carnera" e "Benedetti". Esecuzione adempimenti procedurali necessari ai fini dell'avvio delle procedure di affidamento delle strutture la cui concessione è in scadenza. Elaborazione di quadri ricognitivi dei criteri e delle modalità di conduzione sportiva (compresa l'intensità di uso sportivo) e di conduzione tecnico-gestionale degli impianti calcistici circoscrizionali. Definizione, per l'impianto natatorio di via Ampezzo, delle procedure da attivare per il ripristino di vari impianti a seguito di situazione di emergenza/anomalia. Definizione "Gestione sicurezza" negli impianti sportivi a gestione diretta. Aggiornamento inventari beni in dotazione di almeno 7 impianti sportivi	Obiettivo DUP	TOSCANO	Gestione impianti sportivi	Obiettivo strategico: 5_3	5	01/02/18		-	90	E' stata indetta la procedura negoziata relativa all'affidamento della gestione dell'impianto "Benedetti", ma non quella relativa al Palasport Carnera.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo DUP	TOSCANO	Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/02/18		-	86	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Obiettivo DUP	TOSCANO	Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	31/12/18	364	100	
Centri di aggregazione giovanile ed altri servizi per i giovani	Riattivazione dei servizi di aggregazione giovanile presenti in città secondo la nuova configurazione ad essi attribuita. (SCIA). Potenziamento offerta servizi specialistici ed elaborazione della proposta di linee guida per l'informagiovani del futuro	Obiettivo DUP	TOSCANO	Politiche giovanili	Obiettivo strategico: 6_3	6	01/01/18	21/12/18	354	100	
Miglioramento Servizio di ristorazione scolastica	Elaborazione dello strumento di rilevazione e valutazione del servizio di ristorazione scolastica, con la collaborazione degli stakeholders interessati. Implementazione e sviluppo di progetti di recupero eccedenze alimentari nelle mense del servizio di ristorazione scolastica. Predisposizione proposta Linee Guida finalizzate all'indizione della gara.	Obiettivo PEG	TOSCANO	Ristorazione scolastica	Obiettivo strategico: 6_2	6	01/07/18	28/12/18	180	100	


TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STERE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Potenziamento servizi per la prima infanzia	Proposta di nuove linee guida per un nuovo modello di rapporto con i nidi d'infanzia privati accreditati. Approvazione progetti educativi dei singoli nidi (a gestione diretta) con la supervisione del servizio di coordinamento pedagogico. Proposta modifica regolamento dei nidi d'infanzia. Verifica sussistenza requisiti necessari per presentare la domanda di accreditamento per 14 nidi comunali.	Obiettivo DUP	TOSCANO	Prima infanzia	Obiettivo strategico: 6_1	6	01/01/18	28/12/18	361	100	
Miglioramento dei servizi scolastici	Proposta Linee Guida per l'appalto della gestione dei servizi post-scolastici per il triennio 2019-22. Predisposizione bando gara d'appalto per servizi di pulizia.	Obiettivo PEG	TOSCANO	Istruzione	Obiettivo strategico: 6_2	6	01/01/18	28/12/18	361	100	
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune ed attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Obiettivo DUP	VECOCHIET	Cultura, civici musei, museo friulano di storia naturale e biblioteca civica	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	31/12/18	364	100	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune.	Obiettivo DUP	VECOCHIET	Cultura, civici musei, museo friulano di storia naturale e biblioteca civica	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18		-	34	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti prescritti dal piano di prevenzione della corruzione
Udine da capitale della guerra a città della pace. Progetto "Udine 1914-2018 Storie in corso".	Mostra relativa alla rotta di Caporetto ed interventi divulgativi relativi alla rotta di Caporetto.	Obiettivo DUP	VECOCHIET	Cultura e civici musei	Obiettivo strategico: 7_1	7	01/01/18	31/12/18	364	100	
Museo della Fotografia	Progettazione del nuovo percorso permanente del museo.	Obiettivo DUP	VECOCHIET	Civici musei	Obiettivo strategico: 7_1	7	01/01/18	31/07/18	211	100	
Udine città per l'Arte e la Cultura	Valorizzazione del sistema museale della città come servizio culturale e formativo per la comunità e attrattore turistico: 1) realizzazione di almeno 3 mostre (escluso Museo Friulano di Storia Naturale); 2) realizzazione catalogo collezioni Casa Cavazzini; 3) realizzazione di almeno 2 attività in partnership pubblico privato; 4) realizzazione di almeno 5 eventi di disseminazione del progetto "Come-in"; 5) realizzazione di 1 mostra e 2 pubblicazioni didattico divulgative relative al progetto interreg GeoTRAC; 6) promozione museale attraverso specifiche categorie di pubblico realizzando almeno 5 iniziative.	Obiettivo DUP	VECOCHIET	Cultura, civici musei e museo friulano di storia naturale	Obiettivo strategico: 7_2	7	01/01/18	31/12/18	364	100	
Valorizzazione Biblioteca Civica	Intesa con almeno 3 Comuni contermini al fine del consolidamento ed allargamento del sistema bibliotecario di Udine e dei Friuli Centrale e potenziamento del Polo SBN FVG con la Biblioteca Civica di Udine capofila.	Obiettivo DUP	VECOCHIET	Biblioteca civica	Obiettivo strategico: 7_1	7	15/01/18	14/09/18	242	100	

