

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 28 GIUGNO 2016

ALL. A)

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018
PIANO DEGLI OBIETTIVI

VOLUME 7
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
RESPONSABILE PAOLA ASQUINI

**COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

**VOLUME 7
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
RESPONSABILE PAOLA ASQUINI**

Obiettivi

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Bilancio di Genere	Attività connesse al Progetto "Bilancio di Genere"	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,3	15_3	Obiettivo operativo: 14_2_1
Questionario sugli stereotipi di Genere per Scuole Medie	Questionario sugli stereotipi di Genere per Scuole Medie	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. incontri: 6 N. questionari analizzati (STEREOTIPI): 100			3		
Elaborazione, somministrazione/analisi e illustrazione questionario cyber bullismo con/per gli studenti della Scuola Media	Elaborazione, somministrazione/analisi e illustrazione questionario cyber bullismo con/per gli studenti della Scuola Media	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. incontri con i ragazzi per la predisposizione (CYBER): 3	N. questionari: 100 N. 1 incontro illustrazione esito questionari (CYBER): ON		2		
Elaborazione questionari con/per gli studenti della Scuola Superiore	Elaborazione questionari con/per gli studenti della Scuola Superiore	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. incontri con i ragazzi per la predisposizione (CYBER): 3	N. incontri con i ragazzi per la predisposizione (ALTRO PROGETTO): 3	N. incontri con i ragazzi per la predisposizione (NUOVO PROGETTO): 3	2		
Somministrazione/analisi e illustrazione questionari Scuole superiori	Somministrazione/analisi e illustrazione questionari Scuole superiori	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini				N. questionari analizzati: 500 N. incontri per la illustrazione di CYBER: 3	N. questionari analizzati: 500 N. incontri per la illustrazione del questionario relativo ad altro progetto: 3	0		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Presentazione del BDG a Enti diversi	Diffusione "Buone pratiche"	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			n. 8 Enti "formati"	Evasione richieste: 100%	Evasione richieste: 100%	2		
Indicatori di impatto di genere	Sperimentare l'applicazione di alcuni degli "indicatori di impatto di genere" su almeno una delle scelte effettuate dell'Amministrazione e monitorarne gli effetti.	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Individuazione n.1 servizio e n. 1 indicatore su cui effettuare l'indagine: ON	monitoraggio: ON	Report: ON	1		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento	Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,3	1_7 1_11	Obiettivi operativi: 4_3_2, 10_1_1
Sportelli donazione	Attivazione "Sportelli donazione" presso la sede centrale dell'Anagrafe. Attuazione della convenzione con ADO e AFDS per la sensibilizzazione al dono	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			1) N. sportelli attivati >=4 2) Realizzazione di n. 1 campagna di comunicazione condivisa con almeno una delle due Associazioni: ON 3) Approntamento n. 1 postazione operativa per lo "Sportello informativo donazione": ON	Realizzazione di n. 1 campagna di comunicazione condivisa con almeno una delle due Associazioni: ON	Realizzazione di n. 1 iniziativa aggiuntiva di sensibilizzazione al dono: ON	4		
Servizi su prenotazione	Con riferimento a un'eventuale ulteriore implementazione delle fasce orarie riservate ai servizi su prenotazione, in anagrafe centrale, verra' effettuato uno studio di fattibilita' per valutarne l'opportunita'.	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Studio di fattibilita': ON	Attuazione dello studio di fattibilita' per le soluzioni ritenute praticabili: ON		3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Certificazioni online	Portare a regime il rilascio delle certificazioni online	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			1) Implementazione rapporto n.certificati on line /n.certificati cartacei: ON 2) Configurazione piano di comunicazione: ON 3) Attuazione piano di comunicazione: On	Monitoraggio e report su indicatore 1)	Monitoraggio e report su indicatore 1)	2		
