



COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021
PIANO DEGLI OBIETTIVI

VOLUME 3
CARMINE CIPRIANO
RESPONSABILE AD INTERIM DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2019	2020	2021
Riqualificazion e centro storico	<p>Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano</p> <p>Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città</p> <p>Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina</p> <p>Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione</p> <p>Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	<p>Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento</p> <p>Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale</p> <p>Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi</p> <p>Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata</p> <p>Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro</p> <p>Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti</p>	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	<p>Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.</p>	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze >=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze >=85% % dati utili trasmessi >=90%	% di risposte entro le scadenze >=95% % dati utili trasmessi=100%

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Contratto Decentrato Integrativo	Contrattazione collettiva decentrata integrativa territoriale in applicazione nuovo CCRL 2018.	Obiettivo		Contrattazione decentrata integrativa per il 2019: ON			1	1_10	Obiettivo strategico: 9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Informatizzazione	Potenziamento e implementazione dei sistemi informatici di gestione.	Obiettivo			Approvazione nuovo sistema ON	Attivazione ON	-	1_10	Obiettivo strategico: 9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Riorganizzazione	Dare attuazione alla riorganizzazione della struttura, anche in vista del rientro al Comune di Udine di funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale. Piani di Subentro del Comune di Udine in ulteriori funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale.	Obiettivo					1	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Ricognizione dipendenti	Individuazione dipendenti da trasferire e ricollocazione del personale neo assunto dall'UTI	Fase		Atto ricognitivo: ON			2	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Cronoprogramma trasferimento	Gestione giuridica ed economica per attuare il trasferimento del personale al Comune di Udine rispettando la tempistica richiesta dalle Amministrazioni.	Fase		Attuazione cronoprogramma : ON			2	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Spazi assunzionali	Atti relativi all'assegnazione spazi assunzionali in compensazione di posti resisi vacanti.	Fase		Atti: ON			2	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Risorse contrattazione decentata	Atti relativi all'assegnazione risorse destinate alla contrattazione decentrata	Fase		Atti: ON			2	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1
Ricognizione rapporti	Rapporti giuridici e contrattuali attivi	Fase		Atto ricognitivo rapporti: ON			2	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Piani di subentro per gli altri 5 Comuni dell'UTI Friuli Centrale	Piani di Subentro dei Comuni aderenti all'UTI Friuli Centrale in alcune funzioni attualmente in capo all'UTI Friuli Centrale.	Obiettivo					0,5	1_10	Obiettivo strategico: 9_1
Ricognizione dipendenti	Individuazione dipendenti da trasferire e ricollocazione del personale neo assunto dall'UTI	Fase		Atto ricognitivo: ON			2	1_10	Obiettivo strategico: 9_1
