

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 245 DEL 27 GIUGNO 2017**

**ALL. AJ**

**COMUNE DI UDINE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019  
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 6  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE  
RESPONSABILE PAOLA ASQUINI**



# Obiettivi



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento	Razionalizzazione dei servizi della demografica	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,2	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_2
Sportelli donazione	Sportelli donazione: realizzazione di una campagna di comunicazione condivisa con le Associazioni	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Realizzazione di n. 1 campagna di comunicazione condivisa con almeno una delle due Associazioni: ON	Realizzazione di n. 1 iniziativa aggiuntiva di sensibilizzazione al dono: ON		4	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_2
Servizi su prenotazione	Ulteriore implementazione delle fasce orarie riservate ai servizi su prenotazione	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			n. ore settimanali aggiuntive del servizio di prenotazione >=4			3	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_2
Certificazioni online	Portare a regime il rilascio delle certificazioni online	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Introduzione di una modalità ulteriore di comunicazione/sensibilizzazione utenti tramite collaborazione con altri enti pubblici >=1	rapporto % n.certificati on line /n.certificati cartacei >=3% rispetto al 2016		3	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Razionalizzazione dei servizi del Decentramento	Razionalizzazione dei servizi del decentramento	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,1	1_7 1_11	Obiettivi operativi: 4_3_2, 10_1_1
Ridefinizione modalità di erogazione dei servizi	Analisi, proposta e ridefinizione delle modalità di erogazione dei servizi degli sportelli anagrafici decentrati	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Ridefinizione modalità erogazione sportelli anagrafici decentrati attraverso la parziale esternalizzazione di almeno 4 servizi: ON			5	1_11	Obiettivo operativo: 10_1_1
Attuazione della riorganizzazione dei servizi decentrati	Assegnazione dell'appalto e fase di avvio	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Attivazione riorganizzazione: ON	Messa a regime del sistema di esternalizzazione: ON		5	1_7 1_11	Obiettivi operativi: 4_3_2, 10_1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali</b>	Revisione delle procedure relative all'organizzazione delle operazioni elettorali dalla fase di allestimento dei seggi a quella di smantellamento finale e ripristino dei locali.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Prima fase di attuazione dello studio di fattibilità: ON  Completamento della revisione plessi scolastici: ON	Efficientamenti e semplificazioni procedurali, sotto il profilo organizzativo: ON	Fase conclusiva di attuazione dello studio di fattibilità: ON	<b>0,3</b>	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Carta di identità elettronica (CIE)</b>	Messa a regime del progetto CIE.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Incidenza % di CIE su totale carte d'identità emesse: >=80%	Incidenza % di CIE su totale carte d'identità emesse: >=85%	Incidenza % di CIE su totale carte d'identità emesse: >=90%	<b>0,3</b>	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_4