Razionalizzazione dei servizi anagrafici decentrati	Razionalizzazione dei servizi anagrafici decentrati	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Relazione in Giunta sull'assetto circoscrizionale futuro: ON			1	1_11	Obiettivo operativo: 10_1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Sperimentazione di ANPR	Sperimentazione di ANPR, progetto destinato a rivoluzionare il sistema anagrafico a livello nazionale.	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			1) Operazioni preliminari: ON 2) Test su tutte le tipologie di certificazione: ON		Attivazione ANPR: ON	0,5	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Iniziative nei quartieri	Offrire (con risorse progressivamente in riduzione: -20% dal 2015 al 2016), programmi e calendari comunque vari e qualitativamente apprezzabili.	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,2	5_2	Obiettivo operativo: 10_1_2
Collaborazioni	Incentivare le collaborazioni con le Associazioni e le Parrocchie.	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			1) n° minimo associazioni coinvolte: 8 2) n° minimo Parrocchie coinvolte: 4	1) n° minimo associazioni coinvolte: 10 2) n° minimo Parrocchie coinvolte: 3	1) n° minimo associazioni coinvolte: 10 2) n° minimo Parrocchie coinvolte: 3	3		
Erogare contributi convenzionati, sostenere progetti condivisi e promuovere co-progettazioni	Erogare contributi convenzionati, sostenere progetti condivisi e promuovere co-progettazioni con possibilità di accesso a bandi per il finanziamento	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			1) n° minimo co-progettazioni: 18	1) n° minimo co-progettazioni: 18 2) n° minimo progetti per acquisizione finanziamenti: 1	1) n° minimo co-progettazioni: 18 2) n° minimo progetti per acquisizione finanziamenti: 1	3		
Laboratori di quartiere	Proseguimento delle iniziative rivolte ai bambini, concernenti il laboratorio artistico, che si integra ad una piccola sperimentazione di laboratori creativi, nel periodo estivo, in diversi spazi all'aperto. Verranno realizzati in autunno laboratori ludico-musicali.	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			n° minimo aspetti migliorativi nella configurazione dei laboratori: 3	n° minimo aspetti migliorativi nella configurazione dei laboratori: 3	n° minimo aspetti migliorativi nella configurazione dei laboratori: 3	4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Città Sane: Progetti sani stili di vita e benessere psico-fisico	Progetti di prevenzione e promozione di sani stili di vita e di iniziative volte a favorire il benessere psico-fisico all'interno della comunità	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N.9 progetti realizzati - N.4000 partecipanti ai progetti	N.6 progetti realizzati - N.4000 partecipanti ai progetti	N.6 progetti realizzati - N.4000 partecipanti ai progetti	0,2	12_7	Obiettivo operativo: 5_4_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Città Sane: Politiche per gli anziani-invecchiamento in salute	Verrà data continuità ai progetti e alle attività, in particolare alle politiche per gli anziani con sviluppo di attività intergenerazionali, applicazione ICT e collaborazioni a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N.5 progetti realizzati - N. 1000 partecipanti ai progetti	N.6 progetti realizzati - N. 1000 partecipanti ai progetti	N.6 progetti realizzati - N. 1000 partecipanti ai progetti	0,2	12_7	Obiettivo operativo: 5_4_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Studio di fattibilità per la redistribuzione del corpo elettorale (alla luce del superamento dei vincoli territoriali determinati dai collegi provinciali) e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali	Analisi della distribuzione attuale degli elettori, studio delle diverse ipotesi praticabili e del relativo impatto. Revisione delle procedure relative all'organizzazione delle operazioni elettorali dalla fase di allestimento dei seggi a quella di smantellamento finale e ripristino dei locali	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			1) studio di fattibilità ON 2) n. plessi scolastici presi in esame: minimo 15	1) Prima fase di attuazione dello studio di fattibilità: ON 2) Completamento della revisione plessi scolastici: ON	Seconda fase di attuazione dello studio di fattibilità indicatore 1): ON	0,4	1_7	Obiettivo strategico: 4_3

