

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 206 DEL 02 LUGLIO 2018

ALL. A)

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DEGLI OBIETTIVI



VOLUME 6
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
RESPONSABILE PAOLA ASQUINI

Obiettivi

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento	Razionalizzazione dei servizi della demografica	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,5	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_2
Servizi aggiuntivi nelle ex circoscrizione	Introduzione di servizi aggiuntivi nelle ex circoscrizioni. Analisi servizi da erogare, della loro organizzazione, dei costi e delle risorse relative	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Servizi aggiuntivi in ex circoscrizione >=1; N. ex circoscrizioni in cui viene attivato >=1 Documento da presentare all'Assessore entro il 30/09 relativo all'analisi dei servizi da erogare: ON			3		
Carte dei Servizi	Revisione della "Carte dei Servizi"	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. di procedimenti interni al servizio analizzati e rivisti negli indicatori della carta dei servizi >=50%	Revisione completa Carta dei servizi demografici: ON		3	1_7	Obiettivo strategico: 4.3
Attuazione della riorganizzazione dei servizi decentrati	Gestione esternalizzata servizi di 2 sportelli circoscrizionali	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Messa a regime del sistema di esternalizzazione: ON Monitoraggio delle modalità di erogazione dei servizi: ON			1	1_7 1_11	

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Controlli sugli accertamenti anagrafici	Potenziamento delle attività di controllo	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						3	1_7	Obiettivo strategico: 4.3
Controlli sugli esiti negativi delle pratiche di residenza	Predisposizione della metodologia per applicare i controlli attraverso l'analisi dei dati sulle residenze non consolidate positivamente.	Azione	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Relazione metodologica: ON; Numero di indicatori individuati per l'attivazione dei controlli anagrafici >=3			3		
Indagini conoscitiva per zone	Analisi dei dati e indagine conoscitiva della situazione anagrafica della zona/area di Via Monte sei busi.	Azione	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Presentazione dello studio: ON			4		
Controlli di coerenza su accertamenti anagrafici	Attività propedeutica finalizzata al controllo sugli accertamenti anagrafici relativi (esempio: coniugi con residenze diverse a seguito di matrimoni/unioni civili). Si tratterà di analizzare i dati attuali e storici (verifica della disponibilità e annualità); di comprendere le dimensioni del fenomeno, i punti critici di una attività di confronto/controllo dati; individuazione dei criteri per l'estrapolazione di un campione e proposte procedurali su come intervenire.	Azione	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Numero indicatori da calcolare per impostare la procedura di controllo >=2 Individuazione dei criteri per l'individuazione del campione:ON	Messa a regime dei controlli: ON		3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Efficientamento attività ufficio elettorale	Efficientamento attività ufficio elettorale	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,3	1_7	Obiettivo strategico: 4_3
Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali	Revisione delle procedure relative all'organizzazione delle operazioni elettorali dalla fase di allestimento dei seggi a quella di smantellamento finale e ripristino dei locali. Per quanto riguarda il 2019 si provvederà alla revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali a condizione che in corso d'anno non vengano realizzate consultazioni elettorali o referendarie.	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Efficientamenti e semplificazioni procedurali, sotto il profilo organizzativo: ON numero sezioni spostate >=1 Incidenza % delle sezioni coinvolte nella redistribuzione del corpo elettorale >=5%	Fase conclusiva di attuazione dello studio di fattibilità per la redistribuzione del corpo elettorale: ON Revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali: ON Incidenza % delle sezioni coinvolte nella redistribuzione del corpo elettorale >=5%	Incidenza % delle sezioni coinvolte nella redistribuzione del corpo elettorale >=5%	3	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_3
Studio di fattibilità per agevolazione esercizio di voto ai degenti	Analisi delle criticità riscontrate nelle elezioni passate e studio di fattibilità al fine di adottare nuove modalità per agevolare l'esercizio del diritto di voto dei degenti presso l'Ospedale S. Maria della Misericordia	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Report dello studio da presentare alla Giunta: ON			2	1_7	Obiettivo strategico: 4_3
Revisione Regolamento per nomina scrutatori	Analisi delle criticità emerse e revisione del regolamento per la nomina degli scrutatori al fine di proporre modifiche migliorative/semplificative da proporre alla Giunta	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Proposta alla Giunta con modifiche: ON			2	1_7	Obiettivo strategico: 4_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Studio di fattibilità per l'introduzione delle liste elettorali informatizzate	Analisi delle criticità, delle potenzialità e verifica con altre realtà. Presentazione proposta alla Giunta	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Proposta alla Giunta: ON			3	1_7	Obiettivo strategico: 4_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
ANPR	Attivazione Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	Obiettivo	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini						0,1	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_1
Attuazione correzioni specifiche	Individuazione, in accordo con gli altri comuni pilota, con il team Sogei/Anpr e Insiel delle procedure da mettere in campo per la correzione delle problematiche emerse nelle fasi precedenti di presubentro e che impediscono il buon esito del subentro.	Fase	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini			Attivazione procedure correttive individuate: ON			2		
