

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 245 DEL 27 GIUGNO 2017

ALL. A)

**COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 7
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE
RESPONSABILE ROMANO VECCHIET**

Obiettivi

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini				0,6	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Dati ulteriori	Preparare e pubblicare i dati "ulteriori" previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Udine	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	N. nuovi dataset pubblicati in open data: >=1	N. nuovi dataset pubblicati in open data: >=1		1		
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			100%	100%		4		
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			100%	100%		5		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						0,5	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Udine da capitale della guerra a città della pace. Progetto "Udine 1914-2018 Storie in corso"	Mostre ed iniziative collegate al tema della Grande Guerra	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						0,8	5_2	Obiettivi operativi: 7_1_2 e 7_1_5
Mostra sul Fondo Luxardo	Mostra sul Fondo Luxardo, ricchissima collezione documentaria sulla Grande Guerra di proprietà dei Civici Musei, di cui verrà evidenziata in particolare la valenza grafica delle riviste di trincea a fini propagandistici, e che sarà realizzata dal mese di marzo 2017 a gennaio 2018 in Castello. La mostra si avvale di un importante contributo finanziario della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Inizio mostra: ON Pubblicazione del Catalogo della mostra: ON N. visite guidate: >=10	Mostre relative alla rotta di Caporetto >1 Interventi divulgativi relativi alla rotta di Caporetto ≥1		5		Obiettivo operativo: 7_1_2
Museo della Fotografia	Riallestimento del museo con materiali illustrativi e fotografici inerenti la Grande Guerra inserendolo nel percorso della mostra dedicata alla valorizzazione del Fondo Luxardo.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Riallestimento: ON	Progettazione e riallestimento del nuovo percorso permanente del museo: ON		5		Obiettivo operativo: 7_1_5