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
ANPR	Attività propedeutica al subentro definitivo	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Secondo presubentro finalizzato al subentro definitivo: ON	Subentro definitivo in ANPR: ON		0,1	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Bilancio di Genere</b>	Attività connesse al Progetto "Bilancio di Genere"	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						<b>0,3</b>	15_3	Obiettivo operativo: 14_2_1
Elaborazione, somministrazione/analisi e illustrazione questionario cyber bullismo con/per gli studenti della Scuola Media	Elaborazione, somministrazione/analisi e illustrazione questionario cyber bullismo con/per gli studenti della Scuola Media	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. questionari: 100 N. 1 incontro illustrazione esito questionari (CYBER): ON			4		
Somministrazione/analisi e illustrazione questionari Scuole superiori	Somministrazione/analisi e illustrazione questionari Scuole superiori	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. questionari analizzati: 500  N. incontri per la illustrazione di CYBER: 3	N. questionari analizzati: 500  N. incontri per la illustrazione del questionario relativo ad altro progetto: 3		4		
Ricognizione delle attività/politiche di genere attuate nei comuni UTI	Ricognizione delle attività/politiche di genere attuate nei comuni UTI	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Capitolo dedicato nel BDG: ON			2		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Città Sane: Progetti sani stili di vita e benessere psico-fisico</b>	Progetti di prevenzione e promozione di sani stili di vita e di iniziative volte a favorire il benessere psico-fisico all'interno della comunità. Nello stesso tempo, si darà seguito ad azioni utili a concretare gli impegni derivanti dalla sottoscrizione del "Patto per la salute dei Sindaci del Friuli Venezia Giulia per lo sviluppo di Città sane, sostenibili e inclusive", se possibile in modo condiviso con altri comuni della regione (es. prosecuzione Progetto ADESSO – Salute e Sicurezza).	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. 6 progetti realizzati scuole - N. 4000 partecipanti ai progetti	N. 6 progetti realizzati - N. 4000 partecipanti ai progetti	N. 6 progetti realizzati - N. 4000 partecipanti ai progetti	<b>0,2</b>	12_7	Obiettivo operativo: 5_4_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Città Sane: Politiche per gli anziani-invecchiamento in salute</b>	Verrà data continuità ai progetti e alle attività, in particolare alle politiche per gli anziani con sviluppo di attività intergenerazionali, applicazione ICT e collaborazioni a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N.6 progetti realizzati - N. 1000 partecipanti ai progetti	N.6 progetti realizzati - N. 1000 partecipanti ai progetti	N.6 progetti realizzati - N. 1000 partecipanti ai progetti	<b>0,2</b>	12_7	Obiettivo operativo: 5_4_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						<b>0,5</b>	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione di ulteriori dati previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e migrazione dell'Osservatorio del Benessere e Fragilità	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	Servizio Servizi Educativi e sportivi Servizio Infrastrutture 1 Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet Toscano Bugatto Del Giudice				0,8	1_1 e 1_8	Obiettivi operativi: 2_1_4 e 2_3_1
Pubblicazione nuovi dataset	Supporto ai dirigenti del Servizio Servizi Educativi e sportivi del Servizio Infrastrutture 1, del Servizio Integrato Musei e Biblioteche, del Servizio Fin., Progr. e Controllo ai fini della pubblicazione dei dati "ulteriori " attraverso la formazione e il supporto tecnico mirato alla selezione dei dati e alla formattazione degli stessi e della creazione delle schede metadati	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	Servizio Servizi Educativi e sportivi Servizio Infrastrutture 1 Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet Toscano Bugatto Del Giudice				3	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Scelta e preparazione dati e indicatori	Preparazione dei dati e pubblicazione sul sito istituzionale	Azione	Servizio Servizi Educativi e sportivi Servizio Infrastrutture 1 Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Vecchiet Toscano Bugatto Del Giudice	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	N. nuovi dataset inseriti in open data: >= 10 Migrazione open data bilancio in portale open data: 100%	N. nuovi dataset inseriti in open data: >= 2		4	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Portare l'Osservatorio Benessere e fragilità nel portale open data	Portare l'osservatorio, che di per sé oggi è una collezione tematica di dati, all'interno del nuovo portale open data, riadattando le formattazioni, i contenuti e le schede dei metadati (l'osservatorio principale è quello dell'invecchiamento in salute).	Azione	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Migrazione: ON			6	1_8	Obiettivo operativo: 2_3_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			100%	100%		2	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			100%	100%		5	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Osservatorio Benessere e fragilità</b>	L'Osservatorio Benessere e fragilità recepisce le ultime novità nella contabilità statistica (Happiness agenda UK, Beyond the Gdp delle Commissioni europea, Bes dell'Istat), per la creazione di strumenti adeguati per il supporto al policy making. Inoltre sarà utilizzato per promuovere la costruzione di una agenda digitale partecipata e condivisa con la popolazione e i suoi bisogni.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						<b>0,2</b>	1_8	Obiettivo operativo: 2_3_1
Aggiornamento e integrazione indicatori	Aggiornamento dei dati e degli indicatori legati alle tematiche del benessere (osservatorio invecchiamento attivo), già individuati e disponibili per il comune, con una particolare attenzione all'analisi e bonifica delle fonti attualmente utilizzate per il calcolo degli indicatori statistici. Integrazione con ulteriori dati legati alla tematica	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Aggiornamento dati ed indicatori al 30 settembre: ON	Aggiornamento dati ed indicatori al 30 settembre: ON	Aggiornamento dati ed indicatori al 30 settembre: ON	10		
Individuazione nuovi settori di contabilità statistica e di monitoraggio delle politiche	Individuazione nuovi settori di contabilità statistica e di monitoraggio delle politiche	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini				Collaborazione nell'ambito dei progetti sovracomunali >=1		-		