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Ottimizzazione delle concessioni degli spazi pubblici della Città per le iniziative dei diversi soggetti privati, in collaborazione o meno con il Comune medesimo, e di tutte le attività	Ottimizzazione delle concessioni degli spazi pubblici della Città per le iniziative dei diversi soggetti privati, in collaborazione o meno con il Comune medesimo, e di tutte le attività volte alla rivitalizzazione della città sotto il profilo commerciale, culturale, turistico, sportivo e ludico	Obiettivo	Servizio Polizia Locale	Bedessi	Servizio Demogr. Dec. e Politiche di Genere Servizio Integr. Musei e Biblioteche Servizio Inf. 1 Dip. Politiche fin., acq. e att. produttive	Asquini Vecchiet Bugatto Londero	Report finale relativo a conclusioni degli incontri: ON	Adozione atto di indirizzo da parte Giunta Comunale: ON		0,2	14_2	Obiettivo strategico: 1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini						0,5	1_2	Obiettivo strategico: 4_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	2		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	3		
Attuazione Programma della Trasparenza e dell'integrità 2016-2018	Attuazione degli obblighi del Programma Trasparenza e pubblicazione dei dati e dei documenti e informazioni per la parte di competenza, come risultante dall'allegato A al Programma	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Revisione delle banche dati open	Consentire il libero accesso e la fruizione dei dati e delle informazioni che la Pubblica Amministrazione detiene e gestisce per scopi istituzionali al fine di assicurarne la massima fruizione	Obiettivo	U. Org. studi e statistica	Asquini						0,3	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_2
Banche dati	Consolidamento dell'attività di aggiornamento dei file/banche dati/indicatori/statistiche open a disposizione sul sito e sulla piattaforma regionale. Saranno inoltre implementati ulteriori file in base alle disponibilità di dati da diverse fonti.	Fase	U. Org. studi e statistica	Asquini			N. banche dati aggiornate >= 17			5		
Standardizzazione	Ridefinizione dei contenuti e dei metadati dei file in formato open attualmente presenti sul sito istituzionale, con l'obiettivo finale di una standardizzazione degli stessi.	Fase	U. Org. studi e statistica	Asquini			% di file/banche dati riviste=50%	100%	100%	5		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Osservatorio Benessere e fragilità	L'Osservatorio Benessere e fragilità recepisce le ultime novità nella contabilità statistica (Happiness agenda UK, Beyond the Gdp delle Commissioni europea, Bes dell'Istat), per la creazione di strumenti adeguati per il supporto al policy making. Inoltre sarà utilizzato per promuovere la costruzione di una agenda digitale partecipata e condivisa con la popolazione e i suoi bisogni.	Obiettivo	Unità Organizzata Studi e Statistica	Asquini						0,3	1_8	Obiettivo operativo: 2_3_1
Sondaggio	Sviluppo delle fasi di rilevazione del sondaggio progettato relativo all'utilizzo delle tecnologie messe a disposizione dall'ente.	Fase	Unità Organizzata Studi e Statistica	Asquini			Relazione finale dei risultati: ON			4		
Aggiornamento e integrazione indicatori	Aggiornamento dei dati e degli indicatori legati alle tematiche del benessere (osservatorio invecchiamento attivo), già individuati e disponibili per il comune, con una particolare attenzione all'analisi e bonifica delle fonti attualmente utilizzate per il calcolo degli indicatori statistici. Integrazione con ulteriori dati legati alla tematica	Fase	Unità Organizzata Studi e Statistica	Asquini			Aggiornamento dati ed indicatori: ON	Aggiornamento dati ed indicatori: ON	Aggiornamento dati ed indicatori: ON	6		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Progettazione dell'analisi della mobilità pedonale	Nell'ambito del PISUS - INIZIATIVA B - INTERVENTO B4 (accessibilità e mobilità veicolare e pedonale - nuovo sistema segnaletico) viene pianificato uno studio attraverso fonti di diversa natura, tra cui dati delle utenze telefoniche, per l'analisi della mobilità nelle zone del centro	Obiettivo	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U. Org. studi e statistica	Cipriano Asquini				0,3	7_1	Obiettivo operativo: 1_2_1
Analisi delle fonti disponibili	Analisi del fabbisogno informativo, ricognizione delle fonti	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U. Org. studi e statistica	Cipriano	Verifica delle fonti: ON			3		
Affidamento per fornitura dati	Procedura per l'affidamento della fornitura dei dati delle utenze telefoniche	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Affidamento: ON			3		
Raccolta ed elaborazione dei dati	Invio delle richieste di altri dati utili, analisi ed incrocio delle banche dati a disposizione	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U. Org. studi e statistica	Asquini	N. fonti banche dati analizzate>=3			4		
Formulazione del report di analisi	Elaborazioni grafici, tabelle, dashboard finali e commenti dei risultati	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U. Org. studi e statistica	Asquini		Elaborazione report finale: ON		-		