Formazione ed operazioni di presubentro	Formazione di tutto il personale di sportello sulle modalità di funzionamento di Ascot come web service, ma anche della web app, nelle funzioni alle quali potranno avere accesso gli operatori. Inoltre, sono previste preliminarmente altre prove di presubentro, l'individuazione dei singoli profili utenti per l'accesso in sicurezza ad ANPR e l'approntamento delle macchine (aggiornamento, installazione lettori, installazione certificati, procedura di richiesta schede di autenticazione).	Fase	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini			Formazione personale: ON Installazione/implementazione macchinari: ON Ulteriori operazioni di presubentro: ON			4		
Subentro definitivo in ANPR	Subentro definitivo dell'Anagrafe locale nel sistema centrale ANPR	Fase	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini			Subentro definitivo in ANPR: ON	Monitoraggio del passaggio dei dati dal sistema locale a quello di ANPR ed eventuale correzione anomalie rimaste aperte dopo subentro definitivo: ON		4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Bilancio di Genere	Attività connesse al Progetto "Bilancio di Genere"	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,1	15_3	Obiettivo operativo: 14_2_1
Interventi nelle scuole	Interventi nelle scuole incentrati su un tema della violenza di genere e sull'importanza di "fare rete" per contrastare il fenomeno (attraverso la collaborazione al Progetto Zero Tolerance della Questura e del Pronto Soccorso), e per illustrare il BDG del Comune (e per far sì che anche gli Istituti Scolastici riflettano sulla compilazione di un elaborato analogo –come già avvenuto al Deganutti-).	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. interventi: 2			10		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,2	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza attraverso al pubblicazione di ulteriori dati previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e migrazione dell'Osservatorio del Benessere e Fragilità	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere/Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini	Segreteria Generale	Cipriano				0,8	1_1 e 1_8	Obiettivi operativi: 2_1_4 e 2_3_1
Pubblicazione nuovi dataset	Pubblicazione dei dati "ulteriori" attraverso la formazione e il supporto tecnico mirato alla selezione dei dati e alla formattazione degli stessi e della creazione delle schede metadati	Fase	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini	Segreteria Generale	Cipriano	N. nuovi dataset inseriti in open data: >= 3			3	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			100%	100%	100%	2	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			100%	100%	100%	5	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Ascolto attivo e citizen satisfaction	Servizi erogati dalla Demografica: Revisione questionari e nuove modalità di somministrazione mediante l'invio automatico a tutti i cittadini che hanno usufruito della prenotazione	Obiettivo	Segreteria Generale	Cipriano	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	Pubblicazione sul sito dei nuovi questionari: ON Trasmissione automatica questionari ai cittadini che usufruiscono della prenotazione: ON				0,1	1_1 Obiettivo operativo: 2_1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Nelle annualità 2018-2021 il comune di Udine parteciperà quale comune autorappresentativo (ovvero con partecipazione annuale) al primo ciclo del censimento permanente della popolazione e della abitazioni. Il censimento si svolgerà secondo nuove modalità con due rilevazioni distinte campionarie, l'areale e la rilevazione di lista.	Obiettivo	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini						0,5		
Formazione nuovo Albo rilevatori/operatori di back office per censimento permanente	Ai fini di coprire le esigenze legate alle rilevazioni censuarie, sarà attivata la procedura di selezione per soli titoli ai fini di	Fase	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini			Albo rilevatori censimento permanente: ON			4		
Impostazione dell'assetto organizzativo per lo svolgimento della rilevazione da Lista	Organizzazione dei punti sul territorio al fine di agevolare la compilazione dei questionari che non verranno compilati autonomamente on line dal campione (inclusa la predisposizione di un Centro Comunale di Rilevazione)	Fase	Unità Org. Servizi demografici e statistica	Asquini			Copertura del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale >=30%	Copertura del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale >=35%	Copertura del campione di rilevazione attraverso il supporto del rilevatore nella rete territoriale >=40%	6		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Reingegnerizzazione del software Messo Virtuale	Reingegnerizzazione del software Messo Virtuale nell'ottica di integrazione di un sistema di gestione documentale ed eliminazione dell'uso delle macro Word. L'obiettivo consiste nella revisione del software attualmente in uso all'U.O. Informazioni e Notifiche e si pone come progetto guida per analoghe tipologie di gestione documentale (in collaborazione con i Servizi Informativi dell'UTI Friuli Centrale).	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,1		
Analisi dei flussi documentali fra U.O. Anagrafe e U.O. Informazioni e Notifiche	L'analisi dettagliata della documentazione e dei passaggi della stessa nell'espletamento delle pratiche e degli accertamenti al fine di ottimizzare i passaggi ed eliminare le code e le ridondanze (in collaborazione con i Servizi Informativi dell'UTI Friuli Centrale)	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Analisi: ON			10		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
Revisione delle modalità di integrazione eventi stato civile/anagrafe/elettorale/leva	Analisi del flusso documentale delle comunicazioni, delle esigenze effettive, delle attuali modalità di comunicazione degli eventi dallo stato civile all'anagrafe al fine di ridurre i tempi di comunicazione, ottimizzare attraverso le funzioni informatiche la fase comunicativa tra le unità operative, ridurre le ridondanze documentali e gli errori.	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Numero procedure riviste>=1	Numero procedure riviste>=2	Numero procedure riviste>=2	0,2		