# **Attività Consolidata e Personale**



Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	n certificati rilasciati	40.050	40.000	40.000	40.000	NO	
		n. dichiarazioni sostitutive e autentiche rilasciate	1.833	2.000	2.000	2.000	NO	
	Tenuta registri popolazione	n. gg. necessari per variazione residenza	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	SI	termine massimo previsto dal Regolamento Anagrafico = 45 gg.
		n. variazioni residenza	9.835	10.000	10.000	10.000	NO	
	Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile	n. Variazioni	4.270	4.000	4.000	4.000	NO	
	Rilascio carte d'identità	n carte d'identità	13.148	13.500	13.500	13.500	NO	intesi come somma delle CIE e delle cartacee rilasciate in casi di emergenza
Sensibilizzazione donazione organi	n. dichiarazioni di volontà di donazioni raccolte e inviate	61	300	350	400	SI		
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. elettori gestiti	80.054	80.000	80.000	80.000	NO	
		n. variazioni apportate	36.570	22.000	27.000	27.000	NO	
		n. tessere rilasciate/aggiornate	9.786	4.000	6.000	6.000	NO	quantificazione effettuata tenendo conto delle tornate referendarie/elettorali
		n. aggiornamento albi	377	10.000	150	10.000	SI	dato diversificato per: aumento delle richieste di iscrizione negli albi (presidenti e scrutatori) negli anni con scadenze elettorali (2016 e 2018) e per l'aggiornamento biennale degli albi dei Giudici popolari in scadenza nel 2017. Nel 2019 anche aggiornamento G.pop.
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale: n. sedute di verifica delle variazioni apportate alle liste del Comune di Udine e di controllo delle procedure elettorali	27	25	45	30	NO	la previsione riferita al triennio 2016-2018 è determinata dalle scadenze elettorali negli anni 2016 e 2018. Il valore fa riferimento alla giornata di seduta a prescindere dal numero di verbali. Nel 2019 ci sono le elezioni dei comuni del mandamento e le europee
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - 1 e 2^ Sottocommissione - 13 Comuni del Circondario: n. posizioni verificate	7.012	3.900	5.300	5.300	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Stato Civile	Annotazione/trascrizioni/registrazioni atti di stato civile	n. inserimenti atti stato civile pregressi	5.800	5.700	5.700	5.700	NO	
		n. annotazioni atti stato civile	4.820	5.000	5.000	5.000	NO	
		n. trascrizioni nascite	632	500	500	500	NO	
		n. trascrizioni morti	2.016	2.000	2.000	2.000	NO	
		n. registrazioni atti nascita, morte e matrimoni	1.146	1.200	1.200	1.200	NO	
		n. annotazioni ed applicazione provvedimenti/sentenze Stati esteri	12	15	15	15	NO	
		n. annotazioni variazioni di cittadinanza maggiorenni	396	500	500	500	SI	
		n. annotazioni variazioni di cittadinanza minorenni	250	400	500	500	SI	*il dato tiene in considerazione l'eventuale introduzione del criterio dello lus soli e del conseguente aumento numerico di pratiche nel 2017 e nel 2018, cosa che presuppone l'assegnazione di n. 1 operatore aggiuntivo
		nascite: n. atti fascicolati	1.379	1.250	1.250	1.250	NO	
	Atti di matrimonio	n. processi verbali di pubblicazione di matrimonio	451	500	500	500	NO	
		n. trascrizioni	649	600	600	600	NO	
		n. celebrazioni	278	200	200	200	NO	
	Unioni civili	n. richieste, celebrazioni e trascrizioni estere	18	20	20	20	NO	
	Rilascio certificati estratti e copie integrali atti	n. estratti	16.721	15.000	15.000	15.000	NO	
	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	2	1	0	0	SI	Lo studio riguarda la riorganizzazione dello sportello cittadinanza. Il coinvolgimento degli operatori nella ridefinizione di alcune procedure è indicatore di miglioramento dell'attività.
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni	n. schede compilate	3.354	3.200	3.200	3.200	NO	
	Accertamenti d'ufficio per PA	n. documenti rilasciati	900	1.200	1.200	1.200	SI	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio di informazioni e notifiche	n. autenticazioni a domicilio di persone impossibilitate a recarsi presso uffici competenti	741	700	700	700	NO	I dati tengono conto della procedura di mobilità che vedrà la sostituzione di parte del personale in quiescenza
		n. notifiche atti	16.216	13.000	13.000	13.000	NO	I dati tengono conto della procedura di mobilità che vedrà la sostituzione di parte del personale in quiescenza
		n. notifiche atti accertamento TARI	3.380	-	-	-	NO	atti notificati in aggiunta agli usuali carichi di lavoro
	Accertamenti di tipo anagrafico ed economico	n. accertamenti	8.377	8.000	8.000	non prevedibile	NO	I dati tengono conto della procedura di mobilità che vedrà la sostituzione di parte del personale in quiescenza
	Informatizzazione pratiche	n. cancellazioni irreperibili	180	200	200	non prevedibile	SI	I dati tengono conto della procedura di mobilità che vedrà la sostituzione di parte del personale in quiescenza
	Recupero arretrato posizioni di irreperibilità	n. accertamenti di irreperibilità	623	500	500	non prevedibile	NO	I dati tengono conto della procedura di mobilità che vedrà la sostituzione di parte del personale in quiescenza

