



COMUNE DI UDINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

**(Relazione sulla prestazione
ai sensi dell'art. 6 della L. R. n. 16/2010)**

LUGLIO 2016



COMUNE DI UDINE

INDICE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE	Pag. 4
1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione	Pag. 4
1.2 Documenti di rendicontazione	Pag. 5
1.3 Valutazione delle performance individuali	Pag. 5
1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Pag. 5
1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative	Pag. 6
1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi	Pag. 6
1.3.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione	Pag. 6
1.4 Ruoli nel ciclo della Performance	Pag. 7
1.5 Schema ciclo della performance per il 2015	Pag. 8
2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	Pag. 9
3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE	Pag. 12
4 QUALITÀ, TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER	Pag. 14
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Pag. 15



COMUNE DI UDINE

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI UDINE

1.1 Piano della Performance e gli altri documenti di Pianificazione

L'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Generale di Sviluppo.

Il **Piano Generale di sviluppo** ha valenza temporale quinquennale (2014-2018), si articola in 17 programmi, a loro volta suddivisi in progetti. Per ogni Programma viene riportata la spesa corrente per intervento e la spesa per investimenti articolata in opere pubbliche. Per ogni progetto vengono descritte le azioni previste, quale sviluppo delle linee programmatiche del Sindaco. Nel 2014 è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo dell'Amministrazione entrata in carica nel 2013, nel quale sono stati introdotti alcuni elementi aggiuntivi rispetto al documento del precedente mandato amministrativo. In particolare, si è dedicato spazio all'analisi del contesto esterno di riferimento (popolazione, ambiente, lavoro ed economia, istruzione) e al contesto interno (risorse finanziarie, personale, patrimonio pubblico, servizi erogati) in cui si inserisce la pianificazione strategica illustrata nei programmi.

La **Relazione Previsionale e Programmatica** ha valenza temporale triennale e, come il PGS, è articolata per programmi e progetti.

Per ogni progetto, vengono descritti i cosiddetti obiettivi strategici, annuali o pluriennali, strumentali al conseguimento delle azioni descritte nel PGS. Per ognuno degli anni del triennio di riferimento vengono descritte le attività da svolgere per il conseguimento di ogni obiettivo strategico, indicatori di risultato e relativi target. Per ogni programma viene illustrata anche l'attività istituzionale relativa all'ambito d'intervento in cui si inserisce il programma.

Gli stanziamenti finanziari (risorse correnti ed in conto capitale, spesa corrente e per investimento) del triennio a cui fa riferimento la RPP sono ripartiti tra i programmi.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** ha valenza temporale annuale. E' il documento mediante il quale viene pianificata la gestione concreta degli obiettivi strategici contenuti nella RPP per l'anno di competenza del PEG, degli obiettivi operativi (obiettivi di sviluppo dell'attività istituzionale descritta nella RPP) e delle opere pubbliche. Per ogni dirigente viene descritta nel PEG anche l'attività consolidata per linee di attività a cui vengono associati indicatori di quantità e di qualità.

Ogni obiettivo è articolato in fasi, che a loro volta possono essere articolate in azioni. Per ogni livello dell'obiettivo è prevista la data di inizio e di fine, il Servizio/Ufficio competente, il dirigente responsabile, l'indicazione di altri Servizi/Uffici del Comune e di altri dirigenti coinvolti, l'indicatore di performance con relativa quantificazione, il peso relativo e il progetto (del PGS) di riferimento.

Per ogni dirigente responsabile, gli stanziamenti di bilancio vengono distribuiti per centro di costo e per capitoli.



COMUNE DI UDINE

1.2 Documenti di rendicontazione

Con riferimento alla prima annualità della **Relazione Previsionale e Programmatica**, si provvede ad effettuarne il primo monitoraggio con lo Stato d'avanzamento dei programmi al 30/09 (approvato il 5/10/2015) e, il secondo, con il Rendiconto della Gestione (approvato il 31/05/2016).

Gli obiettivi **PEG** vengono solitamente monitorati al 15 agosto e ad anno terminato. Poiché nel 2015 il Peg è stato approvato solo a inizio agosto, non si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.

Una sintesi del monitoraggio degli obiettivi PEG è contenuta nel referto del Controllo di Gestione.

1.3 Valutazione delle performance individuali

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

Segue un breve excursus sui diversi sistemi di valutazione esistenti presso il Comune di Udine che differiscono in funzione della disciplina contrattuale applicata alle diverse categorie in cui sono inquadrati i dipendenti.

1.3.1 La valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – Area della Dirigenza del personale del Comparto Unico sottoscritto in data 29 febbraio 2008 prevede la definizione dei criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato.

L'attuale Sistema di valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Udine è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 17/03/2009 e leggermente modificato, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, con deliberazione n. 197 del 17/05/2011.

La valutazione riguarda due principali elementi: i risultati e le competenze con pari peso all'interno del sistema.

La valutazione dei risultati riguarda tutti gli obiettivi inseriti nel PEG ai quali l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) assegna un indice di strategicità e, sulla base del grado di raggiungimento, un punteggio. Il punteggio finale attribuito ai risultati è rappresentato dalla somma dei prodotti tra i punteggi assegnati al grado di raggiungimento degli obiettivi e il corrispondente indice di strategicità.

La valutazione delle competenze si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione, ovvero:

- Gestione delle risorse umane e dei gruppi di lavoro;
- Relazioni interne ed esterne (comunicazione e negoziazione);
- Propositività e problem solving.

Per valutare le competenze vengono ponderate le valutazioni espresse da tutti i soggetti che in diverso modo collaborano con il dirigente valutato.

Nel valutare le competenze l'O.I.V. non agisce da valutatore diretto, ma da coordinatore del processo valutativo, esprimendo un punteggio medio risultante dalla valutazione da parte dei diversi soggetti coinvolti.



COMUNE DI UDINE

1.3.2 La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

Con deliberazione giunta n. 243 del 27 aprile 2004 è stata istituita l'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Udine, approvata la relativa disciplina, la metodologia di valutazione delle Posizioni, la valutazione del risultato della prestazione e le modalità di calcolo delle indennità di posizione e di risultato.

Il 30% della quota di Retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative è legato alla valutazione dei fattori di prestazione (capacità decisionale e di coordinamento e propensione all'assunzione di responsabilità), il restante 70% è legato ai risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati.

Il titolare dell'incarico di posizione organizzativa ha compiti di attuazione di parte degli obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione specificatamente delegati annualmente, dal Dirigente responsabile della struttura cui afferisce la posizione organizzativa, nell'atto di affidamento dell'incarico.

1.3.3 La valutazione del personale privo di incarichi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 18/03/2014 è stato approvato il Sistema di Valutazione delle prestazioni dei dipendenti non dirigenti e non titolari di P.O. a valere dall'anno 2014.

La prestazione dei dipendenti è collegata da un lato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (area dei risultati), dall'altro lato alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi (area comportamentale). Il peso attribuito ad ognuna delle due aree oggetto di valutazione è differenziato in base alla categoria d'appartenenza del valutato.

Entro 20 giorni dall'approvazione del PEG i dirigenti responsabili assegnano con provvedimento formale ai dipendenti o a gruppi di dipendenti gli obiettivi individuali o di gruppo da raggiungere durante l'anno.

Trascorsi 3 mesi e comunque non oltre il mese di settembre, ogni dirigente deve convocare una riunione di servizio per comprendere lo stato d'avanzamento dei programmi che sottendono la realizzazione degli obiettivi, valutando la possibilità di introdurre misure correttive nel caso in cui, la presenza di fattori non previsti, ostacoli il raggiungimento dell'obiettivo.

1.3.4 Integrazione tra ciclo della performance e gli altri strumenti di pianificazione

Con deliberazioni n. 12 e 16 del 26/01/2015 la Giunta Comunale ha approvato nell'ordine il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità del Comune di Udine per il triennio 2015/2017.

Al fine di consentire all'O.I.V. di tener conto della corretta applicazione dei due Piani succitati nella valutazione della performance individuale dei dirigenti, nel PEG 2015 è stato assegnato a tutti i dirigenti l'obiettivo intitolato "Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza" con il quale tutti i dirigenti sono stati chiamati ad adeguare gli atti ed introdurre gli accorgimenti richiesti dal Piano di prevenzione della corruzione e ad attuare quanto previsto dal programma triennale della trasparenza ed integrità.



COMUNE DI UDINE

1.4 Ruoli nel ciclo della Performance

Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta, approva il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica in allegato al Bilancio di Previsione. Il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione. I contenuti degli aggiornamenti del Piano Generale di Sviluppo, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano Esecutivo di Gestione emergono da incontri negoziali tra dirigenti, segreteria generale, Assessore competente e Assessore preposto alla Verifica del Programma. Agli incontri partecipa anche l'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione (che si fa carico dell'elaborazione delle bozze dei documenti). L'O.I.V. propone la pesatura degli obiettivi del PEG alla Giunta.

L'ufficio Controllo di Gestione, sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, predispone un documento di monitoraggio degli obiettivi PEG riportante la percentuale di raggiungimento che mette a disposizione dell'OIV previa condivisione con il Segretario Generale, al fine della valutazione delle prestazioni dei dirigenti. L'OIV incontra i dirigenti che ne facciano richiesta per discutere i punteggi assegnati agli obiettivi.

Al processo di valutazione delle competenze dei dirigenti partecipano: i colleghi dirigenti appartenenti allo stesso dipartimento, i titolari di posizione organizzativa e alcuni dipendenti della struttura gestita dal dirigente valutato, gli Assessori di riferimento, il Sindaco e il Segretario Generale.

La Giunta approva le risultanze della valutazione dell'OIV.

Relativamente alla valutazione dei risultati del personale non dirigente, l'esito dell'obiettivo/attività, se coincidente con un obiettivo/fase/attività del Piano Esecutivo di Gestione, viene desunto dal monitoraggio effettuato dal Controllo di gestione per la valutazione dei dirigenti, se estraneo al PEG, viene dichiarato dal dirigente preposto al dipendente da valutare.

