

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 206 DEL 02 LUGLIO 2018

ALL. A)

**COMUNE DI UDINE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**



**VOLUME 2**  
**AVVOCATURA**  
**RESPONSABILE GIANGIACOMO MARTINUZZI**



# Obiettivi



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	<b>Obiettivo</b>	Avvocatura	Martinuzzi						<b>0,2</b>	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al RPCT dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione, da trasmettere al RPCT, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione- Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Promozione di maggiori livelli di trasparenza</b>	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	<b>Obiettivo</b>	Avvocatura	Martinuzzi						<b>0,5</b>	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			100%	100%		4		
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			100%	100%		6		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2018	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2018	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/ operativo di riferimento
							2018	2019	2020			
<b>Attività difensiva in tutte le sedi giurisdizionali</b>	Si tratta dell'attività principale e che la norma individua come attività esclusiva dell'Avvocatura	<b>Obiettivo</b>	Avvocatura	Martinuzzi			100%	100%		0,7	1_11	Obiettivo strategico: 4_2





# **Attività Consolidata e Personale**



## Indicatori di quantità e qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	n. cause esistenti	85	80	80	80	NO
		% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	99%	99%	99%	SI
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	30	45	45	45	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	VALORE PREVISTO 2020	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	100%	98%	98%	98%	SI
	Gestire contenzioso esistente	% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	68,8%	65%	65%	65%	SI
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	67% (parziale fino a terzo trimestre compreso)	100%	100%	100%	SI

## Personale

AVVOCATURA			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>U.O. Legale e conciliazione</b>			
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 30 ore
FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	part time 25 ore
FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AVVOCATO	D5	in comando da altro ente	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time 25 ore
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time 25 ore