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Città Sane	Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	N. progetti internazionali	8	4	4	4	SI	
		N. incontri e convegni	8	6	6	6	SI	
	Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	N. associazioni coinvolte	25	25	25	25	SI	
		N. partners pubblici e privati	45	36	36	36	SI	
		N. finanziamenti ricevuti	5	1	1	1	SI	NOTA: per 2017, 2018 e 2019 dato non quantificabile, tranne che per finanziamento 5x1000 Ministero per Camminamenti
		N. sponsorizzazioni	0	0	0	0	SI	
		N. questionari compilati	3.280	2.500	2.500	2.500	SI	
		N. documenti pubblicati	5	1	1	1	SI	
		N. progettualità realizzate	17	12	12	12	SI	
		N. scuole aderenti ai progetti	55	35	35	35	SI	
		N. partecipanti ai progetti	6.267	5.000	5.000	5.000	SI	
		N. eventi organizzati	10	5	5	5	SI	
	N. incontri e convegni	9	5	5	5	SI		
	Programmazione, gestione e realizzazione di iniziative previste dal Progetto O.M.S. "Città sane" in raccordo con l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli"	Protocollo di intesa con AAS 4 per gestione accentrata dei servizi condivisi	1	1 GESTIONE	1 GESTIONE	1 GESTIONE	SI	
	Iniziative relative ai gemellaggi con altre città ed alle relazioni internazionali	n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche a Udine	2 scambi scolastici	2+2	2+2	2+2	SI	gli operatori di Città Sane dovranno farsi carico anche delle incombenze relative ai gemellaggi (nuova competenza).
		n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche all'estero	3+2 scambi scolastici	1	1	1	SI	gli operatori di Città Sane dovranno farsi carico anche delle incombenze relative ai gemellaggi (nuova competenza).

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Decentramento	Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	n. Certificati, autentiche e copie conformi	2.391	2.500	1.000	1.000	SI	A fine 2017 o inizio 2018 è prevista la riorganizzazione degli sportelli con riduzione dell'attività anagrafica e del personale dipendente assegnato ai predetti sportelli. Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. Attestazioni Carta famiglia rilasciate	2.734	3.500	3.500	3.500	SI	Attività che si presume rimanga sostanzialmente invariata, a prescindere dalla riorganizzazione delle ex circoscrizioni. Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
	Concessioni sale	n. concessioni	201	170	170	170	SI	Attività che si presume rimanga sostanzialmente invariata, a prescindere dalla riorganizzazione delle ex circoscrizioni. Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
	Gestione dell'anagrafe sanitaria presso lo sportello polifunzionale dei servizi demografici e presso le circoscrizioni cittadine	Aggiornamenti	4.867	3.400	3.400	3.400	SI	Attività che si presume rimanga sostanzialmente invariata, a prescindere dalla riorganizzazione delle ex circoscrizioni. Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale e/o di aggregazione nei quartieri	n. calendari tematici stagionali	10	8	8	8	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		N. progetti	27	20	20	20	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. eventi	190	150	150	150	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	n. laboratori	7	5	5	5	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
	Gestione sale decentramento per la logistica delle iniziative in programma	n. utilizzi di sale afferenti al Decentramento (da giugno 2016)	77	85	85	85	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.



Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Animazione sul territorio	Aspetti inerenti l'organizzazione e la promozione	Rapporti con l'utenza per la logistica	130	80	80	80	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. comunicati stampa	61	60	60	60	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. elaborati grafici	45	40	40	40	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. notizie pubblicate sul web Udine Cultura	146	70	70	70	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
		n. notizie pubblicate su Google Calendar Tempo Libero	140	100	100	100	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Animazione sul territorio	Collaborazione con Associazioni e Parrocchie	N. Associazioni e Parrocchie coinvolte	33	13	13	13	SI	10 associazioni e 3 parrocchie. Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
	Progetti condivisi e promozione co-progettazioni	N. coprogettazioni	20	18	18	18	SI	Gli indicatori previsti, pur numericamente uguali o inferiori rispetto a quelli omologhi del 2016, devono ritenersi migliorativi in quanto scontano un contemporaneo aumento dei carichi di lavoro degli operatori.
Unità Semplice Segreteria e coordinamento del Decentramento	Attività amministrativa	n. report/relazioni (i report previsti riguardano il periodo 1/1-30/6 e 1/7-15/12, e dovranno essere presentati rispettivamente entro il 15/7/2017 e il 31/12/2017)	5	3	/	/	NO	PER ES. PEG, ANTICORRUZIONE Luglio 2017 avverrà il pensionamento dell'operatrice, di cui a tutt'oggi non è prevista alcuna sostituzione. Parte degli adempimenti verranno assunti in carico da alcuni collaboratori, ma sicuramente l'operatività della struttura verrà drasticamente ridimensionata
		n. atti amministrativi redatti	90	40	/	/	NO	PER ES. PEG, ANTICORRUZIONE Luglio 2017 avverrà il pensionamento dell'operatrice, di cui a tutt'oggi non è prevista alcuna sostituzione. Parte degli adempimenti verranno assunti in carico da alcuni collaboratori, ma sicuramente l'operatività della struttura verrà drasticamente ridimensionata
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	n. assegnazioni numerazione civica	50	42	42	42	NO	
		n. attribuzioni nomi ad aree di circolazione	13	12	12	12	NO	
		n. attestazioni di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	6	4	4	4	NO	
		n. sedute Commissione	2	4	4	4	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
U.O. Studi e diffusione; U.O. Indagini Statistiche	Indagine prezzi al consumo	numero rilevazioni totali anno	94.620	94.620	95.052	95.052	NO	
		numero punti di rilevazione sul territorio	527	520	520	520	NO	
		numero adeguamenti e inserimenti nel paniere	370	254	254	254	NO	
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero indagini	2	3	3	3	NO	
		numero interviste alle famiglie e altre unità	123	240	2.000	2.000	SI	Il Comune di Udine non è rientrato nella sperimentale del primo semestre del 2017 e ad oggi in attesa di conoscere se entrerà nella sperimentale del secondo semestre per il censimento permanente. E' previsto invece il censimento permanente campionario per il 2018
		numero controlli fogli di rilevazione demografica	10.518	8.500	8.500	8.500	NO	
	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero elaborazioni grafici e tabelle per pubblicazioni	440	400	400	400	NO	
		numero di analisi e commenti per richieste	55	40	40	40	NO	
		numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	2	2	1	1	SI	Per il 2017 viene rivista la pubblicazione/approfondimento relativa all'invecchiamento in salute in una nuova presentazione sul portale. Il lavoro è molto complesso, quindi, nonostante il numero sia in discesa rispetto all'anno precedente, l'attività richiede effettivamente molto tempo.