1.5 SCHEMA CICLO DELLA PERFORMANCE PER IL 2015

		FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE PER L'ANNO 2015				
	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione	Valutazione	Premialità	
Attività	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance. Verifica infra-annuale su stato avanzamento progetti/obiettivi	Rendicontazione progetti e obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle prestazioni dei dirigenti	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti	
Soggetti coinvolti	<p>Segretario Generale: coordina il processo di negoziazione tra vertice politico ed amministrativo</p> <p>Assessore referente alla Verifica del Programma: garantisce la coerenza degli obiettivi con quelli del PGS</p> <p>Dirigenti: propongono obiettivi coerenti con il PGS</p> <p>Assessori: propongono obiettivi politici coerenti con il PGS</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione del piano</p> <p>Segretario Generale: responsabile del procedimento</p> <p>Assessore referente alla Verifica del Programma: propone il piano alla Giunta</p> <p>Consiglio Comunale: approva il piano</p>	<p>Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di obiettivi e progetti</p> <p>Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG</p> <p>OIV: propone la ripesatura degli obiettivi a seguito delle modifiche da apportare</p> <p>Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e valutano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la variazione dei dati finanziari del PEG</p> <p>Giunta Comunale: predispone la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi e la presenta al Consiglio e approva la variazione PEG</p> <p>Consiglio Comunale: prende atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi</p>	<p>Dirigenti: propongono il monitoraggio di obiettivi e progetti</p> <p>Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG</p> <p>Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione: cura l'elaborazione dei documenti</p> <p>Ufficio Programmazione, Bilanci e risorse finanziarie: cura la rendicontazione dei dati finanziari</p> <p>Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione e prende atto del Referto del Controllo di Gestione</p> <p>Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Segretario Generale: valuta le competenze dei Dirigenti</p> <p>OIV: valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e coordina il processo di valutazione delle competenze dirigenziali</p> <p>Assessori: valutano le competenze dei Dirigenti dello stesso Dipartimento</p> <p>Dipendenti: valutano le competenze dei propri Dirigenti</p> <p>Sindaco: valuta le competenze dei Dirigenti</p> <p>Ufficio Organizzazione: cura la redazione delle schede dei risultati e delle competenze</p> <p>Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti</p>	<p>Scheda dei risultati 2015</p> <p>Scheda della competenza per ogni dirigente 2015</p>	<p>Service Organizzazione e Gestione Risorse Umane: erogazione premi incentivanti</p>
Documenti	<p>Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015-2017</p> <p>Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 (il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. In vigore dal 2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unitificati, organizzando nel piano esecutivo di gestione)</p>	<p>Variazione PEG 2015</p> <p>Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi 2015.</p> <p><i>Poiché il PEG è stato approvato solo ai primi di agosto, nel 2015 non si è proceduto alla verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.</i></p>	<p>Relazione al Rendiconto della Gestione 2015</p> <p>Rendiconto della Gestione 2015</p> <p>Report contenente il monitoraggio degli obiettivi PEG al 31/12/2015</p> <p>Referto controllo di Gestione 2015</p>	<p>Scheda dei risultati 2015</p> <p>Scheda della competenza per ogni dirigente 2015</p>		
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscono nella bozza di piano da sottoporre al vaglio della Giunta prima dell'approvazione da parte dell'organo consultare	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, l'OIV ri-pesa gli obiettivi a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva la variazione PEG.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per redigere i progetti ed obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (dati, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi PEG e delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, applicato nel Comune di Udine, approvato con deliberazione giunta n. 79 del 17 marzo 2009 l'OIV, dopo aver incontrato i dirigenti che ne facciano richiesta, compila la Scheda di valutazione individuale con il punteggio finale. Gli esiti della valutazione dell'OIV devono poi essere approvati dalla Giunta Comunale.	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione.	
Tempi	Il PGS 2014-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 21/07/2014 con deliberazione n. 57.	La RPP 2015-2017 è stata approvata dalla Giunta Comunale il 26/06/2015 con deliberazione n. 198 e dal Consiglio Comunale il 23/07/2015 con deliberazione n. 67. Il PEG 2015 è stato approvato dalla Giunta il 04/08/2015 con deliberazione n. 252.	La Relazione al Rendiconto della Gestione 2015 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. d'ord. 47 del 31/05/2016. Il report contenente il monitoraggio degli obiettivi PEG al 31/12/2015 è in corso di redazione.	La Valutazione delle prestazioni dirigenziali Anno 2015 verrà approvata dalla Giunta a seguito della conclusione della valutazione da parte dell'OIV.		
Periodicità	Il PGS ha valenza temporale triennale, ma annualmente viene aggiornata	Variazione PEG, verifica infra-annuale stato avanzamento progetti e obiettivi vengono solitamente fatti una volta all'anno	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale	



COMUNE DI UDINE

2 ANALISI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati nel 2015 ai dirigenti, ai fini della valutazione del risultato, segue una tabella riepilogativa del grado di conseguimento per tipologia di obiettivo.

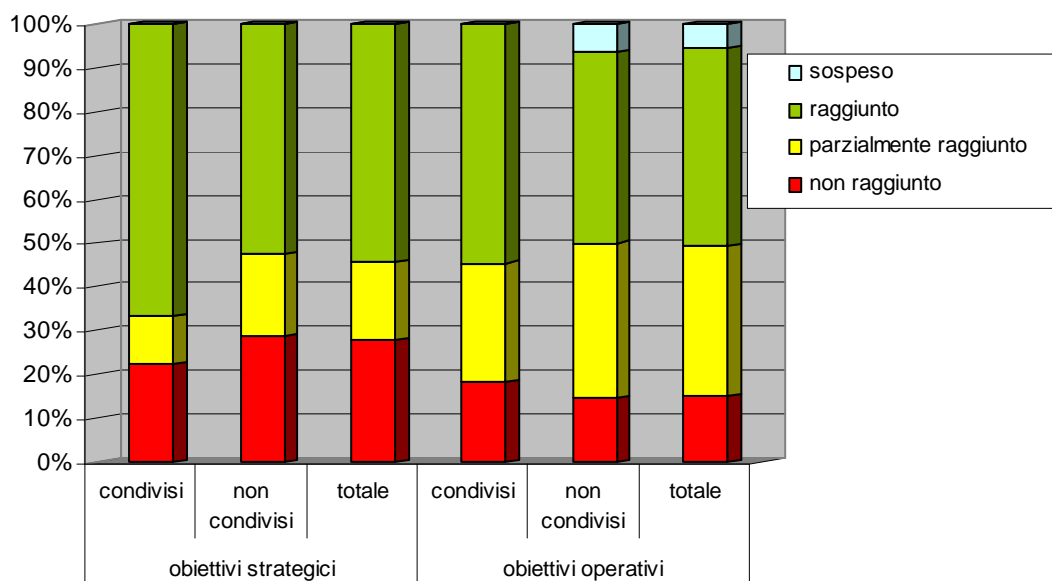
	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Sospesi	TOTALE
Obiettivi strategici	19	12	37	0	68
<i>di cui condivisi</i>	2	1	6	0	9
Obiettivi operativi	11	25	33	4	73
<i>di cui condivisi</i>	2	3	6	0	11
Totale complessivo	30	37	70	4	141

Si evidenzia che si definisce condiviso un obiettivo, di cui non si è titolari, assegnato ad una pluralità di dirigenti (per il titolare l'obiettivo è o strategico od operativo).

Gli obiettivi condivisi sono stati conteggiati una sola volta e classificati nella tipologia assunta per il titolare dell'obiettivo.

Segue un grafico rappresentativo della performance conseguita dall'Amministrazione nel 2015 che, distinguendo per tipologia d'appartenenza degli obiettivi, riporta la distribuzione percentuale per stato di avanzamento.

Distribuzione % obiettivi per stato avanzamento (anno 2015)

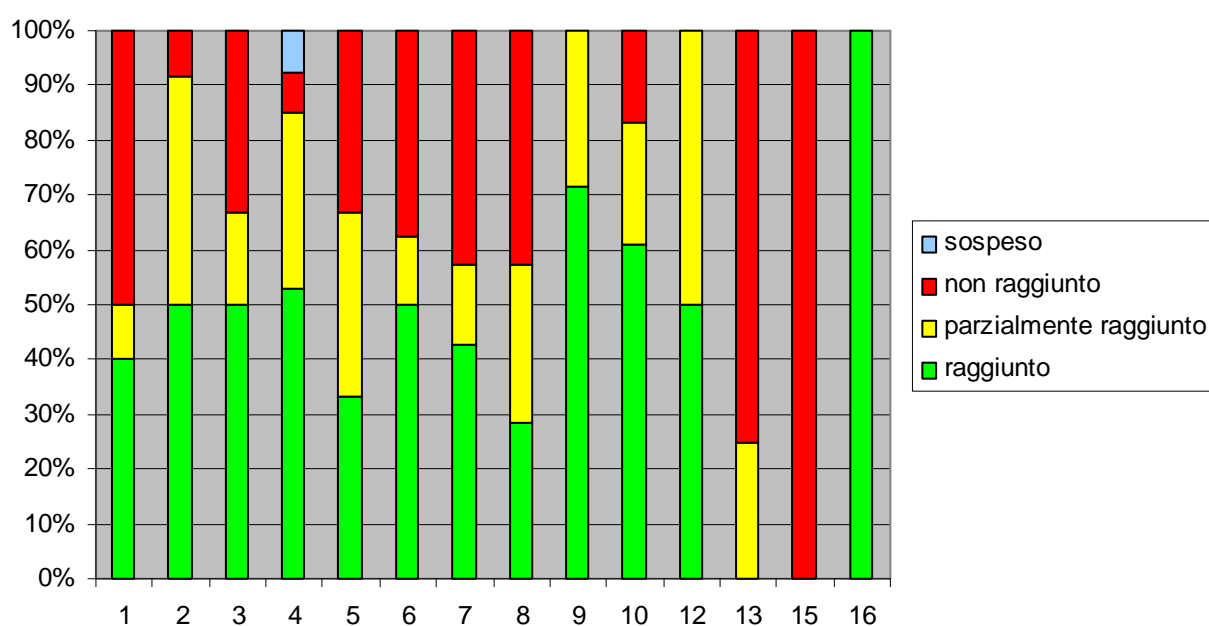




COMUNE DI UDINE

Al fine di esplicitare la performance dell'Ente, il grafico che segue rappresenta i risultati raggiunti dall'Amministrazione che riporta la distribuzione del raggiungimento degli obiettivi per programma. I programmi sono quelli riportati nel Piano Generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale Programmatica.