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	STERE DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	INDIRIZZI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
Valorizzazione della lingua friulana	Continuazione di PAR FURLAN ATOR PAR UDIN: incontri ed eventi di promozione delle lingue friulana e della produzione culturale in lingua friulana, presso le sedi della biblioteca civica, nei musei e in altri luoghi della città. Gestione e sviluppo pagina facebook FURLAN IN COMUN. Sviluppo della presenza nei siti web istituzionali di contenuti in lingua friulana. Iniziative speciali per la Fieste del Patrie. Predisposizione testi in lingua friulana per strumenti di informazione per i cittadini riguardante le biblioteche civiche e i musei e altri servizi dell'Amministrazione. Creazione di abstract in lingua friulana da inserire nell'OPAC del Polo SBN FYG per i libri pubblicati in lingua friulana.	Obiettivo DUP	VECCHIET	Cultura	Obiettivo strategico: 10_3	10	01/01/18	31/12/18	364	100	
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Avvio dei Progetti: a) Digitalizzazione del "Fondo Principale" e del "Fondo Joppi" della Sezione manoscritti e rari e sua consultazione on line sul portale della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi"; b) UDIMUS (United Digital Museum)	Obiettivo DUP	VECCHIET	Civici musei e biblioteca civica	Obiettivi strategici: 1_2 e 7_1	1 e 7	01/01/18	31/12/18	364	100	
PISUS	Conclusione dell'azione B6 (Interventi di valorizzazione e promozione del sistema museale territoriale e del patrimonio culturale cittadino)	Obiettivo DUP	VECCHIET	Cultura e civici musei	Obiettivo strategico: 1_2	1	01/01/18	13/12/18	346	100	
Iniziative di promozione culturale nei quartieri	Incentivare le collaborazioni con Associazioni, Parrocchie, altri soggetti culturali (almeno 20). Realizzare almeno 10 attività in co-progettazione. Sostenere ed accogliere progetti culturali condivisi attraverso forme di collaborazione (almeno 10) ed erogazione di almeno 3 contributi. Proseguimento delle iniziative rivolte a bambini e adulti, con laboratori (almeno 3 aspetti migliorativi o innovativi)	Obiettivo DUP	VECCHIET	Cultura	Obiettivi strategici: 10_1 e 10_2	10	01/01/18	31/12/18	364	100	
Promozione della cultura partecipata e condivisa con Associazioni ed operatori, anche stranieri	Inaugurazione di un nuovo spazio estivo per l'organizzazione delle attività culturali cittadine presso il Giardino Lotus Fontana di Piazza Primo Maggio. Valorizzazione del sito Udine Agenda (almeno 40 associazioni iscritte) ed implementazione mediante integrazione con l'app Udinevicina	Obiettivo DUP	VECCHIET	Cultura	Obiettivo strategico: 7_1	7	01/01/18	31/12/18	364	100	

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Iniziativa di social housing	Monitoraggio dell'andamento delle progettualità già avviate. Stipula convenzione ulteriori 2 interventi	Obiettivo DUP	AGOSTINI PILOSIO	Alloggi sociali	Obiettivo strategico: 13_1	13	01/01/18	21/12/18	354	100	
Adeguamento ASCOT per inventariazione dei beni immobili propedeutica alla redazione del Conto del Patrimonio	Studio di fattibilità per utilizzare/adequare il programma esistente (ASCOT) anche per la gestione degli inventari dei beni immobili/fabbricati al fine di riprodurre gli inventari e conseguentemente il conto del patrimonio, con un unico software, semplificando in tal modo le attuali procedure.	Obiettivo PEG	DEL GIUDICE AGOSTINI	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	15/12/18	348	100	
Ascolto attivo e citizen satisfaction	Rilevazione della soddisfazione rispetto alla qualità dei servizi in rete. Rielaborazione ed aggiornamento pagine sito dedicate alla citizen satisfaction per una maggiore usabilità. Servizi erogati dalla Demografica: revisione questionari e nuove modalità di somministrazione mediante l'invio automatico a tutti i cittadini che hanno usufruito della prenotazione	Obiettivo DUP	CIPRIANO ASQUINI	Segreteria Generale	Obiettivo strategico: 2_1	2	01/01/18	30/10/18	302	100	
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Invio ad Autorità Energia Elettrica Gas Sistema Idrico del bando e schema contratto servizio.	Obiettivo PEG	DISMAN CIPRIANO	Energia	Obiettivo strategico: 4_4	4	01/01/18	22/06/18	172	100	
Adempimenti a seguito insediamento nuova amministrazione	Predisposizione relazione di inizio mandato, verifica straordinaria di cassa e predisposizione DUP	Obiettivo PEG	DEL GIUDICE CIPRIANO	Servizio finanziario	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18	09/01/19	373	95	Non è stato possibile approvare la proposta di DUP entro il 15 novembre causa mancato rispetto dei termini per la trasmissione delle proposte di bilancio da parte di diversi servizi.
Promozione turistica della città	Analisi delle disponibilità del turismo congressuale. Promozione del ciclo turismo analizzando i percorsi ciclo-turistici e le eventuali migliori da apporre nella segnaletica; predisporre eventuali mappe o sistemi a supporto	Obiettivo DUP	DISMAN CROPPA	Turismo e Marketing Urbano	Obiettivo strategico: 1_3	1	01/01/18	31/12/18	364	90	Nell'opuscolo predisposto, che raccoglie le disponibilità del turismo congressuale in città, mancano alcune informazioni relative agli spazi congressuali non di proprietà dell'Amministrazione ma presenti nel territorio comunale.
Revisione rapporti con Net	Revisione dei rapporti con NET S.p.A., per quel che riguarda il coordinamento dei vari uffici comunali coinvolti, per rendere più efficiente la gestione.	Obiettivo DUP	MANTO DISMAN	Servizio Amministrativo Appalti	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18		-	90	Non sono stati completamente rispettati alcuni adempimenti formali richiesti ai fini della presentazione della proposta