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.d.	100%	100%	100%	SI	
	Monitoraggio accertamenti anagrafici di irreperibilità risultati positivi dopo un primo riscontro negativo	percentuale accertamenti su cui verrà effettuato un secondo controllo che porteranno ad un esito positivo	nuovo indicatore	1%	2%	2%	SI	
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	5 minuti	3 minuti	3 minuti	3 minuti	SI	
		n. certificazioni online	191	200	200	100	SI	
		Tempi rilascio Certificati iscrizione o esito di leva	15 min	15 min	15 min	15 min	NO	
		Tempi rilascio Certificazioni anagrafiche storiche	1gg	1gg	1gg	1gg	NO	
	Rilascio carte d'identità	tempo di attesa allo sportello per carte di identità cartacea	15 min	15 min	15 min	15 min	NO	
	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	80	200	200	non prevedibile	SI	
		informatizzazione: n. cancellazioni irreperibili	75	180	180	180	SI	L'incremento del valore è inteso come un buon risultato raggiunto in quanto sono state riprese tutte le procedure di irreperibilità e le pratiche arretrate.
		informatizzazione: n. inoltri pratiche iscrizione (Infomessi)	4837	5500	5500	5500	SI	
		tempi erogazione servizio cambio di indirizzo	30 min	30 min	30 min	30 min	NO	
		tempi per Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	30 min	30 min	30 min	30 min	NO	
		tempi per Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea	2 gg	2 gg	2 gg	2 gg	NO	
		tempi per Iscrizione all'AIRE	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO	
		tempi per Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO	
	Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	tempo medio per nuovo elettore	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	NO
tempo medio gestione elettore consolidato			10 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	NO	
gestione telematica documenti elettorali: n. atti nuove iscrizioni			4151	2600	3300	3300	NO	
gestione archivio dei fascicoli elettronici degli elettori: n. atti cancellazioni			2346	1300	1550	1550	NO	

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Operativa Stato Civile	Annotazione/trascrizioni/registrazioni atti di stato civile	n. registrazioni atti nascita, morte e matrimoni/ora	4 registrazioni all'ora	2 registrazioni all'ora	2 registrazioni all'ora	2 registrazioni all'ora	NO	
		procedura trascrizione atti nascita esteri	50 minuti	50 minuti	50 minuti	50 minuti	NO	i modelli cartacei vengono sostituiti da documenti informatici elaborati e trasmessi, tramite PEC, alle Procure della Repubblica, alla Questura, al Casellario Giudiziale ed ai Comuni
		nuove formule atti stato civile	28	20	10	10	SI	formule 2015=separazioni e divorzi formule 2016=unioni civili formule 2017=cittadinanza ius soli (nel caso arrivi la nuova legge)
		inserimento annotazioni su atti già registrati	1924	1000	1000	1000	NO	
		inserimento annotazioni su atti non registrati	2096	1000	1000	1000	NO	
	Rilascio certificazioni cartacee	Tempi rilascio Certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte)	3 minuti	3 minuti	3 minuti	3 minuti	NO	
	Rilascio certificazioni online per pubbliche amministrazioni	Tempo medio rilascio e trasmissione via PEC certificazioni firmate digitalmente	20 min	20 min	20 min	20 min	NO	
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni, separazioni, divorzi	Tempo media di elaborazione delle schede	3 minuti	3 minuti	3 minuti	3 minuti	NO	
	procedimento cittadinanza	N. modelli informatici per comunicazioni Questura	4	1	0	non prevedibile	NO	in sostituzione della precedente modulistica cartacea (un modello per ogni tipologia di acquisto cittadinanza)
		Tempi medi dalla notifica del decreto al giuramento	4 mesi 1/2	5 mesi	5 mesi	non prevedibile	NO	
	Registrazione accordi di separazione/divorzio e trascrizioni di negoziazioni assistite da avvocati	Tempi di formazione verbale	35 gg	35 gg	35 gg	35 gg	NO	
	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	2	1	0	non prevedibile	SI	Il dato del 2017 fa riferimento alla revisione del processo organizzativo dell'us cittadinanze.