Distribuzione raggiungimenti obiettivi per programma (Anno 2015)



Legenda Programmi: 1. Per il commercio, il turismo, il rilancio del centro e dei borghi – 2. Per l'innovazione e il lavoro – 3. Per l'ambiente, l'energia e la sostenibilità – 4. Per l'efficacia organizzativa – 5. Per la salute – 6. Per lo sport, il gioco e il tempo libero – 7. Per la formazione e i giovani – 8. Per la cultura e la pace – 9. Per una mobilità sostenibile e sicura – 10. Per la riqualificazione urbana – 11. Per i quartieri e l'identità – 12. Per la sicurezza – 13. Udine città solidale – 14. Per l'accoglienza e l'integrazione – 15. Per la casa e l'abitare sociale – 16. Per le pari opportunità – 17. Per la protezione degli animali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, l'O.I.V. ha riconosciuto il totale raggiungimento (punteggio pari a 3) laddove l'avanzamento sia stato almeno del 90%, il parziale raggiungimento (punteggio da 1 a 2,5) con una percentuale di avanzamento almeno del 50% e il mancato raggiungimento (punteggio pari a 0) al di sotto del 50%.



COMUNE DI UDINE

Per un obiettivo, il punteggio assegnato non segue il criterio sopra descritto in quanto l'O.I.V., nell'esprimere la propria valutazione, ha tenuto conto delle criticità sorte nel corso del conseguimento dell'obiettivo stesso.

Il punteggio assegnato agli obiettivi condivisi non sempre coincide per i diversi dirigenti assegnatari in quanto l'O.I.V. ha tenuto conto del singolo contributo ai fini del perseguimento dei target fissati a preventivo.



COMUNE DI UDINE

3 RISULTANZE VALUTAZIONE DEL PERSONALE PRIVO DI INCARICHI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Dopo l'approvazione del PEG i dirigenti hanno provveduto ad assegnare gli obiettivi al personale dipendente privo di incarichi e al personale titolare di Posizione Organizzativa.

A gennaio è stato pertanto dato avvio alle procedure previste dai tre diversi e vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni (Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti) che prevedono due ambiti di misurazione: area delle **competenze** e area degli **obiettivi**.

In merito alla valutazione delle competenze, l'iter si è concluso con la trasmissione all'Unità Operativa Programmazione Organizzazione e Relazioni sindacali, delle schede delle valutazioni individuali dei dirigenti, delle posizioni organizzative e di tutto il personale dipendente privo di incarichi.

Per quanto attiene la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'ufficio Controllo di Gestione ha ultimato la consuntivazione del PEG, fornendo l'adeguato supporto all'O.I.V. per la valutazione complessiva finale (compresi i colloqui da parte di alcuni dirigenti, con lo stesso O.I.V.): la valutazione è stata completata con i suddetti colloqui il 25 luglio 2016.

Relativamente al personale privo di incarichi, il grado di differenziazione della premialità ripropone quanto indicato nei Conti Annuali sulla spesa del personale negli ultimi anni, rappresentando la distribuzione in tre fasce dei premi attribuiti ai dipendenti (maggiore del 90% del massimo del premio attribuito, minore del 60% del massimo del premio attribuito e una fascia intermedia compresa tra il 60 e 90 percento).

I valori fanno riferimento a gruppi omogenei:

Categoria A;

Categoria B;

Categoria C/PLA;

Categoria D/PLB;

PART-TIME, CESSATI e ASSUNTI IN CORSO D'ANNO.

L'ultimo gruppo indicato è residuale e ricomprende i dipendenti che hanno fornito, a titolo diverso, un apporto parziale in termini temporali al processo di formazione della produttività in quanto assunti o cessati in corso d'anno o perchè con un contratto di lavoro a part-time.

Per rendere confrontabili i premi del gruppo residuale con le altre categorie, i valori premianti sono stati normalizzati: vale a dire che si è ricondotto ad unità sia in termini di periodo lavorativo (anno intero), che di servizio (36 ore).

E' stato preso in considerazione l'importo della produttività attribuita, che è la sintesi, sia degli aspetti comportamentali organizzativi che del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai singoli dipendenti.



COMUNE DI UDINE

La tabella che di seguito si riporta, ha lo scopo di evidenziare la distribuzione in termini assoluti e percentuali, degli importi della produttività attribuita ai dipendenti, per ciascuna delle tre fasce rilevate.

Per l'anno 2015 la performance individuale del personale privo di incarichi, ha dato dunque gli esiti sotto riportati: emerge, viste le frequenze, una misura di diversificazione (indice di eterogeneità) piuttosto elevato, indicatore di un buon grado di differenziazione nella distribuzione della premialità.

Grado differenziazione della produttività dei dipendenti - anno 2015

GRUPPI OMOGENEI	Numero dipendenti con importi di produttività spettante			totali
	<u>> 90% del max produttività</u>	60% > max produttività < 90%	<u>< 60% max produttività</u>	
A	13	11	1	25
B	63	142	21	226
C/PLA	55	125	98	278
D/PLB	87	58	12	157
PART-TIME, CESSATI ASSUNTI IN CORSO D'ANNO	1	69	130	200
Totale n. dipendenti	219	405	262	886
Grado di differenziazione delle somme collegate alla produttività	25%	46%	30%	100%

fonte: elaborazione su dati produttività 2015



COMUNE DI UDINE

4 QUALITA', TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Anche per il 2015, lo strumento del Focus Group è stato utilizzato dalla cooperativa affidataria del servizio per la **rilevazione della qualità** del servizio di doposcuola nei sei Istituti Comprensivi della Città. A ciascun incontro hanno partecipato: i genitori rappresentanti del Doposcuola, gli insegnanti referenti per il Doposcuola nominati dai vari plessi, il capogruppo dei Doposcuola, il coordinatore del servizio per la Cooperativa e un rappresentante del Servizio Servizi Educativi e Sportivi.

Nel 2015 è proseguito il monitoraggio degli standard di qualità presenti nelle Carte dei Servizi, con riferimento all'annualità 2014, coinvolgendo anche le Associazioni dei Consumatori che ne avevano fatto richiesta.

Con riferimento alla **Citizen Satisfaction**, nel 2015 si è proceduto allo studio e alla predisposizione di ulteriori nuovi questionari e all'elaborazione dei relativi report per i seguenti servizi-iniziativa: Casa delle Donne, Salotto d'Argento, Alla scoperta della Joppi per Biblioteca, Corso di attività motoria e Corso di nuoto per Ufficio sport e movimento e nuovi orari e servizi circoscrizionali per Decentramento.

Anche nel 2015 è proseguita la rilevazione della Citizen Satisfaction presso gli sportelli dell'Anagrafe secondo la metodologia Mettiamoci la faccia attraverso l'utilizzo di postazioni touch screen.

Il giorno 10/12/2015 si è tenuta la **Giornata della Trasparenza**, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 10 del D.Lgs. 33/2013. All'incontro sono stati invitati i rappresentanti delle associazioni facenti parte del CNCU (Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti), la cittadinanza ed il personale del Comune. Ai fini di massimizzare la partecipazione all'incontro, l'intero evento è stato registrato in audio/video e trasmesso in tempo reale (c.d. "streaming") sul web. Si sono succedute diverse relazioni aventi lo scopo di illustrare le interconnessioni esistenti tra il tema della Trasparenza e quello degli "Open Data" e l'importanza di questi ultimi non solo al fine della semplice attuazione di obblighi di legge ma anche in virtù del grande valore economico e sociale che essi rappresentano se disponibili ed opportunamente utilizzati.

Nel corso del 2015 è stato predisposto dall'Amministrazione il **Bilancio di metà mandato**, presentato alla cittadinanza nei primi mesi del 2016, un importante strumento di rendicontazione di programma che ha avuto il compito di rappresentare in maniera chiara e trasparente ai cittadini e agli altri stakeholder lo stato di attuazione dei progetti portati avanti dall'amministrazione e i risultati raggiunti, con riferimento anche agli obiettivi di mandato. Il documento è stato strutturato riprendendo i programmi di mandato inseriti anche nel Piano Generale di Sviluppo, in modo da rispecchiare la coerenza nell'ambito del ciclo programmazione e controllo.



