



## COMUNE DI UDINE

---

### Verbale di deliberazione della Giunta comunale

**4 MARZO 2019**

N. 77 d'ord.

---

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021

---

Nell'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di marzo, nell'apposita sala si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Pietro FONTANINI, Sindaco Presidente. Loris MICHELINI, Vice Sindaco. Elisa BATTAGLIA, Fabrizio CIGLOT, Maurizio FRANZ, Francesca LAUDICINA, Silvana OLIVOTTO, Daniela PERISSUTTI, Paolo PIZZOCARO, Assessori.

Assenti: Giovanni BARILLARI, Alessandro CIANI, Assessori.

e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Carmine Cipriano.

Il Presidente constata la presenza del numero legale degli Assessori.

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che:

- l'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267), come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevede che la Giunta delibera, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, con il quale individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 39 della L.R. n. 18/2016 stabilisce che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- l'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26/02/2013, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e, che pertanto, nella redazione del PEG vengano indicati anche gli indicatori di misurazione della performance;

Vista la L.R. FVG 26/2014 e ss.mm. e integrazioni, avente ad oggetto “Riordino del sistema Regione - Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

□ Considerato che:

nella seduta del 28/06/2018 il Consiglio Comunale ha deliberato:

- di trasferire in capo al Comune di Udine la gestione autonoma e diretta delle funzioni inerenti le seguenti materie, precedentemente gestite dall'UTI del Friuli centrale:

- Servizi tributari;
- Polizia locale e polizia amministrativa locale;
- Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo,

con deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 22 ottobre 2018 è stato approvato il “Piano di subentro del Comune di Udine all'UTI del Friuli Centrale nelle funzioni in materia di polizia locale e

polizia amministrativa locale, gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo, servizi tributari" e della Convenzione disciplinante i rapporti tra Comune di Udine e Unione e che il subentro è diventato operativo dal 1° gennaio 2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 13 novembre 2018 di riorganizzazione macrostrutturale dal 1° gennaio 2019, con la quale, tra l'altro, sono stati soppressi i Dipartimenti;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30 gennaio 2019 di ulteriore modifica alla macrostruttura organizzativa per il trasferimento di ulteriori competenze al "Servizio Promozione Economica e Turistica e Grandi Eventi";

Ritenuto inoltre di apportare le seguenti ulteriori modifiche organizzative, da recepire nella proposta di Piano Esecutivo di Gestione :

- il Servizio Servizi Sociali viene rinominato Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale;
- l'U.O. Città sane viene spostata dal Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere al Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale;
- le attività inerenti i progetti europei attualmente di competenza del Servizio Mobilità, Energia ed Ambiente vengono assegnate al Servizio Promozione Economica e Turistica e Grandi Eventi, unitamente ad una risorsa di personale cat. D dedicata e alle altre risorse collegate;
- le attività inerenti il progetto Agenda 21 attualmente di competenza del Servizio Mobilità, Energia ed Ambiente vengono assegnate al Servizio Promozione Economica e Turistica e Grandi Eventi, unitamente a ad una risorsa di personale cat. D dedicata e alle altre risorse collegate;
- le attività inerenti la gestione delle manutenzioni degli immobili a destinazione abitativa viene assegnata al Servizio Infrastrutture 2, unitamente ad risorsa di personale dedicata di categoria C e alle altre risorse collegate;

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 35 del 9 maggio 2013, con il quale l'avv. Carmine Cipriano è stato confermato titolare della Segreteria Generale;
- n. 64 del 07/06/2013, con cui sono state attribuite al Segretario Generale, avv. Carmine Cipriano, le funzioni dirigenziali connesse all'attività dei Servizi e Unità Organizzative collocate all'interno della struttura della Direzione Generale a decorrere dal 8/05/2013;

- n. 70 del 21/06/2013, con cui sono state conferite al Segretario Generale ulteriori funzioni dirigenziali, tra le quali in particolare la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale;
- n. 100 del 6 /12/2018 con il quale è stato attribuito all'avv. Carmine Cipriano l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane a far data dal 1° gennaio 2019 e fino alla nomina di un dirigente titolare;

Visti i decreti del Sindaco, relativi agli incarichi dirigenziali assegnati ai dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato:

□ nn. 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114 del 2019, con i quali gli incarichi sono stati conferiti per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;

Visto il decreto del Sindaco n. 127 del 2019, con il quale è stato assegnato alla dott.ssa Bruna Proclemer l'incarico dirigenziale di staff per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;

Tenuto conto che è stato confermato che le attività riferite all'incarico della dott.ssa Proclemer non costituiscono obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 2019, con il quale è stato assegnato all'ing. Marco Disnan l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi e SUAP, successivamente rinominato Servizio Promozione Economica e Turistica e Grandi Eventi, fino alla nomina di un dirigente titolare;

Preso atto che il Sindaco del Comune di Udine in data 19 dicembre 2018, tenuto conto delle specifiche competenze professionali richieste per la copertura del ruolo, ha presentato alla Regione FVG richiesta di attivazione del comando del dirigente amministrativo dott. Daniele Damele presso il Comune di Udine per la direzione del nuovo Servizio Promozione Economica e Turistica e Grandi Eventi;

Visto altresì il Decreto del Sindaco n. 101 del 1° marzo 2019 di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi al dott. Daniele Damele e preso atto che lo stesso ha assunto servizio presso il comune di Udine a far data dal 1° marzo 2019;