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Città Sane	Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	Finanziamenti ricevuti	5	2	2	non prevedibile	SI	
		Buone pratiche presentate	17	MINIMO 10	MINIMO 10	non prevedibile	SI	
	Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	n. di progettualità valutate	7	2	2	non prevedibile	SI	
		Sostenibilità progetti (n. progetti riconfermati)	10	10	10	non prevedibile	SI	
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale nei quartieri	n. partecipanti	20.225	19.000	19.000	19.000	SI	
		Aspetti di innovazione/ottimizzazione degli spettacoli/delle rassegne	13	10	10	10	SI	
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	N. laboratori nuovi	3	3	3	3	SI	
	Progetti condivisi e promozione co-progettazioni	N. minimo soggetti partecipanti ad una progettazione	3	3	3	3	SI	
N. minimo progetti per acquisizione finanziamenti (inteso anche agevolazioni, gratuita' ecc.)		nuovo indicatore	1	1	1	1	SI	
Unità Operativa Decentramento	Realizzazione servizi anagrafici decentrati	n. Disservizi	5	5	5	5	SI	solo n.disservizi segnalati
Unità Semplice Segreteria e coordinamento del Decentramento	Attività amministrativa	rispetto tempistica report	ON	ON	ON	ON	SI	
		% atti da verificare (regolarità' determine su rimborsi tariffa corsi, regolarità' certificati - destinazioni/esenzioni, regolarità' rendiconti contabili, regolarità' concessioni sale)	15%	10%	10%	10%	SI	Il controllo è campionario e si mantiene la percentuale minima del 10%
		N. controlli su smistamenti SIDOC di tutte le circ.	1/mese	1/mese	1/mese	1/mese	SI	
		REPORT esito controlli su attività' 1/7-30/9	Entro il 15 ottobre	Entro il 15 ottobre	Entro il 15 ottobre	Entro il 15 ottobre	SI	

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE	NOTE DATI 2017
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	tempo medio rilascio attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO	
		tempo medio assegnazione numerazione civica definitiva	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO	
U.O. Studi e diffusione; U.O. Indagini Statistiche	Indagine prezzi al consumo	% rilevazioni fuori tempistiche previste	14,5%	19,5%	19,0%	19,0%	NO	è dipendente da diversi fattori, tra i quali anche il mantenimento di un certo numero di rilevatori a parità di quotazioni totali
		n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	0,01%	<0,03%	<0,03%	0,03%	SI	la percentuale equivale a 2 segnalazioni al mese al massimo, quota obiettivo il cui mantenimento nel tempo indica elevata qualità nelle rilevazioni effettuate.
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	tasso di caduta interviste alle famiglie	25,0%	27,0%	25,0%	25%	NO	il tasso di caduta dipende molto anche dal tipo di indagini che si svolgono. Nel caso ci sia il censimento pilota, questa percentuale tende a scendere (anno 2018 ad esempio).
		numero segnalazione errori ISTAT su modelli mensili/annuali inviati	3	5	4	4	NO	Questo indicatore tiene conto di tutti i modelli inviati ad ISTAT, in particolare 12 D7 A (con relativi modelli nati/morti/matrimoni), 12 D7B (con relativi APR4), 12 P5,12 Ex art-6 e Ex art. 12 Sep/Div, 1 P2&P3
	Reperimento, aggiornamento e analisi delle fonti statistiche e amministrative	Banche dati (fonti) coerenti con il fenomeno da indagare	30	29	30	30	NO	
		% di risposta rispetto alle richieste esterne evaso entro 15 gg lavorativi	90%	90%	90%	90%	NO	
	Analisi e commento dati statistici	numero di analisi impiegate o citate in documenti esterni	7	5	5	5	NO	Misura l'utilità e l'efficacia delle elaborazioni prodotte dall'ufficio (se citate in documenti interni/esterni dell'amm.)
		numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	1	2	2	2	SI	Data la dotazione organica, l'indicatore misura la capacità di passare da 0 a 2 numeri di Utinum in 3 anni
		contatti al sito	~19.000	19.000	19.000	19.000	NO	

