



COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021
PIANO DEGLI OBIETTIVI

VOLUME 7
ANTONELLA MANTO
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE

Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2019	2020	2021
Riqualificazion e centro storico	<p>Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano</p> <p>Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città</p> <p>Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina</p> <p>Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione</p> <p>Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	<p>Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento</p> <p>Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale</p> <p>Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi</p> <p>Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata</p> <p>Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro</p> <p>Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	<p>Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.</p>	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze >=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze >=85% % dati utili trasmessi >=90%	% di risposte entro le scadenze >=95% % dati utili trasmessi=100%

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Decentramento	Valorizzazione del decentramento	Obiettivo					0,5	1_11 e 1_7	Obiettivi operativi: 1_9_1 1_9_2 e 1_9_3
Organizzazione uffici decentrati	Potenziamento dei servizi al cittadino negli sportelli decentrati, ridefinendone l'organizzazione, razionalizzando gli spazi attraverso la redazione di un regolamento per la concessione delle sale e collocando le nuove risorse umane anche esterne. Negli anni successivi verranno monitorati gli effetti della riorganizzazione e le ricadute dell'avvio dell'attività dei Consigli di Quartiere, ed eventualmente introdotti dei correttivi, qualora si riscontrino delle criticità.	Fase		Rendere operativi 6 sportelli circoscrizionali: ON Predisposizione regolamento concessione sale ex circoscrizionali: ON	Report monitoraggio: ON Introduzione eventuali correttivi se rilevate criticità: ON	Report monitoraggio: ON Introduzione eventuali correttivi se rilevate criticità: ON	5	1_11	Obiettivo operativo: 1_9_3
Consigli di Quartiere	Costituzione Consigli di quartiere composti da volontari nominati dal Sindaco. Una volta che i Consigli di Quartiere si saranno insediati nelle rispettive sedi, si garantirà l'esercizio delle relative funzioni propositive, consultive e di controllo. Si darà impulso all'avvio della Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere, al fine di promuovere la comunicazione tra l'amministrazione e i Presidenti di Quartiere e tra i Presidenti stessi, e, di conseguenza, i consigli. La Conferenza sarà una modalità di confronto permanente tra le varie anime della città.	Fase		Attività di supporto avvio Consigli: ON Disciplina procedura di raccordo esigenze espresse dai Consigli di quartiere: ON			5	1_7	Obiettivi operativi: 1_9_1 e 1_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Potenziamento delle attività di controllo	Obiettivo	Servizio Polizia Locale				0,3	1_7	Obiettivo strategico: 9_3
Indagini conoscitive per zone	Analisi dei dati e accertamenti/sopralluoghi mirati a verificare la reale corrispondenza tra la situazione anagrafica e quella di fatto sul territorio in determinate zone, in collaborazione con la Polizia Locale	Fase	Servizio Polizia Locale	Accertamenti coordinati >=5			5	1_7	Obiettivo strategico: 9_3
Protocollo tra Servizi Demografici e Enti	Al fine di operare in maniera unificataria rispetto ai controlli sulle dichiarazioni di residenza e, in generale, sugli accertamenti anagrafici, si proporrà un protocollo di gestione a Questura, Agenzia Entrate, Polizia Locale e altri eventuali enti/soggetti coinvolti nel processo.	Fase		Stipula del protocollo:ON			5	1_7	Obiettivo strategico: 9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Revisione completa Carta dei servizi demografici e delle procedure interne	I procedimenti e gli indicatori rivisti durante il 2018 saranno oggetto di modifica, inserimento e aggiornamento nella carta dei servizi demografici. La stessa, verrà messa on line sul sito istituzionale. Negli anni successivi si provvederà all'aggiornamento della carta sulla base di eventuali nuovi procedimenti in carico al servizio ed alla revisione dei procedimenti descritti a seguito di modifiche degli stessi.	Obiettivo					0,3	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_3
Carta dei servizi	Carta dei servizi	Fase		Conclusione revisione della carta dei servizi: ON	Aggiornamento Carta e procedimenti: ON	Aggiornamento Carta e procedimenti: ON	6	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Analisi dei flussi documentali ed integrazione procedure tra unità	L'analisi dettagliata della documentazione e dei passaggi della stessa nell'espletamento delle pratiche e degli accertamenti al fine di ottimizzare i passaggi ed eliminare le code e le ridondanze (in collaborazione con i Servizi Informativi dell'UTI Friuli Centrale). Assieme a questo analisi del flusso documentale delle comunicazioni, delle esigenze effettive, delle attuali modalità di comunicazione degli eventi dallo stato civile all'anagrafe al fine di ottimizzare attraverso le funzioni informatiche la procedura.	Fase		Analisi: ON Numero procedure riviste >= 2	Numero procedure riviste >= 2		4	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali	Efficientamento attività ufficio elettorale	Obiettivo					0,3	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4
Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali	Nel corso dell'anno verrà condotta un'analisi del carico di alcune sezioni elettorali: in particolare si provvederà allo spostamento di uno dei 4 attuali seggi presenti alla scuola Manzoni presso la scuola Mazzini. Questo permetterà di ridistribuire gli elettori nei 3 seggi rimanenti alla Manzoni, riequilibrandone, di conseguenza, il numero e, nello stesso tempo, di riequilibrare il numero degli elettori presso i 3 seggi della Mazzini.	Fase		Fase conclusiva di attuazione dello studio di fattibilità per la redistribuzione del corpo elettorale: ON	Redistribuzione effettiva degli elettori dei seggi: ON		6	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4
Studio di fattibilità per l'introduzione delle liste elettorali informatizzate	Analisi delle criticità, delle potenzialità e verifica con altre realtà. Presentazione proposta alla Giunta	Fase		Proposta alla Giunta: ON			4	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Subentro in ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	Obiettivo					1	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Subentro definitivo in ANPR	Subentro definitivo dell'Anagrafe locale nel sistema centrale ANPR. Il subentro richiederà anche un'installazione delle postazioni con scheda personale per ogni singolo operatore (verificare eventuale collaborazione Sistemi informativi UTI per l'installazione)	Fase		Subentro definitivo in ANPR (data prevista 30/11/2019): ON	Monitoraggio del passaggio dei dati dal sistema locale a quello di ANPR ed eventuale correzione anomalie rimaste aperte dopo subentro definitivo: ON		6	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2
Post subentro	Test post subentro riguardanti l'utilizzo del web service di ASCOT anagrafe nonché quello della web app messa a disposizione da SOGEI. Dovranno essere adattate le procedure di iscrizione, cambio abitazione e emigrazione.	Fase		Test post subentro: ON; Test collegamento con portale cie on line: ON	Revisione procedure interne: ON		4	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Censimento Permanente per le annualità 2018-2021	<p>Dopo la prima annualità del 2018 l'impegno del 2019 riguarderà una prima fase di confronto diretto (con ISTAT e USCI) sui risultati e le forti criticità emerse a chiusura della prima annualità censuaria.</p> <p>L'attività del 2019, quindi, sarà mirata ad una revisione del modello organizzativo dell'ufficio comunale di censimento sulla base delle nuove disposizioni ISTAT e delle modifiche al piano generale di censimento.</p> <p>Nel 2020 avrà luogo la terza annualità del primo ciclo del Censimento permanente.</p> <p>Il 2021 sarà l'ultima annualità del primo ciclo sperimentale del Censimento permanente, al termine del quale dovrebbe essere rilasciato il dato sulla popolazione legale stimato in questo caso da ISTAT sulla base delle risultanze censuarie delle 4 annualità</p>	Obiettivo		<p>Revisione modello organizzativo: ON</p> <p>Copertura del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale costituita >=35%</p>	<p>Copertura del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale costituita >=45%</p>		0,3	1_8	Obiettivo operativo: 9_8_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Carte di Identità Elettroniche	Sistema di avviso sulla scadenza della carta di identità: sul sito istituzionale del comune di Udine verrà data la possibilità ai cittadini di registrare il proprio telefono cellulare per ricevere un messaggio di avviso della scadenza della propria carta di identità. Parallelamente, proseguirà comunque per i minori e per i cittadini che non aderiranno al servizio, l'invio delle lettere presso l'indirizzo di residenza 180 giorni prima della scadenza della carta, come previsto dalla vigente normativa.	Obiettivo		Tempi rilascio C.I.E medi (dalla prenotazione all'appuntamento) <=35 giorni			0,3	1_7	Obiettivo operativo: 9_3_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Gestione interventi in materia di immigrazione e asilo	Supportare i servizi anagrafici nella gestione degli interventi in materia di immigrazione e asilo.	Obiettivo					0,5	12_4	Obiettivo strategico: 9_3
R.I.O.	Riattivazione dei servizi denominati sportelli R.I.O. (Rete di Informazione e Orientamento) mediante affidamento di un nuovo contratto d'appalto, di durata complessiva non superiore a 21 mesi (periodo presunto del servizio: aprile 2019 - dicembre 2020).	Fase		Affidamento nuovo contratto di appalto: ON			4	12_4	Obiettivo strategico: 9_3
Progetto FAMI	Riattivazione del servizio di anagrafe in misura parziale (20 ore settimanali) attraverso il progetto regionale FAMI (Fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020) curato dalla Regione e senza oneri per il Comune.	Fase		Attivazione sportello stranieri in Anagrafe: ON			3	12_4	Obiettivo strategico: 9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Protocollo con Prefettura	Rinnovo del Protocollo con la Prefettura e sottoscrizione dello stesso con una durata uguale a quella del nuovo contratto d'appalto	Fase		Rinnovo del Protocollo con la Prefettura e sottoscrizione dello stesso entro il mese di febbraio: ON			3	12_4	Obiettivo strategico: 9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Obiettivi Individuali