Attività Consolidata e Personale

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTI VO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	n. certificati rilasciati	42.455	40.000	40.000	40.000	NO
		n. dichiarazioni sostitutive e autentiche rilasciate	2.180	2.000	2.000	2.000	NO
	Tenuta registri popolazione	n. medio gg. necessari per variazione residenza	30gg	30 giorni	30 giorni	30 giorni	SI
		n. variazioni residenza	10.131	10.000	10.000	10.000	NO
	Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile	n. variazioni derivanti da integrazione stato civile/anagrafe	2.849	3.000	3.000	3.000	NO
	Rilascio carte d'identità	n. carte di identità cartacee	1.610	1.400	1.200	1.000	SI
n. carte d'identità elettroniche		9.918	12.000	12.000	12.000	NO	
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. elettori gestiti	80.459	80.000	80.000	80.000	NO
		n. variazioni apportate	22.544	27.000	27.000	27.000	NO
		n. tessere rilasciate/aggiornate	7.194	6.000	6.000	6.000	NO
		n. aggiornamento albi	5.910	150	10.000	500	SI
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale: n. sedute di verifica delle variazioni apportate alle liste del Comune di Udine e di controllo delle procedure elettorali	23	45	45	40	NO
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - 1 e 2^ Sottocommissione - 13 Comuni del Circondario: n. posizioni verificate	4.493	5.300	5.300	5.300	NO