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Gestione calore edifici comunali	Revisione del contratto di gestione calore degli edifici comunali, con affidamento degli stessi con project financing	Obiettivo DUP	DISNAN MANTO	Energia	Obiettivo strategico: 4_2	4	01/01/18		-	33	Sono stati approvati in CC progetto fattibilità e dichiarazione di pubblico interesse del progetto di fattibilità stesso. Mancano l'esperimento della procedura di gara pubblica per l'individuazione dell'affidatario della concessione e conseguentemente la consegna del nuovo servizio.
Nuovo tempio crematorio mediante finanza di progetto	Proposta per realizzare impianto in Cimitero di Paderno	Obiettivo PEG	DISNAN MANTO	Opere strategiche	Nessuno	Nessuno	01/01/18	08/10/18	280	100	
Regolamento Energetico	Aggiornamento del Regolamento Energetico, sia alla normativa regionale che al quadro normativo nazionale, in collaborazione con l'Associazione APE regionale e con l'ufficio comunale della Pianificazione energetica, al fine di attualizzare uno strumento operativo specificatamente dedicato ai temi energetici, aspetti in continua evoluzione tecnologica con evidenti ricadute rispetto alle procedure di valutazione dei progetti edilizi.	Obiettivo DUP	PILOSO DISNAN	Edilizia Privata	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/18		-	50	A fine anno si è completata la raccolta di tutte le necessarie indicazioni e informazioni per l'ulteriore aggiornamento del Regolamento sulla base della quale è stato predisposto un documento di aggiornamento per la condivisione con la parte politica e per i successivi necessari approfondimenti.
Regolamento Edilizio	Sviluppo ulteriore delle tematiche dell'innovazione della qualità edilizia e dell'innovazione tecnologica e impiantistica.	Obiettivo DUP	PILOSO DISNAN	Edilizia Privata	Obiettivo strategico: 9_1	9	01/01/18		-	50	A fine anno si è completata la raccolta di tutte le necessarie indicazioni e informazioni per l'ulteriore aggiornamento del Regolamento sulla base della quale è stato predisposto un documento di aggiornamento per la condivisione con la parte politica e per i successivi necessari approfondimenti.
Riqualificazione urbana della periferia di Udine est "Experimental city" (fondo ministeriale da 500 mln)	Progettazione degli interventi previsti. Trasmissione alla Presidenza del Consiglio, Segretariato generale della relazione tecnico analitica relativa all'avvenuta approvazione dei progetti. Implementazione del Sistema informativo periferie e supporto amministrativo a tutte le procedure da porre in essere. Trasmissioni delle rendicontazioni finanziarie alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Segretariato generale.	Obiettivo DUP	DISNAN MANTO	Urbanistica	Obiettivo strategico: 9_2	9	03/08/18	31/12/18	150	100	
Auxilieri Sicurezza Urbana	Istituzione delle squadre di ausiliari per la sicurezza urbana formate da personale di Vigilanza privata	Obiettivo PEG	DISNAN MANTO	Sicurezza	Obiettivo strategico: 1.1.1	11	01/01/18	22/10/18	294	100	

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Obiettivi strategici di riferimento	Indirizzi strategici di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	Tempo impiegato in giorni	% raggiungimento obiettivo	Motivazione scostamento
Miglioramento dei livelli di fruizione degli spazi scolastici	Presentazione all'Assessore ipotesi progettuale triennale relativa all'apertura di cortili scolastici (progetto C.A.S.P.E.R.). Adozione e sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra Amministrazione Comunale e Dirigenti scolastici per l'uso comunitario degli spazi scolastici e delle strutture scolastiche in orario extrascolastico (progetto Scuola A.P.E.R.T.A.)	Obiettivo DUP	TOSCANO BUGATTO AGOSTINI	Istruzione	Obiettivo strategico: 6_2	6	01/01/18	20/11/18	323	100 	

ATTIVITA' CONSOLIDATA

INDICATORI DI QUANTITA' DI PERFORMANCE						
SEGRETERIA GENERALE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVISTO 2018	VALORE CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Servizi di trasporto	n. servizi al di fuori del territorio comunale	330	600		
		n. servizi in territorio comunale	450	230		
		n. circolari	2	3		
Unità Operativa Procedure di Gara	Realizzare preinformazione elenchi forniture e servizi	n. procedure pubblicate mediante procedure di preinformazione	36	36		
AVVOCATURA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITA' (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	99%	100%	Avendo escluso le cause ITAS, tutte le cause deliberate sono incardinate all'Avvocatura	
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	45	28	Sono le evidenze 2018 senza esclusioni	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'					
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE					
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Anagrafe	Tenuta registri popolazione Rilascio carte d'identità	n. medio gg. necessari per variazione n. carte di identità cartacee	30 giorni 1.400	30 giorni 664	
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. aggiornamento albi	150	2.000	
Unità Operativa Stato Civile	Revisione e semplificazione delle attività Annotazioni sui Registri	n. studi di fattibilità n. annotazioni su atti di stato civile già formati	1 1.600	1 3.017	
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Procedimento irreperibilità	n. cancellazioni irreperibili n. accertamenti di irreperibilità	250 300	350 270	Il dato corrisponde alle segnalazioni irreperibilità 2018

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Città Sane	Iniziativa a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	N. progetti internazionali	>=4	5	Rete Europea OMS Città Sane, Subnetwork Healthy Ageing, URBACT "Playful Paradigm", Rete IFOTES-ARTESS, Age-Friendly Cities and Communities Network	
		N. finanziamenti ricevuti	>=1	1	Ministero 5x1000 (per CamminaMenti)	
	Iniziativa di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	N. progettualità realizzate	12	13	CamminaMenti (Alzheimer), Cinema & Salute (ANDI), Un futuro senza fumo (AIR), Misura il tuo respiro (AIR), Listening Skills (Voci Fuoricampo-ARTESS), Una Scuola SorriDente (UniUd), Informatica a Udine (Malignani), Apprendimento e Insegnamento (Stellini), Educazione sessuale (Percoto), Arte Non Mente (Duemilauro), EspertOver65 (Centro Antartide BO), Di sana e robusta emozione (Cormor Rizzi Udine United), Alimentare Watson	
		N. partecipanti ai progetti	5.000	7.703		
		N. eventi organizzati	5	17		
	Unità Operativa Decentramento	Programmazione, gestione e realizzazione di iniziative previste dal Progetto O.M.S. "Città sane" in raccordo con l'ASUIUD	Protocollo di intesa con ASUIUD per gestione accentrata dei servizi condivisi	1 GESTIONE	1	Conclusione Protocollo d'intesa anni 2014-2018 + iniziata procedura rinnovo anni 2019-2024 (da perfezionare nel 2019)
			n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche a Udine	2+2	2+2	2 incontri con scuole Schiedam e Vienne + 2 scuole di Udine in Salone del Popolo (20 marzo 2018)
		Iniziativa relative ai gemellaggi con altre città ed alle relazioni internazionali	n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche all'estero	1	1	1 visita delegazione Velenje a Udine Progetto Intercultura (12-13 maggio 2018)
			Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	1.000	1.291	
		Concessioni sale	n. Attestazioni Carta famiglia rilasciate	3.000	3.310	
n. concessioni			150	180		
Gestione dell'anagrafe sanitaria presso lo sportello polifunzionale dei servizi demografici e presso le circoscrizioni cittadine			3.400	3.975	Il dato è, come definizione, comprensivo degli aggiornamenti presso la sede centrale dell'anagrafe e degli aggiornamenti in circoscrizioni	
U.O. Statistica		Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero interviste alle famiglie e altre unità	2.500	3.098	
		Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	>1	2	2 approfondimenti (effetto stagionalità nell'indice dei prezzi e active aging index) per supporto tesi di laurea