COMUNE DI UDINE

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI
2015**

ELENCO OBIETTIVI NON CONDIVISI

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Riqualificazione ex Caserma Osoppo	1) Assegnazione delle sedi presso ex Palazzina Comando. 2) Approvazione e pubblicazione del bando per la presentazione di proposte per il recupero della ex Caserma Osoppo.	Obiettivo strategico	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.2 Recupero funzionale aree	01/01/15		51	-	non misurabile	La pubblicazione del bando non è avvenuta, è stata predisposta la proposta di delibera da sottoporre al C.C. per la quale la Giunta Comunale ha approvato le linee guida il 4 agosto 2015.
Valorizzazione patrimonio comunale	Presentazione del Piano di alienazione di appartamenti comunali; raccolta manifestazioni di interesse da parte dei cittadini in locazione Verifiche ulteriori destinazione di utilizzo in relazione ad esigenze spazi	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Demanio e gestione immobili	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/15	17/12/15	100	350	-14	
PISUS: Realizzare gli interventi di competenza	Realizzare le iniziative di competenza: servizio igienico autopulente in largo Ospedale Vecchio (opera 6779); Restauro latrine via Brovedan; A zioni per il miglioramento della fruibilità e della qualità paesaggistico-ambientale del centro storico	Obiettivo strategico	AGOSTINI	Arredo Urbano	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	01/01/15	28/12/15	100	361	-3	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture, demanio e gestione immobili	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15		58	-	non misurabile	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Opere: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al patrimonio comunale, alle scuole ed agli edifici di interesse artistico/culturale)	Obiettivo operativo	AGOSTINI	Infrastrutture	10.5 Potenziamento o e riqualificazione impianti e sportivi minori e scolastici	01/01/15	31/12/15	70	364	0	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) manutenzione straordinaria delle scuole medie; 2) interventi di ampliamento e ristrutturazione funzionale complesso mercato agroalimentare all'ingrosso, impianti e strutture; 3) acquisti per arredo urbano; 4) sistemazione circostrizione doganale; 5) interventi per Palazzetto Veneziano (lascio Toppo Wassermann); 6) manutenzione straordinaria lascito Fior Benvenuto Elia; 7) manutenzione straordinaria biblioteca civica; 8) interventi Casa Cavazzini; 9) manutenzione straordinaria civici musei; 10) completamento teatro ridotto Giovanni da Udine
Bilancio di Genere	Attività connesse al Progetto "Bilancio di Genere"	Obiettivo strategico	ASQUINI	Politiche di genere	16.2 Pari opportunità e politiche di genere	19/01/15	22/12/15	100	337	-9	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Razionalizzazione dei servizi anagrafici centralizzati	Razionalizzazione dei servizi anagrafici centralizzati	Obiettivo strategico	ASQUINI	Servizi demografici	4.3 Potenziamen o dei servizi Demografici	01/01/15	22/12/15	85	355	-9	Non è stata sottoscritta entro l'anno la convenzione con AIDO
Razionalizzazione dei servizi anagrafici decentrati	Razionalizzazione dei servizi anagrafici sul territorio	Obiettivo operativo	ASQUINI	Servizi demografici e decentramento	4.3 Potenziamen o dei servizi Demografici	01/01/15	23/12/15	100	356	-8	
Miglioramento rapporti con l'utenza	Elaborazione e attuazione programma di comunicazione	Obiettivo strategico	ASQUINI	Servizi demografici e decentramento	2.1 Trasparenza e partecipazione attiva	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	ASQUINI	Demografica, decentrament, Città sane e Politiche di Genere	4.2 Semplificazion e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	95	364	0	Non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Consolidamento di partnership	Rinegoziazione protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria	Obiettivo strategico	ASQUINI	Città sane	6.2 Promozione di sani stili di vita	01/01/15	19/10/15	100	291	-73	
Implementazione di politiche su alimentazione sana e contrasto allo spreco alimentare	Promuovere iniziative di sensibilizzazione su abitudini alimentari corrette e di contrasto allo spreco alimentare in linea con le raccomandazioni del Food Policy Pact e in concomitanza con EXPO 2015	Obiettivo strategico	ASQUINI	Città sane	6.2 Promozione di sani stili di vita	01/01/15	15/10/15	100	287	-77	
Nuovo Regolamento di Polizia Urbana	Nuovo Regolamento di Polizia Urbana	Obiettivo operativo	BEDESSI	Polizia locale	12.1 Sicurezza	01/01/15		50	-	non misurabile	Il regolamento di p.u. è stato prodotto in forma di bozza e nonostante i vari incontri con alcuni amministratori non è mai stato predisposto il testo definitivo.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	BEDESSI	Polizia locale	4.2 Semplificazion e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	95	364	0	Non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni ai LUTTI	Obiettivo operativo	BEDESSI	Polizia locale	4.2 Semplificazion e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	N.V.	364	0	Non valutabile in quanto la normativa regionale ha fatto slittare l'attivazione dell'uti al 2016 e gli adempimenti posti in essere nel 2015 non appaiono idonei ad una loro valutazione
Tutela del paesaggio e del verde	Mantenere lo stesso livello qualitativo del decoro urbano e garantire la sicurezza dei luoghi ricorrendo anche a forme di volontariato, pubblicando al riguardo il bando sponsorizzazione ed adozione	Obiettivo strategico	BUGATTO	Verde pubblico	3.1 Tutela dell'ambiente	01/01/15		60	-	non misurabile	Non è stato pubblicato entro l'anno il bando di sponsorizzazione ed adozione
Promozione e consolidamento dei servizi di Ludobus e Ludoteca	Redazione della nuova Carta dei servizi della Ludoteca.	Obiettivo strategico	BUGATTO	Ludobus e Ludoteca	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/15		0	-	non misurabile	Non è stata approvata in Giunta Comunale la Carta dei Servizi
Parco del Cormor	Completare Parco del Cormor, lotto Nord e Sud, per rendere fruibile ai cittadini una più ampia zona del parco, la riqualificazione avrà inoltre lo scopo di creare una rete di percorsi che collegherà le varie zone del parco con sistema della viabilità ciclo-pedonale della città	Obiettivo strategico	BUGATTO	Verde pubblico	10.4 Completament o Zone Verdi	01/01/15		23	-	non misurabile	Non è stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione Parco zona nord e non sono stati realizzati tutti gli interventi di manutenzione straordinaria previsti

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Nuovo forno crematorio (collegato ad opera 7200)	Epletamento di un "Concorso di idee per il nuovo forno crematorio"; al vincitore verrà affidato l'incarico per la redazione del progetto preliminare e della documentazione tecnico-finanziaria	Obiettivo operativo	BUGATTO	Centri ricreativi	10.3 Patrimonio immobiliare del Comune	01/01/15		0	-	non misurabile	Non è stata svolta attività rilevante ai fini dell'obiettivo
Opere: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere pubbliche di competenza (opere relative al verde pubblico, cimiteri ed impianti sportivi minori)	Obiettivo operativo	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali e verde pubblico	10.5 Potenziamen to e riqualificazion e impianti sportivi minori e scolastici	01/01/15	31/12/15	85	364	0	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) rifacimento impermeabilizzazione copertura della palestra dell'impianto sportivo di Laipacco; 2) manutenzione di parchi ed aree verdi e di impianti, giochi e attrezzature aree verdi; 3) costruzione nuovo blocco di colombari di cimitero S. Vito - I° intervento; 4) cimitero di San Vito: adeguamento impianto e depuratore forno crematorio
Piattaforma di gestione delle iscrizioni on line per i Centri Ricreativi estivi	Analizzare i flussi informativi per i centri ricreativi estivi al fine di gestire le iscrizioni attraverso una piattaforma on-line	Obiettivo operativo	BUGATTO	Centri ricreativi estivi	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria			0	-	non misurabile	Non è stata prodotta l'analisi prenotazione on line cre richiesta dall'obiettivo
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	BUGATTO	Infrastrutture impianti sportivi, cimiteriali, onoranze funebri, verde pubblico, centri ricreativi estivi, ludobus/ludoteca ed attività sport e movimento	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		52	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Studio CRE	Redazione del documento organizzativo e programmatico centri estivi 2016	Obiettivo operativo	BUGATTO	Centri ricreativi estivi	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria			0	-	non misurabile	Non è stato prodotto lo studio
Fare sport oltre la crisi	Bando per assegnazione contributi per attività sportive famiglie in difficoltà	Obiettivo operativo	BUGATTO	Attività sport e movimento	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/15	25/01/16	80	389	25	I contributi sono stati assegnati dopo il 31/12/2015
Tavolo a pedali	Pubblicazione bando ed assegnazione contributi ad associazioni per lo sviluppo delle progettualità legate a tavolo a pedali	Obiettivo operativo	BUGATTO	Attività sport e movimento	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/15	14/12/15	100	347	-17	
Costituzione dell'Unione dei Comuni ai sensi della Legge Regionale 26/15	L'obiettivo prevede: costituzione gruppo di lavoro e analisi della futura attribuzione delle funzioni comunali; valutazione adesione all'aggregazione individuata nel Piano di riordino territoriale; avvio Procedimento costituzione unione; deliberazione consiliare di approvazione atto costitutivo e statuto	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Segreteria Generale	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/02/15		84	-	non misurabile	Non è stato elaborato un documento unitario di sintesi per la Giunta, ma ci sono state varie relazioni verbali rese alla Giunta Comunale in merito alle problematiche, l'andamento, la costituzione dell'utl e la redazione dello statuto e dell'atto costitutivo; per quanto questi ultimi risultino essere stati formalmente inviati in Comune dal Commissario nominato dalla Regione, alla conferenza dei sindaci nell'agosto del 2015 erano stati sottoposti i citati documenti elaborati dagli uffici comunali.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Osservatorio Benessere e fragilità	Studio e pianificazione di un nuovo progetto (indagine-sondaggio) di osservazione di aspetti del benessere e delle fragilità, implementazione e aggiornamento di dati e indicatori legati alle aree tematiche del benessere.	Obiettivo strategico	CIPRIANO	Statistica	2.3 Contabilità statistica e architettura delle politiche	01/06/15	10/12/15	100	192	-21	
Censimento permanente	Avvio di due indagini sperimentali ISTAT in vista del Censimento permanente (Udine tra i 148 comuni in Italia che intervengono nella fase pilota), a cadenza annuale.	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Statistica	2.3 Contabilità statistica e architettura delle politiche	01/04/15	31/07/15	100	121	-61	
Piano di prevenzione della corruzione Programma per la trasparenza e Controlli Interni	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione, di trasparenza all'interno del Comune e ai controlli interni	Obiettivo operativo	CIPRIANO	Segreteria Generale	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	88	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali riguardanti i controlli sulle società partecipate e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Valorizzazione di Piazza I Maggio	Revisione della visione della piazza come luogo di eventi. Al riguardo è da effettuare, per il Mercatino del Riuso, una valutazione del gradimento delle iniziative in essere sulla base del numero degli espositori partecipanti/ pubblico ed una stesura di un calendario di iniziative per il 2016 che valorizzino la piazza	Obiettivo strategico	CORTIULA	Turismo e Marketing Urbano	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	15/05/16		0	-	non misurabile	I report ed i documenti richiesti non sono stati predisposti entro i termini richiesti
PISUS	Rispetto cronoprogramma seguenti iniziative: 1) Avvio delle attività di promozione e gestione coordinata dell'offerta, creazione di identità e comunicazione, servizi di custodia e animazione per l'infanzia, accessibilità e mobilità veicolare e pedonale - nuovo sistema segnaletico, azioni per il miglioramento della fruibilità e della qualità paesaggistico-ambientale del centro storico, realizzazione di arredo urbano e cartellonistica per la manifestazione enogastronomica di valenza turistica Friuli Doc 2) Selezione a bando per l'erogazione di contributi alle piccole e medie imprese per favorire l'insediamento (iniziativa C del comma 1 dell'art. 5 del Bando)	Obiettivo strategico	CORTIULA	Attività economiche, Turismo e Marketing Urbano	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	01/01/15		15	-	non misurabile	Gli atti posti in essere hanno formato oggetto negli ultimi 2 mesi del 2015 di revoca o di modifiche ed integrazioni le cui motivazioni sono riportate negli atti posti in essere dai dirigenti successivamente incaricati, per cui anche gli atti formulati sono da ritenersi sostanzialmente poco utilizzati.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	CORTIULA	Acquisti, Attività economiche, Turismo e Marketing Urbano	4.2 Semplificazione e ed efficienza	15/05/15		35	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Studio estensione procedure di acquisto on line per altri uffici non strutturati	Studio estensione procedure di acquisto per altri uffici	Obiettivo operativo	CORTIULA	Acquisti	4.2 Semplificazione e ed efficienza	15/05/15		0	-	non misurabile	Lo studio prodotto risulta elaborato dagli uffici dopo che il dirigente aveva lasciato il Comune di Udine e non è completo