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Udine città per l'Arte e la Cultura	Valorizzazione del sistema museale della città come servizio culturale e formativo per la comunità e attrattore turistico.	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						0,5	5_2	Obiettivo operativo: 7_2_1
Realizzazione mostre	Verranno realizzate mostre nelle sedi museali (escluso MFSN)	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. mostre:3	n. mostre:3	n. mostre:3	2		
Valorizzazione Casa Cavazzini	Realizzare un catalogo completo delle collezioni di Casa Cavazzini, grazie anche al contributo della Fondazione CRUP e ad un cofinanziamento della Regione FVG.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Catalogo: ON			1		
Partnership pubblico privato	Realizzazione di attività in collaborazione con Enti e Associazioni operanti sul territorio che intervengano nella progettazione e nel sostegno della programmazione culturale dei Civici Musei anche con attività di fund raising.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. partnership: ≥ 2	n. partnership: ≥ 2		2		
Progetto Interreg per una maggiore accessibilità delle strutture museali: "Come-in!"	Attuazione del progetto COME-IN! (Cooperazione per una piena accessibilità ai musei - verso una maggiore inclusione), finanziato dal Programma Interreg CENTRAL EUROPE ed avviatosi nel corso del 2016. Tale progetto ha lo scopo di valorizzare il patrimonio culturale, potenziando le capacità di musei di piccole e medie dimensioni di attrarre visitatori, rendendosi accessibili alle persone con disabilità.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. partnership: > 10			2		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Progetto Interreg GeoTrAC	il Progetto, cui partecipano anche UTI della Carnia, UTI del Canal del Ferro Val Canale, Servizio Geologico della Regione, Musei Provinciali di Bolzano, e il GeoPark Karnische Alpen di Dellach (A), ha come obiettivo generale approfondire e promuovere la conoscenza e la fruizione congiunta del patrimonio geologico attraverso al valorizzazione del geoparco delle Alpi Carniche e di altri geositi contremeni	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n.partnership: 5			1		
Nuova sede MFSN	Verranno avviate delle attività all'interno del I lotto della nuova sede del MFSN presso l'ex-Macello e la progettazione del settore espositivo del nuovo MFSN.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			n. iniziative all'interno del 1° lotto > 6 Avvio progettazione Il lotto (destinato a settore espositivo): ON	n. iniziative all'interno del 1° lotto > 6	n. iniziative all'interno del 1° lotto > 6	2		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Valorizzazione Biblioteca Civica	Valorizzazione della Biblioteca Civica soprattutto attraverso l'ottimizzazione operativa del servizio, l'implementazione dell'offerta, il consolidamento delle attività di lettura ed il coinvolgimento del volontariato	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						0,3	5_2	Obiettivo operativo: 7_1_3
Nuovi servizi aggiuntivi in Biblioteca	Progetto funzionale definitivo dei nuovi servizi aggiuntivi in Biblioteca, con particolare riguardo a quello di digitalizzazione dei documenti anche a richiesta del pubblico, di didattica della Biblioteca (comprese le visite guidate), della promozione della lettura con attività anche decentrate e di caffetteria all'interno della Biblioteca Civica.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Attuazione progetto: ON			3		
Udine città dei lettori	Attuazione del piano di riformulazione del servizio bibliotecario nei quartieri.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Avvio operativo: ON			2		
Volontariato	Istituzione figura del volontario addetto ai servizi della Biblioteca	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Bando: ON Istituzione figura: ON N. associazioni coinvolte: ≥ 1 N. volontari: ≥ 1 N. servizi effettuati anche con volontari: ≥ 1	N. associazioni coinvolte: ≥ 1 N. volontari: ≥ 1 N. servizi effettuati anche con volontari: ≥ 1	N. associazioni coinvolte: ≥ 1 N. volontari: ≥ 1 N. servizi effettuati anche con volontari: ≥ 1	2		
Sistema bibliotecario del Friuli Centrale	Creazione sistema bibliotecario di Udine e del Friuli Centrale. Il Sistema va poi consolidato ed allargato attraverso l'intesa con le Unioni territoriali intercomunali contermini; potenziare il Polo SBN FVG con la Biblioteca Civica di Udine capofila.	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Creazione sistema bibliotecario del Friuli: ON Istituzione Sistema bibliotecario del Friuli: ON	Intesa con UTI contermini: ON		3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Valorizzazione della lingua friulana	Attuazione del Piano speciale di politica linguistica, secondo quanto previsto dalla legge regionale 29/2007 e sviluppo delle azioni atte a garantire l'uso pubblico – scritto e orale – della lingua friulana nei servizi e nelle attività promosse dall'Amministrazione. Continuazione di PAR FURLAN ATOR PAR UDIN: incontri ed eventi di promozione della lingua friulana e della produzione culturale in lingua friulana presso le sedi della biblioteca civica, nei musei e in altri luoghi della città. Gestione e sviluppo pagina facebook FURLAN IN COMUN. Sviluppo della presenza nei siti web istituzionali di contenuti in lingua friulane. Iniziative speciali per la Fieste del Patrie. Predisposizione testi in lingua friulana per strumenti di informazione per i cittadini riguardante le biblioteche civiche e i musei e altri servizi dell'Amministrazione. Creazione di abstract in lingua friulana da inserire nell'OPAC del Polo SBN FVG per i libri pubblicati in lingua friulana.	