Attività Consolidata e Personale

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	n certificati rilasciati	43.823	43.000	43.000	43.000	NO
		n. dichiarazioni sostitutive e autentiche rilasciate	2.237	2.300	2.300	2.300	NO
	Tenuta registri popolazione	n. gg. necessari per variazione residenza	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	NO
		n. variazioni residenza	10.257	10.000	10.000	10.000	NO
	Allineamento dati anagrafici con atti di Stato civile	n. Variazioni	3.773	3.800	3.800	3.800	NO
	Rilascio carte d'identità	n carte d'identità	13.225	14.000	14.000	14.000	NO
Sensibilizzazione donazione organi	n. dichiarazioni di volontà di donazioni raccolte e inviate	0	200	500	800	NO	
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	n. elettori gestiti	79.791	80.000	80.000	80.000	NO
		n. variazioni apportate	27.872	27.945	27.945	27.945	NO
		n. tessere rilasciate/aggiornate	5.451	7.000	4.000	6.000	NO
		n. aggiornamento albi	10.754	150	10.000	150	NO
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale: n. sedute di verifica delle variazioni apportate alle liste del Comune di Udine e di controllo delle procedure elettorali	29	34	25	45	NO
		Attività di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale - 1 e 2^ Sottocommissione - 13 Comuni del Circondario: n. posizioni verificate	5.371	5300	5.300	5300	NO

