

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021
PIANO DEGLI OBIETTIVI

VOLUME 14
RODOLFO LONDERO
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2019	2020	2021
Riqualificazion e centro storico	<p>Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano</p> <p>Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città</p> <p>Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina</p> <p>Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione</p> <p>Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	<p>Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento</p> <p>Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale</p> <p>Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi</p> <p>Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata</p> <p>Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro</p> <p>Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	<p>Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.</p>	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze >=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze >=85% % dati utili trasmessi >=90%	% di risposte entro le scadenze >=95% % dati utili trasmessi=100%

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico	Obiettivo	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente				1	9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1
Affidamento con procedura di gara pubblica, mediante project financing, della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi	Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing, della gestione dei servizi energetici e della realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti del Comune di Udine.	Fase	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Indizione procedura di gara pubblica, mediante project financing: ON			10	9_8	Obiettivo operativo: 8_6_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Nuovo tempio crematorio	Sarà realizzato il nuovo tempio crematorio, indispensabile per la città di Udine, ma sarà rivista la sua localizzazione. Verifica oneri finanziari ed amministrativi per la modifica dell'ubicazione del nuovo tempio Crematorio presso il cimitero di Paderno e atti conseguenti.	Obiettivo	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Indizione gara sulla base della documentazione definitiva circa l'ubicazione entro 4 mesi dalla disponibilità: ON			1	12_9	Obiettivo operativo: 5_7_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Car sharing aziendale	Partecipazione del Comune di Udine al progetto regionale NOEMIX realizzato con fondi europei che prevedrà la realizzazione di una rete di punti di ricarica, la fornitura di auto elettriche e l'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile.	Obiettivo	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Monitoraggio procedura: ON		Monitoraggio del servizio ed eventuale ampliamento del numero delle auto elettriche.	0,2	10_5	Obiettivo operativo: 1_7_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Piano per le periferie	Sarà realizzato l'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est. Un'importante parte degli interventi interessa l'ex Caserma Osoppo; si attueranno anche azioni utili ad individuare possibili soggetti interessati ad intervenire sugli immobili interni alla Caserma non rientranti nel progetto "Experimental city", così da giungere al completo recupero del complesso. Le azioni collegate e gli adempimenti dovranno tener conto della nuova convenzione che andrà revisionata e sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 2 Servizio Mobilità, Energia e Ambiente Servizio Edilizia Privata				1	8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1
Implementazione del Sistema informativo periferie	Implementazione dei dati nel sistema informativo predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri	Fase	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Implementazione del Sistema informativo periferie: ON Supporto amministrativo a tutte le procedure da porre in essere: ON	Implementazione del Sistema informativo periferie: ON Supporto amministrativo a tutte le procedure da porre in essere: ON		5	8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Rendicontazione finanziaria	Presentare alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Segretariato generale la rendicontazione finanziaria corredata da idonea documentazione probatoria in copia conforme, al fine di verificare l'effettivo esborso nonché la coerenza tra il finanziamento assegnato, le spese sostenute, il Cronoprogramma e le attività previste nel Progetto.	Fase	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Trasmettere le rendicontazioni nei 30 gg successivi alla scadenza di ogni semestre	Trasmettere le rendicontazioni nei 30 gg successivi alla scadenza di ogni semestre		5	8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Gestioni in house	Società in house: attesa la scadenza dei servizi in gestione verificare i possibili scenari.	Obiettivo		Studio sull'affidamento del servizio di sosta: ON Studio sull'affidamento dei servizi del MOF: ON Analisi impatto tariffario entrata in funzione R.D. porta a porta: ON			0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Udine Mercati	Realizzazione ulteriore piattaforma logistica MOF	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 2	Predisposizione atti necessari per devoluzione contributo regionale: ON Approvazione studio di fattibilità: ON	Affidamento incarichi: ON	Rispetto cronoprogramma opera: ON	0,3	14_2	Obiettivo strategico: 2_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società soggette a controllo	Attuazione del processo ordinario e periodico di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni societarie con conseguente individuazione di specifici interventi per quelle non risultanti conformi ai requisiti previsti dalla norma.	Obiettivo					0,5	1_3	Obiettivi operativi: 9_5_2 e 9_5_3