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			N. incontri ed eventi PAR FURLAN ATOR PAR UDIN > 1 Gestione pagina facebook FURLAN IN COMUN: ON N. iniziative speciali Fieste del Patrie > 1 Predisposizione testi informativi in friulano riguardante servizi dell'Amministrazione: ON Abstract in friulano nell'OPAC del Polo SBN FVG per libri pubblicati in lingua friulana: ON	N. incontri ed eventi PAR FURLAN ATOR PAR UDIN > 1 Gestione pagina facebook FURLAN IN COMUN: ON N. iniziative speciali Fieste del Patrie > 1 Predisposizione testi informativi in friulano riguardante servizi dell'Amministrazione: ON Abstract in friulano nell'OPAC del Polo SBN FVG per libri pubblicati in lingua friulana: ON	N. incontri ed eventi PAR FURLAN ATOR PAR UDIN > 1 Gestione pagina facebook FURLAN IN COMUN: ON N. iniziative speciali Fieste del Patrie > 1 Predisposizione testi informativi in friulano riguardante servizi dell'Amministrazione: ON Abstract in friulano nell'OPAC del Polo SBN FVG per libri pubblicati in lingua friulana: ON	0,1	5_2	Obiettivo operativo: 10_3_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento con fondi comunitari) - POR-FESR 2014-2020	Obiettivo	Servizio mobilità	Disnan	Servizio integrato musei e biblioteche	Vecchiet				0,3	1_8, 5_2 e 7_1	Obiettivi operativi: 1_2_4, 2_6_2 e 7_1_3
Bando Regionale	Partecipazione del Comune di Udine al Bando Regionale	Fase	Servizio integrato musei e biblioteche	Vecchiet			Presentazione domanda entro il 30/09			2	7_1	Obiettivo operativo: 1_2_4
Digitalizzazione degli archivi del complesso Biblioteca/Civici Musei del Castello	Selezione degli operatori, assegnazione del contributo ed effettuazione degli acquisti e di parte dei servizi per gli altri rami di finanziamento.	Fase	Servizio mobilità	Disnan	Servizio integrato musei e biblioteche	Vecchiet	Acquisti: ON Prestazione di servizi: ON	Acquisti: ON Prestazione di servizi: ON	Acquisti: ON Prestazione di servizi: ON	7	5_2 e 7_1	Obiettivi operativi: 1_2_4 e 7_1_3
Potenziamento wi-fi nel complesso Biblioteca/Civici Musei del Castello	Installazione centraline wi-fi nella Biblioteca e nel Castello.	Fase	Servizio mobilità	Disnan	Servizio integrato musei e biblioteche	Vecchiet	Installazione 25 nuovi hot-spot Wi-Fi: ON	Installazione centraline wi-fi: ON	Installazione centraline wi-fi: ON	1	1_8 e 7_1	Obiettivi operativi: 1_2_4 e 2_6_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
PISUS	PISUS: attuazione delle iniziative di rigenerazione urbana (lettera b) di competenza	Obiettivo	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet						0,1	7_1	Obiettivo operativo: 1_2_1
Interventi di valorizzazione e promozione del sistema museale territoriale e del patrimonio culturale cittadino	B6: Interventi di valorizzazione e promozione del sistema museale territoriale e del patrimonio culturale cittadino	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Consegna ultimo bene: ON Liquidazione saldo: ON	Consegna ultima prestazione: ON Liquidazione saldo: ON		4		
Marketing territoriale e di programmazione e promozione di manifestazioni ed eventi	B7 marketing territoriale e di programmazione e promozione di manifestazioni ed eventi	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Consegna ultimo bene: ON Liquidazione saldo: ON			3		
Realizzazione materiale informativo coordinato plurilingue del compendio del castello e delle singole sedi museali, realizzazione cartellonistica informativa compendio del castello	B8: Realizzazione materiale informativo coordinato plurilingue del compendio del castello e delle singole sedi museali, realizzazione cartellonistica informativa compendio del castello	Fase	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet			Consegna ultimo bene: ON Liquidazione saldo: ON			2		
Rigenerazione urbana (iniziative B4 e B5)	Azioni per il miglioramento della fruibilità e della qualità paesaggistico-ambientale del centro storico: fornitura di beni e servizi per l'integrazione dell'ecosistema digitale "Udine Vicina" (revisione e modifica degli attuali percorsi con itinerari tematici e 4 nuovi itinerari, integrazione dei contenuti e delle funzionalità mobile app con nuove sezioni, creazione di rete di partner ed attività di promozione)	Fase	U.O. edifici storici, strutture culturali, monumenti e arredo urbano	Agostini	Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet	Liquidazione saldo (B4): ON Adempimento delle obbligazioni contrattuali entro il 1° semestre 2017 (B5): ON Rendicontazione finale entro il 31.12.2017 (B5): ON			1		

