

**COMUNE DI UDINE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 4**  
**GIANGIACOMO MARTINUZZI**  
**RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**  
**AVVOCATURA**



# Obiettivi di Ente



OBIETTIVI DI ENTE

| Titolo   | Descrizione   | Tipo Azione      | Indicatori di performance  |  |  |
|--|---|------------------|--|--|--|
|  |   |                  | 2019   | 2020   | 2021   |
| <b>Riqualificazion<br/>e centro storico</b>                                    | <p>Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano</p> <p>Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città</p> <p>Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina</p> <p>Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione</p> <p>Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale</p>   | <b>Obiettivo</b> | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% |
| <b>Il cittadino al<br/>centro</b>  | <p>Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento</p> <p>Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale</p> <p>Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi</p> <p>Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata</p> <p>Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro</p> <p>Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti</p>   | <b>Obiettivo</b> | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% | % media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100% |
| <b>Efficientament<br/>o dei sistemi di<br/>programmazion<br/>e e controllo</b> | <p>Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.</p> | <b>Obiettivo</b> | % di risposte entro le scadenze>=80%<br>% dati utili trasmessi >=85%         | % di risposte entro le scadenze>=85%<br>%dati utili trasmessi>=90%           | % di risposte entro le scadenze>=95%<br>% dati utili trasmessi=100%          |



# Obiettivi della Struttura Organizzativa





OBIETTIVI DI STRUTTURA

| Titolo   | Descrizione   | Tipo Azione      | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance                    |  |  | Peso 2019  | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|--|---|------------------|---------------------------------------|--|--|--|------------|-----------------------------------|---|
|  |   |                  |                                       | 2019   | 2020   | 2021   |            |                                   |   |
| <b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>                            | Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune   | <b>Obiettivo</b> |                                       |  |  |  | <b>0,5</b> | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_3                    |
| Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza                                | Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali                              | Fase             |                                       | N. Report: 2                                 | N. Report: 2                                 | N. Report: 2                                 | 3          | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_3                    |
| Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza | Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate | Fase             |                                       | Relazione annuale: ON                        | Relazione annuale: ON                        | Relazione annuale: ON                        | 3          | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_3                    |
| Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza               | Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Fase             |                                       | % misure applicate/misure da applicare: 100% | % misure applicate/misure da applicare: 100% | % misure applicate/misure da applicare: 100% | 4          | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_3                    |

OBIETTIVI DI STRUTTURA

| Titolo   | Descrizione   | Tipo Azione      | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance |      |      | Peso 2019  | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|--|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------|------|------|------------|-----------------------------------|---|
|  |   |                  |                                       | 2019                      | 2020 | 2021 |            |                                   |   |
| <b>Promozione di maggiori livelli di trasparenza</b> | Promozione di maggiori livelli di trasparenza   | <b>Obiettivo</b> |                                       |                           |      |      | <b>0,5</b> | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_2                    |
| Aggiornamento procedimenti                           | Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune  | Fase             |                                       | 100%                      | 100% | 100% | 4          | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_2                    |
| Attuazione tabella 8 PPCT                            | Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza | Fase             |                                       | 100%                      | 100% | 100% | 6          | 1_2                               | Obiettivo operativo: 9_9_2                    |

OBIETTIVI DI STRUTTURA

| Titolo   | Descrizione   | Tipo Azione      | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance |      |      | Peso 2019  | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|--|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------|------|------|------------|-----------------------------------|---|
|  |   |                  |                                       | 2019                      | 2020 | 2021 |            |                                   |   |
| <b>Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali</b> | Si tratta dell'attività principale e che la norma individua come attività esclusiva dell'Avvocatura | <b>Obiettivo</b> |                                       | 100%                      | 100% | 100% | <b>0,5</b> | 1_11                              | Indirizzo strategico: 9                       |

OBIETTIVI DI STRUTTURA

| Titolo                | Descrizione  | Tipo Azione      | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance            |      |      | Peso 2019  | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|-----------------------|--|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------|------|------------|-----------------------------------|---|
|                       |  |                  |                                       | 2019                                 | 2020 | 2021 |            |                                   |   |
| <b>Revisione PRGC</b> | Revisione vincoli preordinati agli espropri del PRGC | <b>Obiettivo</b> | Servizio Mobilità Energia e Ambiente  | Supporto nella Revisione vincoli: ON |      |      | <b>0,5</b> | 8_1                               | Obiettivo operativo: 1_4_1                    |