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI					
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Sportello Unificato Concessione Contributi (in ambiti) Educativi, Sportivi e Scolastici (SUCCESS)	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche e sussidi individuali	N. cedole librarie	4.500	4.523	
Unità Operativa Servizi per la Prima Infanzia	Asili nido	n. giorni di frequenza nell'anno (medio) (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti) [nidi in gestione diretta]	171	158	
Unità Operativa Ristorazione Scolastica	Ristorazione scolastica	N. pasti prodotti nelle mense delle scuole dell'infanzia a gestione diretta	30.000	18.092	
Unità Operativa Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS)	Raccordo fra l'apparato comunale in tutte le sue articolazioni organizzative e le istituzioni scolastiche, organizzazione e gestione delle richieste provenienti direttamente dalle scuole	n. istanze trattate	1400	1383	
Unità Operativa Procedure di Affidamento Servizi Forniture e Incarichi (PASFI)	Verifica della conformità alla normativa degli atti predisposti dagli uffici relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza del Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Attività formativa/informativa - orientamento e supporto (h/uomo)	42	42	
Unità Semplice Funzioni ed Attività Segretariali Trasversali (FAST)	Accoglienza pubblico servizi diversi Attività manutentive nidi, scuole, mense	Presenza utenza agli sportelli N. interventi	3.000 200	3.000 100	Errore materiale nella trasmissione del valore previsionale
Unità Operativa Partecipazione Giovanile e Relazioni Internazionali	Trasporti per il SSES e altri servizi comunali Partecipazione Giovanile	n. Trasporti persone o cose n. accessi al sito Informagiovani n. contatti diretti Officine Giovani	300 30.000 2.200	200 40.433 1.141	Errore materiale nella trasmissione del valore previsionale Chiusura del servizio dal 23 settembre 2018

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI					
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
		Assegno di maternità: n. domande presentate/accolte Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori: n. domande presentate/accolte Misura Carta famiglia: n. domande presentate/accolte Incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile previsto per i titolari di Carta Famiglia: n. domande presentate Incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile previsto per i titolari di Carta Famiglia: n. beneficiari Beneficio energia elettrica previsto per i titolari di Carta Famiglia: domande presentate/accolte Anziani seguiti	250/200 500/450 3100/3000 550 500 2700/2650 400	196/139 408/392 3099/3001 355 300 2740/2677 350	
Unità Operativa Progetti Speciali	No alla solit Udine	Volontari impegnati	10% in +	-1,8%	Laumento previsto per il 2018 del 10% in più rispetto al 2017 non si è verificato per la difficoltà oggettiva delle associazioni aderenti al progetto No alla solit Udine di coinvolgere nuove figure. Gli uffici comunali hanno provveduto a mettere in atto varie iniziative (volantinaggio, programmazione di un corso per nuovi volontari) per raggiungere l'obiettivo e in particolare per favorire il ricambio generazionale dei volontari che in gran parte sono ormai anziani
Unità Operativa Assistenza economica e prestazioni agevolate	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi economici per sostegno bisogni primari - Famiglie composte da adulti/anziani: n. domande presentate: n. beneficiari:	113 102	104 84	
Unità Operativa Abitare sociale	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi per il sostegno alla morosità incolpevole: n. domande accolte/n. domande presentate	13/19	2/6	
Unità Operativa Richiedenti asilo e minori stranieri non accompagnati (Centro Servizi per Stranieri)	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	Sportello di Orientamento: n. colloqui	400	319	Il personale assegnato allo sportello nel corso del 2018 ha usufruito per lunghi periodi di permessi di natura straordinaria

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale e/o di aggregazione nei quartieri	n. calendari tematici stagionali	7	8		
		N. progetti	20	21		
		n. eventi	100	104		
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	n. laboratori	5	7		
		n. comunicati stampa	50	71		
	Aspetti inerenti l'organizzazione e la promozione	n. elaborati grafici	30	32		
		n. notizie pubblicate su agenda.udine.it	50	106		
	Attività amministrativa	atti amministrativi, pratiche e comunicazioni, liquidazioni	100	122		
	Unità Operativa Comunicazione	Gestione, aggiornamento e implementazione sito civicimusei.it	40	47		
	Civici Musei					
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Castello)	6000+1100	5347+844+653	E' compreso il dato relativo al Progetto europeo Come in! (653). Il dato risente della chiusura al pubblico di parte della GAA e dell'attuale disallestimento del Museo della Fotografia	
Unità Operativa GAMUD	Attività di studio/ricerca	n. cataloghi a cura del conservatore GAM	1	2	Uscito catalogo. Nel 2018 è stato pubblicato anche il catalogo della mostra "James Rosenquist. Opere su carta"	
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Attività di riproduzione immagini fotografiche	n. nuove immagini fotografiche	9000	9000		
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1; Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. acquisti di riviste/periodici e materiale bibliografico per la biblioteca d'arte.	230	146		
MFSN						
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Informattizzazione degli archivi MFSN	n. records aggiornati	8.000	15.318		
	Attività didattica	Laboratori didattici organizzati	100	153		
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	record inseriti	200	518		

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO GRANDI OPERE, ENERGIA E AMBIENTE

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
		n. trattamenti	7	1	
		n. trattamenti adulti/cidi: cimiteri	6	3	
Unità Operativa Ambiente	Disinfestazione zanzara tigre	gestione appalto	affidamento	affidamento	Con determina N. det. 2018/4730/130 (N. cron. 2511 del 01/08/2018) si è provveduto all'affidamento diretto del Servizio di disinfestazione da zanzara tigre in aree pubbliche del Comune di Udine per il periodo agosto - ottobre 2018. Provvedimento che è stato successivo alla procedura negoziata andata deserta
		n. pozzetti trattati	10.000	20.000	
		n. segnalazioni ricevute	110	129	
	Derattizzazione	n. interventi	60	101	