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri Dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021		
Sportello anti mobbing	<p>Dal 1° gennaio 2019 il Comune di Udine garantirà continuità nel funzionamento dello Sportello Antimobbing, (subentrando alla Provincia nel Progetto S.O.S. Antimobbing, finanziato dalla Regione FVG), operando in parternariato con EDUCAFORUM (Associazione di promozione sociale, titolare del progetto). Nel 2020, parallelamente alla gestione del servizio, si introdurranno/affineranno delle modalità operative che consentano all'Amministrazione Comunale di disporre di dati aggiuntivi sugli interventi effettuati, sugli utenti (presunti mobbizzati) e sui soggetti che vengono indicati da questi ultimi come presunti autori della condotta mobbizzante.</p> <p>A fronte dei dati raccolti nel biennio 2019 e 2020, si prevede di sviluppare nel 2021 la relativa analisi su due filoni:</p> <p>1) quello cosiddetto "di genere", per valutare l'impatto del fenomeno sulle donne lavoratrici, e le implicazioni sotto il profilo delle "pari opportunità";</p> <p>2) quello relativo al "benessere organizzativo" del personale dipendente.</p>	Obiettivo individuale		<p>Progetto attuativo: ON</p> <p>Convenzione: ON</p>	<p>Introduzione sistema di monitoraggio: ON</p>	<p>Analisi "di genere", per valutare l'impatto del fenomeno sulle donne lavoratrici, e le implicazioni sotto il profilo delle "pari opportunità": ON</p> <p>Analisi sul "benessere organizzativo" del personale dipendente: ON</p>	15_3	<p>Obiettivo operativo: 5_6_2</p>

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri Dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021		
PISUS	Adempimenti connessi all' attività di controllo	Obiettivo individuale	Londero	Adempimenti connessi all' attività di controllo: ON			7_1	Obiettivo strategico: 2_2

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri Dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021		
Rapporti contrattuali con ditte appaltatrici	Attività di rilevanza dirigenziale per la gestione dei rapporti contrattuali intercorrenti tra l'Amministrazione comunale e ditte appaltatrici la cui competenza istruttoria fa capo al Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Obiettivo individuale		Nuovo affidamento, tramite gara di appalto di due dei tre rapporti gestiti: gara ristorazione scolastica e gara gestione di due nidi: ON			4_6	Obiettivo strategico: 5_3

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri Dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021		
Bilancio di genere	Revisione dello schema di riclassificazione del bilancio di genere a sviluppo di una tematica di genere	Obiettivo individuale		Revisione del Bilancio di genere: ON			12_4	Obiettivo operativo: 5_6_1

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Altri Dirigenti coinvolti	Indicatori di performance			Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021		
Consulte comunali come strumento di partecipazione	Supporto all'Assessore al decentramento, Politiche dell'ascolto ed innovazione per l'analisi degli atti regolamentari esistenti e la successiva redazione di una proposta di disciplina dell'istituto multidisciplinare delle Consulte, quale strumento di partecipazione.	Obiettivo individuale		Redazione proposta per la Giunta (istruttoria) per Regolamentare l'istituto delle Consulte Comunali: ON	Redazione Regolamento: ON		1_7	Obiettivo operativo: 1_9_1