Aggiornamento Piano di razionalizzazione	Realizzare la razionalizzazione periodica delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 175/2016	Fase		Predisposizine atti per l'alienazione delle partecipazioni: ON	Predisposizine atti per l'alienazione delle partecipazioni: ON	Predisposizine atti per l'alienazione delle partecipazioni: ON	5	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_2
Razionalizzazione spese	Individuare obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate secondo quanto previsto dall'art.19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016. Tali obiettivi riguarderanno le società controllate/in house del Comune di Udine quali Net Spa, Ssm Spa, Udine Mercati Srl, Ucit Srl e Cafc Spa.	Fase		Provvedimento/i di individuazione obiettivi: ON	Provvedimento/i di individuazione obiettivi: ON	Provvedimento/i di individuazione obiettivi: ON	3	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_2
Azioni di controllo	L'Amministrazione intende esercitare un'efficace azione di controllo non solo amministrativo ma anche tecnico sull'operato delle proprie società controllate.	Fase					2	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Verifica piani di intervento adottati	Verifica annuale dei piani di intervento adottati per società non risultanti conformi ai requisiti previsti ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 175/2016	Azione		Verifica annuale dei piani di intervento adottati: ON	Verifica annuale dei piani di intervento adottati: ON	Verifica annuale dei piani di intervento adottati: ON	2	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_3
Verifica raggiungimento obiettivi di razionalizzazione spese	Verifica raggiungimento obiettivi di razionalizzazione spese	Azione		Verifica raggiungimento obiettivi: ON	Verifica raggiungimento obiettivi: ON	Verifica raggiungimento obiettivi: ON	2	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Promozione della riduzione del rischio di corruzione nelle società e organismi partecipati.	Promuovere la riduzione del rischio di corruzione nelle società e organismi partecipati in attuazione delle linee guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134 del 8/11/2017	Azione		Raccogliere annualmente l'attestazione delle società sull'adeguamento alle linee guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134 del 8/11/2017: ON	Raccogliere annualmente l'attestazione delle società sull'adeguamento alle linee guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134 del 8/11/2017: ON	Raccogliere annualmente l'attestazione delle società sull'adeguamento alle linee guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134 del 8/11/2017: ON	3	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_3
Controllo sulle società partecipate	Effettuare i controlli sulle società partecipate previsti dal regolamento del sistema integrato dei controlli interni	Azione		Adempimenti previsti dal regolamento: ON	Adempimenti previsti dal regolamento: ON	Adempimenti previsti dal regolamento: ON	3	1_3	Obiettivo operativo: 9_5_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Sistema parcheggi a pagamento	Il sistema dei parcheggi a pagamento sarà oggetto di una disamina qualitativa e quantitativa, assieme a SSM – Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.; se necessario, sarà attuato un piano di graduale riduzione delle tariffe. Saranno rivisti gli orari della sosta a pagamento a raso e gli orari di accesso ai parcheggi in struttura.	Obiettivo	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente	Analisi costi ricavi e utili SSM: ON	Attuazione e monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta: ON	Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed eventuale attuazione di implementazioni e migliorie: ON	0,2	10_5	Obiettivo operativo: 1_6_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Incentivazione utilizzo auto elettriche	Incentivazione utilizzo auto elettriche	Obiettivo	Servizio Mobilità, Energia e Ambiente				0,2	10_5	Obiettivo operativo: 1_7_2
Servizio di ricarica per veicoli elettrici privati	Studio ed affidamento sperimentazione del servizio di ricarica per veicoli elettrici privati in capo a SSM.	Fase		Studio su modello di gestione colonnine ricarica in uso ai privati: ON	Affidamento del servizio: ON	Monitoraggio dell'andamento del servizio: ON	10	10_5	Obiettivo operativo: 1_7_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Servizio Finanziario	Predisporre i documenti contabili fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.	Obiettivo	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Raccordo con servizi tecnici	Favorire il raccordo con gli uffici tecnici al fine di migliorare i processi di programmazione e realizzazione degli interventi con la disponibilità delle risorse finanziarie.	Fase	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	Proposta nuove procedure: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Adempimenti di competenza progetti	Adempimenti di competenza progetti	Obiettivo	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo				0,5	7_1 5_2	Obiettivi strategici: 2_2 e 4_1
PISUS	Rendicontazione progetto	Fase	Servizio Finanziario Programmazione e Controllo	Rendicontazione progetto: ON			4	7_1	Obiettivo strategico: 2_2
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di spesa e di risultato, per la parte inerente l'Autorità Urbana Comune di Udine	Fase		Report al 31/12: ON	Report al 31/12: ON		6	5_2 e 7_1	Obiettivi strategici: 2_2 e 4_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Obiettivi Individuali

