



COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021
PIANO DEGLI OBIETTIVI

VOLUME 11
MARINA DEL GIUDICE
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
SERVIZIO PROMOZIONE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2019	2020	2021
Riqualificazion e centro storico	<p>Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano</p> <p>Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città</p> <p>Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina</p> <p>Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione</p> <p>Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	<p>Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento</p> <p>Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale</p> <p>Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi</p> <p>Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata</p> <p>Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro</p> <p>Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	<p>Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.</p>	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Servizio Finanziario	Predisporre i documenti contabili fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili.	Obiettivo	Servizio Amministrativo appalti				0,5	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Raccordo con servizi tecnici	Favorire il raccordo con gli uffici tecnici al fine di migliorare i processi di programmazione e realizzazione degli interventi con la disponibilità delle risorse finanziarie.	Fase	Servizio Amministrativo appalti	proposta nuove procedure: on			2	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Bilancio Consolidato	Predisporre il Bilancio Consolidato con riferimento all'aggiornamento normativo previsto dal 2019 che nell'ampliare il perimetro, di fatto, raddoppia il numero delle società coinvolte nelle attività di consolidamento.	Fase		Bilancio consolidato: ON			3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Monitoraggio entrate	Ampliare i monitoraggi sulla gestione in particolare delle entrate al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti.	Fase		2 monitoraggi oltre le procedure di riaccertamento: ON			2	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Fatturazione elettronica	Introduzione dall'01/01/2019 della fattura elettronica anche verso i privati.	Fase		Fatturazione elettronica nel 100% dei servizi: ON			3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
L. R. 26/2014: Adempimenti	L. R. 26/2014: Adempimenti	Obiettivo					1,5	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale	Gestire il Servizio finanziario per L'UTI Friuli Centrale, provvedendo sia alle attività contabili di chiusura delle funzioni comunali, sia alla gestione dell'edilizia scolastica fino all'istituzione del nuovo ente territoriale di area vasta.	Fase		Predisposizione bilancio preventivo, variazioni di bilancio e rendiconto dell'UTI: ON Gestione bilancio UTI: ON Predisposizione proposte nuove poste di bilancio per servizi che rientreranno in Comune: ON			5	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Gestione UTI - Inserimento dati per inventariazione dei beni immobili gestiti dall'UTI (edilizia Scolastica) in ASCOT per la redazione del Conto del Patrimonio	L'obiettivo consiste nell'inserire l'archivio degli immobiligestiti dall'UTI in (ASCOT) al fine di riprodurre gli inventari e conseguentemente il conto del patrimonio, con un unico software, semplificando in tal modo le attuali procedure.	Fase		Inserimento dati in programma informatico: ON			5	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Adempimenti di competenza progetti	Adempimenti correlati alla rendicontazione dei seguenti progetti: PISUS ed Experimental City	Obiettivo	Servizio Amministrativo Appalti				1	7_1 8_1 5_2	Obiettivo strategico: 2_2 Obiettivo operativo: 1_5_1
PISUS	Adempimenti correlati alla rendicontazione degli interventi in completamento	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Adempimenti di competenza (Fornitura documenti al servizio responsabile della rendicontazione): ON	Adempimenti di competenza (Fornitura documenti al servizio responsabile della rendicontazione): ON		4	7_1	Obiettivo strategico: 2_2
Riqualificazione urbana della periferia di Udine est "Experimental city" (fondo ministeriale da 500 mln)	Adempimenti di competenza correlati	Fase		Adempimenti di competenza (Variazioni, impegni, pagamenti e riscossioni): ON	Adempimenti di competenza (Variazioni, impegni, pagamenti e riscossioni): ON		6	8_1	Obiettivo operativo: 1_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Gara Servizio Tesoreria 2020-24	L'obiettivo consiste nel definire la nuova convenzione di Tesoreria per il 2020/24 con l'individuazione di criteri e base di gara idonea, alla luce delle numerose gare deserte a livello nazionale	Obiettivo		Completamento procedure di gara entro 30.11.2019 -ON			0,5	1_3	Obiettivo strategico: 9_11

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Potenziamento parco veicoli	Ammodernamento/implementazione parco veicoli	Obiettivo	Servizio Polizia Locale	Predisposizione tabella ricognizione stato veicoli in uso	Ricognizione ulteriori esigenze		0,3	3_1	Indirizzo strategico: 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Obiettivi Individuali