Cronoprogramma trasferimento	Gestione giuridica ed economica per attuare il trasferimento del personale rispettando la tempistica richiesta dalle Amministrazioni.	Fase		Attuazione cronoprogramma : ON			2	1_10	Obiettivo strategico: 9_1
Spazi assunzionali	Atti relativi all'assegnazione spazi assunzionali in compensazione di posti resisi vacanti.	Fase		Atti: ON			2	1_10	Obiettivo strategico: 9_1
Risorse contrattazione decentata	Atti relativi all'assegnazione risorse destinate alla contrattazione decentrata	Fase		Atti: ON			2	1_10	Obiettivo strategico: 9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Ricognizione rapporti	Rapporti giuridici e contrattuali attivi	Fase		Atto ricognitivo rapporti: ON			2	1_10	Obiettivo strategico: 9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Snellimento procedure concorsuali	Modifica al Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Udine al fine di snellire le procedure concorsuali	Obiettivo		Approvazione in Giunta Regolamento: ON			0,3	1_10	Obiettivo operativo: 9_1_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo	Servizio Entrate Servizio Polizia Locale Segreteria Generale				0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Misure in materia per trattamenti trasferiti dall'UTI al Comune	Inserimento, all'interno del sistema, di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) per i nuovi trattamenti che entreranno nella competenza del Comune a seguito del rientro di servizi dall'UTI. In particolare, analisi dei trattamenti dati connessi al sistema di videosorveglianza cittadina, che entra nelle competenze del Comune a seguito del rientro della Polizia Locale, con relativa valutazione d'impatto (DPIA) ed eventuale attività di disciplina.	Fase	Servizio Entrate Servizio Polizia Locale Segreteria Generale	Misure per Servizio Personale: ON			10	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	1	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Formazione	Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione	Fase	Segreteria Generale	Piano annuale di Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione: ON Organizzazione corsi di formazione: ON	Piano annuale di Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione: ON Organizzazione corsi di formazione: ON	Piano annuale di Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione: ON Organizzazione corsi di formazione: ON	2	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Codice di comportamento	Aggiornamento del codice di comportamento in base alle linee guida ANAC previo confronto/consultazione organizzazioni sindacali rappresentative e associazioni di utenti e consumatori e successiva attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici	Fase	Segreteria Generale	Bozza proposta aggiornamento codice di comportamento: ON	Approvazione in Giunta codice di comportamento: ON	Formazione : ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Formazione	Formazione in materia di trasparenza	Fase	Segreteria Generale	Piano annuale di Formazione inerente la trasparenza: ON Organizzazione corsi di formazione: ON	Piano annuale di Formazione inerente la trasparenza: ON Organizzazione corsi di formazione: ON	Piano annuale di Formazione inerente la trasparenza: ON Organizzazione corsi di formazione: ON	2	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Stage per laureandi e neolaureati	Attivazione di canali che consentano la collaborazione con l'Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati.	Obiettivo		Stipula convenzioni: ON			0,2	4_4	Obiettivo operativo: 6_1_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
CUG	Ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Obiettivo		Atti di nomina ON			0,2	15_3	Obiettivo strategico 5_6