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTI VO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Atti di cittadinanza	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di cittadinanza	730	750	750	750	NO
		n. giuramenti	292	300	300	300	NO
		n. attestazioni acquisto cittadinanza figli minori conviventi (art. 14 L. 91/92)	104	120	120	120	NO
		n. accertamenti per acquisto cittadinanza stranieri nati in Italia (art. 4 L. 91/92)	7	10	10	10	NO
		n. riconoscimenti "jure sanguinis"	15	15	15	15	NO
	Atti di morte	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di morte	2.452	2.400	2.400	2.400	NO
		n. atti II B	2.020	2.000	2.000	2.000	NO
		n. atti II C	105	100	100	100	NO
		n. denunce di morte ricevute da USC	305	300	300	300	NO
		n. atti di morte relativi a stranieri	81	100	100	100	NO
	Atti di nascita	n. totale atti iscritti/trascritti Registri di nascita	1.171	1.100	1.100	1.100	NO
		n. atti Parte II-B	600	600	600	600	NO
		n. denunce di nascita ricevute da USC	548	500	500	500	NO
		n. trascrizioni atti nascita ricevuti dall'estero	145	150	150	150	NO
		n. denunce di nascita rese da stranieri/o	314	320	320	320	NO
	Atti di matrimonio	n. pubblicazione di matrimonio	406	400	400	400	NO
		n. atti iscritti/trascritti Registri di matrimonio	850	850	850	850	NO
		n. atti II-C	507	500	500	500	NO
		n. trascrizioni matrimoni, divorzi, unioni civili/matrimoni tra persone stesso sesso ricevuti dall'estero	193	180	180	180	NO
		n. matrimoni con almeno un nubendo straniero	66	60	60	60	NO
		n. matrimoni celebrati davanti USC	201	200	200	200	NO
	Unioni civili	n. unioni civili costituite davanti all'USC	23	35	35	35	NO
		n. atti iscritt/trascritti nel Registro unioni civili	31	40	40	40	NO
n. unioni civili con almeno una parte straniera		3	5	5	5	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTI VO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
	Accordi di separazione/divorzio	n. conferme accordi di separazione/divorzio/modifica delle condizioni davanti USC	86	90	90	90	NO
		n. trascrizioni accordi di negoziazione assistita di separazione/divorzio/modifica delle condizioni	28	30	30	30	NO
	Rilascio certificati estratti rilasciati	n. certificati/estratti	18.306	15.000	15.000	15.000	NO
	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	1	1	1	1	SI
	Compilazione schede ISTAT	n. schede compilate	3.465	3.200	3.200	3.200	NO
	Annotazioni sui Registri	n. annotazioni su atti di stato civile già formati	1.649	1.600	1.600	1.600	SI
	DAT	n. DAT ricevuta da USC	n.r.	30	30	30	NO
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio di informazioni e notifiche	n. autenticazioni a domicilio di persone impossibilitate a recarsi presso uffici competenti	270	300	300	300	NO
		n. carte di identità a domicilio	500	500	500	500	NO
		n. notifiche atti	8.182	8.500	8.500	8.500	NO
	Accertamenti di tipo anagrafico ed economico	n. accertamenti su cambi indirizzo in città	4.500	4.500	4.500	4.500	NO
		n. accertamenti complessivi	8.685	8.000	non prevedibile	non prevedibile	NO
	Procedimento irreperibilità	n. cancellazioni irreperibili	369	250	250	250	SI
	n. accertamenti di irreperibilità	800	300	300	300	SI	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTI VO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Città Sane	Iniziativa a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	N. progetti internazionali	5	>=4	>=4	>=4	SI
		N. incontri e convegni	9	6	6	6	NO
	Iniziativa di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	N. associazioni coinvolte	26	25	25	25	NO
		N. partners pubblici e privati	44	36	36	36	NO
		N. finanziamenti ricevuti	2	>=1	>=1	>=1	SI
		N. questionari compilati	2.713	2.500	2.500	2.500	NO
		N. documenti pubblicati	6	1	1	1	NO
		N. progettualità realizzate	21	12	12	12	SI
		N. scuole aderenti ai progetti	38	35	35	35	NO
		N. partecipanti ai progetti	6242	5.000	5.000	5.000	SI
	Programmazione, gestione e realizzazione di iniziative previste dal Progetto O.M.S. "Città sane" in raccordo con l'ASUIUD	N. eventi organizzati	13	5	5	5	SI
		N. incontri e convegni	10	5	5	5	NO
		Protocollo di intesa con ASUIUD per gestione accentrata dei servizi condivisi	1	1 GESTIONE	1 GESTIONE	1 GESTIONE	SI
	Iniziativa relative ai gemellaggi con altre città ed alle relazioni internazionali	n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche a Udine	0	2+2	2	2	SI
n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche all'estero		1	1	1	0	SI	
Unità Operativa Decentramento	Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	n. Certificati, autentiche e copie conformi	2.015	1.000	1.000	1.000	SI
		n. Attestazioni Carta famiglia rilasciate	2.674	3.000	3.000	3.000	SI
	Concessioni sale	n. concessioni	127	150	150	150	SI
	Gestione dell'anagrafe sanitaria presso lo sportello polifunzionale dei servizi demografici e presso le circoscrizioni cittadine	Aggiornamenti	4.166	3.400	3.400	3.400	SI
Unità Semplice Segreteria e coordinamento del Decentramento	Attività amministrativa	n. report/relazioni (i report previsti riguardano il periodo 1/1-30/6 e 1/7-15/12, e dovranno essere presentati rispettivamente entro il 15/7 e il 31/12)	2	2	2	2	NO