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Alberi - Gestione e Programmazione	Potature in appalto e in gestione diretta	n. interventi urgenti di messa in sicurezza alberi con personale interno	120	125	
		n. alberi a rischio di schianto abbattuti con personale interno	100	100	
	Manutenzione giochi, arredi, impianti e verde	n. interventi di manutenzione: messa in sicurezza o sistemazione di giochi, attrezzatura, arredi e impianti con personale interno	200	210	
Unità Operativa Gestione parchi, giardini e aree verdi	Manutenzione delle aree verdi	n. interventi medi per sito di alta manutenzione in aree verdi e giardini storici significativi e di pregio con personale interno.	4	5	
Unità Operativa Cimiteriale	Gestione cimiteri	Gestione appalto per la conduzione dell'impianto di cremazione	Controlli quadrimestrali sulla tenuta dei registri di manutenzione dell'impianto e carico scarico dei rifiuti.	Effettuati i controlli quadrimestrali sulla tenuta dei registri di manutenzione dell'impianto e carico scarico dei rifiuti.	
		Gestione appalto del servizio di tumulazione esumazione estumulazione salme	Controlli trimestrali per svuotamento cestini e pulizia bagni e controlli mensili su sfalci	Effettuati i controlli trimestrali per svuotamento cestini e pulizia bagni e controlli mensili su sfalci	
	Illuminazione votiva	Gestione appalto manutenzione ordinaria luce votiva	Controlli quadrimestrali a campione sulla qualità del servizio offerto	Effettuati i controlli quadrimestrali a campione sulla qualità del servizio offerto	
Unità Operativa Onoranze Funebri	Onoranze funebri	Gestione appalto fornitura cofani funebri e casse in zinco	Controlli fornitura	Effettuati i controlli su ogni fornitura	
		Gestione appalto recuperi salme da pubbliche vie ed eventuali vestizioni	Controlli quadrimestrali	Effettuati controlli quadrimestrali	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Progetti Educativi 3 - 14 anni	Consiglio Comunale Ragazzi	N. alunni coinvolti	250	250	
		N. alunni partecipanti alla elezioni	2.000	2.973	
		N. classi partecipanti ai forum	15	17	
		N. interventi	15	16	
		N. progetti proposti/realizzati	1	4	
		N. informazione proposte scuole	100	186	
Unità Operativa Ludobus	LUDOBUS/LUDOTECA	N. trasporti scolaresche per progetto SAVE'	30	26	
		N. giornate di apertura	70	94	
Unità Operativa Progettazione sport e movimento	Programmazione e Gestione Attività di ginnastica e corsi nuoto	N. utenti ludoteca	16.600	16.361	
		n. corsi ginnastica e balli di gruppo	34	34	
		n. iscritti corsi di ginnastica e balli di gruppo	628	638	
		n. corsi nuoto bambini e ragazzi ed acquagym per adulti accompagnatori	34	18	
		n. gruppi di cammino	6	6	
		n. eventi	50	20	
Unità Operativa Viabilità 1 e Tecnica del Traffico	Gestione interventi manutenzione fabbricati	n. associazioni/enti coinvolti	25	15	
		N. patrocini	15	15	
		SERVIZIO MOBILITÀ'			
Unità Operativa Viabilità 1 e Tecnica del Traffico	Cantieri stradali e provvedimenti temporanei	n. pareri in materia di strade e viabilità su piani e progetti pubblici e privati e verso altri servizi comunali n. autorizzazioni emesse (specchi parabolici, dissuasori di sosta, ecc.) n. interventi n. nulla osta/autorizzazioni per transiti/trasporti eccezionali	50	58	
			15	28	
			800	972	
			50	137	

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Segreteria di staff	Gestione fatture del dipartimento	n. fatture gestite	5.200	4.291		
	Gestione personale dipartimento	n. persone gestite in SSD	160	151		
	Gestione attività di protocollo decentrato	n. atti gestiti in SIDOC	25.000	4184 in uscita		
Unità Operativa Contratti di Servizio	Attività propedeutiche e conseguenti alla gestione di vari Contratti di Servizio	n. contratti di servizio/strumentali all'ente gestiti	6	6		
	Attività amministrativa legata al Dipartimento Infrastrutture	n. report (per es. su monitoraggi finanziamenti in corso, inerente opere pubbliche del Dipartimento)	2	2		
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Inventario beni mobili	n. dismissioni	1.500	1.578		
		n. introiti	1.100	975		
	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	n. copie A3 A4 B/N	710.000	704.109		
		n. copie A3 A4 colori	230.000	220.169		
		ml. grande formato B/N	1.900	1.725		
		n. ordini Ascot	180	173		
		n. liquidazioni	850	877		
		n. procedure di affidamento	205	204		
		n. prenotazioni auto car-sharing	3.300	3.347		
		Gestione piattaforma fatture elettroniche	n. fatture elettroniche gestite su piattaforma SDI FVG	750	735	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Unità Operativa Concessioni Edilizie C1; Unità Operativa Concessioni Edilizie C3; Unità Operativa Concessioni Edilizie C4	Procedimenti relativi ad abitabilità/agibilità	n. istruttorie di abitabilità/agibilità	200	225		
	Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) + dinieghi	n. permessi di costruire e dinieghi	130	93		
	Volture/proroga permessi di costruire e concessioni	N. volture/proroga permessi di costruire effettuate	80	56		
	Istruzione pratiche SCIA	N. SCIA istruite	570	330		
	Autorizzazioni Codice della Strada	n. autorizzazioni passi carrai rilasciate	80	48		
	Pareri per attività economiche	N. pareri rilasciati	45	19		
POSIZIONE DI STAFF						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUANTITÀ'	VALORE PREVISIONE 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Posizione di Staff	Tutela animali da affezione	n. cani ricoverati in struttura convenzionata	20	21		
	Supporto alla Commissione Pari Opportunità e Casa delle Donne	esposizioni presso Casa delle Donne e/o organizzate dalla CdD presso altre sedi	4	3		