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Revisione Direttive interne per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese al personale con incarichi di missione	Revisione del Regolamento Direttive interne per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese al personale con incarichi di missione	Obiettivo		Delibera GC ON			0,2	1_10	Obiettivo strategico: 9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2019	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2019	2020	2021			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Formazione e Sviluppo	Organizzazione corsi previsti dal Piano dell'Offerta formativa	N. corsi organizzati	55	91 (di cui 51 Comune Udine)	169 (di cui 88 Comune Udine)	60 (Comune Udine)	60 (Comune Udine)	60 (Comune Udine)	NO
	Procedure per la partecipazione a corsi esterni/missioni	n. corsi esterni	162	148 (di cui 99 Comune Udine)	169 (di cui 83 Comune Udine)	150 (Comune Udine)	150 (Comune Udine)	150 (Comune Udine)	NO
		n. missioni	310	255 (di cui 210 Comune Udine)	213 (di cui 202 Comune Udine)	250 (Comune Udine)	250 (Comune Udine)	250 (Comune Udine)	NO
Unità Operativa Acquisizione Risorse Umane	Gestione procedure	n. procedure	10	29 (compreso Uti)	n.d.	20 (Comune Udine)	20 (Comune Udine)	20 (Comune Udine)	NO
	Supporto procedure/aggiornamento banche dati	n. aggiornamenti	330	500 (compreso Uti)	n.d.	350 (Comune Udine)	350 (Comune Udine)	350 (Comune Udine)	NO
	Promozione dell'occupazione e di sostegno alle fasce sociali più deboli	n. volontari servizio civile	28	5 (Comune Udine)	3 (Comune Udine)	4 (Comune Udine)	non prevedibile	non prevedibile	NO
		N. Tirocini extracurriculari	12	12 (10 Comune Udine; 2 Uti)	8 (Comune Udine)	0	non prevedibile	non prevedibile	NO
Unità Operativa Gestione Rapporti di Lavoro	Gestione giuridica rapporto di lavoro (applicazione isitituti CCRL, cessazioni, comandi, part-time...)	n. variazioni	840	600 (Comune Udine) + 296 (Uti)	578 (Comune Udine) + 296 (Uti)	700 (Comune Udine)	700 (Comune Udine)	700 (Comune Udine)	NO
	Gestione orari di servizio/lavoro e presenze/assenze con procedura Winrap	n. posizioni	840	600 (Comune Udine) + 296 (Uti)	578 (Comune Udine) + 296 (Uti)	700 (Comune Udine)	700 (Comune Udine)	700 (Comune Udine)	NO
	Gestione assenze (maternità, congedi, aspettative, legge 104...) e Operazione trasparenza	n. posizioni	840	600 (Comune Udine) + 296 (Uti)	578 (Comune Udine) + 296 (Uti)	700 (Comune Udine)	700 (Comune Udine)	700 (Comune Udine)	NO
	Procedure di mobilità interna	n. dipendenti trasferiti	127	40 (Comune Udine) + 10 (Uti)	12 (Comune Udine) + 11 (Uti)	40 (Comune Udine)	40 (Comune Udine)	40 (Comune Udine)	NO
	Incarichi extra-lavorativi e Anagrafe prestazioni	n. incarichi	54	62	55 (Comune Udine) + 10 (Uti)	62 (Comune Udine)	62 (Comune Udine)	62 (Comune Udine)	NO
	Adempimenti relativi a Infortuni sul lavoro	n. infortuni	20	5	14 (Comune Udine) + 5 (Uti)	5 (Comune Udine)	5 (Comune Udine)	5 (Comune Udine)	NO
	Gestione convenzione servizio sostitutivo di mensa	n. posizioni medie mensili	400	300	250 (media 2 enti)	300 (Comune Udine)	300 (Comune Udine)	300 (Comune Udine)	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
	Gestione prerogative sindacali e scioperi	n. posizioni gestite (sindacalisti)	37 + 18 RSU	Comune Udine: 14+11 RSU Uti: 22+13 RSU	Comune Udine: 20+15 RSU Uti: 25+12 RSU	14+11 RSU (Comune Udine)	14+11 RSU (Comune Udine)	14+11 RSU (Comune Udine)	NO
		n. procedimenti	8	9 (compreso Uti)	3 (compreso Uti)	9 (Comune Udine)	9 (Comune Udine)	9 (Comune Udine)	NO
Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali	Monitoraggio spesa del personale (trattamento fisso ed accessorio) per Comune Udine e UTI	N. ore uomo dedicate	1360	1200 (compreso Uti)	1350 (compreso Uti)	1000 (comune Udine)+350 (Uti)	1350 (compreso eventualmente Uti)	1350 (compreso eventualmente Uti)	NO
	Predisposizione certificazioni allegate al bilancio di previsione/conto consuntivo per il Collegio dei revisori e Corte dei Conti per Comune Udine e UTI	n. certificazioni	4	10 (compreso Uti)	8 (compreso Uti)	5 (Comune) + 5 (Uti)	10	10	NO
	Relazioni sindacali e supporto delegazione di parte pubblica per Comune Udine e UTI	n. incontri	11	12 (compreso Uti)	1 territoriale	3 territoriale + 4 Comune Udine + 2 Uti	12	12	NO
	Predisposizione rendiconti sulla spesa del personale per Comune Udine e UTI	n. rendiconti	3	3 (compreso Uti)	1 (Uti-Ambito)+ 1 (SDI Comune di Udine)	1 (Uti-Ambito)+ 1 (SDI Comune di Udine)	1 (eventualmente Uti-Ambito)+ 1 (SDI Comune di Udine)	1 (eventualmente Uti-Ambito)+ 1 (SDI Comune di Udine)	NO
	Predisposizione dichiarazione Unico IRAP (quadro IK) per Comune Udine e UTI	n. certificazioni	1	2 (compreso Uti)	1 (Comune) + 1 (Uti-Ambito)	1 (Comune) + 1 (eventualmente Uti-Ambito)	1 (Comune) + 1 (eventualmente Uti-Ambito)	1 (Comune) + 1 (eventualmente Uti-Ambito)	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Gestione Trattamento Economico	Liquidazione trattamento economico personale/Co.Co.Co./LSU e denunce mensili	n. cedolini	10901	11.861 (8.316 Comune Udine)	7.538 (solo Comune Udine)	8.000 (solo Comune Udine)	8.100 (solo Comune Udine)	8.100 (solo Comune Udine)	NO
	Gestione trattamento economico/previdenziale amministratori	n. cedolini	634	633 (solo Comune Udine)	505 (solo Comune Udine)	600 (solo Comune Udine)	600 (solo Comune Udine)	600 (solo Comune Udine)	NO
	Gestione denunce/dichiarazioni	n. dichiarazioni e denunce mensili e annuali	57	106 (66 Comune Udine)	66 (solo Comune Udine)	70 (solo Comune Udine)	70 (solo Comune Udine)	70 (solo Comune Udine)	NO
	Cessioni del quinto, piccoli prestiti, pignoramenti	n. cessioni/piccoli prestiti/pignoramenti	62	60 (35 Comune Udine)	31 (solo Comune Udine)	30 (solo Comune Udine)	30 (solo Comune Udine)	30 (solo Comune Udine)	NO
	Gestione Cud	n. Cud gestiti	n.d.	35 (solo Comune Udine)	1.129 (solo Comune Udine)	1.150 (solo Comune Udine)	1.160 (solo Comune Udine)	1.160 (solo Comune Udine)	NO
Unità Operativa Gestione Previdenziale	Gestione previdenziale dipendenti	n. pratiche evase	457	321 (compreso Uti e altri Comuni Uti)	446 (di cui 144 Uti, 268 Comune di Udine e 34 altri Comuni Uti)	268 (Comune Udine)	268 (Comune Udine)	268 (Comune Udine)	NO
	Gestione procedure di quiescenza	n. pratiche evase	20	49 (compreso Uti e altri Comuni Uti)	43 (di cui 7 Uti, 27 Comune di Udine e 9 altri Comuni Uti)	45 (Comune Udine)	35 (Comune Udine)	42 (Comune Udine)	NO
	Predisposizione riliquidazione pratiche pensionistiche a seguito CCRL e liquidazione quote a carico	n. pratiche evase	23	9	24 Comune Udine + 2 Uti	30 (Comune Udine)	20 (Comune Udine)	20 (Comune Udine)	NO
	Gestione procedure inabilità a mansioni	n. pratiche evase	2	8 (compreso altri Comuni Uti)	3 (di cui 2 Comune Udine e 1 altri Comuni Uti)	2 (Comune Udine)	2 (Comune Udine)	2 (Comune Udine)	NO
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Supporto attività connesse all'avvio del procedimento disciplinare da parte dell'UPI regionale	n. procedimenti	nuovo indicatore	nuovo indicatore	nuovo indicatore	2 (Comune Udine)	2 (Comune Udine)	2 (Comune Udine)	NO