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Gestione procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'ATEM "Udine 2 Città di Udine e Centro"	Obiettivo individuale	Cipriano				-	1_3	Obiettivo strategico: 9_5
Aggiudicazione gara	Aggiudicazione gara.	Fase	Cipriano	Aggiudicazione: ON			10	1_3	
Affidamenti	Affidamenti impianti	Fase	Cipriano		Affidamento primo impianto: ON		-	1_3	

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Amministrativa 1, Unità Operativa Amministrativa 2, Unità Operativa Amministrativa 3, Unità Operativa Contratti di Servizio	Gestione attività amministrativa	n. gare per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria con offerta EPV	n.d.	n.d.	2	22	22	22	SI
		n. gare per lavori	9	34	13	11	11	11	NO
		n. gare per servizi	7	13	13	2	2	2	NO
		n. gare per forniture	0	2	1	0	0	0	NO
		n. determine per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale	1499	1.682	1.240	1.300	1.300	1.300	NO
		n. procedure telematiche	14	47	23	13	13	13	NO
Unità Operativa Amministrativa 2	Controllo di gestione delle opere pubbliche.	n. programmi triennali opere pubbliche e n. variazioni	1	2	2	2	2	2	NO
		tempo in h dedicato a curare l'inserimento dei dati, verifica, aggiornamento, gestione del Programma Manutenzioni e del Programma controllo opere pubbliche	50%	50%	50% ore lavorate	50% ore lavorate	50% ore lavorate	50% ore lavorate	NO
Segreteria di staff	Gestione fatture	n. fatture gestite	n.r.	5.145	4.291	3.000	3.000	3.000	NO
	Gestione personale	n. persone gestite in SSD	n.r.	155	151	160	160	160	SI
	Gestione attività di protocollo decentrato	n. atti gestiti in SIDOC	n.r.	25.000	n.d.	5.600	5.600	5.600	NO
Unità Operativa Contratti di Servizio	Attività propedeutiche e conseguenti alla gestione di vari Contratti di Servizio	n. contratti di servizio/strumentali all'ente gestiti	5	6	6	6	6	6	SI
		n. verifiche contabili	20	12	12	12	12	12	NO
	Attività amministrativa	n. report (per es. su monitoraggi finanziamenti in corso, inerente opere pubbliche)	2	2	2	2	2	2	SI

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Società Partecipate	Monitoraggio gestione Società Partecipate	n. analisi reportistica	5	12	12	12	12	12	NO
		Adempimenti obbligatori verso Corte dei Conti, Stato ed informativa pubblica	3	2	2	2	2	2	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Amministrativo Appalti	Attività amministrativa (riferita anche ai servizi tecnici)	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Amministrativa 1, Unità Operativa Amministrativa 2, Unità Operativa Amministrativa 3, Unità Operativa Contratti di Servizio	Gestione attività amministrativa	% procedure telematiche	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
		Nuova piattaforma telematica per le gare, fornita dalla regione	n.r.	n.r.	Adozione e messa in uso: ON	Gestione: ON	Gestione: ON	Gestione: ON	SI
Unità Operativa Società Partecipate	Monitoraggio gestione Società Partecipate	Studi su valorizzazione società	2	4	2	2	2	2	SI

Opere pubbliche o Acquisti non collegati ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione
7800	000	MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHEGGI SSM
TC7015	000	TRASFERIMENTI DI CAPITALE AL CONCESSIONARIO IMMOBILE VISIONARIO
7856	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI SSM

Personale

Personale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D8	tempo indeterminato	
Segreteria di Staff			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
U.O. Amministrativa 1			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	
U.O. Amministrativa 2			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Amministrativa 3			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
U.O. Contratti di Servizio			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Società Partecipate			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	