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Aggiornamenti e modifiche al Regolamento per la disciplina delle attività di estetista, parrucchiere, misto, tatuaggio e piercing	Predisposizione schema di regolamento da sottoporre al parere delle categorie economiche e successivamente presentazione alla Giunta per il Consiglio	Obiettivo operativo	CORTIULA	Attività economiche	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi			0	-	non misurabile	Non è stata svolta attività rilevante ai fini dell'obiettivo
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni Progetti europei all'UIT	Obiettivo operativo	CORTIULA	Progetti europei	4.2 Semplificazione e ed efficienza	15/05/15		N.V.	-	non misurabile	La normativa regionale ha fatto slittare l'attivazione dell'uit al 2016 e gli adempimenti posti in essere nel 2015 non appaiono idonei ad una loro valutazione
Costituzione dell'Unione dei Comuni ai sensi della Legge Regionale 26/14	Costituzione dell'Unione dei Comuni ai sensi della Legge Regionale 26/14	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/02/15		85	-	non misurabile	Non è stato elaborato un documento unitario di sintesi per la Giunta, ma ci sono state varie relazioni verbali rese alla Giunta Comunale in merito alle problematiche, l'andamento, la costituzione dell'uit e la redazione dello statuto e dell'atto costitutivo; per quanto questi ultimi risultino essere stati formalmente inviati in Comune dal Commissario nominato dalla Regione, alla conferenza dei sindaci nell'agosto del 2015 erano stati sottoposti i citati documenti elaborati dagli uffici comunali.
Attuazione Programma della Trasparenza e dell'integrità 2015-2017	Attuazione degli obblighi del Programma Trasparenza e pubblicazione dei dati e dei documenti e informazioni per la parte di competenza, come risultante dall'allegato A al Programma	Obiettivo operativo	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	87	364	0	Non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Armonizzazione sistemi contabili	Dovrà essere approvato il rendiconto 2014, nelle due versioni secondo gli attuali ed i nuovi principi, così come il bilancio di previsione 2015. La gestione sarà assicurata sulla base dei nuovi principi contabili, in relazione agli attuali schemi, mentre il bilancio predisposto secondo i nuovi modelli avrà natura solo conoscitiva. Predisposizione del DUP 2016-2018 ed inoltre adeguamento scritture economico patrimoniali alle risultanze del riaccertamento straordinario dei residui	Obiettivo strategico	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	22/12/15	100	355	-9	
Novità fiscali e fatturazione elettronica passiva	La Legge di Stabilità ha introdotto nuove modalità di gestione dell'IVA per gli enti locali. Dal 31/03/15 è obbligatoria la fatturazione passiva nei confronti della P.A.	Obiettivo strategico	DEL GIUDICE	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
Ex Macello	Completamento lavori 1° lotto Ex Macello; aggiornamento della progettazione del complesso edificio Ex Macello 1° lotto; progettazione preliminare Palazzina di ingresso del complesso architettonico ex Macello e realizzazione parcheggio	Obiettivo strategico	DISNAN	Opere strategiche	10.2 Recupero funzionale aree	01/01/15		40	-	non misurabile	Non sono stati effettuati gli aggiornamenti della progettazione del complesso edificio Ex Macello 1° lotto e la progettazione del restauro e riuso Palazzina di ingresso del complesso architettonico ex Macello e realizzazione parcheggio

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Opere: rispettare tempistica programmata	Rispetto tempistica programmata per le opere appartenenti alle opere impianti sportivi più rilevanti e ad altre opere strategiche	Obiettivo operativo	DISNAN	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/01/15	31/12/15	55	364	0	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) realizzazione della struttura sportiva ex Gamud; 2) opere artistiche per impianto schermo e ginnastica; 3) realizzazione palestra di roccia; 4) Palasport Camera: Ristrutturazione e ottenimento CPI; 5) manutenzione straordinaria immobile ex Frigorifero; 6) manutenzione straordinaria SEAP
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	DISNAN	Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15		51	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Riduzione del costo del servizio di illuminazione pubblica e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici	Piano di rimodernamento degli impianti d'illuminazione e cronoprogramma per la redazione di un piano di investimenti. Analisi della possibilità di adottare un sistema di rinnovamento tecnologico e valutazione della possibilità di installare apparecchiature in grado di regolare e ridurre la tensione di alimentazione presso gli edifici comunali. Infine realizzazione di interventi di ottimizzazione energetica con riferimento al riscaldamento degli edifici	Obiettivo strategico	DISNAN	Energia	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/15		48	-	non misurabile	Non è stata prodotta documentazione dimostrativa della riduzione dei consumi
Promozione dell'efficientamento del risparmio energetico	Documento di Analisi del patrimonio immobiliare esistente e realizzazione di interventi di divulgazione/sensibilizzazione	Obiettivo strategico	DISNAN	Energia	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/15	24/12/15	100	357	-7	
Tutela dei beni comuni	Studio di fattibilità per la riduzione dei consumi dell'acquedotto, attraverso telecontrollo e teleintervento delle perdite occulte. Sviluppo attività per spingere ente gestore all'incremento percentuale delle abitazioni collegate al ciclo integrato dell'acqua	Obiettivo strategico	DISNAN	Energia	3.3 Incentivazione e promozione risparmio energetico e prestazioni ambientali dell'organizzazione comunale	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Parcheggio Piazza I Maggio	Verifiche e controlli sulla prosecuzione dei lavori del parcheggio I° Maggio	Obiettivo strategico	DISNAN	Opere strategiche	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Vigilanza tecnico - amministrativa sull'attuazione del contratto di diritto di superficie Stadio Friuli	Attività di controllo rispetto all'attuazione del contratto diritto di superficie Stadio Friuli	Obiettivo strategico	DISNAN	Opere strategiche	10.3 Patrimonio immobiliare del comune	01/01/15	06/11/15	100	309	-55	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Miglioramento qualità ambientale	Iniziative e progetti per migliorare la qualità della raccolta differenziata e per contrastare l'abbandono dei rifiuti	Obiettivo operativo	DISNAN	Ambiente	Programma N. 3: Per l'ambiente, l'energia e la sostenibilità	01/01/15	21/12/15	100	354	-10	
Variante riduzione aree edificabili	Stesura linee guida e pubblicazione bando di manifestazione di interesse presso cittadinanza	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/15	01/12/15	100	334	-30	
Piano paesaggistico regionale	Convenzione con la Regione FVG relativa alle attività connesse con l'elaborazione del Piano Paesaggistico regionale	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/15	18/12/15	100	351	-13	
Architettura '900	Approvazione in Giunta della variante	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/15	13/10/15	100	285	-79	
Variante Piano regolatore	Individuazione e stesura linee guida PPC Torre-Cornor	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/01/15	10/11/15	100	313	-51	
Riqualificazione infrastrutture ferroviarie	Partecipazione ai tavoli tecnici con Regione FVG e Società RFI per l'approfondimento degli aspetti legati alla revisione/riorganizzazione degli attraversamenti ferroviari cittadini, in particolare al traffico merci, e l'impiantazione, con il coinvolgimento anche del Consorzio della Zona Industriale Udinese, di un programma per l'attuazione delle previsioni di ampliamento della zona industriale per l'infrastrutturazione ferroviaria della Zona stessa	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.6 Riqualificazione e infrastrutture ferroviarie	01/01/15	15/12/15	100	348	-16	
Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)	Adozione in Giunta	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.7 Zonizzazione acustica	01/01/15	24/11/15	100	327	-37	
Regolamento acustico	Sviluppo di un percorso di illustrazione e di valutazione delle proposte progettuali con il coinvolgimento dei soggetti economici e sociali della città, con parallelo percorso partecipativo istituzionale. Presentazione in Giunta Documento per regolamentazione "rumore e pubblici esercizi"	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.7 Zonizzazione acustica	01/01/15	15/12/15	100	348	-16	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	FANTINI	Pianificazione territoriale	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	74	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Attività innovative GIT	Aggiornamento e manutenzione costante dello strumento cartografico (Edifici scolastici, Suddivisione del territorio in 32 quartieri. Aggiornamento delle banche dati territoriali riguardanti le tre principali reti di sottoservizi)	Obiettivo strategico	FANTINI	Pianificazione territoriale	10.8 Integrazioni cartografiche	01/01/15	09/12/15	100	342	-22	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Ampliamento zona pedonale centro storico e revisione della ZTL	1) Stesura di una lista di punti da raggiungere con il nuovo Regolamento Z.T.L.; 2) Affidamento dei lavori relativi al progetto denominato "Implementazione piano centro – varchi di accesso alla zona a traffico limitato e all'area pedonale" e realizzazione dei lavori di predisposizione delle reti di alimentazione di tre varchi (via Manin, vicolo Sillio, vicolo Caselli); 3) Adozione di aree esclusivamente riservate al traffico pedonale	Obiettivo strategico	GENTILINI	Mobilità e viabilità	9.1 Zona pedonale centro storico	01/01/15		80	-	non misurabile	Non sono stati affidati i lavori relativi ai varchi di accesso alla zona a traffico limitato e all'area pedonale
Politiche a supporto dell'utilizzo dei mezzi pubblici, della bicicletta e dei mezzi condivisi	Studio di fattibilità collegamento della 6ª circoscrizione. Fine lavori Pista ciclabile p.le Chiavris. Ammodernamento dei siti di fermata del Trasporto Pubblico Locale	Obiettivo strategico	GENTILINI	Mobilità e viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/15		88	-	non misurabile	Non sono state portate a termine tutte le fasi previste per la realizzazione degli ammodernamenti dei siti fermata TPL
PISUS	Realizzare gli interventi di competenza previsti nell'iniziativa A del comma 1 dell'art. 5 del Bando secondo cronoprogramma (interventi di sicurezza stradale, UdineBike, marciapiede ciclopedonale via Grazzano, Car sharing)	Obiettivo strategico	GENTILINI	Mobilità e viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Promozione "zone trenta"	Analisi critica, progetto preliminare di "zone 30" e partecipazione al bando regionale promulgato a Marzo 2015 per la realizzazione di "zone 30 km/h"	Obiettivo strategico	GENTILINI	Mobilità e viabilità	9.3 Prevenzione incidenti	01/01/15	10/11/15	100	313	-51	
Messa in sicurezza viali	Interventi correlati alla messa in sicurezza dei viali a maggior rischio di incidentalità (viale Venezia ed intersezione v.le XXIII Marzo - viale Trieste)	Obiettivo operativo	GENTILINI	Mobilità e viabilità	9.3 Prevenzione incidenti	01/01/15	19/10/15	100	291	-73	
Opere	Rispetto tempistica programmata per le opere sulla viabilità	Obiettivo operativo	GENTILINI	Mobilità e viabilità	9.2 Piano Urbano della Mobilità	01/01/15	31/12/15	92	364	0	La tempistica delle seguenti opere non è stata pienamente rispettata: 1) opere di regimazione idraulica acqua piovana - area di via Tolmino e limitrofe; 2) interventi di media entità stradale; 3) riatto pavimentazioni bituminose ed interventi di sicurezza stradale e dossi.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	GENTILINI	Mobilità e viabilità	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		68	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie	Elaborazione Piano operativo di razionalizzazione e trasformazione della società Udine Mercati SPA in Srl con riduzione dei componenti il CdA e riduzione del collegio sindacale.	Obiettivo strategico	LONDERO	Società partecipate	4.4 Efficiamenti o società partecipate	01/01/15	27/01/16	97	391	27	L'atto finale relativo alla società Udine Mercati è stato formalizzato in gennaio 2016