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021		
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020	Obiettivo individuale		Adempimenti di competenza (Attività Organismo di Controllo): ON	Adempimenti di competenza (Attività Organismo di Controllo): ON		7_1 5_2	Obiettivi strategici: 2_2 e 4_1

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISIONE 2019	VALORE PREVISIONE 2020	VALORE PREVISIONE 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Segreteria	Ricevimento e smistamento entrata/uscita posta del Servizio	h uomo dedicate	1176	2260	1421	1470	1470	1470	NO
	Gestione del sistema informatico di gestione documentale Si.doc	n documenti protocollati in uscita	195	372	250	300	300	300	NO
	Procedura informatica Ascot personale gestione presenze/assenze	h uomo dedicate	784	260	637	600	600	600	NO
	Segreteria e supporto al Collegio dei Revisori	n. atti gestiti	200	80	100	80	80	80	NO
Unità Operativa Contabilità Fiscale	Protocollazione e registrazione documenti passivi	n. atti	9.269	10.058	10.959	9.500	9.500	9.500	NO
	Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA	h uomo dedicate	1.800	1.900	1.800	1.700	1.700	1.700	NO
	Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP	h uomo dedicate	140	140	150	140	140	140	NO
	Adempimenti sostituto d'imposta	h uomo dedicate	n.d.	300	300	310	310	310	NO
	Attività di supporto/consulenza	h uomo dedicate	700	800	800	700	700	700	NO
Unità Operativa Contabilità Economica	Protocollazione e registrazione dati contabili fatture passive istituzionale. Registrazione e contabilizzazione in PCC delle fatture non elettroniche	fatture passive contabilizzate	393	463	561	900	900	900	NO
	Analisi fatture elettroniche e contabilizzazione di quelle pervenute all'ufficio fatturazione centrale	fatture passive analizzate	8.876	9.595	10.395	9.500	9.500	9.500	NO
	Contabilità economico patrimoniale e capitalizzazione opere	opere capitalizzate e beni esaminati	850	1.520	850	1.200	1.200	1.200	NO
	Contabilità economico analitica	attività monitorate	15	16	14	14	14	14	NO
	Gestione irap commerciale ed inventariazione "fiscale"	n. registrazioni su sezionali e beni inventariati	90	233	72	80	80	80	NO
Unità Operativa Programmazione Bilancio e Finanziamenti	Gestione mutui	ore lavoro annue	76	78	77	80	80	80	NO
	Bilancio di Previsione e DUP	ore lavoro annue	2.300	2.323	2.302	2.330	2.330	2.330	NO
	Peg	ore lavoro annue	248	250	231	290	290	290	NO
	Rendiconto	ore lavoro annue	1.186	1.203	1.184	1.200	1.200	1.200	NO
	Variazioni delle previsioni e verifica equilibri	ore lavoro annue	818	827	814	830	830	830	NO
Unità Semplice Entrate	Accertamenti di entrata	n° accertamenti	43.703	42.586	55.477	43.000	43.000	43.000	NO
	Ordinativi d'incasso	n° ordinativi	57.491	59.499	56.667	55.000	55.000	55.000	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISIONE 2019	VALORE PREVISIONE 2020	VALORE PREVISIONE 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Semplice Entrate, Unità Semplice Imputazioni di Spesa	Rendiconto, attività riaccertamento residui attivi/passivi	n. uomo dedicate	3.600	3.700	3.500	3.500	3.500	3.500	NO
	Verifiche di cassa e gestione cassa vincolata	n° verifiche	4	8	9	4	4	4	NO
	Gestione Pareggio di bilancio	n h uomo dedicate	380	390	380	380	380	380	NO
Unità Semplice Liquidazioni di Spesa	Predisposizione ordinativi di pagamento	n° ordinativi	19.853	19.871	22.245	19.000	19.000	19.000	NO
Unità Semplice Entrate, Unità Semplice Imputazioni di Spesa, Unità	Verifica controlli e analisi con Servizio Tesoreria per il rispetto della Convenzione in essere	n h uomo dedicate	310	350	400	350	350	350	NO
	Rendiconti Corte dei Conti, Stato ecc.	n h uomo dedicate	2.000	1.900	2.032	1.900	1.900	1.900	NO
	Impegni di spesa	n° registrazioni	11.833	8.619	8.971	9.000	9.000	9.000	NO
Unità Semplice Imputazioni di Spesa	Gestione OO.PP., monitoraggio, cronoprogramma lavori e variazioni FPV, inserimento dati portale regione e MEF	n. opere gestite	221	313	322	300	300	300	NO
	Inventario beni mobili	n. dismissioni	498	1.454	1.578	500	500	500	NO
		n. introiti	852	1.075	975	800	800	800	NO
	Cassa Economale	n. operazioni	186	192	228	190	190	190	NO
	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	n. copie A3 A4 B/N	846.194	709.756	704.109	700.000	700.000	700.000	SI
		n. copie A3 A4 colori	245.030	226.242	220.169	200.000	200.000	200.000	SI
		ml. grande formato B/N	1.082	1.875	1.725	1.000	1.000	1.000	SI
	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi	n. ordini Ascot	160	177	173	150	150	150	NO
		n. liquidazioni	829	841	877	800	800	800	NO
		n. procedure di affidamento	207	203	204	200	200	200	NO
	Gestione car-sharing	n. prenotazioni auto car-sharing	attività non presente	3.224	3.347	1.000	1.000	1.000	NO
	Gestione piattaforma fatture elettroniche	n. fatture elettroniche gestite su piattaforma SDI FVG	attività non presente	741	735	700	700	700	NO

