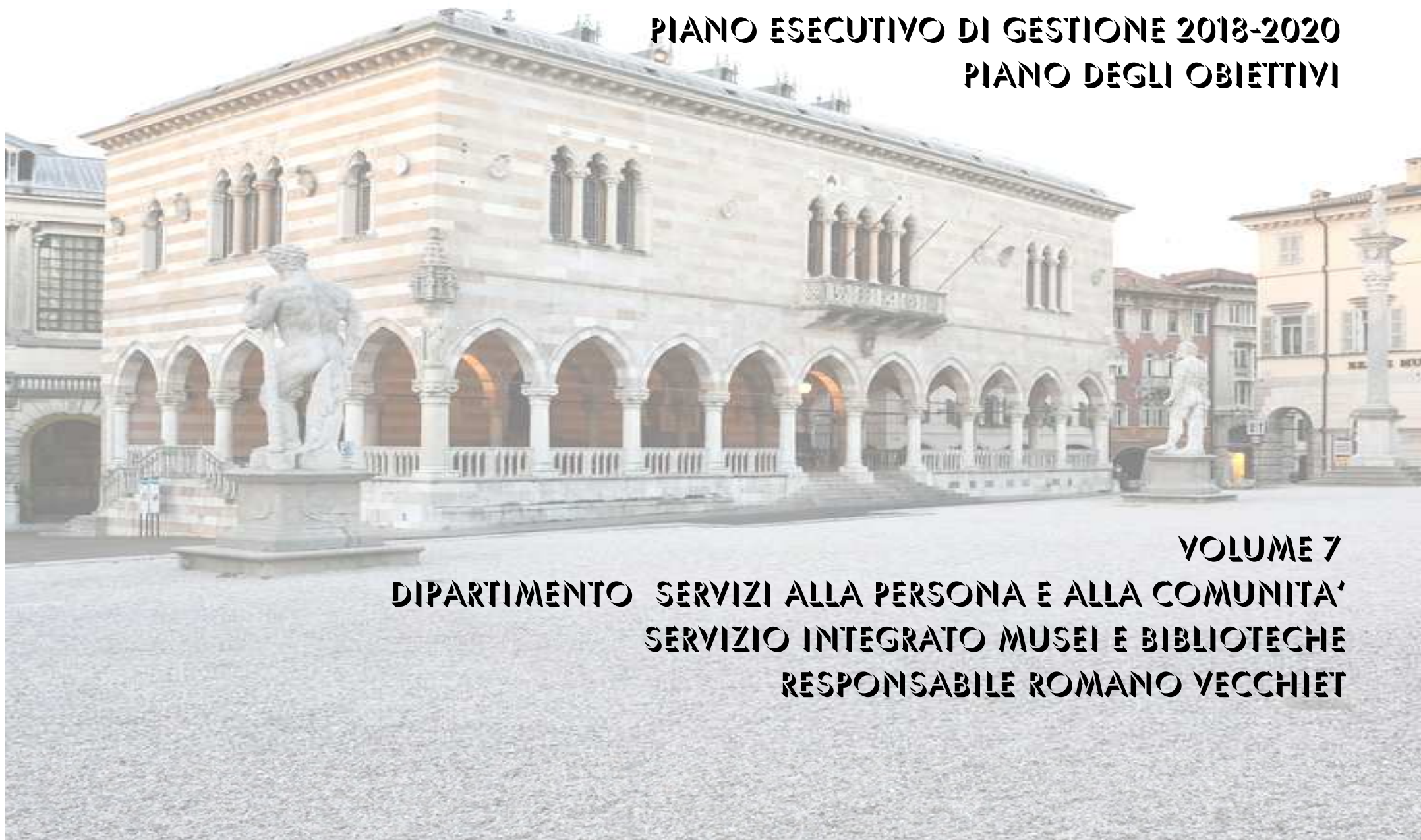


APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 206 DEL 02 LUGLIO 2018

ALL. A)

**COMUNE DI UDINE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**



**VOLUME 7**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**  
**SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE**  
**RESPONSABILE ROMANO VECCHIET**