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Formazione	Programmazione delle attività formative dell'Ente	Obiettivo strategico	LONDERO	Personale	4.1 Politiche del personale	01/01/15	23/07/15	100	203	-161	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	LONDERO	Dipartimento politiche finanziarie, acquisti e attività produttive	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		26	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Gestore unico pubblico dei rifiuti	Deposito progetto di fusione Net A&T2000	Obiettivo strategico	LONDERO	Società partecipate	3.2 Migliorare la gestione dei rifiuti			30	-	non misurabile	Non è stato depositato il progetto di fusione
Valorizzazione Risorse Umane	1) Elaborazione di un documento di indicazioni conseguenti all'analisi dei dati risultanti dal questionario sul benessere organizzativo aziendale finalizzato all'individuazione di azioni di miglioramento. 2) Modifica dell'accordo sulla destinazione delle risorse del fondo dipendenti 2015. 3) Predisposizione di uno strumento utile per provvedere all'aggiornamento permanente della mappatura delle competenze	Obiettivo strategico	LONDERO	Personale	4.1 Politiche del personale	01/01/15	23/12/15	60	356	-8	Non è stato valutato in Giunta il documento riportante le proposte di azioni di miglioramento e non è stato predisposto uno strumento sull'aggiornamento permanente della mappatura delle competenze
Costituzione dell'Unione dei Comuni ai sensi della Legge Regionale 26/15	Costituzione gruppo di lavoro e analisi della futura attribuzione delle funzioni comunali; valutazione adesione all'aggregazione individuata nel Piano di riordino territoriale; avvio procedimento costituzione unione; deliberazione consiliare di approvazione atto costitutivo e statuto; predisposizione di un'analisi giuridica per il passaggio del personale dal Comune all'UTI	Obiettivo operativo	LONDERO	Personale	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		83	-	non misurabile	Non è stato elaborato un documento unitario di sintesi per la Giunta, ma ci sono state varie relazioni verbali rese alla Giunta Comunale in merito alle problematiche, l'andamento, la costituzione dell'uti e la redazione dello statuto e dell'atto costitutivo; per quanto questi ultimi risultino essere stati formalmente inviati in Comune dal Commissario nominato dalla Regione, alla conferenza dei sindaci nell'agosto del 2015 erano stati sottoposti i citati documenti elaborati dagli uffici comunali. Non sono state inoltre compiutamente realizzate alcune attività di tipo ricognitivo riguardanti l'attivazione delle procedure per il passaggio del personale dal Comune all'UTI.
Sostegno ai soggetti svantaggiati	Adozione in via transitoria/sperimentale di riorganizzazione di fase istruttoria di concerto con l'ambito ed incontri per la diffusione del modello e della cultura della casa domotica	Obiettivo strategico	MANTO	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	13.1 Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	01/01/15		40	-	non misurabile	Non si sono tenuti incontri utili alla diffusione del modello e della cultura della casa domotica nel periodo di competenza della dirigente Manto
ISEE Udine	Applicazione del nuovo ISEE nazionale ai procedimenti già in corso	Obiettivo strategico	MANTO	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	13.2 Progetto famiglia	01/01/15	30/06/15	75	180	-184	Sono state svolte delle attività correlate ma per uno dei procedimenti la produzione dell'atto è avvenuta nel secondo semestre.

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Politiche a favore della casa e dell'accoglienza	Stipula protocollo e ricostituzione della Commissione casa	Obiettivo strategico	MANTO	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	Programma N. 15; Per la casa e l'abitare sociale	01/01/15		30	-	non misurabile	Non è stato stipulato il protocollo nel periodo di competenza della dirigente Manto
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	MANTO	Servizi sociali e Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		95	-	non misurabile	Non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Monitoraggio opere amministrative pubbliche da chiudere	Monitoraggio amministrativo opere pubbliche da chiudere	Obiettivo operativo	MANTO	Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni correlate alla Centrale di Committenza all'UTI	Obiettivo operativo	MANTO	Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione e ed efficienza			N.V.	-	non misurabile	Non valutabile in quanto la normativa regionale ha fatto slittare l'attivazione dell'uti al 2016 e gli adempimenti posti in essere nel 2015 non appaiono idonei ad una loro valutazione.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	85	364	0	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
L. R. 26/2014: Adempimenti	Attività di supporto uti ed enti aderenti	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	4.2 Semplificazione e ed efficienza	09/08/15	31/12/15	100	144	0	
Teleriscaldamento	Definizione delle vertenze ed eventuale futuro giudizio	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	30/10/15	100	302	-62	
Stadio Friuli	Produzione ricorso per Cassazione per definizione competenza giurisdizionale per crediti concessori	Obiettivo operativo	MARTINUZZI	Avvocatura	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	09/12/15	100	342	-22	
Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP)	Riduzione tempistiche assegnazione contributi del Fondo Autonomia Possibile: analisi del processo e riorganizzazione interna	Obiettivo operativo	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/01/15	31/03/15	100	89	0	
Assistenza domiciliare integrata	Predisposizione dell'avviso pubblico per l'istruttoria pubblica di co-progettazione. Pubblicazione avviso pubblico di co-progettazione	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/01/15		50	-	non misurabile	E' stato predisposto il bando di co-progettazione ma non è stato pubblicato nel 2015.
Piano integrato per l'inclusione sociale	Atto affidamento servizio	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese	5.2 Integrazione dei servizi socio-sanitari	01/01/15		0	-	non misurabile	Non è stato affidato il servizio relativo al percorso di coprogettazione nell'area dell'inclusione sociale