OBIETTIVI DI STRUTTURA

| Titolo                                  | Descrizione                      | Tipo Azione      | Strutture coinvolte in collaborazione | Indicatori di performance   |   |   | Peso 2019  | Missione-Programma di riferimento | Obiettivo strategico/operativo di riferimento |
|---|----------------------------------|------------------|---------------------------------------|---|---|---|------------|-----------------------------------|---|
|   |                                  |                  |                                       | 2019  | 2020  | 2021  |            |                                   |   |
| <b>Miglioramento attività ordinaria</b> | Miglioramento attività ordinaria | <b>Obiettivo</b> |                                       | Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100% | Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100% | Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100% | <b>0,5</b> |                                   |   |



# Attività Ordinaria





Attività ordinaria: Indicatori di quantità e qualità

| UFFICI                                    | LINEA DI ATTIVITÀ<br>(valutabili ai fini dell'indennità di<br>posizione) | INDICATORE DI QUANTITA'   | CONSUNTIVO<br>2016 | CONSUNTIVO<br>2017 | CONSUNTIVO<br>2018 | VALORE<br>PREVISTO<br>2019 | VALORE<br>PREVISTO<br>2020 | VALORE<br>PREVISTO<br>2021 | OBIETTIVO<br>PERFORMANCE |
|---|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Unità Operativa Legale e<br>Conciliazione | Gestire contenzioso esistente  | n. cause esistenti  | 94                 | 85                 | 70                 | 80                         | 80                         | 80                         | NO                       |
|   |  | % cause gestite direttamente sul<br>totale cause (con esclusione cause<br>gestite direttamente dalle<br>compagnie assicurative come da<br>espressa previsione contrattuale) | 100%               | 100%               | 100%               | 100%                       | 100%                       | 100%                       | SI                       |
|   | Valutazione preventiva controversie<br>instaurande                       | n. cause potenziali preventivamente<br>analizzate   | 41                 | 30                 | 28                 | 45                         | 45                         | 45                         | SI                       |

| UFFICI                                    | LINEA DI ATTIVITÀ<br>(valutabili ai fini dell'indennità di<br>posizione) | INDICATORE DI QUALITA'   | CONSUNTIVO<br>2016 | CONSUNTIVO<br>2017                                      | CONSUNTIVO<br>2018                                      | VALORE<br>PREVISTO<br>2019 | VALORE<br>PREVISTO<br>2020 | VALORE<br>PREVISTO<br>2021 | OBIETTIVO<br>PERFORMANCE |
|---|--|--|--------------------|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Unità Operativa Legale e<br>Conciliazione | Assumere in patrocinio diretto nuove<br>cause                            | % n. nuove cause in patrocinio<br>diretto sul totale nuove cause (con<br>esclusione cause gestite<br>direttamente dalle compagnie<br>assicurative come da espressa<br>previsione contrattuale) | 100%               | 100%  | 100%  | 100%                       | 100%                       | 100%                       | SI                       |
|   | Gestire contenzioso esistente  | % cause con decisione<br>giurisdizionale favorevole al<br>Comune   | 62%                | 68,8%   | 76%   | 76%                        | 76%                        | 76%                        | SI                       |
|   | Attività amministrativa  | Controlli regolarità amm.va: % di atti<br>verificati nella fase successiva<br>conformi   | 75%                | 67% (parziale<br>fino a terzo<br>trimestre<br>compreso) | 75% (da 4°<br>trimestre 2017<br>a 3° trimestre<br>2018) | 100%                       | 100%                       | 100%                       | SI                       |



# Personale



Personale

| AVVOCATURA                             |           |                     |           |
|--|-----------|---------------------|-----------|
| FIGURA                                 | QUALIFICA | RAPPORTO            | NOTE      |
| U.O. Legale e conciliazione            |           |                     |           |
| ESECUTORE                              | B4        | tempo indeterminato | part time |
| FUNZIONARIO AVVOCATO                   | D6        | tempo indeterminato | part time |
| FUNZIONARIO AVVOCATO                   | D6        | tempo indeterminato |           |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE    | C3        | tempo indeterminato | part time |
| COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | B6        | tempo indeterminato | part time |