# Obiettivi



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini				0,5	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			100%	100%		4		
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			100%	100%		6		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						<b>0,2</b>	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Udine da capitale della guerra a città della pace. Progetto "Udine 1914-2018 Storie in corso"</b>	Momenti espositivi, cine concerti e momenti divulgativi sulla realtà della Grande Guerra, con mostre e altri interventi divulgativi con particolare riferimento all'occupazione che è seguita alla rotta di Caporetto.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Mostra relativa alla rotta di Caporetto:1  Interventi divulgativi relativi alla rotta di Caporetto: 1			<b>0,2</b>	5_2	Obiettivo operativo: 7_1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Museo della Fotografia</b>	Riallestimento del museo con materiali illustrativi e fotografici inerenti la Grande Guerra.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Progettazione del nuovo percorso permanente del museo: ON	Riallestimento del nuovo percorso permanente del museo: ON		<b>0,3</b>	5_2	Obiettivo operativo: 7_1_5



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Udine città per l'Arte e la Cultura</b>	Valorizzazione del sistema museale della città come servizio culturale e formativo per la comunità e attrattore turistico.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						<b>0,5</b>	5_2	Obiettivo operativo: 7_2_1
Realizzazione mostre	Verranno realizzate mostre nelle sedi museali (escluso MFSN)	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. mostre:3	n. mostre:3	n. mostre:3	2		
Valorizzazione Casa Cavazzini	Realizzare un catalogo completo delle collezioni di Casa Cavazzini, grazie anche al contributo della Fondazione CRUP e ad un cofinanziamento della Regione FVG.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Catalogo: ON			1		
Partnership pubblico privato	Realizzazione di attività in collaborazione con Enti e Associazioni operanti sul territorio che intervengano nella progettazione e nel sostegno della programmazione culturale dei Civici Musei anche con attività di fund raising.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. partnerhip: ≥ 2			2		
Progetto Interreg per una maggiore accessibilità delle strutture museali: "Come in!"	Proseguimento del progetto COME-IN! (Cooperazione per una piena accessibilità ai musei - verso una maggiore inclusione), finanziato dal Programma Interreg CENTRAL EUROPE ed avviatosi nel corso del 2016. Tale progetto ha lo scopo di valorizzare il patrimonio culturale, potenziando le capacità di musei di piccole e medie dimensioni di attrarre visitatori, rendendosi accessibili alle persone con disabilità.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Eventi di disseminazione del progetto: = o > 5			2		
Progetto Interreg GeoTrAC	il Progetto, cui partecipano anche UTI della Carnia, UTI del Canal del Ferro Val Canale, Servizio Geologico della Regione, Musei Provinciali di Bolzano, e il GeoPark Karnische Alpen di Dellach (A), ha come obiettivo generale approfondire e promuovere la conoscenza e la fruizione congiunta del patrimonio geologico attraverso al valorizzazione del geoparco delle Alpi Carniche e di altri geositi contremuni	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. 1 Mostra; n. 2 pubblicazioni didattico divulgative	n. 1 Mostra; n. 1 pubblicazione didattica per bambini/ragazzi; n. 1 pubblicazione scientifica		2		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Realizzazione di un sistema integrato di comunicazione interna/esterna e di promozione museale attraverso specifiche categorie di pubblico	Verranno organizzati, con il coinvolgimento dei conservatori, momenti di conoscenza dei Civici Musei, delle loro esposizioni permanenti e delle mostre temporanee con l'obiettivo di rendere il Museo luogo di cultura accessibile a tutti e di veicolare la conoscenza sul territorio cittadino e di area vasta	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. iniziative > 4	n. iniziative >9		1		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Valorizzazione Biblioteca Civica</b>	Consolidamento e allargamento del sistema bibliotecario di Udine e del Friuli Centrale e potenziamento del Polo SBN FVG con la Biblioteca Civica di Udine capofila.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Intesa con Comuni contermini: >= 3	Intesa con Sistema bibliotecario o Biblioteca Civica significativa per potenziamento Polo SBN: >= 1		<b>0,3</b>	5_2	Obiettivo operativo: 7_1_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Valorizzazione della lingua friulana</b>	Attuazione del Piano speciale di politica linguistica, secondo quanto previsto dalla legge regionale 29/2007 e sviluppo delle azioni atte a garantire l'uso pubblico – scritto e orale – della lingua friulana nei servizi e nelle attività promosse dall'Amministrazione. Continuazione di PAR FURLAN ATOR PAR UDIN: incontri ed eventi di promozione delle lingua friulana e della produzione culturale in lingua friulana presso le sedi della biblioteca civica, nei musei e in altri luoghi della città. Gestione e sviluppo pagina facebook FURLAN IN COMUN. Sviluppo della presenza nei siti web istituzionali di contenuti in lingua friulane. Iniziative speciali per la Fieste del Patrie. Predisposizione testi in lingua friulana per strumenti di informazione per i cittadini riguardante le biblioteche civiche e i musei e altri servizi dell'Amministrazione. Creazione di abstract in lingua friulana da inserire nell'OPAC del Polo SBN FVG per i libri pubblicati in lingua friulana.