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE	
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	n certificati rilasciati	40.050	42.455	39.609	40.000	40.000	40.000	NO	
		n. dichiarazioni sostitutive e autentiche rilasciate	1.833	2.180	900	2.000	2.000	2.000	NO	
	Tenuta registri popolazione	n. medio gg. necessari per variazione residenza	30 giorni	30gg	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	SI
		n. variazioni residenza	9.835	10.131	10.107	10.000	10.000	10.000	NO	
	Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile	n. variazioni derivanti da integrazione stato civile/anagrafe	4.270	2.849	2.982	3.000	3.000	3.000	NO	
Rilascio carte d'identità	n. carte di identità cartacee	n.d.	1.610	664	1.200	1.000	900	SI		
	n carte d'identità elettroniche	n.d.	9.918	11.799	12.000	12.000	12.000	NO		
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. elettori gestiti	80.054	80.459	80.733	80.000	80.000	80.000	NO	
		n. variazioni apportate	36.570	22.544	29.740	28.000	28.000	28.000	NO	
		n. tessere rilasciate/aggiornate	9.786	7.194	23.101	3.000	3.000	3.000	NO	
		n. aggiornamento albi	377	5.910	2.000	5.000	400	5.000	SI	
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale: n. sedute di verifica delle variazioni apportate alle liste del Comune di Udine e di controllo delle procedure elettorali	27	23	26	30	20	20	NO	
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - 1 e 2^ Sottocommissione - 13 Comuni del Circondario: n. posizioni verificate	7.012	4.493	5.729	5.800	5.800	5.800	NO	