Attività Consolidata e Personale

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Ufficio per la lingua friulana	Lingua friulana	iniziative presentate in bilinguismo	n.d.	50	50	50	NO	
		notizie pubblicate nella sezione gnovis	n.d.	145	145	145	SI	
Unità Operativa Comunicazione	Gestione, aggiornamento e implementazione sito civicimusei.it	n. newsletter civicimusei	n.d.	12	12	12	NO	
		n. iscritti newsletter civicimusei	n.d.	2000	2000	2000	NO	
	Attività informativa - pubblicitaria e amministrativa (Puntoinforma)	n. inserimenti display luminosi	n.d.	120	-	-	NO	I valori previsionali 2018 e 2019 sono pari a 0 tenuto conto della prevista chiusura del Puntoinforma nel corso del 2017
		n. inserimenti Totem	n.d.	25	-	-	NO	I valori previsionali 2018 e 2019 sono pari a 0 tenuto conto della prevista chiusura del Puntoinforma nel corso del 2017
Biblioteca Civica								
Unità Semplice Sezione Friulana	Sezione Friulana	N. consultazioni	n.d.	2000	2000	2000	NO	
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Attività di Promozione della Lettura	n. incontri	n.d.	250	250	250	NO	
Unità Operativa Servizi Strutturali	Catalogazione volumi	N. volumi nuovi catalogati	n.d.	6000	6000	6000	NO	
		N. volumi catalogati per SBHU (compresi audiovisivi)	n.d.	4000	4000	4000	NO	
		N. volumi dei fondi pregressi catalogati	n.d.	400	400	400	NO	
		N. audiovisivi	n.d.	500	500	500	NO	
	Sezione manoscritti e rari	N. consultazioni	n.d.	2000	2000	2000	NO	
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBHU)	N. presenze in biblioteca (Sede Centrale, Sala Corgnali e SBU)	n.d.	200000	200000	200000	NO	
		N. prestiti complessivi (compresa musica)	n.d.	150000	150000	150000	NO	
		N. utenti attivi (BCU+SR+SBHU)	n.d.	9000	9000	9000	NO	
	Sezione cinema	N. prestiti DVD	n.d.	18000	17000	17000	NO	
		N. consultazioni	n.d.	1000	1000	1000	NO	
	Sezione ragazzi	N. prestiti	n.d.	25000	25000	25000	NO	
	Sezione Musica	N. prestiti	n.d.	7000	8000	8000	NO	
	Sezione Moderna	N. utenti attivi	n.d.	4500	4500	4500	NO	
		N. prestiti	n.d.	48000	48000	48000	NO	
	Sistema Bibliotecario Urbano	N. iniziative	n.d.	140	140	140	NO	
N. partecipanti ad iniziative		n.d.	2500	2500	2500	NO		