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4,5 dell'Udinese	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		63	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
ISEE Udine	Creazione della banca dati ISEE dei beneficiari di contributi e sovvenzioni del Comune di Udine (Servizi Sociali e Servizi Educativi) che permetta una visione complessiva dei benefici e delle sovvenzioni concesse ai singoli beneficiari. Elaborare e sottoporre all'approvazione degli organi di governo lo schema del documento recante linee guida per la gestione dei controlli secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento ISEE.	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4,5 dell'Udinese	13.2 Progetto famiglia	01/01/15		25	-	non misurabile	Non è stata completata la banca dati ISEE dei beneficiari di contributi e sovvenzioni del Comune di Udine e non è stato approvato nel 2015 il regolamento organico ISEE servizi sociali
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni all'UTI	Obiettivo operativo	ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4,5 dell'Udinese	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Sostegno ai soggetti svantaggiati	Incontri per la diffusione del modello e della cultura della casa domotica, approvazione Regolamento unico concessione contributi, azioni di comunicazione della salute nei quartieri e nei comuni dell'ambito con particolare nei giovani ed infine progetti individualizzati per attività per ragazzi nelle scuole	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4,5 dell'Udinese	13.1 Contrasto alla povertà e inclusione sociale	01/01/15		0	-	non misurabile	Non si sono svolti gli incontri previsti per il raggiungimento dell'obiettivo, è stato presentato ma non approvato il regolamento unico per Ambito di concessione contributi ed infine non sono stati realizzati progetti individualizzati per attività per ragazzi nelle scuole
Politiche a favore della casa e dell'accoglienza	Stipula protocollo e ricostituzione della Commissione casa. Sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa Comune, Ambito, Ater, Associazioni e Parrocchie per individuare case da mettere al servizio della comunità e modalità di accesso. Istituzione fondo co-finanziato per agevolare l'ingresso negli alloggi del libero mercato e dell'Ufficio Unico Casa. Rivedere le convenzioni con i soggetti del privato sociale e con l'Ambito, per costituire un sistema di pronta accoglienza che comprenda anche l'accompagnamento educativo dei soggetti presi in carico	Obiettivo strategico	ORLICH	Servizi sociali e Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4,5 dell'Udinese	Programma N. 15: Per la casa e l'abitare sociale	01/01/15		35	-	non misurabile	Non sono stati sottoscritti protocolli d'intesa tra Comune, Ambito, Ater, Associazioni e Parrocchie, non sono state presentate proposte di fondo co-finanziato e di incentivazione Social Housing ed infine non sono state riviste le convenzioni per prima e seconda accoglienza
Regolamento DEHORS	Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Dehors	Obiettivo strategico	PILOSIO	Edilizia Privata	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio, degli esercizi	01/01/15	28/05/15	95	147	-217	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Regolamento comunale per il controllo estetico delle forme pubblicitarie e delle tende	Predisposizione della proposta di revisione/aggiornamento del vigente Regolamento comunale per il controllo estetico delle forme pubblicitarie e delle tende	Obiettivo operativo	PILOSIO	Edilizia Privata	1.1 Gli interventi a favore dell'arrogamento del commercio, degli esercizi	01/09/15	10/11/15	100	70	-20	
Aggiornamento commento illustrato al Regolamento edilizio comunale	Predisposizione della proposta di aggiornamento del Commento illustrato	Obiettivo operativo	PILOSIO	Edilizia Privata	10.1 Gestione del nuovo PRGC	01/09/15	28/12/15	100	118	-3	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	PILOSIO	Edilizia Privata e Sportello Unico	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	95	364	0	Non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni all'UTI	Obiettivo operativo	PILOSIO	Sportello Unico	4.2 Semplificazioni e ed efficienza			N.V.	-	non misurabile	Non valutabile in quanto la normativa regionale ha fatto slittare l'attivazione dell'uti al 2016 e gli adempimenti posti in essere nel 2015 non appaiono idonei ad una loro valutazione
PISUS	PISUS: attuazione iniziative lettere b) (iniziativa di rigenerazione urbana) e c) (iniziativa diretta a favorire ovvero a mantenere gli insediamenti delle piccole e medie imprese) del comma 1 dell'art. 5 del Bando e selezione a bando per l'iniziativa di tipo c)	Obiettivo strategico	PILOSIO	Attività economiche, Turismo e Marketing Urbano	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	18/1/15		80	-	non misurabile	Nella formulazione degli atti non è stato pienamente rispettato il cronoprogramma
Nuovo sito Internet dell'Amministrazione	Realizzazione dell'APP per dispositivi mobili (smartphone, tablet,...). Migrazione al nuovo sito e individuazione di nuovi servizi da attivare.	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Comunicazione	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/01/15	17/02/16	93	412	48	Il nuovo sito è stato pubblicato dopo il 31/12/2015
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Sistemi informativi e Comunicazione	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15		88	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formalmente al controllo sulla qualità dei servizi erogati
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni all'UTI	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Estensione rete campus per le scuole	Redazione di uno studio di pre-fattibilità ai fini di un futuro intervento di estensione dei collegamenti in fibra ottica al sistema delle scuole udinesi.	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	2.6 Infrastrutture digitali e della conoscenza	01/01/15	28/12/15	100	361	-3	
Estensione della rete Wi-Fi pubblica alle Circosezioni cittadine	Allestimento di almeno 5 nuovi hot-spot della rete Wi-Fi pubblica "UDINEFREE" nelle Circosezioni cittadine	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI	Sistemi informativi	2.6 Infrastrutture digitali e della conoscenza	01/01/15	30/10/15	100	302	-62	
Piano di sviluppo dei servizi per la prima infanzia	Attivazione circuito permanente di collegamento tra i servizi operanti in città ed elaborazione studio di fattibilità avente ad oggetto l'attivazione dell'anno educativo 2016/17 di un servizio integrativo comunale	Obiettivo strategico	TOSCANO	Prima infanzia	7.1 Potenziamnto dell'offerta di asili nido	01/1/15		0	-	non misurabile	Non è stato attivato il circuito permanente di collegamento tra i servizi operanti in città e non è stato presentato all'Assessore un'ipotesi di servizio integrativo da attivare
Esternalizzazione asilo nido comunale	Espletamento procedura di gara per l'affidamento del servizio	Obiettivo operativo	TOSCANO	Prima infanzia	7.1 Potenziamnto dell'offerta di asili nido	01/01/15	26/08/15	100	237	-5	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Gestione degli impianti sportivi	Attivazione ed espletamento di n. 5 procedure ad evidenza pubblica per la concessione in gestione ed uso di altrettanti impianti sportivi. Presentazione alla Giunta del piano di transizione al nuovo modello gestionale rivisitato e riqualificato. Attivazione 26 punti DAE (defibrillatore automatico esterno) e sottoscrizione accordi per uso DAE in palestre scolastiche ed esercizio delle funzioni delle società sportive	Obiettivo strategico	TOSCANO	Gestione impianti sportivi	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/15		48	-	non misurabile	Non sono state avviate tutte le procedure di evidenza pubblica per la concessione in gestione ed uso degli impianti sportivi, non è stato presentato alla Giunta il piano di transizione al nuovo modello gestionale rivisitato e riqualificato ed infine sono state espletate le procedure per l'acquisizione dei DAE ma non sono stati sottoscritti gli accordi per l'uso dei DAE in palestre scolastiche e per l'esercizio delle funzioni delle società sportive
Impianti natatori comunali – concessione in gestione delle strutture sportive	Approvazione da parte della Giunta Comunale di linee di indirizzo per l'affidamento della concessione di gestione di tutti gli impianti natatori comunali per un periodo presumibilmente quinquennale decorrente dalla stagione invernale 2016.	Obiettivo strategico	TOSCANO	Gestione impianti sportivi	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/15	31/12/15	0	364	0	Non è stato approvato dalla Giunta Comunale un documento recante linee di indirizzo per l'affidamento della concessione di gestione di tutti gli impianti natatori comunali per un periodo presumibilmente quinquennale decorrente dalla stagione invernale 2016.
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	TOSCANO	Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità	4.2 Semplificazione e ed efficienza	01/01/15		63	-	non misurabile	Non sono stati completamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Sostegno all'avvio di imprese giovanili innovative	Stesura di un Atto di Intesa fra altri enti e Comune per un'azione pluriennale di sostegno all'avvio di imprese giovanili innovative da attuarsi a decorrere dall'anno 2016.	Obiettivo operativo	TOSCANO	Politiche giovanili	2.4 Imprenditorialità e sviluppo	01/01/15	31/12/15	50	364	0	E' stato svolto un ampio lavoro istruttorio ma non si è riusciti a presentare in Consiglio Comunale l'Atto di Intesa fra altri enti e Comune
Affidamento del servizio informagiovani per il triennio 2016/18	Affidamento del servizio informagiovani per il triennio 2016/18	Obiettivo operativo	TOSCANO	Politiche giovanili	7.3 I giovani e il divertimento sicuro	01/01/15		75	-	non misurabile	Non è stato aggiudicato provvisoriamente l'appalto ma è stato prorogato incarico precedente
"Giovani di pregio." - PREMIO GIOVANI	Istituzione del Premio Giovani articolato in più sezioni per valorizzare il merito e riconoscere l'impegno giovanile nei settori della scuola, dello sport e del volontariato	Obiettivo Operativo	TOSCANO	Politiche giovanili	7.3 I giovani e il divertimento sicuro	01/01/15	07/01/16	100	371	7	
Ristrutturazione Palazzo Bartolini, sede della Biblioteca Civica	Progetto funzionale della nuova Sezione Manoscritti e Rari, Sezione Friulana e dell'ufficio Catalogazione in Palazzo Andriotti	Obiettivo strategico	VECCHIET	Biblioteca civica	8.1 Udine città per la cultura	01/01/15		0	-	non misurabile	Il progetto è stato presentato dopo il 31/12/2015
Udine da capitale della guerra a città della pace. Progetto "Udine 1914-2018 Storie in corso"	Programmazione di attività culturali per divulgare la conoscenza sugli eventi della Grande Guerra e promuovere una cultura della pace e dell'Europa.	Obiettivo strategico	VECCHIET	Cultura e civici musei	8.1 Udine città per la cultura	01/01/15		56	-	non misurabile	Non sono stati completamente realizzati alcuni adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo
Udine città per l'Arte e la Cultura	Realizzazione di almeno 4 mostre. Realizzazione di iniziative volte alla divulgazione sul tema uomo-natura, sviluppo sostenibile, biodiversità. Realizzazione di un progetto espositivo per la nuova sede del MFSN Sviluppo di Partnership pubblico privato anche tramite convenzioni con Confindustria	Obiettivo strategico	VECCHIET	Cultura, civici musei e museo friulano di storia naturale	8.2 Musei e Gallerie	01/01/15		50	-	non misurabile	Sono state predisposte le linee guida per il progetto espositivo per la nuova sede del MFSN e non il progetto espositivo. Inoltre non è stata pienamente realizzata la fase relativa allo sviluppo di partnership pubblico privato

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	VECCHIET	Cultura, civici musei, museo friulano di storia naturale e biblioteca civica	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15		35	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
PISUS	Realizzazione di: 1) interventi di valorizzazione e promozione del sistema museale territoriale e del patrimonio culturale cittadino; 2) marketing territoriale e di programmazione e promozione di manifestazioni ed eventi; 3) materiale informativo coordinato plurilingue del compendio del castello e delle singole sedi museali, realizzazione cartellonistica informativa compendio del castello	Obiettivo strategico	VECCHIET	Cultura, civici musei e museo friulano di storia naturale	1.2 Rilancio del centro storico cittadino	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
Udine città dei lettori	Attuazione del piano di riforma del servizio bibliotecario nei quartieri	Obiettivo operativo	VECCHIET	Biblioteca civica	8.1 Udine città per la cultura	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Attività culturali-cittadine	Piano strategico condivisione attività culturali e teatrali per creare sinergie e collaborazioni tra vari soggetti presenti nella realtà cittadina	Obiettivo operativo	VECCHIET	Cultura	8.1 Udine città per la cultura			0	-	non misurabile	Non è stato avviato il lavoro condiviso di iniziative con associazioni culturali
Creazione di un sistema di valutazione delle aree fabbricabili	Creazione di uno strumento di valutazione - database di Access, sperimentazione del sistema di valutazione per la sua presentazione alla Giunta Comunale	Obiettivo operativo	ZAMPA	Entrate	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Gestione diretta del recupero coattivo di tributi ed entrate patrimoniali	Conclusioni procedure e rendicontazione attività svolta relativamente alla sperimentazione	Obiettivo strategico	ZAMPA	Riscossioni-recupero crediti	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Regolamento riscossione coattiva	Predisposizione Regolamento per la riscossione coattiva in gestione diretta delle entrate tributarie e patrimoniali	Obiettivo strategico	ZAMPA	Riscossioni-recupero crediti	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15	17/11/15	100	320	-13	
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo operativo	ZAMPA	Entrate e Riscossioni-recupero crediti	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/01/15		87	-	non misurabile	Non sono stati compiutamente rispettati gli adempimenti formali prescritti dal piano di prevenzione della corruzione e non è stato pienamente rispettato il programma per la trasparenza con riferimento all'aggiornamento dei dati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
Sperimentazione collegamento banche dati TARI/IMU/TASI su una porzione limitata di territorio comunale	Costituire una base informativa completa, aggiornata e georiferita, con riferimento sia a soggetti passivi che a oggetti d'imposta per una porzione di territorio.	Obiettivo strategico	ZAMPA	Entrate	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
Gestione unica da parte del Comune del servizio per stampa, imbustamento e recapito dei bollettini precompilati TASI/TARI con rendicontazione e verifica anagrafica.	Consentire il monitoraggio degli indirizzi dei contribuenti per l'aggiornamento e l'unificazione delle banche dati TASI/IMU/TARI.	Obiettivo operativo	ZAMPA	Entrate	4.2 Semplificazioni e ed efficienza	01/04/15	31/12/15	100	274	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabile	Sfera d'attività	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Creazione banche dati per diverse tipologie contribuenti e attivazione nuove procedure	Creazione fascicolo imprese interessate da procedure concorsuali e attivazione nuove procedure per particolari situazioni (Rimborsi d'ufficio TASI 2014 non dovuta da parte di soggetti aventi diritto in base ad attestazione ISEE). Definire i criteri di valutazione delle richieste di mediazione per la commissione interna da costituirsi ai sensi del dlgs 156/2015.	Obiettivo operativo	ZAMPA	Entrate	4.2 Semplificazioni ed efficienza	01/02/15	31/12/15	100	333	0	