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE	
Unità Operativa Stato Civile	Atti di cittadinanza	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di cittadinanza	n.r.	730	781	750	750	750	NO	
		n. giuramenti	n.r.	292	277	300	300	300	NO	
		n. attestazioni acquisto cittadinanza figli minori conviventi (art. 14 L. 91/92)	n.r.	104	161	120	120	120	NO	
		n. accertamenti per acquisto cittadinanza stranieri nati in Italia (art. 4 L. 91/92)	n.r.	7	26	30	30	30	NO	
		n. riconoscimenti "jure sanguinis"	n.r.	15	27	25	25	25	NO	
	Atti di morte	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di morte	n.r.	2.452	2.300	2.400	2.400	2.400	2.400	NO
		n. atti II B	n.r.	2.020	1.862	2.000	2.000	2.000	2.000	NO
		n. atti II C	n.r.	105	89	100	100	100	100	NO
		n. denunce di morte ricevute da USC	n.r.	305	323	300	300	300	300	NO
		n. atti di morte relativi a stranieri	n.r.	81	52	100	100	100	100	NO
	Atti di nascita	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di nascita	n.r.	1.171	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	NO
		n. atti Parte II-B	n.r.	600	565	600	600	600	600	NO
		n. denunce di nascita ricevute da USC	n.r.	548	524	500	500	500	500	NO
		n. trascrizioni atti nascita ricevuti dall'estero	n.r.	145	120	150	150	150	150	NO
		n. denunce di nascita rese da stranieri/o	n.r.	314	292	320	320	320	320	NO
	Atti di matrimonio	n. pubblicazione di matrimonio	451	406	401	400	400	400	400	NO
		n. atti iscritti/trascritti Registri di matrimonio	n.r.	850	757	850	850	850	850	NO
		n. atti II-C	n.r.	507	455	500	500	500	500	NO
		n. trascrizioni matrimoni, divorzi, unioni civili/matrimoni tra persone stesso sesso ricevuti dall'estero	n.r.	193	183	180	180	180	180	NO
		n. matrimoni con almeno un nubendo straniero	n.r.	66	66	60	60	60	60	NO
		n. matrimoni celebrati davanti USC	278	201	182	200	200	200	200	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Unioni civili	n. unioni civili costituite davanti all'USC	n.r.	23	7	20	20	20	NO
		n. atti iscritti/trascritti nel Registro unioni civili	n.r.	31	13	30	30	30	NO
		n. unioni civili con almeno una parte straniera	n.r.	3	1	5	5	5	NO
	Accordi di separazione/divorzio	n. conferme accordi di separazione/divorzio/modifica delle condizioni davanti USC	n.r.	86	74	90	90	90	NO
		n. trascrizioni accordi di negoziazione assistita di separazione/divorzio/modifica delle condizioni	n.r.	28	22	30	30	30	NO
	Rilascio certificati estratti rilasciati	n. certificati/estratti	16721	18.306	24.851	18.000	18.000	18.000	NO
	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	2	1	1	1	1	1	SI
	Compilazione schede ISTAT	n. schede compilate	3354	3.465	3.220	3.200	3.200	3.200	NO
	Annotazioni sui Registri	n. annotazioni su atti di stato civile già formati	n.r.	1.649	3.017	2.000	2.000	2.000	NO
DAT	n. DAT ricevuta da USC	n.r.	n.r.	292	150	150	150	NO	
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio di informazioni e notifiche	n. autenticazioni a domicilio di persone impossibilitate a recarsi presso uffici competenti	n.r.	270	149	300	300	300	NO
		n. carte di identità a domicilio	n.r.	500	527	500	500	500	NO
		n. notifiche atti	16216	8.182	8.799	8.500	8.500	8.500	NO
	Accertamenti di tipo anagrafico ed economico	n. accertamenti su cambi indirizzo in città	n.r.	4.500	5.444	4.500	4.500	4.500	NO
		n. accertamenti complessivi	8377	8.685	8.575	8.000	non prevedibile	non prevedibile	NO
	Procedimento irreperibilità	n. cancellazioni irreperibili	180	369	350	300	300	300	NO
	n. accertamenti di irreperibilità	623	800	270	300	300	300	SI	
Unità Operativa Decentramento	Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	n. Certificati, autentiche e copie conformi	2391	2.015	1.291	1.000	1.000	1.000	NO
		n. Attestazioni Carta famiglia rilasciate	2734	2.674	3.310	3.000	3.000	3.000	NO
	Gestione dell'anagrafe sanitaria presso lo sportello polifunzionale dei servizi demografici e presso le circoscrizioni cittadine	Aggiornamenti	4.867	4.166	3.975	1.500	non prevedibile	non prevedibile	NO
	Concessioni sale circoscrizionali	n. concessioni	201	127	180	150	150	150	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	n. assegnazioni numerazione civica	50	49	43	50	50	50	NO
		n. attribuzioni nomi ad aree di circolazione	13	10	3	10	10	10	NO
		n. attestazioni di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	6	4	7	5	5	5	NO
		n. sedute Commissione	2	3	2	4	4	4	NO
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	numero rilevazioni totali anno	94620	95.052	94.956	95.052	95.052	95.020	NO
		numero punti di rilevazione sul territorio	527	521	529	520	520	520	NO
		numero adeguamenti e inserimenti nel paniere	370	256	2.002	254	254	254	NO
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero indagini c/o famiglie	2	1	3	3	3	3	NO
		n. indagini per gli Enti svolte presso unità di rilevazioni diverse	n.d.	5	5	5	6	5	NO
		numero interviste alle famiglie e altre unità	123	46	3.098	2.500	2.500	2.500	NO
	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero controlli fogli di rilevazione demografica	10.518	8.733	7.039	9.000	9.000	9.000	NO
		numero elaborazioni grafici e tabelle per pubblicazioni	440	450	450	400	400	400	NO
		numero di analisi e commenti per richieste	55	42	35	30	30	30	NO
		numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	2	3	2	>1	>1	>2	SI

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	100%	100%	100%	SI
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porteranno ad un esito positivo	n.d.	30%	15%	15%	15%	15%	SI
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	5 minuti	5 minuti	5 minuti	5 minuti	5 minuti	5 minuti	SI
		n. certificazioni online	191	450	514	200	200	200	NO
		Tempi rilascio Certificati iscrizione o esito di leva	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	NO
	Rilascio carte d'identità	Tempi rilascio Certificazioni anagrafiche storiche	1gg	2gg	3gg	3gg	3gg	3gg	NO
		tempo di attesa per appuntamento CIE	n.r.	30gg	30-32 gg	30gg	30gg	30gg	NO
	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	80	0	150	200	non prevedibile	non prevedibile	SI
		informatizzazione: n. cancellazioni irreperibili	75	380	350	250	250	250	NO
		informatizzazione: n. inoltri pratiche iscrizione (Infomessi)	4837	7000	8159	6000	6000	6000	NO
		tempi erogazione servizio cambio di indirizzo	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
		tempi per Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
tempi per Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea		2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	NO	
tempi per Iscrizione all'AIRE		3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO	
tempi per Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	3 gg	3 gg	5 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO		