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Semplice Distribuzione e Prestiti	Servizio di consultazione e prestito di materiali documentali presso la Sede Centrale	N. prestiti	n.d.	9000	9000	9000	NO	
		N. consultazioni	n.d.	2000	2000	2000	NO	
Unità Semplice fondi e Progetti Speciali	Realizzazione di progetti speciali e catalogazione dei fondi speciali della Biblioteca Civica di interesse dell'Amministrazione.	N. progetti speciali	n.d.	1	1	1	NO	
		N. catalogazioni	n.d.	120	120	120	NO	
Unità Semplice Ufficio Prestiti Interbibliotecari	Scambio dei documenti o di copie di articoli con altre biblioteche sia italiane che straniere.	N. prestiti da altre biblioteche	n.d.	2500	2500	2500	NO	
		N. prestiti ad altre biblioteche	n.d.	2300	2300	2300	NO	
Civici Musei								
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. opere gestite GAA	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	NO	
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Castello)	6753+560	8500+1100	8500+1100	8500+1100	SI	
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	n. opere gestite GAM	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizioni su 2860	NO	
	Attività di studio/ricerca	n. cataloghi a cura del conservatore GAM	0	1	1	1	SI	
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Cavazzini)	5024+725	4000+1000	4000+1000	4000+1000	NO	
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi restaurati museo archeologico	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati GAA	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa GAMUD; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati GAMUD	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa MEF; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati ETNOGRAFICO	restauri interni	restauri interni	restauri interni	restauri interni	NO	
Unità Operativa GAP; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	n. pezzi inventariati/restaurati GALLERIA DEL PROGETTO	0 restaurati	0	0	0	NO	
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa GAMUD; Unità Operativa MEF; Unità Operativa GAP; Unità Operativa ASFOD	Organizzazione mostre per valorizzare l'attività museale	n. mostre temporanee Civici Musei	20	10	10	10	NO	
Unità Operativa MEF	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Etnografico)	450 + 1500	450+1500	450+1500	450+1500	NO	
Unità Operativa GAP	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Morpurgo)	20 + 150	20+ 150	20+150	20+150	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Gabinetto Numismatico	Conservazione materiale numismatico	N. nuove monete schedate	0	50	100	100	SI	
		N. monete inventariate	0	50	100	100	SI	
Unità Operativa BIBART	Gestione della Biblioteca d'Arte	N. acquisizioni	546	500	500	500	NO	
		N. documenti catalogati	720 +3543	1300	1350	1350	NO	
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa	Gestione logistica	N. trasporti opere e materiali allestitivi	interni + 2 esterni	interni	interni	interni	NO	
	Attività di riproduzione immagini fotografiche	n. nuove immagini fotografiche	635 + 6523	15000	15000	15000	SI	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1	Gestione contratto d'appalto servizi museali	affidamento	0	0	0	0	NO	
		n. rapporti/controlli	12	10	10	10	NO	
	Attività amministrativa	n. autorizzazioni al transito in Piazza della Libertà e Salita Castello	655	600	550	550	NO	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. concessioni di sale in sedi museali in uso a terzi	150	70	70	70	NO	
		n. convenzioni con Associazioni di volontariato e con altri enti	11	2	2	2	NO	
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1; Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. atti amministrativi inerenti alle mostre temporanee	25	15	15	15	NO	
		n. atti amministrativi relativi ad attività didattica	8	2	2	2	NO	
		n. atti amministrativi concernenti le attività di conservazione delle collezioni museali (esempio: predisposizione atti relativi agli incarichi di restauro, acquisto opere).	1	1	1	1	NO	
		n. atti	200	180	180	180	NO	
		n. acquisti di riviste/periodici e materiale bibliografico per la biblioteca d'arte.	0	230	230	230	SI	
		n. atti amministrativi inerenti ai contributi pubblici, rendiconti e alle attività di fundraising	5	5	5	5	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Attività Culturali								
Unità Operativa Attività Culturali	Attività amministrativa	n. atti amministrativi	169	350	350	350	NO	
		n. fatture emesse	175	80	80	80	NO	
		n. liquidazioni	175	40	40	40	NO	
	Pratiche concessioni locali e spazi	n. concessioni sale	150	120	120	120	NO	
	Gestione attività	n. spettacoli realizzati	nuovo indicatore	12	5	5	SI	
MFSN								
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Ricerche sul territorio e studio dei reperti MFSN	n. giornate attività campagna	89	50	50	50	NO	
		n. collaborazioni scientifiche	232	150	150	150	NO	
	Informatizzazione degli archivi MFSN	n. records aggiornati	8.670	10.000	10.000	10.000	SI	
	Attività editoriale MFSN	pubblicazioni	3	2	2	2	NO	
	Incremento collezioni MFSN	reperti acquisiti dal Museo	2.744	2.500	3.000	3.000	NO	
	Interventi di preparazione e restauro MFSN	n. esemplari preparati	58.823	10.000	12.000	12.000	NO	
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	volumi acquisiti	372	200	200	200	NO	
	record inseriti	101	200	200	200	SI		

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.d.	100%	100%	100%	SI	
Unità Operativa Comunicazione	Attività informativa - pubblicitaria e amministrativa (Puntoinforma)	n. contatti via e-mail	n.d.	30	-	-	NO	I valori previsionali 2018 e 2019 sono pari a 0 tenuto conto della prevista chiusura del Puntoinforma nel corso del 2017
		n. contatti telefonici	n.d.	930	-	-	NO	I valori previsionali 2018 e 2019 sono pari a 0 tenuto conto della prevista chiusura del Puntoinforma nel corso del 2017
		n. contatti personali	n.d.	3.000	-	-	NO	I valori previsionali 2018 e 2019 sono pari a 0 tenuto conto della prevista chiusura del Puntoinforma nel corso del 2017
		n. gestioni segnalazioni e-part	n.d.	140	-	-	NO	I valori previsionali 2018 e 2019 sono pari a 0 tenuto conto della prevista chiusura del Puntoinforma nel corso del 2017
Biblioteca civica								
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBU)	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	80%	80%	80%	NO	
	Sezione Ragazzi	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	85%	85%	85%	NO	
	Sezione Musica	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	75%	80%	80%	NO	
	Sezione Moderna	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	85%	85%	85%	NO	
	Sistema Bibliotecario Urbano	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	80%	80%	80%	NO	
Unità Semplice Distribuzione e Prestiti	Sede Centrale	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	75%	80%	80%	NO	
Unità Semplice Sezione Friulana	Sezione Friulana	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	85%	85%	85%	NO	
Unità Operativa Servizi Strutturali	Sezione manoscritti e rari	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	85%	85%	85%	NO	
Unità Semplice Ufficio Prestiti Interbibliotecari	Ufficio prestiti interbibliotecari	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	85%	85%	85%	NO	
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Iniziativa dialoghi in biblioteca	Esito sondaggio (buono/ottimo)	n.d.	85%	85%	85%	NO	
Civici Musei								
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAA	22.886	26.000	27.000	27.000	SI	
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Castello)	6.753	7.000	7.500	7.500	SI	