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Annotazione/trascrizioni/registrazioni atti di stato civile	n. inserimenti atti stato civile pregressi	6.932	5.700	5.700	5.700	NO
		n. annotazioni atti stato civile	4.620	5.000	5.000	5.000	NO
		n. trascrizioni nascite	544	500	500	500	NO
		n. trascrizioni morti	2.047	2.000	2.000	2.000	NO
		n. registrazioni atti nascita, morte e matrimoni	1.114	1.200	1.200	1.200	NO
		n. annotazioni ed applicazione provvedimenti/sentenze Stati esteri	13	6	6	6	NO
		n. annotazioni variazioni di cittadinanza maggiorenni	465	500	600	600	NO
		n. annotazioni variazioni di cittadinanza minorenni	304	350	500*	500*	NO
		nascite: n. atti fascicolati	1.199	1.250	1.250	1.250	NO
	Atti di matrimonio	n. processi verbali di pubblicazione di matrimonio	422	500	500	500	NO
		n. trascrizioni	381	400	400	400	NO
		n. celebrazioni	197	190	190	190	NO
	Rilascio certificati estratti e copie integrali atti	n. estratti	20.446	12.000	10.000	10.000	NO
	Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	1	2	0	0	SI
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni	n. schede compilate	3.286	3.000	3.000	3.000	NO
Accertamenti d'ufficio per PA	n. documenti rilasciati		2.000	2.000	2.000	NO	
Unità Operativa Informazioni e Notifiche	Servizio di informazioni e notifiche	n. autenticazioni a domicilio di persone impossibilitate a recarsi presso uffici competenti	628	600	560*	396*	NO
		n. notifiche atti	12.127	14.000	13000*	9200*	NO
		n. notifiche atti accertamento TARI		2.000			SI
	Accertamenti di tipo anagrafico ed economico	n. accertamenti	8.904	8.500	8000*	5600*	NO
	Informatizzazione pratiche	n. cancellazioni irreperibili	3*	180	170**	115**	SI
Recupero arretrato posizioni di irreperibilità	n. accertamenti di irreperibilità	226*	500	465**	330**	SI	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Città Sane	Iniziativa a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	N. progetti internazionali	6	6	4	4	NO
		N. incontri e convegni	6	6	6	6	NO
	Iniziativa di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	N. associazioni coinvolte	23	23	23	23	NO
		N. partners pubblici e privati	34	42	36	36	NO
		N. finanziamenti ricevuti	2	5			NO
		N. sponsorizzazioni	0	0	0	0	NO
		N. questionari compilati	2.525	2.830	2.500	2.500	NO
		N. documenti pubblicati	3	3	1	1	NO
		N. progettualità realizzate	12	14	12	12	NO
		N. scuole aderenti ai progetti	54	45	35	35	NO
		N. partecipanti ai progetti	5.635	5.000	5.000	5.000	NO
		N. eventi organizzati	6	8	5	5	NO
	N. incontri e convegni	9	8	5	5	NO	
	Programmazione, gestione e realizzazione di iniziative previste dal Progetto O.M.S. "Città sane" in raccordo con l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli"	Protocollo di intesa con AAS 4 per gestione accentrata dei servizi condivisi			1 GESTIONE	1 GESTIONE	1 GESTIONE
Unità Operativa Decentramento	Rilasciare certificazioni anagrafiche, copie conformi, attestazioni, altri servizi	n. Certificati, autentiche e copie conformi	2.803	2.800	2.800	2.800	NO
		n. Attestazioni Carta famiglia rilasciate	3.198	3.200	3.200	3.200	NO
	Concessioni sale	n. concessioni	187	170	170	170	NO
	Gestione dell'anagrafe sanitaria presso lo sportello polifunzionale dei servizi demografici e presso le circoscrizioni cittadine	Aggiornamenti	3.391	3.400	3.400	3.400	NO
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale e/o di aggregazione nei quartieri	n. calendari tematici stagionali	7	10	8	8	NO
		N. progetti	22	25	20	20	NO
		n. eventi	165	150	150	150	NO
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	n. laboratori	7	7	5	5	NO
	Gestione sale decentramento per la logistica delle iniziative in programma	n. utilizzi di sale afferenti al Decentramento (da giugno 2016)	0	77	85	85	NO
	Aspetti inerenti l'organizzazione e la promozione	Rapporti con l'utenza per la logistica	90	80	80	80	NO
		n. comunicati stampa	69	60	60	60	NO
		n. elaborati grafici	51	40	40	40	NO
n. notizie pubblicate sul web Udine Cultura		83	70	70	70	NO	
	n. notizie pubblicate su Google Calendar Tempo Libero	112	100	100	100	NO	

Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Semplice Segreteria e coordinamento del Decentramento	Attività amministrativa	n. report/relazioni	2	5	5	5	SI
		n. atti amministrativi redatti	100	85	85	85	NO
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	n. assegnazioni numerazione civica		42	42	42	NO
		n. attribuzioni nomi ad aree di circolazione		12	12	12	NO
		n. attestazioni di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica		4	4	4	NO
		n. sedute Commissione		4	4	4	NO
Unità Organizzativa Studi e Statistica (fino al 30/06/2016 alle dipendenze della Segreteria Generale)	Indagine prezzi al consumo	numero rilevazioni totali anno	94.680	94.620	94.620	94.620	NO
		numero punti di rilevazione sul territorio	510	530	530	530	NO
		numero adeguamenti e inserimenti nel paniere	509	370	350	350	NO
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	numero indagini	6	5	5	5	NO
		numero interviste alle famiglie e altre unità	3.197	2.530	2.500	2.500	NO
		numero controlli fogli di rilevazione demografica	8.450	8.500	8.500	8.500	NO
	Raccolta dati, elaborazioni, analisi e commento dati statistici	numero elaborazioni grafici e tabelle per pubblicazioni	407	400	400	400	NO
		numero di analisi e commenti per richieste	79	50	50	50	NO
		numero pubblicazioni Statistiche riviste e nuovi approfondimenti	1	2	2	2	SI