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTI VO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	n. assegnazioni numerazione civica	49	50	50	50	NO
		n. attribuzioni nomi ad aree di circolazione	10	12	12	12	NO
		n. attestazioni di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	4	4	4	4	NO
		n. sedute Commissione	3	4	4	4	NO
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	numero rilevazioni totali anno	95.052	95.052	95.052	95.020	NO
		numero punti di rilevazione sul territorio	521	520	520	520	NO
		numero adeguamenti e inserimenti nel paniere	256	254	254	254	NO
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero indagini c/o famiglie	1	3	3	3	NO
		n. indagini per gli Enti svolte presso unità di rilevazioni diverse	5	6	5	6	NO
		numero interviste alle famiglie e altre unità	46	2.500	2.500	2.500	SI
		numero controlli fogli di rilevazione demografica	8.733	9.500	9.500	9.500	NO
	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero elaborazioni grafici e tabelle per pubblicazioni	450	400	400	400	NO
		numero di analisi e commenti per richieste	42	40	40	40	NO
		numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	3	>1	>1	>2	SI

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO O 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	0% (parziale fino a terzo trimestre compreso)	100%	100%	100%	SI
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porteranno ad un esito positivo	30%	15%	15%	15%	SI
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	5 minuti	5 minuti	5 minuti	5 minuti	SI
		n. certificazioni online	450	200	200	200	NO
		Tempi rilascio Certificati iscrizione o esito di leva	15 min	15 min	15 min	15 min	NO
		Tempi rilascio Certificazioni anagrafiche storiche	2gg	3gg	3gg	3gg	NO
	Rilascio carte d'identità	tempo di attesa per appuntamento CIE	30gg	30gg	25gg	25gg	NO
	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	0	200	non prevedibile	non prevedibile	SI
		informatizzazione: n. cancellazioni irreperibili	380	250	250	250	NO
		informatizzazione: n. inoltri pratiche iscrizione (Infomessi)	7000	6000	6000	6000	NO
		tempi erogazione servizio cambio di indirizzo	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
		tempi per Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
		tempi per Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	NO
		tempi per Iscrizione all'AIRE	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO
		tempi per Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO
	Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	tempo medio per nuovo elettore	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti
tempo medio gestione elettore consolidato			10 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	NO
gestione telematica documenti elettorali: n. atti nuove iscrizioni			1814	3300	3300	3300	NO
gestione archivio dei fascicoli elettronici degli elettori: n. atti cancellazioni			1323	1550	1550	1550	NO