*Le attività consolidate che verranno svolte dal Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo interesseranno per il 70% il Comune di Udine e per il 30% l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Friuli Centrale

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUALITÀ'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISIONE 2019	VALORE PREVISIONE 2020	VALORE PREVISIONE 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Segreteria	Attività di segreteria	rispetto tempi procedurali	95%	95%	95%	95%	95%	95%	NO
Unità Operativa Contabilità Fiscale	Protocollazione e registrazione documenti passivi	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Adempimenti sottituto di imposta	Rispetto termini	n.d.	ON	ON	ON	ON	ON	NO
Unità Operativa Contabilità Economica	Protocollazione e registrazione dati contabili fatture passive istituzionale	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Analisi fatture elettroniche e contabilizzazione di quelle pervenute all'ufficio fatturazione centrale	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Rendiconto economico patrimoniale	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Rendiconti economici di settore	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Gestione irap commerciale ed inventariazione "fiscale"	rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
Unità Operativa Programmazione Bilancio e Finanziamenti	Bilancio di Previsione e DUP	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Atti di variazione di bilancio	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Rendiconto	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
Unità Semplice Liquidazioni di Spesa	Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento	tempi medi emissione mandati di pagamento	5gg	5 gg	5gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO
Unità Semplice Entrate, Unità Semplice Imputazioni di Spesa	Pareggio di Bilancio - trasmissione dati portale regione	Rispetto termini	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	100%	100%	100%	SI

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione) *	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISIONE 2019	VALORE PREVISIONE 2020	VALORE PREVISIONE 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità organizzativa Economato e Acquisti	Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa	tempi medi evasione richieste	8 h	6 h	6 h	6 h	6 h	6 h	SI
	Fornitura di beni e prestazioni di servizi	tempo medio delle procedure di affidamento	9 gg	8 gg	8 gg	8gg	8gg	8gg	SI
		Inserimento nei capitolati del "prodotti verdi" (ecologici)	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
		% procedure telematiche (e- procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	96%	100%	100%	100%	100%	100%	SI

*Le attività consolidate che verranno svolte dal Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo interesseranno per il 70% il Comune di Udine e per il 30% l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Friuli Centrale

Opere pubbliche o Acquisti non collegati ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione
A6978	000	MOBILI E ARREDI (SCUELIS - INFANZIA)
A6979	000	MOBILI E ARREDI (SCUELIS- PRIMARIA)
A6948	000	ACQUISTO AUTOVETTURE POLIZIA MUNICIPALE (PIANO SICUREZZA 2015)

Personale

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Segreteria			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/07/2019
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
U.O. Contabilità fiscale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
U.O. Contabilità economica			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Programmazione Bilancio e Finanziamenti			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
U.O. Gestione Bilancio			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
U.S. Imputazioni di spesa			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Entrate			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
UFFICIALE POLIZIA COMUNALE	PB1	tempo indeterminato	
U.S. Liquidazioni di spesa			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
Unità Organizzativa Economato e Acquisti			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
U.O. Cassa economale - Centro Stampa			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
U.O. Economato			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time
U.O. Acquisti e patrimonio mobiliare			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	