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.c.	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Anagrafe	Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione	tempo di attesa allo sportello per dichiarazioni sostitutive e autentiche	4 minuti	3 minuti	3 minuti	3 minuti	SI
		n. certificazioni online	17	100	150	200	SI
		Tempi rilascio Certificati iscrizione o esito di leva	15 min	15 min	15 min	15 min	NO
		Tempi rilascio Certificazioni anagrafiche storiche	1 gg	1gg	1gg	1gg	NO
	Rilascio carte d'identità	tempo di attesa allo sportello per carte di identità cartacea	8 minuti	15 min	15 min	15 min	NO
	Tenuta registri popolazione	archiviazione: n. pratiche arretrate informatizzate	300	500	1000	1000	SI
		informatizzazione: n. cancellazioni irreperibili	3	180	180	180	SI
		informatizzazione: n. inoltri pratiche iscrizione (Infomessi)	5423	5500	5500	5500	SI
		tempi erogazione servizio cambio di indirizzo	30 min	30 min	30 min	30 min	NO
		tempi per Iscrizione per residenza (italiano o straniero da comune italiano o da estero)	45 min	30 min	30 min	30 min	SI
		tempi per Iscrizione all'anagrafe popolazione temporanea	3 gg	2 gg	2 gg	2 gg	SI
		tempi per Iscrizione all'AIRE	4 gg	3 gg	3 gg	3 gg	SI
		tempi per Attestazione di soggiorno per cittadini comunitari	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg	NO
Unità Operativa Elettorale	Adempimenti procedure per elezioni e aggiornamento liste elettorali	tempo medio per nuovo elettore	30 minuti	30 minuti	30 minuti	30 minuti	NO
		tempo medio gestione elettore consolidato	3 minuti	10 minuti	10 minuti	10 minuti	NO
		gestione telematica documenti elettorali: n. atti nuove iscrizioni	3397	3300	3300	3300	NO
		gestione archivio dei fascicoli elettronici degli elettori: n. atti cancellazioni	1553	1550	1550	1550	NO

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Stato Civile	Annotazione/trascrizioni/registrazioni atti di stato civile	n. registrazioni atti nascita, morte e matrimoni/ora	4 registrazioni all'ora	4 registrazioni all'ora	4 registrazioni all'ora	4 registrazioni all'ora	NO
		procedura trascrizione atti nascita esteri	60 minuti	50 minuti	50 minuti	50 minuti	SI
		nuove formule atti stato civile	24	10	10		SI
		inserimento annotazioni su atti già registrati	1845	1500	1500	1500	NO
		inserimento annotazioni su atti non registrati	2180	2000	2000	2000	NO
	Rilascio certificazioni cartacee	Tempi rilascio Certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte)	3 minuti	3 minuti	3 minuti	3 minuti	NO
	Rilascio certificazioni online per pubbliche amministrazioni	Tempo medio rilascio e trasmissione via PEC certificazioni firmate digitalmente		20 min	20 min	20 min	NO
	Compilazione schede ISTAT di nascita, morte e matrimoni, separazioni, divorzi	Tempo medio di elaborazione delle schede	3 minuti	3 minuti	3 minuti	3 minuti	NO
	procedimento cittadinanza	N. modelli informatici per comunicazioni Questura	0	4	1	0	SI
		Tempi medi dalla notifica del decreto al giuramento		4 mesi 1/2	5 mesi	5 mesi	NO
	Registrazione accordi di separazione/divorzio e trascrizioni di negoziazioni assistite da avvocati	Tempi di formazione verbale	40 gg	35 gg	35 gg	35 gg	SI
Revisione e semplificazione delle attività	n. studi di fattibilità	1	2	0	0	SI	