☺=Raggiunto; ☹️=Parzialmente raggiunto; ⚠️=Non raggiunto; ⓧ=Annullato/Sospeso

ELENCO OBIETTIVI CONDIVISI

TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	TIPO AZIONE	RESPONSABILI	SFERE D'ATTIVITÀ PREVALENTI	PROGETTO DI RIFERIMENTO	DATA INIZIO EFFETTIVO	DATA FINE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	TEMPO IMPIEGATO IN GIORNI	RISPETTO TEMPORALE FINE OBIETTIVO (in giorni)	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Atti ed adempimenti finalizzati alla realizzazione del progetto	Obiettivo operativo	GENTILINI AGOSTINI SCARAMUZZI MANTO VECCHIET	Civici Musei	8.1 Udine città per la cultura	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
Armonizzazione sistemi contabili	Predisposizione del DUP 2016-2018	Obiettivo strategico	CIPRIANO AGOSTINI LONDERO	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/15	22/12/15	100	355	-9	
Costruzione banca dati interna finalizzata all'avviamento della gestione diretta della riscossione creativa	Popolamento banca dati	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI ZAMPA	Entrate	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
Costruzione piattaforma per la gestione informatizzata delle pratiche in ambito sociale	Riconfigurazione degli strumenti informatici esistenti, espletamento gara per la selezione della soluzione software, installazione ed avvio della piattaforma	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI MANTO ORLICH	Servizi sociali/Ambito Socio assistenziale	2.2 E-Government e amministrazione digitale	01/01/15		51	-	non misurabile	Le attività poste in essere riguardanti l'espletamento di una gara non hanno rispettato l'indicatore di Peg in quanto si è effettuata una mera proroga dell'incarico alla ditta che era già affidataria di servizi di collaborazione informatica
Fondazione culturale-teatrale	Predisposizione studio di fattibilità	Obiettivo operativo	CIPRIANO VECCHIET LONDERO	Cultura	8.1 Udine città per la cultura			0	-	non misurabile	Non è stato predisposto lo studio di fattibilità
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Gestione procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Obiettivo strategico	DISNAN LONDERO CIPRIANO	Energia	4.4 Efficientamento società partecipate	01/01/15	24/11/2015	100	327	-37	
Gestione diretta di due impianti sportivi (via Della Roggia e via Valente)	Presa in carico in corso d'anno della gestione diretta di due impianti sportivi (via Della Roggia e via Valente) precedentemente gestiti da società	Obiettivo operativo	BUGATTO TOSCANO	Gestione impianti sportivi	6.1 Promozione dello sport di cittadinanza e del gioco	01/01/15	31/12/15	100	364	0	
Informatizzazione del monitoraggio opere pubbliche	Riconfigurazione degli strumenti informatici già presenti in materia di opere pubbliche e rilascio adeguamento software	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI MANTO	Sistemi informativi	2.2 E-Government e amministrazione digitale	01/01/15	31/12/15	58	364	0	I documenti predisposti non hanno portato alla concretizzazione dell'obiettivo che è stato riproposto nel 2016
Informazione e accoglienza turistica	Sottoscrizione accordi di collaborazione con altri enti e redazione studio di fattibilità di creazione di un punto di informazione turistica unico Comune/Regione per una migliore condivisione di informazioni ed una ottimizzazione delle risorse.	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI CORTIOLA	Turismo	1.3 Udine città turistica	15/05/15		20	-	non misurabile	Non sono stati sottoscritti gli accordi di collaborazione richiesti per l'obiettivo ed infine lo studio sul Punto Informa rinvia ad un successivo studio di fattibilità più puntuale

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Innalzamento dello standard qualitativo dei servizi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	Serie di azioni ed attività mirate all'innalzamento dello standard qualitativo dei servizi e degli interventi del Comune in ambito scolastico (linee di indirizzo politico-amministrative nella gestione del servizio di ristorazione scolastica, gara d'appalto relativa al servizio di ristorazione scolastica e monitoraggio andamento, revisione procedure di ammissione ai servizi e loro re-informatizzazione, definizione e prima esperienza di applicazione sperimentale del progetto CASPER, ridefinizione dell'ambito territoriale di pertinenza di istituti comprensivi e singole scuole ad essi afferenti. (Nuovo Stradario) - Fase 1 (anno 2015), convenzione servizio doposcuola ex Elero, avvio della prima fase del percorso "SCUOLA APERTA", nuova convenzione FISM)	Obiettivo operativo	TOSCANO FANTINI ASQUINI SCARAMUZZI	Istruzione	7.2 I servizi per la scuola primaria e secondaria	01/01/15		100	-	non misurabile	
Monitoraggio di tutti i finanziamenti degli investimenti assegnati dallo stato e dalla regione e altri enti	Monitoraggio di tutti i finanziamenti degli investimenti assegnati dallo stato e dalla regione e altri enti	Obiettivo operativo	MANTO DEL GIUDICE	Servizio amministrativo appalti	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/07/15	29/12/15	100	181	-2	
Novità fiscali e fatturazione elettronica passiva	Collegamenti con SDI-FVG e PCC	Obiettivo strategico	CIPRIANO MANTO AGOSTINI LONDERO	Servizio finanziario	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/07/15	31/12/15	100	183	0	
Ottimizzazione delle concessioni degli spazi pubblici della Città per le iniziative dei diversi soggetti privati, in collaborazione o meno con il Comune medesimo, e di tutte le attività	Predisposizione di un documento finale di analisi che individua spazi, la natura della destinazione degli eventi e le possibilità di utilizzo	Obiettivo operativo	BEDESSI CORTIOLA VECCHET BUGATTO	Attività economiche	1.1 Gli interventi a favore dell'artigianato, del commercio e degli esercizi	01/10/15		0	-	non misurabile	Non è stato elaborato il documento finale entro il 31/12/2015
Piattaforma per la gestione dei procedimenti amministrativi in forma informatizzata	Censimento dei procedimenti amministrativi e componenti istanze, Dichiarazioni e Segnalazioni per la successiva presentazione in Giunta di un documento contenente un progetto generale di informatizzazione dei procedimenti	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI CIPRIANO	Sistemi informativi	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/01/15		60	-	non misurabile	Non sono stati richiesti i dati perché ritenuti non necessari ed in Giunta non è stato presentato un documento contenente un progetto generale di informatizzazione dei procedimenti ma una riproduzione di un sistema di gestione documentale già presente sul mercato
PISUS	Attività di controllo/supporto contabile relativa all'attuazione delle iniziative letterarie a) (interventi di arredo urbano, interventi di sicurezza stradale e di manutenzione straordinaria, UdineBike, collegamenti ciclopedonali, Car sharing), b) (iniziativa di rigenerazione urbana) e c) (iniziativa diretta a lavorare ovvero a mantenere gli insediamenti delle piccole e medie imprese) del comma 1 dell'art. 5 del Bando e selezione a bando per l'iniziativa di tipo c)	Obiettivo strategico	MANTO DEL GIUDICE	Finanziamenti comunitari	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/15		91	-	non misurabile	Per alcune iniziative non è stato rispettato compiutamente il cronoprogramma
Realizzazione iniziative di alfabetizzazione informatica per la cittadinanza	Realizzazione di aule informatizzate per la cittadinanza e corsi di alfabetizzazione informatica	Obiettivo operativo	SCARAMUZZI ASQUINI	Sistemi informativi	2.6 Infrastrutture digitali e della conoscenza	01/01/15		50	-	non misurabile	Sono state predisposte le aule ma non sono partiti i corsi entro l'anno
Revisione e informatizzazione del procedimento per la cancellazione degli irregolari	Semplificazione del procedimento ed efficientamento della relativa gestione	Obiettivo operativo	ASQUINI SCARAMUZZI	Servizi demografici	4.2 Semplificazione ed efficienza	01/01/15	18/07/15	100	198	-166	
Sicurezza urbana: "Udine Smart Security"	Attuazione delle misure contenute nel progetto; impiego di strumenti e tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza della Polizia Locale; condivisione di strumentazioni fra Polizia Locale e organi di polizia dello Stato ed interconnessione più avanzata delle sale operative	Obiettivo strategico	BEDESSI SCARAMUZZI	Polizia locale	12.1 Sicurezza	01/01/15	31/12/15	100	364	0	

Titolo	Descrizione sintetica	Tipo Azione	Responsabili	Sfere di attività prevalenti	Progetto di riferimento	Data inizio effettivo	Data fine effettivo	% raggiungimento obiettivo	Tempo impiegato in giorni	Rispetto tempistica fine obiettivo (in giorni)	Motivazione scostamento
Software documentale gestione	Presentazione alla Giunta Comunale del progetto di gestione documentale dei documenti elettronici e del sistema di protocollo informatizzato. Attivazione della piattaforma di gestione elettronica documentale "open source" per uffici pilota del Comune e redazione del progetto di implementazione della piattaforma di gestione documentale per gli iter procedurali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni	Obiettivo strategico	SCARAMUZZI CIPRIANO	Sistemi informativi	2.2 E-government e amministrazione digitale	01/01/15		40	-	non misurabile	La fase di test del nuovo sistema documentale "Alfresco" è stata avviata con gli uffici pilota individuati nel 2016. Non è stato poi possibile redigere il progetto di implementazione degli iter procedurali.
Telelavoro	Predisposizione atti propedeutici all'avvio sperimentale del telelavoro	Obiettivo operativo	ASQUINI FANTINI SCARAMUZZI	Servizi demografici	16.2 Pari opportunità e politiche di genere	01/01/15	04/11/15	100	307	-57	

☺=Raggiunto; ☹=Parzialmente raggiunto; ⚠=Non raggiunto; ○=Annullato/Sospeso