Visto il Decreto del Sindaco n. 124 del 2018, con il quale è stato assegnato all'avv. Carmine Cipriano l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Polizia Locale per la gestione amministrativa del Servizio fino alla nomina di un dirigente titolare;

Visto il Decreto del Sindaco n. 92 del 2019 di individuazione del dott. Eros Del Longo quale soggetto che sarà incaricato della dirigenza del Servizio Polizia Locale, subordinatamente alla stipula del relativo contratto;

Visto altresì il Decreto del Sindaco n. 100 del 1° marzo 2019 di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Servizio Polizia Locale al dott. Eros Del Longo e preso atto che lo stesso ha assunto servizio in data 1° marzo 2019;

Richiamata la deliberazione n. 330 del 16/10/2018 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione;

Considerato che il nuovo Sistema prevede che la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale sia collegata al raggiungimento di obiettivi individuali, alla performance organizzativa della struttura, alla performance di Ente oltre che alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi;

Considerato inoltre che il nuovo sistema prevede che il Segretario Generale coordina il processo di formazione del Piano Esecutivo di gestione, propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli stessi e che il Sindaco propone gli indicatori e la pesatura degli obiettivi del Segretario Generale;

Richiamata la Disciplina di Dettaglio del Sistema di Misurazione e Valutazione della Prestazione e ritenuto di precisare che la previsione ivi inserita riguardante il raggiungimento obiettivi individuali/di gruppo al di sotto del 50%, che si intendono non raggiunti, è relativa agli obiettivi assegnati ai Dirigenti e al Segretario Generale;

Visto il Regolamento relativo all'istituzione, alla nomina e alla disciplina delle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale e dei comuni aderenti approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale n. 28 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale n. 48 del 29 settembre 2017 con la quale sono stati individuati il Presidente ed i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata trasmessa all'OIV in data 22 febbraio 2019 e che l'OIV ha espresso parere favorevole in data 1° marzo 2019;

Vista la deliberazione consiliare n. 16 del 4 febbraio 2019 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta n. 26 del 28 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge 190 del 6 novembre 2012 e del D.lgs. 33/2013 – triennio 2019-2021;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Piano degli obiettivi, predisposta dal Segretario Generale;

Dato atto che l'avvenuta rotazione a far data dal 1° gennaio 2019 di alcuni incarichi dirigenziali, nonché l'affidamento di alcuni Servizi a dirigenti provenienti da altri Enti comporterà presumibilmente la necessità di ricalibrare gli obiettivi di alcuni Servizi;

Vista la proposta di indicatori e pesatura degli obiettivi del Segretario Generale effettuata dal Sindaco in data 21 febbraio 2019;

Visto l' allegato Sub A) contenente il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 - Piano degli obiettivi, completo degli obiettivi, delle attività consolidate, delle opere pubbliche e delle risorse umane, assegnati a ciascun Dirigente;

Visto l'allegato Sub B) alla presente deliberazione – Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie;

Visto l'allegato Sub C) alla presente deliberazione - Prospetto di riparto delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Dato atto che, ogni Dirigente, alla luce della disciplina del pareggio di bilancio, prevista dalla legge di Stabilità 2018, dovrà tempestivamente comunicare al Servizio Finanziario ogni scostamento di rilievo degli stanziamenti di entrata e spesa di propria competenza ai fini della valutazione del conseguente impatto sul saldo obiettivo;

Rilevato che ogni Dirigente, ai sensi dei nuovi principi contabili di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, dovrà puntualmente individuare, in sede di adozione delle determinazioni di impegno e accertamento, le scadenze delle obbligazioni giuridiche perfezionate;

Ritenuto opportuno riservarsi la possibilità di porre in capo ad un'unica struttura appositamente individuata gli interventi di cui alla convenzione relativa al "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale, avv. Carmine Cipriano, e dalla Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Marina Del Giudice, e conservati agli atti presso l'Ufficio proponente,

## D E L I B E R A

1. di approvare, a tutti gli effetti amministrativi e contabili, il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Piano degli obiettivi, così come contenuto nel documento denominato allegato Sub A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento, che si conserva agli atti dell'ufficio proponente;

2. di recepire nel Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Piano degli obiettivi le modifiche organizzative citate nelle premesse;
3. di stabilire che, nella valutazione dei risultati dei dirigenti, saranno considerati tutti gli obiettivi inseriti nel PEG, sia quelli riferiti alla struttura con indice di strategicità da 0,1 a 1, 5, sia quelli individuali, se assegnati, che quelli di Ente;
4. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – parte finanziaria, come espresso nell'allegato B) parte integrante della presente deliberazione;
5. di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come riportato nell'allegato C) redatto ai sensi del comma 3 bis, art 169 del T.U.E.L.;
6. di incaricare ciascun dirigente responsabile ad attivarsi affinché:
  - la gestione sia coerente con quanto disposto dall'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente le contabilità finanziaria” e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di “esigibilità”, così come definito dal principio stesso;
  - venga comunicata tempestivamente al Servizio Finanziario ogni variazione o possibile variazione in aumento o diminuzione delle stime di entrate/spese correnti e in conto capitale con riferimento alle somme accertabili/impegnabili al 31/12/2019;
7. di riservarsi di porre in capo ad un'unica struttura appositamente individuata gli interventi previsti dalla convenzione relativa al "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia"
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. per poter dar corso alle attività gestionali.

L'ordine del giorno di cui sopra viene approvato dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese.

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Pietro Fontanini)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to Carmine Cipriano)