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Città Sane	Iniziativa a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	Finanziamenti ricevuti	3	5	2	2	SI
	Iniziativa di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	Buone pratiche presentate	11	MINIMO 11	MINIMO 10	MINIMO 10	NO
		n. di progettualità valutate	3	4	2	2	SI
		Sostenibilità progetti (n. progetti riconfermati)	12	9	10	10	NO
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale nei quartieri	n. partecipanti	23.943	20.000	19.000	19.000	NO
		Aspetti di innovazione/ottimizzazione degli spettacoli/delle rassegne	26	13	10	10	SI
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	N. laboratori nuovi	1	3	3	3	SI
	Progettazioni sperimentali partecipate	N. minimo soggetti partecipanti ad una progettazione	0	3	3	3	SI
Unità Operativa Decentramento	Realizzazione servizi anagrafici decentrati	n. Disservizi	20	10	9	8	SI
Unità Semplice Segreteria e coordinamento del Decentramento	Attività amministrativa	rispetto tempistica report	N.D.	ON	ON	ON	SI
		% atti da verificare (regolarità' determine su rimborsi tariffa corsi, regolarità' certificati - destinazioni/esenzioni, regolarità' rendiconti contabili, regolarità' concessioni sale)	N.D.	10%	10%	10%	SI
		N. controlli su smistamenti SIDOC di tutte le circ.	N.D.	1/mese	1/mese	1/mese	SI
		REPORT esito controlli su attività' 1/7-30/9	N.D.	Entro il 15 ottobre	Entro il 15 ottobre	Entro il 15 ottobre	SI
Unità Semplice Toponomastica e numerazione civica	Numerazione civica, rilascio della relativa attestazione, denominazione di nuovi spazi pubblici cittadini, attestazioni riguardanti le variazioni toponomastiche e di numerazione civica e mansioni di segreteria della Commissione Toponomastica cittadina	tempo medio rilascio attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO
		tempo medio assegnazione numerazione civica definitiva	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg	NO

Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Organizzativa Studi e Statistica (fino al 30/06/2016 alle dipendenze della Segreteria Generale)	Indagine prezzi al consumo	% rilevazioni fuori tempistiche previste	20,0%	19,5%	19,0%	19,0%	SI
		n. rilevazioni errate segnalate da ISTAT/Totale rilevazioni annue (numero quotazioni)	0,01%	0,03%	<0,03%	<0,03%	SI
	Indagini presso le famiglie e calcolo Popolazione residente e presente	tasso di caduta interviste alle famiglie	20%	20%	20,0%	19,5%	SI
		numero segnalazione errori ISTAT su modelli mensili/annuali inviati	6	5	5	4	SI
	Reperimento, aggiornamento e analisi delle fonti statistiche e amministrative	Banche dati (fonti) coerenti con il fenomeno da indagare	27	28	29	30	SI
		% di risposta rispetto alle richieste esterne evaso entro 15 gg lavorativi	80%	85%	88%	90%	SI
	Analisi e commento dati statistici	numero di analisi impiegate o citate in documenti esterni	6	7	8	8	SI
		numero di nuovi approfondimenti tematici pubblicati	0	1	2	2	SI
		contatti al sito	19.724	19.750	19.800	19.850	NO