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			N. incontri ed eventi PAR FURLAN ATOR PAR UDIN > 1 Gestione pagina facebook FURLAN IN COMUN: ON N. iniziative speciali Fieste del Patrie > 1 Predisposizione testi informativi in friulano riguardante servizi dell'Amministrazione: ON Abstract in friulano nell'OPAC del Polo SBN FVG per libri pubblicati in lingua friulana: ON	N. incontri ed eventi PAR FURLAN ATOR PAR UDIN > 1 Gestione pagina facebook FURLAN IN COMUN: ON N. iniziative speciali Fieste del Patrie > 1 Predisposizione testi informativi in friulano riguardante servizi dell'Amministrazione: ON Abstract in friulano nell'OPAC del Polo SBN FVG per libri pubblicati in lingua friulana: ON	N. incontri ed eventi PAR FURLAN ATOR PAR UDIN > 1 Gestione pagina facebook FURLAN IN COMUN: ON N. iniziative speciali Fieste del Patrie > 1 Predisposizione testi informativi in friulano riguardante servizi dell'Amministrazione: ON Abstract in friulano nell'OPAC del Polo SBN FVG per libri pubblicati in lingua friulana: ON	<b>0,1</b>	5_2	Obiettivo operativo: 10_3_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU</b>	Progetti a) Digitalizzazione del "Fondo Principale" e del "Fondo Joppi" della Sezione manoscritti e rari e sua consultazione on line sul portale della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi; b) UDIMUS (United Digital Museum)	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Avvio dei due progetti: ON	Sviluppo progetti: ON		<b>0,5</b>	5_2 e 7_1	Obiettivi operativi: 1_2_4 e 7_1_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
PISUS	B6: Interventi di valorizzazione e promozione del sistema museale territoriale e del patrimonio culturale cittadino	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Consegna ultima prestazione: ON Liquidazione saldo: ON			0,1	7_1	Obiettivo operativo: 1_2_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Iniziative di promozione culturale nei quartieri</b>	Promuovere percorsi di promozione culturale nei quartieri attraverso la co-progettazione, valorizzando le sinergie possibili e facilitando il rapporto di collaborazione tra Amministrazione e le realtà presenti sul territorio. Proporre, in rassegne e programmi, iniziative e laboratori di ampia fruibilità e rivolte a bambini e adulti.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						<b>0,2</b>	5_2	Obiettivi operativi: 10_1_2 e 10_2_1
Realtà coinvolte e co-progettazioni	Incentivare le collaborazioni con Associazioni, Parrocchie, altri soggetti culturali. Promuovere co-progettazioni facilitando i rapporti Amministrazione/Interlocutori	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			1) n° minimo realtà coinvolte (associazioni, parrocchie e altri soggetti): 20 2) n° minimo attività in co-progettazione: 10			3		Obiettivo operativo: 10_1_2
Collaborazioni e contributi	Sostenere ed accogliere progetti culturali condivisi attraverso forme di collaborazione ed erogazione di contributi	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			1) Collaborazioni: 10 2) Contributi: 3			3		Obiettivo operativo: 10_1_2
Laboratori	Proseguimento delle iniziative rivolte a bambini e adulti, con laboratori che approfondiscano tematiche scientifiche, artistiche, ambientali, storiche, attraverso attività creative, di artigianato tradizionale, di ricerca storica, memoria e scrittura	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n° minimo aspetti migliorativi o innovativi nella configurazione dei laboratori: 3			4		Obiettivo operativo: 10_2_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Promozione della cultura partecipata e condivisa con Associazioni ed operatori, anche stranieri	Promozione della cultura partecipata e condivisa con Associazioni ed operatori, anche stranieri	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						0,2	5_2	Obiettivo operativo: 7_1_1
Convenzione con la Quiete	Convenzione con la Quiete	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Sottoscrizione convenzione: ON			2		
Inaugurazione di un nuovo spazio estivo per l'organizzazione delle attività culturali	Inaugurazione di un nuovo spazio estivo per l'organizzazione delle attività culturali presso il Giardino Loris Fortuna di Piazza Primo Maggio.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Inaugurazione nuovo spazio: ON			4		
Udine Agenda	Valorizzazione del sito Udine Agenda e implementazione mediante integrazione con l'app Udinevicina	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			valorizzazione: n. associazioni iscritte > 40 implementazione: ON			4		