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>Unità Semplice Segreteria</b>				
MORO ONDINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/07/2017
<b>U.O. Decentramento</b>				
BIASUTTO ELVIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
BIDINOTTO CLAUDIA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
DORIA MICAELA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
GELMI ANTONIETTA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
MAZZONE CATERINA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
MESAGLIO ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
MORANDINI ENRICA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time 30 ore
VENIER MARIANO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
VIDONI DEL MESTRE CLAUDIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
ZAMPA ILENIA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	



## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>U.O. Animazione sul territorio</b>				
CAMPANIOLA MARIA TERESA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
LAMO DOADI	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
MEO LAURA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
MESSINA FRANCESCA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	
MONTEDURO FULVIA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato	part time 30 ore
<b>Ufficio di promozione O.M.S. "Città Sane"</b>				
PASCUT STEFANIA	FUNZIONARIO SPECIALISTA	D1	tempo indeterminato	
RIVA RICCARDO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica</b>				
MASON PAMELA	FUNZIONARIO STATISTICO	D1	tempo indeterminato	
DRIUTTI LUCIANA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
PERTOLDI MAGDA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
VICEDOMINI NICOLETTA	ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
<b>U.O. Anagrafe</b>				
BISCEGLIA MICHELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
BOLDI DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
MARCON ADRIANO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
MICONI GABRIELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
FAURLIN CARLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 30 ore
MARIANUCCI ANTONELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 25 ore
REATO NADIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
PETREI RITA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
POZZANA DANIELE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
CROITORIU ALINA NICOLETA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
MUNARETTO ANTONELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

## Personale

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>				
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
SCHUHMANN ROBERT	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ZITO RICCARDO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
PARRELLA ANTONELLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time 25 ore
VENUTI ROSANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time 25 ore
SAVARO ERMENEGILDA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
TEMPO LODOLO ELIANA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
PERES ALESSANDRA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
PREVITI ROBERTA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
PICCIOTTO ANTONIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5	tempo indeterminato	
BRUCCHERI ANTONELLA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 30 ore
PORZIO ELISABETTA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
BERGAGNA CLAUDIO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
MORANDINI SIMONETTA	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	part time 30 ore

## Personale

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>				
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>U.S. Toponomastica e Numerazione civica</b>				
MARINO BRUNO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
<b>U.O. Stato civile</b>				
ADORINNI PAOLO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	part time 30 ore
PERESSOTTI IDA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/07/2017
MARIN ROSANNA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	
ROSSI LIVIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
BATTISTON PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time 30 ore
DEL FABRO FRANCESCA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 22 ore
LIBRALATO CRISTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
GENTILINI LAURA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
DELLE VEDOVE ENZA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
GALDOPORPORA LUISA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
SIMONETTO FRANCO	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
FATTORI ANDREA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	
MANTO RAFFAELLA	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	

## Personale

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>				
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>U.O. Elettorale</b>				
ORZINCOLO BARBARA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
PERESSON SANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
MAIERO DENISIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
<b>U.O. Informazioni e notifiche</b>				
DURI' FRANCESCO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
BERTONI BRUNO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	Distacco retribuito al 50%; ultimo giorno lavorativo 31/10/2017
CIANI ERMES	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/11/2017
COVASSI GIORGIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
BELTRAMINI ENZO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
DE FRANCESCHI MARCO	COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	
GREATTI RENATA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
BUSCO MARTHA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
DISSEGNA BARBARA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
PESAMOSCA TIZIANA	ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
PLASENZOTTI GIOIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	

## Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
SAVORANI MAURIZIO	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
SCUBLA ENZO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
<b>U.O. Studi e diffusione</b>				
RORATO TIZIANA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
SCARATTI ALESSANDRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	
<b>U.O. Indagini Statistiche</b>				
DE POLI ROBERTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
FORTIN FEDERICO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
GIACOMETTI ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
MARCOLIN ANTONELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 25 ore
MARTINI GIOVANNI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COSTANTINI MONICA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
AVANZI ALESSANDRA MARIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
SCHIAVI LUCA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