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Semplice Segreteria				
MORO ONDINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
Unità Organizzativa Servizi Demografici				
CONTESSI DANIELA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
PERTOLDI MAGDA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
DRIUTTI LUCIANA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
VICEDOMINI NICOLETTA	ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
U.S. Toponomastica e Numerazione civica				
MARINO BRUNO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
U.O. Anagrafe				
BISCEGLIA MICHELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
BOLDI DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
FAURLIN CARLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 30 ore
MARCON ADRIANO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
MARIANUCCI ANTONELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 25 ore
MICONI GABRIELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
REATO NADIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
PETREI RITA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
POZZANA DANIELE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
SCHUHMANN ROBERT	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
PARRELLA ANTONELLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time 25 ore
PERES ALESSANDRA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
SAVARO ERMENEGILDA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
TEMPO LODOLO ELIANA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
VENUTI ROSANNA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	part time 25 ore
PREVITI ROBERTA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
PICCIOTTO ANTONIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5	tempo indeterminato	
BRUCCHERI ANTONELLA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 30 ore
PORZIO ELISABETTA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
MORANDINI SIMONETTA	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	part time 30 ore
U.O. Elettorale				
ORZINCOLO BARBARA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
PERESSON SANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
MAIERO DENISIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Stato civile				
PERESSOTTI IDA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
PLUCHINO MARIA GRAZIA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 04/12/2016
LIBRALATO CRISTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
MALATESTA ANNA- MARIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
BATTISTON PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time 30 ore
MARIN ROSANNA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	
DEL FABRO FRANCESCA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 25 ore
ROSSI LIVIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
GENTILINI LAURA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
DELLE VEDOVE ENZA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
GALDOPORPORA LUISA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
SIMONETTO FRANCO	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
BERGAGNA CLAUDIO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
FATTORI ANDREA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	
MANTO RAFFAELLA	ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Informazioni e notifiche				
DURI' FRANCESCO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
BERTONI BRUNO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	Distacco retribuito al 50% fino al 14/03/2016 e dal 16/05/2016
BELTRAMINI ENZO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
BUSCO MARTHA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
CIANI ERMES	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
COVASSI GIORGIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
DE FRANCESCHI MARCO	COLLABORATORE TECNICO	B6	tempo indeterminato	
DISSEGNA BARBARA	COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B5	tempo indeterminato	
GREATTI RENATA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
OGNIBEN MARIO	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
PESAMOSCA TIZIANA	ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
PLASENZOTTI GIOIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
SAVORANI MAURIZIO	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
SCUBLA ENZO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Decentramento				
BIASUTTO ELVIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
LO CICERO PIETRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/10/2016
MORANDINI ENRICA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time 30 ore
VENIER MARIANO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
MESAGLIO ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
VIDONI DEL MESTRE CLAUDIO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
DORIA MICAELA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
MAZZONE CATERINA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
BIDINOTTO CLAUDIA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time 30 ore
GELMI ANTONIETTA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ZAMPA ILENIA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Animazione sul territorio				
MESSINA FRANCESCA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	
CAMPANOLO MARIA TERESA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
LAMO DOADI	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
MEO LAURA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
MONTEDURO FULVIA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato	part time 30 ore
Ufficio di promozione O.M.S. "Città Sane"				
PASCUT STEFANIA	FUNZIONARIO SPECIALISTA	D1	tempo indeterminato	
RIVA RICCARDO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
U. Org. Studi e Statistica (fino al 30/06/2016 alle dipendenze della Segreteria Generale)				
MASON PAMELA	FUNZIONARIO STATISTICO	D1	tempo indeterminato	
U.O. Studi e diffusione				
RORATO TIZIANA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
SCARATTI ALESSANDRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B1	tempo indeterminato	

Personale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
SERVIZIO DEMOGRAFICO, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Indagini Statistiche				
DE POLI ROBERTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
FORTIN FEDERICO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
GIACOMETTI ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
MARCOLIN ANTONELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time 25 ore
AVANZI ALESSANDRA MARIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	
COSTANTINI MONICA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
MARTINI GIOVANNI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
SCHIAVI LUCA	ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