INDICATORI DI QUALITA' DI PERFORMANCE

SEGRETERIA GENERALE

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVISIONE 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Unità Operativa Gestione Delibere e Assistenza agli Organi Collegiali	Rapporti con gli organi collegiali	Tempi medi di smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato	6 gg	6 gg		
	Archiviazione informatizzata delle richieste di accesso agli atti dei Consiglieri	Aggiornamento del registro richieste e predisposizione dei report mensili sui tempi di risposta	ON	ON		
	Monitoraggio spese postali	Predisposizione rendiconti mensili delle spese, differenziati per Dipartimento	ON	ON		
	Ufficio di Gabinetto del Sindaco	Gestione istanze e ricevimento cittadini	% risposte alle istanze dei cittadini	95%	95%	
		Protocollo uscita e archiviazione	frequenza giornaliera	ON	ON	
		Servizi di trasporto	n. uscite effettuate/n. uscite richieste	96%	96%	
		Gestione dei canali di informazione dell'ente	frequenza giornaliera aggiornamento giornale online udin-e it	ON	OFF	disattivato udin-e it
	Ufficio Stampa	Gestire i rapporti con gli organi di informazione	frequenza giornaliera evasione richieste degli organi di informazione all'ente e problem solving	ON	ON	
		Gestione digital PR	frequenza giornaliera aggiornamento pagina facebook udin, caricamento immagini e video	ON	OFF	disattivato udin-e it
		Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto	% bozze istruttorie concluse per gare gestite dall'ufficio entro 19 giorni dall'arrivo dell'ultimo documento	100%	100%	Nel 2018 il termine migliorativo per l'attività dell'ufficio è passato ai 19 giorni anziché 20.
Unità Operativa Procedure di Gara	Indizione e gestione delle procedure di gara pubblica	% bandi pubblicati entro 7 giorni lavorativi da quando arrivano all'UO Gare i documenti approvati, purché il bando sia sottoscritto e inviato dal RUP in tempo utile	60%	100%		
		% verbali relativi a esclusioni e ammissioni per procedure aperte gestite dall'ufficio per cui non si sia utilizzato il soccorso istruttorio redatti entro 2 giorni lavorativi	50%	75%		
	Supporto ai R.C.C. per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto	% bozze di pareri su CSA entro l'anno rispetto alle richieste pervenute entro il 5 dicembre	60%	94%		

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVISIONE 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Contratti	Stipulare i contratti	% di pratiche di stipula (pervenute dal 01 gennaio al 1 dicembre e per le quali l'istruttoria è completa) evase con stipula o restituzione in caso di impossibilità alla stipula per ragioni indipendenti dall'Ufficio	86%	88%	
		% di pratiche di stipula per cui si è provveduto all'invio delle spese contrattuali entro 20 giorni dall'arrivo dell'ultimo documento	97%	97%	
Ufficio U.I.P.	Gestire polizze assicurative	A seguito della rivisitazione del procedimento di gestione sinistri nella fase di liquidazione, predisposizione dell'istruttoria necessaria ai fini del rilascio del benestare alla liquidazione entro 20 giorni dalla proposta della liquidatrice	81%	94%	
	Gestione richieste accesso atti	% di richieste di accesso, per cui non siano individuati controinteressati (in relazione alle quali pervengano gli atti all'URP almeno 6 giorni prima della scadenza), evase entro 30 giorni dalla data di ricezione	100%	100%	Nel 2018 il termine migliorativo per l'attività dell'ufficio è passato ai 6 giorni anziché 7.
Unità Operativa Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione		% di solleciti alla consultazione degli atti, da inoltrare ai richiedenti tramite raccomandata, dopo 2 solleciti verbali, da effettuare entro 19 giorni dall'ultimo sollecito, salvo che il richiedente non specifichi il motivo del suo ritardo nella consultazione	100%	100%	Nel 2018 il termine migliorativo per l'attività dell'ufficio è passato ai 19 giorni anziché 20.
		Durata media iter raccolta ed elaborazione documenti	40	33	11 giorni rendiconto 2017; 54 giorni DUP19-sezione operativa.
Unità Semplice Personale Ausiliario	Gestione del progetto "Citizen Satisfaction"	n. questionari proposti nell'anno	35	40	
	Servizi gestiti con funzioni uscerli	% atti organi collegiali notificati entro i termini previsti	100%	100%	

AVVOCATURA

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	98%	100%	avendo escluso le cause ITAS, tutte le cause deliberate nel 2018 (n. 26) sono incardinate all'Avvocatura
	Gestire contenzioso esistente	% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	65%	76%	sono 19 i provvedimenti favorevoli nel 2018 su 25 totali)
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	75% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	1 rilievo su 4 atti

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'						
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	0 rilievi su 2 atti estratti	
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porteranno ad un esito positivo	15%	15%		
	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	5 minuti	5 minuti		
	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	200	150		
Unità Operativa Anagrafe	Servizio autenticazioni, carte identità a domicilio	tempi medi per pratica a domicilio carte di identità	4gg	4 gg		
	Atti di nascita	tempi medi di attività/pratica di adozione	2 giorni	2 giorni		
Unità Operativa Stato Civile	Inserimento in Ascot di nuove formule di Stato civile	tempi medi riconoscimenti/disconoscimenti nuove formule atti stato civile	2 giorni	2 giorni		
	Rilascio certificazioni cartacee		10	15		
	Procedimento cittadinanza		Tempi medi rilascio copie integrali atti % attivazione procedure automatizzate in Ascotweb	4 giorni	4 giorni	
				50%	50%	

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Città Sane	<p>Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).</p>	Finanziamenti ricevuti	2	1	ricevuto soltanto 1 finanziamento (5x1000 dal Ministero x Camminamenti)
	<p>Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino</p>	<p>Buone pratiche presentate</p>	>=10	25	<p>4 poster + 4 oral presentation a Belfast (1-4 ottobre), Health City Institute Roma (2-3 luglio), Mayors' Summit WHO Copenhagen (12-13 feb), WHO Healthy Ageing Task Force meeting Copenhagen (31mag-1giu), URBACT meeting Cork (18-20giu), Committee of the Regions Bruxelles (22giu), Congresso SITI Riva del Garda (17-19 ottobre), Convegno "Incidenti domestici" (19gen), Solitudini e No (24-25 maggio), URBACT final meeting Udine (7-8set), evento finale Camminamenti (28 settembre), convegno "La solitudine in età avanzata" (17nov), convegno "Antibiotici e vaccini" (17nov), convegno "Di sana e robusta emozione" (23nov), Giornata Mondiale Contro l'AIDS (1 dicembre), + 2 Oscar Salute Rete Italiana, URBACT Infoday Udine (7dic)</p>
U.O. Statistica		n. di progettualità valutate	2	8	<p>Camminamenti, Misura il tuo respiro, Listening Skills, Una Scuola Sorridente, Apprendimento e Insegnamento, Educazione sessuale, EspertOver65, Incidenti domestici</p>
	Indagine prezzi al consumo	n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	<0,03%	<0,01%	4 errori su 94956 rilevazioni totali
	Analisi e commento dati statistici	numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	2	2	Udinenumeri demografici e Udinenumeri socioeconomici

SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	75% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	2 rilievi su 8 atti
Unità Operativa Attività Educative e Servizi per l'Istruzione	Doposcuola	Indice QP (questionario ai bambini) (in decimi)	8,5	8	
		Indice QP (questionario a famiglie) (in decimi)	8,1	7,5	
	Asili nido a gestione diretta	Indice QP (max 4)	3,6	/	
		Indice QP (max 4)	3,6	/	
Unità Operativa Servizi per la Prima Infanzia	Asili nido a gestione esternalizzata	Indice di intensità di utilizzo nidi: media annuale gg. di freq. (tot. gg. di freq. / n. bambini frequentanti) / n. gg. di apertura annuale	80,00%	79,52%	
Unità Operativa Ristorazione Scolastica	Ristorazione scolastica	n. reclami scritti	80	80	
		tempi medi risposta a reclami/segnalazioni	10 gg	10 gg	
Unità Operativa Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole (SCUELIS)	Raccordo fra l'apparato comunale in tutte le sue articolazioni organizzative e le istituzioni scolastiche, organizzazione e gestione delle richieste provenienti direttamente dalle scuole	tempi medi istruzione istanze	5 gg. lavorativi	5 gg. lavorativi	
Unità Operativa Procedure di Affidamento Servizi Forniture e Incarichi (PASFI)	Supporto agli uffici del Servizio Servizi Educativi e Sportivi nella predisposizione di atti	% atti conformi	95	95	
Unità Semplice Sportello Unico Prestazioni Educative e Ristorazione (SUPER)	Operazioni relative alle preiscrizioni ed iscrizioni: comunicazioni, gestione fatture, ecc.	n. reclami	<5	<5	
		Via Pradamano			
Unità Operativa Impianti Natatori e Palestre Scolastiche (I.N.A.P.S.)	Piscine	Indici QP	3	4,5	Scala da 1 a 5. Il campione delle risposte non si considera però rappresentativo (solo 12 risposte per la piscina di via Pradamano)
		Via Ampezzo			
		Indici QP	3	4,3	Scala da 1 a 5. Il campione delle risposte però non si considera però rappresentativo (solo 15 risposte per la piscina di via Ampezzo)
Unità Operativa Partecipazione Giovanile e Relazioni Internazionali	Partecipazione Giovanile	Servizi educativi per preadolescenti e adolescenti: costo medio per utente (costo progetto / n. giovani coinvolti)	10	13,9	

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI					
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Servizio Servizi Sociali	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	96.55% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	1 rilievo su 29 atti (rilevo su atto firmato da dirigente sostitutivo)
Unità Operativa Progetti Speciali	Politiche per la famiglia	Sportello di ascolto per donne che hanno subito violenza: tempo dedicato per utente	10 h	10 h	
Unità Operativa Protezione Sociale	Borse lavoro per persone con svantaggio sociale	Borse lavoro: % borse attivate su richieste	100%	100%	
Unità Operativa Abitare sociale	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi per il sostegno alla morosità incolpevole: tempi medi di erogazione	1 mese	1 mese	
Unità Operativa Richiedenti asilo e Minor stranieri non accompagnati (Centro Servizi per Stranieri)	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	costo medio per minore straniero non accompagnato accolto in struttura	12.000	13.494	
Unità Operativa Servizi Informativi dei Servizi Sociali - SISSU	Attività di Informazione sulle politiche dei Servizi Sociali e ricevimento Domande da parte dell'utenza	Aumento del gradimento del Servizio da parte dell'utenza: costruzione di un Questionario di soddisfazione (relativo al 2° semestre dell'anno) e verifica dell'esito dello stesso	100%	100%	

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE					
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	56% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	14 rilievi su 32 atti estratti
	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale nei quartieri	Aspetti di innovazione/ottimizzazione degli spettacoli/delle rassegne	10	12	
Unità Operativa Animazione sul territorio	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	N. laboratori nuovi	2	2	
	Progetti condivisi e promozione co-progettazioni	N. minimo progetti con almeno tre soggetti coinvolti	3	5	
Civici Musei					
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	Pezzi museo archeologico catalogati in percentuale sul totale	29%	29%	
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	Aumento percentuale pezzi GAA catalogati	1% ca.	La collezione è tutta catalogata	
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Gestione logistica	n. danni causa trasporti	nessuno	nessuno	
MFSN					
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Informatizzazione degli archivi MFSN	aumento in % record informatizzati	1%	1%	
	Attività didattica	Esito valutazione soddisfazione utenza (buono/ottimo)	80%	92%	
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	aumento in % record informatizzati	+2%	2%	
DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'AMBIENTE					
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	38% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	8 rilievi su 13 atti estratti
Unità Organizzativa Gestione Urbanistica	Agenda 21: Attività gestite coordinate	n. nuove iniziative	+1	+4	
	Agenda 21: Enti coinvolti nelle iniziative	n. ulteriori Enti coinvolti nelle iniziative	+1	+1	
Unità Operativa Sicurezza dei Luoghi di Lavoro	Acquisti Dispos.Prof. Individuali	% impegni/stanziamiento	80%	72%	

SERVIZIO GRANDI OPERE, ENERGIA E AMBIENTE

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Servizio Grandi Opere, Energia e Ambiente	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	nessun rilievo su 8 atti estratti
Unità Operativa Ambiente	Procedimenti industrie insalubri e superamento rumore	% autorizzazioni rilasciate entro 10 giorni naturali dalla richiesta o dal parere ARPA se dovuto	100%	100%	
	Ingiunzioni per stato di pericolo	% Ingiunzioni rilasciate entro 7 giorni naturali dalla comunicazione della PL	90%	100%	
Unità operativa Agenzia Politiche Ambientali e gestione energetica	Progetti europei	rispetto cronoprogramma enti concedenti	ON	ON	
Unità Operativa Società Partecipate	Monitoraggio gestione Società Partecipate	Studi su valorizzazione società	2	2	