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	tempo medio per nuovo elettore	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	NO
		tempo medio gestione elettore consolidato	10 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	NO
		gestione telematica documenti elettorali: n. atti nuove iscrizioni	4151	1814	3.370	3500	3500	3500	NO
		gestione archivio dei fascicoli elettronici degli elettori: n. atti	2346	1323	1.712	1600	1600	1600	NO
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio autenticazioni, carte identità a domicilio	tempi medi per pratica a domicilio carte di identità	n.r.	5 gg	4 gg	4gg	4gg	4gg	SI
	Accertamenti anagrafici	tempi medi per infomrazioni relativi a cambi abitazione	n.r.	30 gg	30gg	30gg	28 gg	28gg	NO
		tempi medi per informazioni/accertamenti su	n.r.	30gg	30 gg	30 gg	29 ggg	28 gg	NO

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Atti di nascita	tempi medi per denuncia atti di nascita	n.r.	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	NO
		tempi medi di attività/pratica di adozione	n.r.	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	SI
		tempi medi riconoscimenti/disconoscimenti	n.r.	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	SI
	Inserimento in Ascot di nuove formule di Stato civile	nuove formule atti stato civile	n.r.	25	15	10	10	10	SI
	Atti di matrimonio	tempi medi per pubblicazione di matrimonio	n.r.	20 minuti	20 minuti	20 minuti	20 minuti	20 minuti	NO
	Atti di morte	tempi medi denunce di morte	n.r.	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
		tempi di rilascio autorizzazione inumazione/tumulazione/cremazione	n.r.	immediato	immediato	immediato	immediato	immediato	NO
	Rilascio certificazioni cartacee	Tempi rilascio Certificazioni di stato civile	n.d.	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti	NO
		Tempi medi rilascio copie integrali atti	n.r.	4 giorni	4 giorni	4 giorni	4 giorni	4 giorni	SI
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni, separazioni, divorzi	Tempo medio di elaborazione delle schede	n.r.	5 minuti	3 minuti	5 minuti	5 minuti	5 minuti	NO
	Procedimento cittadinanza	tempi di attesa per ricezione giuramento a seguito notifica decreto	4,5 mesi	4,5 mesi	3 mesi	4 mesi	4 mesi	4 mesi	NO
		% attivazione procedure automatizzate in Ascotweb	n.r.	30%	50%	50%	90%	100%	SI
integrazione stato civile/anagrafe automatiche per figli minorei art. 4 co 2		n.r.	0%	100%	100%	100%	100%	NO	
Registrazione accordi di separazione/divorzio e trascrizioni di negoziati assistite da avvocati	Convocazione per conferma accordo separazione/divorzio	n.r.	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	NO	
Unità Operativa Decentramento	Realizzazione servizi anagrafici decentrati	n. Disservizi	5	0	5	7	7	7	NO
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di	tempo medio rilascio attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	5 gg	5 gg	4 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO
		tempo medio assegnazione numerazione civica definitiva	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	% rilevazioni fuori tempistiche previste	14,5%	15,2%	15,0%	19,0%	18,0%	18,0%	NO
		n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	0,01%	<0,03%	<0,03%	<0,03%	<0,03%	<0,03%	SI
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	tasso di caduta interviste alle famiglie	25,0%	34,0%	29%	30,0%	30%	30%	NO
		numero segnalazione errori ISTATsu modelli mensili/annuali inviati	3	2	3	4	4	4	NO
	Reperimento, aggiornamento e analisi delle fonti statistiche e amministrative	Banche dati (fonti) coerenti con il fenomeno da indagare	30	30	30	30	30	35	NO
		% di risposta rispetto alle richieste esterne evaso entro 15 gg lavorativi	90%	100%	95%	90%	90%	100%	NO
	Analisi e commento dati statistici	numero di analisi impiegate o citate in documenti esterni	7	5	2	5	5	5	NO
		numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	1	1	2	1	1	1	SI
		contatti al sito	n.d.	2.709	>4.500	2.800	2.800	2.800	NO

Personale

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Decentramento			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica			
FUNZIONARIO STATISTICO	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
U.O. Anagrafe			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/11/2019
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/07/2019
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Toponomastica e Numerazione civica			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
U.O. Stato civile			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Elettorale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
U.O. Informazioni e notifiche			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Statistica			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/08/2019
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B2	tempo indeterminato	