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAM/N. giorni all'anno di apertura GAM	19.987	20.000/315 g.	20.000/315 g.	20.000/315 g.	SI	
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (GAM)	5.024	4.300	4.500	4.500	NO	
Unità Operativa MEF	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Etnografico)	1.369	1.400	1.450	1.450	NO	
Unità Operativa GAP	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. medio di partecipanti a visite guidate/conferenze (Morpurgo)	175	150 (124 g.)	150 (124 g.)	150 (124 g.)	NO	
Unità Operativa ASFOD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori Galleria Modotti/N. giorni di apertura all'anno Galleria Modotti	8.870	8000 (110 g.)	8000 (110 g.)	8000 (110 g.)	NO	
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	% pezzi museo archeologico catalogati	29%	28%	27%	27%	SI	
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	% pezzi GAA catalogati	1% ca.	0,50%	1% ca.	1% ca.	SI	
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Gestione logistica	n. danni causa trasporti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	SI	
Unità Operativa Gabinetto Numismatico	Conservazione materiale numismatico	beni non schedati	8000	7500	7000	7000	SI	
Unità Operativa BIBART	Gestione della Biblioteca d'Arte	% documenti catalogati	10%	9%	8%	8%	SI	
Attività Culturali								
Unità Operativa Attività Culturali	Istruzione pratiche patrocini	% di pratiche perfezionate almeno 10 giorni prima rispetto al regolamento dei procedimenti	90%	90%	90%	90%	NO	
	Rapporti con enti e associazioni	n. soggetti coinvolti nelle attività	101	90	90	90	NO	
		n. iniziative realizzate in collaborazione con terzi	6	6	6	6	NO	
	Gestione attività	n. giornate di iniziative culturali	120	120	120	120	NO	
n. prodotti promozionali realizzati in house		20	20	20	20	NO		
MFSN								
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Informatizzazione degli archivi MFSN	aumento in % record informatizzati	+0,8%	+1%	+2%	non prevedibile	SI	
	Incremento collezioni MFSN	reperti catalogati	2766 nuovi reperti	2500	3000	non prevedibile	NO	
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	aumento in % record informatizzati	+0,6%	+1%	+2%	non prevedibile	SI	
	Esposizioni temporanee	N. totale visitatori/N. giorni di apertura all'anno	1646/16=102,9	Attività sospesa per il 2017	non prevedibile	non prevedibile	NO	