# **Attività Consolidata e Personale**



Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2018
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale e/o di aggregazione nei quartieri	n. calendari tematici stagionali	9	7	7	7	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2017, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		N. progetti	29	20	20	20	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2017, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. eventi	150	100	100	100	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2017, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	n. laboratori	10	5	5	5	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2017, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.

## Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2018
	Aspetti inerenti l'organizzazione e la promozione	n. comunicati stampa	69	50	50	50	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2017, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. elaborati grafici	57	30	30	30	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2017, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. notizie pubblicate su agenda.udine.it	n.r.	50	50	50	SI	
	Attività amministrativa	atti amministrativi, pratiche e comunicazioni, liquidazioni	n.d.	100	100	100	SI	
Ufficio per la lingua friulana	Lingua friulana	iniziative presentate in bilinguismo	150	50	50	50	NO	
		notizie pubblicate nella sezione gnovis	280	145	145	145	NO	
Unità Operativa Comunicazione	Gestione, aggiornamento e implementazione sito civicimusei.it	n. newsletter civicimusei	12	12	12	12	NO	
		n. iscritti newsletter civicimusei	2000	2000	2000	2000	NO	
		n. creazione post/eventi social network	280	280	280	280	NO	
		n. notizie	n.r.	40	40	40	SI	
	Attività informativa - pubblicitaria e amministrativa (Puntoinforma)	n. inserimenti display luminosi	195	150	150	150	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2018
<b>Biblioteca Civica</b>								
Unità Semplice Sezione Friulana	Sezione Friulana	N. consultazioni	1127	700	700	700	NO	Il dato è diminuito a causa della chiusura della Sezione per oltre un mese per trasloco in sede provvisoria (Palazzo Andriotti)
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Attività di Promozione della Lettura	n. incontri	447	350	350	350	NO	
Unità Operativa Servizi Strutturali	Catalogazione volumi	N. volumi nuovi catalogati	28013	6000	6000	6000	NO	
		N. volumi dei fondi pregressi catalogati	2066	400	400	400	NO	
		N. audiovisivi	1851	500	500	500	NO	
	Sezione manoscritti e rari	N. consultazioni	2360	1500	1500	1500	NO	Il dato è diminuito a causa della chiusura della Sezione per oltre un mese per trasloco in nuova sede (Palazzo Andriotti)
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBHU)	N. presenze in biblioteca (Sede Centrale, Sala Corgnani e SBU)	277.561	200000	200000	200000	NO	
		N. prestiti complessivi (compresa musica)	280.456	150000	150000	150000	NO	
		N. utenti attivi (BCU+SR+SBHU)	20.863	9000	9000	9000	NO	
	Sezione cinema	N. prestiti DVD	19.976	15000	15000	15000	NO	
		N. consultazioni	1.353	1000	1000	1000	NO	
	Sezione ragazzi	N. prestiti	21.594	20000	20000	20000	NO	
	Sezione Musica	N. prestiti	8.965	7500	7500	7500	NO	
	Sezione Moderna	N. utenti attivi	4.977	4500	4500	4500	NO	
		N. prestiti	48.390	45000	45000	45000	NO	
	Sistema Bibliotecario Urbano	N. iniziative	210	140	140	140	NO	
N. partecipanti ad iniziative		3.748	2500	2500	2500	NO		

## Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2018
Unità Semplice Distribuzione e Prestiti	Servizio di consultazione e prestito di materiali documentali presso la Sede Centrale	N. prestiti	7.749	9000	9000	9000	NO	
		N. consultazioni	2.416	2000	2000	2000	NO	
Unità Semplice fondi e Progetti Speciali	Realizzazione di progetti speciali e catalogazione dei fondi speciali della Biblioteca Civica di interesse dell'Amministrazione.	N. progetti speciali	1	1	1	1	NO	
		N. catalogazioni	165	120	120	120	NO	
Unità Semplice Ufficio Prestiti Interbibliotecari	Scambio dei documenti o di copie di articoli con altre biblioteche sia italiane che straniere.	N. prestiti da altre biblioteche	1616	2500	2500	2500	NO	
		N. prestiti ad altre biblioteche	2102	2300	2300	2300	NO	
<b>Civici Musei</b>								
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. opere gestite GAA	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	NO	
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Castello)	6200+1500	6000+1100	6000+1100	6000+1100	SI	
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	n. opere gestite GAM	226 in esposizione su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizioni su 2860	NO	
	Attività di studio/ricerca	n. cataloghi a cura del conservatore GAM	1	1	0	non prevedibile	SI	
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Cavazzini)	5000+1100	4000+1000	4000+1000	4000+1000	NO	
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi restaurati museo archeologico	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati GAA	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa GAMUD; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati GAMUD	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa MEF; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati ETNOGRAFICO	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa GAP; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati GALLERIA DEL PROGETTO	0	0	0	non prevedibile	NO	
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa GAMUD; Unità Operativa MEF; Unità Operativa GAP; Unità Operativa ASFOD	Organizzazione mostre per valorizzare l'attività museale	n. mostre temporanee Civici Musei	10	10	10	10	NO	
Unità Operativa MEF	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Etnografico)	1000+1300	450+1500	450+1500	450+1500	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2018
Unità Operativa GAP	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Morpurgo)	20+150	20+150	20+150	20+150	NO	
Unità Operativa Gabinetto Numismatico	Conservazione materiale numismatico	N. nuove monete schedate	0	0	0	non prevedibile	NO	
		N. monete inventariate	0	0	0	non prevedibile	NO	
Unità Operativa BIBART	Gestione della Biblioteca d'Arte	N. acquisizioni	580	500	500	500	NO	
		N. documenti catalogati	580	500	500	500	NO	
Unità Operativa Servizi Tecnici	Gestione logistica	N. trasporti opere e materiali allestitivi	esterni 4	interni	interni	interni	NO	
Condivisi 1; Unità Operativa Servizi	Attività di riproduzione immagini fotografiche	n. nuove immagini fotografiche	10500	9000	9000	9000	SI	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1	Gestione contratto d'appalto servizi museali	affidamento	0	1	0	0	NO	
		n. rapporti/controlli	10	10	10	10	NO	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. autorizzazioni al transito in Piazza della Libertà e Salita Castello	744	550	550	550	NO	
		n. concessioni di sale in sedi museali in uso a terzi	133	70	70	70	NO	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. convenzioni con Associazioni di volontariato e con altri enti	5	2	2	2	NO	
		n. atti amministrativi inerenti alle mostre temporanee	20	15	15	15	NO	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1; Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. atti amministrativi relativi ad attività didattica	2	2	2	2	NO	
		n. atti amministrativi concernenti le attività di conservazione delle collezioni museali (esempio: predisposizione atti relativi agli incarichi di restauro, acquisto opere).	17	1	1	1	NO	
		n. atti	150	180	180	180	NO	
		n. acquisti di riviste/periodici e materiale bibliografico per la biblioteca d'arte.	70	230	230	230	SI	
		n. atti amministrativi inerenti ai contributi pubblici, rendiconti e alle attività di fundraising	12	5	5	5	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2018
<b>Attività Culturali</b>								
Unità Operativa Attività Culturali	Attività amministrativa	n. atti amministrativi	593	350	350	350	NO	
		n. fatture emesse	75	80	80	80	NO	
		n. liquidazioni	34	40	40	40	NO	
	Pratiche concessioni locali e spazi	n. concessioni sale	109	120	120	120	NO	
	Gestione attività	n. spettacoli realizzati	14	5	5	non programmabile	NO	
<b>MFSN</b>								
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Ricerche sul territorio e studio dei reperti MFSN	n. giornate attività campagna	61	30	30	30	NO	
	Informatizzazione degli archivi MFSN	n. records aggiornati	4.433	8.000	8.000	8.000	SI	
	Attività didattica	Laboratori didattici organizzati	n.d.	100	100	100	SI	
	Attività editoriale MFSN	pubblicazioni	2	2	2	2	NO	
	Incremento collezioni MFSN	reperti acquisiti dal Museo	68.219	3.000	3.000	3.000	NO	
	Interventi di preparazione e restauro MFSN	n. esemplari trattati	50.907	12.000	12.000	12.000	NO	
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	volumi acquisiti	1.061	200	200	200	NO	
		record inseriti	359	200	200	200	SI	



## Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	36% (parziale fino a terzo trimestre compreso)	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale nei quartieri	n. partecipanti	19.760	15.000	15.000	15.000	NO
		Aspetti di innovazione/ottimizzazione degli spettacoli/delle rassegne	21	10	10	10	SI
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	N. laboratori nuovi	3	2	2	non programmabile	SI
	Progetti condivisi e promozione co-proiezioni	N. minimo progetti con almeno tre soggetti coinvolti	3	3	3	non programmabile	SI
Unità Operativa Comunicazione	Attività informativa - pubblicitaria e amministrativa (Puntoinforma)	n. contatti via e-mail	25	25	25	25	NO
		n. contatti telefonici	800	800	800	800	NO
		n. contatti personali	2500	2500	2500	2500	NO
		n. gestioni segnalazioni e-part	315	280	280	280	NO
<b>Biblioteca civica</b>							
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBU)	Esito sondaggio (buono/ottimo)	91%	80%	80%	80%	NO
	Sezione Ragazzi	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	85%	85%	85%	NO
	Sezione Musica	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	80%	80%	80%	NO
	Sezione Moderna	Esito sondaggio (buono/ottimo)	88%	85%	85%	85%	NO
	Sistema Bibliotecario Urbano	Esito sondaggio (buono/ottimo)	98%	90%	90%	90%	NO
Unità Semplice Distribuzione e Prestiti	Sede Centrale	Esito sondaggio (buono/ottimo)	60%	80%	80%	80%	SI
Unità Semplice Sezione Friulana	Sezione Friulana	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	85%	85%	85%	NO
Unità Operativa Servizi Strutturali	Sezione manoscritti e rari	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	85%	85%	85%	NO
Unità Semplice Ufficio Prestiti Interbibliotecari	Ufficio prestiti interbibliotecari	Esito sondaggio (buono/ottimo)	100%	90%	90%	90%	NO
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Iniziativa dialoghi in biblioteca	Esito sondaggio (buono/ottimo)	100%	85%	85%	85%	NO

## Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
<b>Civici Musei</b>							
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAA	23.731	21.000	21.000	21.000	NO
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Castello)	6.258	5.500	5.500	5.500	NO
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAM/N. giorni all'anno di apertura GAM	15201/315 gg.	13.000/315 g.	13.000/315 g.	13.000/315 g.	NO
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (GAM)	5.190	4.500	4.500	4.500	NO
Unità Operativa MEF	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Etnografico)	1.098	1.000	1.000	1.000	NO
Unità Operativa GAP	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Morpurgo)	4356	3000	3000	3000	NO
Unità Operativa ASFOD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori Galleria Modotti/N. giorni di apertura all'anno Galleria Modotti	14965 (100 gg.)	8000 (110 g.)	8000 (110 g.)	8000 (110 g.)	NO
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	Pezzi museo archeologico catalogati in percentuale sul totale	28%	29%	30%	30%	SI
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	Aumento percentuale pezzi GAA catalogati	0,50%	1% ca.	1% ca.	1% ca.	SI
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Gestione logistica	n. danni causa trasporti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	SI
Unità Operativa Gabinetto Numismatico	Conservazione materiale numismatico	beni non schedati	7500	7500	7500	7500	NO
Unità Operativa BIBART	Gestione della Biblioteca d'Arte	% documenti catalogati	9%	9%	9%	9%	NO
<b>Attività Culturali</b>							
Unità Operativa Attività Culturali	Istruzione pratiche patrocini	% di pratiche perfezionate almeno 10 giorni prima rispetto al regolamento dei procedimenti	90%	90%	90%	90%	NO
	Rapporti con enti e associazioni	n. soggetti coinvolti nelle attività	82	70	70	70	NO
		n. iniziative realizzate in collaborazione con terzi	6	6	6	6	NO
	Gestione attività	n. giornate di iniziative culturali	141	120	120	120	NO

## Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ'	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
<b>MFSN</b>							
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Informatizzazione degli archivi MFSN	aumento in % record informatizzati	+0,5%	1%	non prevedibile	non prevedibile	SI
	Incremento collezioni MFSN	reperti catalogati	68000	3000	non prevedibile	non prevedibile	NO
	Attività didattica	Esito valutazione soddisfazione utenza (buono/ottimo)	n.d.	80%	85%	85%	SI
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	aumento in % record informatizzati	+2%	+2%	non prevedibile	non prevedibile	SI
	Esposizioni temporanee	N. totale visitatori/N. giorni di apertura all'anno	$(685+1600)/(10+26)=63,47$	2 mostre (non prevedibile dati visitatori)	non prevedibile	non prevedibile	NO

Opere pubbliche o Acquisti non collegati ad obiettivi

<b>N.</b>	<b>Sub</b>	<b>Descrizione</b>
A6991		MOBILI E ARREDI NUOVA SEDE MFSN
5243	B	PROGETTO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - I LOTTO - ALLESTIMENTO MFSN

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>U.O. Animazione sul territorio</b>			
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato	part time 30 ore
<b>Ufficio per la Lingua Friulana</b>			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
<b>U.O. Comunicazione</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D5	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
<b>BIBLIOTECA U.S. Sezione Friulana</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
<b>BIBLIOTECA U.O. Vice Direzione</b>			
FUNZIONARIO VICE DIRETTORE BIBLIOTECARIO	D6	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/08/2018
<b>BIBLIOTECA U.S. Segreteria</b>			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>BIBLIOTECA U.S. Prestiti Interbibliotecari</b>			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
<b>BIBLIOTECA U.S. Distribuzione e prestiti</b>			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time 25 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 25 ore
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
<b>BIBLIOTECA U.O. Servizi strutturali</b>			
<b>BIBLIOTECA U.S. Sezione Periodici</b>			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 30 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
<b>BIBLIOTECA U.S. Sezione Manoscritti e Rari</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
<b>BIBLIOTECA U.O. Servizi innovativi</b>			
ISTRUTTORE TECNICO	C1	tempo indeterminato	

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>BIBLIOTECA U.S. Sezione Ragazzi</b>			
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	part time 25 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 25 ore
<b>BIBLIOTECA U.S. Sezione Moderna, Sezione Musica, Sezione Musica</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 18 ore
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
<b>U.O. Attività culturali</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time 30 ore
<b>CULTURA U.S. Amministrativa</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

## Personale

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>			
<b>SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE</b>			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>Unità Organizzativa Coordinamento Scientifico Musei</b>			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
<b>U.O. Servizi Amministrativi 1</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
OPERATORE	A2	tempo indeterminato	
<b>U.O. Servizi Amministrativi 2</b>			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
<b>U.S. Servizi generali e di accoglienza - Castello (a supporto delle U.O. Servizi Amministrativi, U.O. RA, U.O. GaN, U.O. GAA, U.O. MuRR, U.O. BibArt e U.O. ASFoD)</b>			
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	part time 30 ore
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
OPERATORE	A4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	



## Personale

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>			
<b>SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE</b>			
<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	
OPERATORE	A4	tempo indeterminato	
OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time 30 ore
<b>U.S. Servizi tecnici condivisi 1</b>			
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
<b>U.S. Servizi tecnici condivisi 2</b>			
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
<b>U.O. Raccolte Archeologiche (RA)</b>			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D2	tempo indeterminato	
<b>U.O. Museo del Risorgimento e della Resistenza (MuRR)</b>			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D6	tempo indeterminato	anche U.O. Museo Etnografico del Friuli (MEF)
<b>U.O. Museo Etnografico del Friuli (MEF)</b>			
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
OPERATORE	A2	tempo indeterminato	part time 25 ore
OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time 25 ore

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>U.O. Archivi Fotografici e Collezioni Grafiche (ASFoD)</b>			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	anche U.O. Biblioteca d'Arte (BibArt), U.O. Gallerie del Progetto (GAP) e U.O. Galleria d'Arte Antica (GAA)
<b>Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale</b>			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time 18 ore
ISTRUTTORE TECNICO	C1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	part time 30 ore
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