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVENTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	80,00%	n.r.	n.r.	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Formazione e Sviluppo	Organizzazione corsi previsti dal Piano dell'offerta formativa	Valutazione corsi organizzati: n° corsi con valutazione >7 / n° corsi organizzati	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
	Acquisti e liquidazione dei titoli di viaggio	tempi di attivazione dell'organizzazione della trasferta	3 giorni	3 giorni	3 giorni	3 giorni	3 giorni	3 giorni	SI
Unità Operativa Acquisizione Risorse Umane	Assunzioni	tempi medi in giorni da richiesta a individuazione candidato	120	120	120	120	120	120	NO
	Riorganizzazioni/aggiornamento organigramma	tempi medi in giorni da atto riorganizzazione all'aggiornamento	60	60	45	60	60	60	NO
Unità Operativa Gestione Trattamento Economico	Rispetto tempi CU e dichiarazione 770	rispetto scadenza CU	entro 28 febbraio	ON	ON	rispetto scadenza CU	rispetto scadenza CU	rispetto scadenza CU	NO
		rispetto scadenza 770	15/09/2017	ON	ON	rispetto scadenza 770	rispetto scadenza 770	rispetto scadenza 770	NO
	Verifica e liquidazione dei rimborsi del trattamento economico di trasferta	tempi medi in giorni da richiesta a liquidazione in busta paga	30	30	30	30	30	30	SI
Unità Operativa Gestione Previdenziale	Gestione procedure di quiescenza	tempistica invio a Inps ex Inpdap almeno entro 90gg precedenti data collocamento a riposo	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO
	Predisposizione riliquidazione pratiche pensionistiche a seguito CCRL e liquidazione quote a carico	tempistica di invio pubblicazione BUR del CCRL/2012 pratiche ex CPDEL	entro 30 giorni	nd	in attesa pubblicaz. CCRL/2018 nel BUR	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	NO
		liquidazione quote a carico per beneficiari contribuiti e benefici L.336/70 scadenze mensili e 1°/2° semestre	ON	ON	ON	ON	ON	ON	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVENTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Relazioni Sindacali	Monitoraggio spesa del personale (trattamento fisso ed accessorio)	Analisi andamento spesa, aggiornamento proiezioni di spesa, controllo limiti copertura finanziaria e proposte di variazione	ON	ON	ON	ON	ON	ON	SI
	Predisposizione certificazioni allegate al bilancio di previsione/conto consuntivo per il Collegio dei revisori e Corte dei Conti	rispetto scadenza bilancio previsione	1° invio a Ragioneria 31/12/2015 - Ultimo invio 20/04/2016	Bilancio di previsione 2017- 2019 - Comune: primo invio proposta 19.1.2017; Uti: primo invio proposta 24.1.2017 / Bilancio di previsione 2018- 2020 - Comune e Uti: primo invio proposta 2.11.2017	Bilancio di previsione 2019- 2021 - Comune: primo invio parziale 23/11/2018; secondo invio completo 3- 4/12/2018; ulteriore invio il 7/12/2018 Bilancio di previsione 2018- 2020 - UTI: 2/11/2017	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	SI
		rispetto scadenza relazione rendiconto al collegio revisori - spesa di personale	Rendiconto 2015 invio ragioneria 15/3/2016	Comune: invio 27.3.2017	Comune: invio 07/03/2018; UTI: invio 16/03/2018	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	SI
		rispetto scadenza invio relazione previsione spesa personale Collegio dei revisori	22/04/2016	Comune: invio 19.1.2017	//	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	entro termini di legge e richiesti da Servizio Finanziario	SI
		rispetto scadenza invio dati a rendiconto spesa personale a Regione (modello 5B)	invio Ragioneria 18/04/2016	Comune invio 23.3.2017; Per l'Uti l'adempimento non è previsto	Comune: invio 17/05/2018; UTI: 17/05/2018	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	SI
		rispetto scadenza invio dati a rendicont. personale indiv. Enti struttur. Deficitari (D. 1/8/2013)	18/04/2016	Comune: invio 31.3.2017; Uti: invio 19.4.2017	Comune: invio 09/03/2018; UTI: //	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	entro i termini indicati dal Servizio Finanziario	SI
		rispetto scadenza rendiconto corte dei conti	ON	Comune: invio 6.12.2017	Non pervenuta richiesta	ON	ON	ON	ON

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	VALORE PREVENTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	OBIETTIVO PERFORMANCE
	Predisposizione dichiarazione Unico IRAP (quadro IK)	rispetto scadenza presentazione dichiarazione	rispettati termini di legge	I termini di legge sono stati rispettati	I termini di legge sono stati rispettati	prevista per legge	prevista per legge	prevista per legge	SI
	Gestione Fondo produttività e Risultato/liquidazione incentivi (dirigenti, dipendenti ed incentivi vari)	ore uomo/n. dipendenti per Comune di Udine e UTI	1200/852	1400/1050	1400/929	1400/1050	1400/1050	1400/1050	SI
Unità Operativa Gestione Rapporti di Lavoro	Procedure di mobilità interna (tra servizi differenti + disposte dai singoli dirigenti e comunicare per gli adempimenti conseguenti alla unità operativa)	tempi medi chiusura procedure da avvio	127	50	50	50	50	50	SI

Personale

Personale

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane			
U.O. Acquisizione risorse umane			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
U.O. Formazione e sviluppo			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
U.O. Gestione Previdenziale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Gestione rapporti di lavoro			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
U.O. Gestione trattamento economico			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B2	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Programmazione, organizzazione e relazioni sindacali			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 28/02/2019
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	