Opere finanziate con Residui

N.	Sub	Descrizione
A6954		ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO
A6956		MOBILI E ARREDI NUOVA SEDE MFSN

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Ufficio per la Lingua Friulana				
NAVARRIA DIEGO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
U.O. Comunicazione				
GALLUZZO MARINA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D5	tempo indeterminato	
LONDERO VITTORINO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Sezione Friulana				
FRANCESCATTO SABINA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
DUSSO ORNELLA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
BIBLIOTECA U.O. Vice Direzione				
GIANESINI RAFFAELE	FUNZIONARIO VICE DIRETTORE BIBLIOTECARIO	D6	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Segreteria				
MAGRO ANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Prestiti Interbibliotecari				
ZANI LUIGINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
FARRA PAOLA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
RIGHINI DONATELLA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
BIBLIOTECA U.S. Distribuzione e prestiti				
BUFI DEBORA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 25 ore
PELLINI FEDERICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	part time 25 ore
BARBERA ROSARIA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 25 ore
LIBANETTI ROBERTO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
PAVAN DANIELE	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
SCRAZZOLO MARA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
BIBLIOTECA U.O. Servizi strutturali				
BIBLIOTECA U.S. Sezione Periodici				
DANNA TIZIANA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 30 ore
BIBLIOTECA U.S. Sezione Manoscritti e Rari				
TAMBURLINI FRANCESCA MARIA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.O. Servizi innovativi				
BIBLIOTECA U.S. Sezione Ragazzi				
BIANCHI DANIELA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	part time 25 ore
BOSCO MARIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
CUM CLAUDIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 25 ore
BIBLIOTECA U.S. Sezione Moderna, Sezione Musica, Sezione Musica				
MARSILI CRISTINA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
BUZZULINI SANDRI GIOVANNI	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 18 ore
MOSCHIONI ANTONIO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Attività culturali				
QUENDOLO DONATELLA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
TOMASELLI MICHELE	ISTRUTTORE TECNICO	C1	tempo indeterminato	
PRAGLIOLA DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
SABBADINI DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
PARUSSINI LAURA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time 30 ore
CULTURA U.S. Amministrativa				
SBRIZZI MARIA GRAZIA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
CANDUSSO ANNA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 25 ore
COMMENTO FLAVIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
Unità Organizzativa Coordinamento Scientifico Musei				
GRANSINIGH VANIA	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
U.O. Servizi Amministrativi 1				
BONAFE' GIOVANNA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
TESEI FRANCESCA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
SERRA ASSUNTA	OPERATORE	A1	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Servizi Amministrativi 2				
CARDINALI SUSANNA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
DE LUCA RITA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/07/2017
PICCOLO GIANNINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
GOVETO PATRIZIA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
U.S. Servizi generali e di accoglienza - Castello (a supporto delle U.O. Servizi Amministrativi, U.O. RA, U.O. GaN, U.O. GAA, U.O. MuRR, U.O. BibArt e U.O. ASFoD)				
BUZZULINI LOREDANA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
DE VIT SANDRO	OPERATORE	A3	tempo indeterminato	part time 18 ore
TOSORATTI MANUELA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
FRANZOI MARINELLA	ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	part time 30 ore
GRION PAOLO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
INVERSI CINZIA	OPERATORE	A4	tempo indeterminato	
MASTROIANNI LORENZO	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	
MODOTTI GRAZIELLA	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	
MONTELLA VINCENZO	OPERATORE	A4	tempo indeterminato	
RIVA CRISTINA	OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time 30 ore

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Servizi tecnici condivisi 1				
DE TINA GIORGIO DENIS	ISTRUTTORE TECNICO	C2	tempo indeterminato	
DE VENZ VENIERO	ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
TOSOLINI PAOLO	COLLABORATORE TECNICO	B7	tempo indeterminato	
VISINTINI MARCO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
U.S. Servizi tecnici condivisi 2				
BULIGATTO MARIANGELA	ISTRUTTORE TECNICO	C2	tempo indeterminato	
U.O. Raccolte Archeologiche (RA)				
VISENTINI PAOLA	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
U.O. Museo del Risorgimento e della Resistenza (MuRR)				
RIBEZZI TIZIANA	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D6	tempo indeterminato	anche U.O. Museo Etnografico del Friuli (MEF)

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Museo Etnografico del Friuli (MEF)				
DRIUSSI MARIA BEATRICE	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
CANINO ROSA	OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time 18 ore
FELLINI SIMON LISA	OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time 18 ore
U.O. Archivi Fotografici e Collezioni Grafiche (ASFoD)				
BIANCO SILVIA	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	anche U.O. Biblioteca d'Arte (BibArt), U.O. Gallerie del Progetto (GAP) e U.O. Galleria d'Arte Antica (GAA)
U.O. Biblioteca d'Arte (BibArt)				
TOMASETIG DANIELA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/10/2017
U.O. Galleria d'Arte Moderna (GAMUD)				
CIRILLO GIUSEPPE	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/09/2017

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale				
MUSCIO GIUSEPPE	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D6	tempo indeterminato	
BUCCHERI MASSIMO	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
GLERAN PAOLO	FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
PICILI CRISTINA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
LAPINI LUCA	ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
SIMONETTO LUCA	ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
GIACOMINI ANNA MARIA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time 18 ore
DORIGO LUCA	ISTRUTTORE TECNICO	C1	tempo indeterminato	
CECCHETTO ROBERTA	ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	part time 30 ore
BUTTAZZONI DANIELA	ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	part time 30 ore