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 1

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Unità Operativa Alberi - Gestione e Programmazione	Sfalci aree verdi, cigli stradali, diserbi, potature in appalto.	Rispetto tempistica programmazione delle potature	ON	ON	
Unità Operativa Gestione Giochi, Arredi, Impianti e Verde	Manutenzione giochi, arredi, impianti e verde	Cadenza controllo attrezzature ludiche e giochi	mensile aree verdi bimensile aree scolastiche	mensile aree verdi bimensile aree scolastiche	
Unità Operativa Gestione parchi, giardini e aree verdi	Sfalci aree verdi, cigli stradali, diserbi, potature in appalto.	Rispetto tempistica programmazione degli sfalci	ON	ON	
	Gestione di alta manutenzione in aree verdi giardini storici e di pregio con personale interno	n. siti	10	10	
Unità Operativa Progettazione del Verde	Lavori pubblici relativi al verde di proprietà comunale, acquisto e posa di nuovi giochi e arredi presso le aree verdi cittadine, opere riferite a nuovi impianti di irrigazione automatica sulle aiuole e nuove aiuole.	Rispettare la tempistica programmata per le opere pubbliche che non sono già indicate negli elenchi collegati ad obiettivi Peg	ON	ON	
Unità Operativa Sport - Impianti Minori	Gestione integrale del patrimonio edilizio comunale sportivo minore, circoscrizionale e non.	Rispettare la tempistica programmata per le opere pubbliche che non sono già indicate negli elenchi collegati ad obiettivi Peg	ON	ON	
Unità Operativa Onoranze Funebri	Onoranze funebri	preventi /costi:	1,00	n.d.	disponibile dopo rendiconto
Unità Semplice Cimiteri - Progettazione e Manutenzione	Interventi manutentivi (ordinari e straordinari) e di nuova realizzazione sulle strutture cimiteriali del Comune: attività tecniche per la programmazione, progettazione e realizzazione (affidamento direzione lavori e contabilità, coordinamento per la sicurezza) delle opere pubbliche di propria competenza nel campo della edilizia cimiteriale.	Rispettare la tempistica programmata per le opere pubbliche che non sono già indicate negli elenchi collegati ad obiettivi Peg	ON	ON	
Unità Operativa Progetti Educativi 3 - 14 anni	Centri ricreativi estivi	CRE 3-11: % posti occupati CRE 3-11: % presenze effettive nei 4 turni rispetto al massimo delle presenze secondo capacità ricettiva	90%	90%	
	Portami in centro - Servizio custodia e animazione	Media presenza giornaliera	80%	82%	
Unità Operativa Progettazione sport e movimento	Gestione di specifiche iniziative ed eventi relativi alle attività ludico-motorie e la pratica sportiva	n. progetti redatti ed attivati	10	8	
Servizio Infrastrutture 1	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	11	20	
			100%	86.37% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	3 rilievi su 22 atti estratti

SERVIZIO INFRASTRUTTURE 2						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Unità Operativa residenze e locazioni	Gestione attività contrattuali locazioni attive e passive	% riscossione canoni accertati rispettare tempistica pagamenti	75% ON	87% ON		
Servizio Infrastrutture 2	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	69% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	17 rilievi su 55 atti estratti	
SERVIZIO MOBILITÀ'						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Unità Operativa Viabilità 2	Rilascio pareri e consulenza (verso gli altri servizi comunali) e coordinamento della gestione delle istanze esterne	N. segnalazioni chiuse nell'anno/N. segnalazioni prese in carico (aperte al 1/1 e ricevute nel corso dell'anno)	50%	60%		
Unità Operativa Viabilità Stradale	Interventi manutentivi sulle strade	tempi medi interventi da richiesta	2,5 gg	2 giorni	Nel corso del 2018 vi è stato un pensionamento.	
Unità Operativa Manutenzione Fabbricati	Gestione interventi manutenzione fabbricati	intervento medio al giorno per operaio	1,4 al giorno	1,6 al giorno	Per carenza organico.	
Servizio Mobilità	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	70% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	3 rilievi su 10 atti estratti	

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Servizio Amministrativo Appalti	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	60% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	2 rilievi su 5 atti estratti	
Unità Operativa Amministrativa 1, Unità Operativa Amministrativa 2, Unità Operativa Amministrativa 3, Unità Operativa Contratti di Servizio	Gestione attività amministrativa del Dipartimento	% procedure telematiche (acquisti con e-procurement)	100%	100%		
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	Nuova piattaforma telematica per le gare, fornita dalla regione	Adozione: ON	Adozione e messa in uso: ON		
		tempi medi evasione richieste	6 h	6 h		
		tempo medio delle procedure di affidamento	8gg	8 gg		
		inserimento nei capitoli dei "prodotti verdi" (ecologici)	ON	ON		
	Fornitura di beni e prestazioni di servizi	% procedure telematiche (e- procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	100%	100%		
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	VALORE PREVISTO 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE	
Servizio Edilizia Privata	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	100% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	0 rilievi su 7 atti estratti	
Unità Operativa Amministrativa	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va inerenti i dinieghi dei permessi di costruire	100%	100%		
Unità Operativa Concessioni Edilizie C1; Unità Operativa Attività Edilizia 2; Unità Operativa Concessioni Edilizie C3; Unità Operativa Concessioni Edilizie C4	Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) + dinieghi	Tempo medio fra la data del protocollo generale dell'istanza e la data della lettera di integrazione	15	22	il trasferimento di un collaboratore ha implicato la redistribuzione dei suoi compiti al restante personale	
	Autorizzazioni Codice della Strada	N. domande evase/n. domande presentate	100%	95%		
	Pareri per attività economiche	Tempo medio pareri da richiesta	10	16	il trasferimento di un collaboratore ha implicato la redistribuzione dei suoi compiti al restante personale	

POSIZIONE DI STAFF

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ	INDICATORE DI QUALITA'	VALORE PREVISIONE 2018	CONSUNTIVO 2018	NOTE
Posizione di Staff	Tutela animali da affezione	tempi medi affido di cane senza proprietario a seguito domanda del cittadino (n. giorni)	7	7	
	Supporto alla Commissione Pari Opportunità e Casa delle Donne	numero destinatari/contatti comunicazioni/newsletter	560	647	
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	100%	50% (da 4° trimestre 2017 a 3° trimestre 2018)	2 rilievi su 4 atti