

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 245 DEL 27 GIUGNO 2017**

**ALL. A)**

**COMUNE DI UDINE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019  
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 2  
AVVOCATURA  
RESPONSABILE GIANGIACOMO MARTINUZZI**



# Obiettivi



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	<b>Obiettivo</b>	Avvocatura	Martinuzzi						<b>0,5</b>	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al RPCT dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione, da trasmettere al RPCT, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2017	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2017	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2017	2018	2019			
<b>Promozione di maggiori livelli di trasparenza</b>	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	<b>Obiettivo</b>	Avvocatura	Martinuzzi						<b>0,5</b>	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_4
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			100%	100%		4		
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			100%	100%		6		

# **Attività Consolidata e Personale**





## Indicatori di quantità e qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	n. cause esistenti	n.d.	90	90	90	NO
		% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	n.d.	99%	99%	99%	SI
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	n.d.	45	45	45	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	VALORE PREVISTO 2019	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	n.d.	98%	98%	98%	SI
	Gestire contenzioso esistente	% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	n.d.	65%	65%	65%	SI
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.d.	100%	100%	100%	SI

## Personale

<b>AVVOCATURA</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>U.O. Legale e conciliazione</b>				
CANDOTTI ALESSANDRA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 30 ore
FAGGIANI RICCARDA	FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	part time 25 ore
MICELLI CLAUDIA	FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	
PERAZZOLO MICHAELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	part time 25 ore
VICEDOMINI EMANUELA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time 25 ore