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO O 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio autenticazioni, carte identità a domicilio	tempi medi per pratica a domicilio carte di identità	5 gg	4gg	4gg	4gg	SI
	Accertamenti anagrafici	tempi medi per infomrazioni relativi a cambi abitazione	30 gg	30gg	28 gg	28gg	NO
		tempi medi per informazioni/accertamenti su pratiche di immigrazione	30gg	30 gg	29 ggg	28 gg	NO
Unità Operativa Stato Civile	Atti di nascita	tempi medi per denuncia atti di nascita	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	NO
		tempi medi di attività/pratica di adozione	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	SI
		tempi medi riconoscimenti/disconoscimenti	2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni	SI
	Inserimento in Ascot di nuove formule di Stato civile	nuove formule atti stato civile	25	10	10	10	SI
	Atti di matrimonio	tempi medi per pubblicazione di matrimonio	20 minuti	20 minuti	20 minuti	20 minuti	NO
	Atti di morte	tempi medi denunce di morte	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
		tempi di rilascio autorizzazione inumazione/tumulazione/cremazione	immediato	immediato	immediato	immediato	NO
	Rilascio certificazioni cartacee	Tempi rilascio Certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte) allo sportello	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti	NO
		Tempi medi rilascio copie integrali atti	4 giorni	4 giorni	4 giorni	4 giorni	SI
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni, separazioni, divorzi	Tempo medio di elaborazione delle schede	5 minuti	3 minuti	3 minuti	3 min	NO
	Procedimento cittadinanza	tempi di attesa per ricezione giuramento a seguito notifica decreto	4,5 mesi	3 mesi	3 mesi	3 mesi	NO
		% attivazione procedure automatizzate in Ascotweb	30%	50%	90%	100%	SI
		integrazione stato civile/anagrafe automatiche per figli minorei art. 4 co 2	0%	100%	100%	100%	NO
Registrazione accordi di separazione/divorzio e trascrizioni di negoziazioni assistite da avvocati	Convocazione per conferma accordo separazione/divorzio	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	NO	

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO O 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Città Sane	Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	Finanziamenti ricevuti	2	2	2	2	SI
		Buone pratiche presentate	25	>=10	>=10	>=10	SI
		Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	n. di progettualità valutate	11	2	2	2
		Sostenibilità progetti (n. progetti riconfermati)	15	10	10	10	NO
Unità Operativa Decentramento	Realizzazione servizi anagrafici decentrati	n. Disservizi	0	5	5	5	NO
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	tempo medio rilascio attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO
		tempo medio assegnazione numerazione civica definitiva	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO
U.O. Statistica	Indagine prezzi al consumo	% rilevazioni fuori tempistiche previste	15,2%	19,0%	18,0%	18,0%	NO
		n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	<0,03%	<0,03%	<0,03%	<0,03%	SI
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	tasso di caduta interviste alle famiglie	34,0%	30,0%	30%	30%	NO
		numero segnalazione errori ISTAT su modelli mensili/annuali inviati	2	4	4	4	NO
	Reperimento, aggiornamento e analisi delle fonti statistiche e amministrative	Banche dati (fonti) coerenti con il fenomeno da indagare	30	30	30	35	NO
		% di risposta rispetto alle richieste esterne evaso entro 15 gg lavorativi	100%	90%	90%	100%	NO
	Analisi e commento dati statistici	numero di analisi impiegate o citate in documenti esterni	5	5	5	5	NO
		numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	1	2	2	2	SI
		contatti al sito	2.709	2.800	2.800	2.800	NO

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Decentramento			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time 30 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
Ufficio di promozione O.M.S. "Città Sane"			
FUNZIONARIO SPECIALISTA	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica			
FUNZIONARIO STATISTICO	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
U.O. Anagrafe			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 30 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 25 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time 25 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time 25 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 30 ore
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	part time 30 ore

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Toponomastica e Numerazione civica			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
U.O. Stato civile			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time 30 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 22 ore
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Elettorale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
U.O. Informazioni e notifiche			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'			
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Statistica			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 25 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B2	tempo indeterminato	