

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 28 GIUGNO 2016**

**ALL. A)**

**COMUNE DI UDINE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018  
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 4  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI  
RESPONSABILE ANTONIO SCARAMUZZI**



**COMUNE DI UDINE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

**VOLUME 4  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI  
RESPONSABILE ANTONIO SCARAMUZZI**



# Obiettivi



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	<b>Obiettivo</b>	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi						<b>0,5</b>	1_2	Obiettivo strategico: 4_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione	Trasmissione al RPC dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			N. Report: 2			2		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			% misure applicate/misure da applicare: 100%			2		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Relazione: ON			2		
Piano della Trasparenza	Adempimenti di competenza	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Adeguamento sezione Amministrazione Trasparente: ON			2		
Formazione privacy	Formazione, entro settembre, dei dipendenti sugli aspetti della privacy legati alla Trasparenza	Azione	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Formazione dipendenti: ON			1		
Formazione open data	Formazione, entro dicembre, dei dipendenti sugli aspetti legati all'utilizzo di formati aperti e "open data"	Azione	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Formazione dipendenti: ON			1		
Formazione nuovo sito	Formazione avanzata, entro giugno, dei referenti degli uffici per l'utilizzo del sistema redazionale Joomla! per il sito web istituzionale	Azione	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Formazione referenti: ON			2		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Strumenti di feedback	Strumenti di feedback all'interno delle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente"	Azione	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Attivazione entro aprile degli strumenti di feedback: ON			2		
Materiale didattico su intranet	Pubblicazione sulla Intranet di materiale didattico e aggiornamenti di normativa sulla trasparenza	Azione	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Pubblicazione su Intranet: ON			2		
Pubblicazione su sito di informazioni sulla Trasparenza	Pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative alla Giornata della Trasparenza, all'aggiornamento del sito, alle FAQ, ecc.	Azione	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Pubblicazione su sito istituzionale: ON			2		
Formazione su nuovo testo normativo sulla trasparenza	Formazione su nuovo testo normativo sulla trasparenza	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Documento recante le modifiche al D.Lgs. 33/2013: ON			2		



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU</b>	AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico dei Civici Musei e del SBHU (finanziamento per con fondi comunitari)	<b>Obiettivo</b>	Servizio mobilità	Gentilini	Servizio Infr. 2 Servizio sistemi informativi e telematici Servizio amm.vo appalti Servizio integrato musei e biblioteche Servizio fin., progr. e controllo	Agostini Scaramuzzi Manto Vecchiet Del Giudice				<b>0,1</b>	5_1	7_1 L'obiettivo operativo non c'è
Strategia di Agenda Urbana	Approvazione della Strategia di Agenda Urbana	Fase	Servizio mobilità	Gentilini	Servizio Amm.vo Appalti	Manto	Approvazione del documento in Giunta entro il primo trimestre 2016: ON			-		
Condivisione e formalizzazione	Condivisione e formalizzazione del raggiungimento degli obiettivi di spesa per la fine del 2018 con tutti i Beneficiari del progetto	Fase	Servizio mobilità	Gentilini	Servizio Infr. 2 Servizio Sistemi informativi e telematici Servizio Amm.vo Appalti Servizio Integr. Musei e Biblioteche	Agostini Scaramuzzi Manto Vecchiet	Formalizzazione del documento: ON			3		
Relazione sui requisiti minimi degli O.I.	Relazione sui requisiti minimi degli O.I.	Fase	Servizio mobilità	Gentilini	Servizio Amm.vo Appalti Servizio fin., progr. e controllo	Manto Del Giudice	Formalizzazione del documento: ON			-		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Stipula della convenzione	Stipula della convenzione	Fase	Servizio mobilità	Gentilini	Servizio Amm.vo Appalti	Manto	Stipula della convenzione con la Regione: ON			-		
Adeguamento atti programmazione e bilancio di previsione 2016-18	Predisposizione atti di variazione di bilancio in relazione a cronoprogramma opere	Fase	Servizio fin., progr. e controllo	Del Giudice	Servizio Amm.vo Appalti Servizio Infr. 2 Servizio Sistemi informativi e telematici	Manto Agostini Scaramuzzi	Formalizzazione del documento: ON			3		
Estensione della rete Wi-Fi cittadina	Localizzazione siti di installazione dei nuovi hot spot Wi-Fi	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Localizzazione siti di installazione dei nuovi hot spot Wi-Fi: ON			4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Videosorveglianza	Valorizzazione e potenziamento del sistema di videosorveglianza	Obiettivo	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Polizia Locale	Bedessi				0,4	3_1	Obiettivo operativo: 11_1_2
Estensione del sistema di videosorveglianza urbana	Raccolta dei requisiti da Polizia Locale, Questura e Carabinieri e affidamento realizzazione degli interventi	Fase	Servizio sistemi informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio polizia locale	Bedessi	Raccolta requisiti: ON Pianificazione interventi: ON Affidamento realizzazione degli interventi: ON			4		
Revisione sistemi video della sala operativa della Polizia Locale	Analisi criticità dei sistemi video presenti in sala operativa ed affidamento realizzazione interventi	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Polizia Locale	Bedessi	Analisi: ON Affidamento interventi: ON			6		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>APP Udine Vicina</b>	Arricchimento dei contenuti per APP Udine Vicina (PISUS B5)	<b>Obiettivo</b>	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. Turismo e Marketing Urbano	Londero				<b>0,2</b>	7_1	Obiettivo operativo: 1_3_2
Raccolta informazioni	Raccolta delle informazioni per arricchimento dei contenuti dell'APP	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. Turismo e Marketing Urbano	Londero	Raccolta informazioni: ON					
Illustrazione progetto	Illustrazione del progetto alle categorie economiche	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. Turismo e Marketing Urbano	Londero	Illustrazione progetto: ON					
Pubblicazione sugli store apple e android della nuova versione della app	Pubblicazione sugli store apple e android della nuova versione della app	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Pubblicazione sugli store: ON					

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Rigenerazione urbana (iniziative B4 e B5)</b>	Realizzazione di un nuovo sistema di segnaletica specifica per l'area del CCN; Azioni per il miglioramento della fruibilità e della qualità paesaggistico-ambientale del centro storico: fornitura di beni e servizi per l'integrazione dell'ecosistema digitale "Udine Vicina" (revisione e modifica degli attuali percorsi con itinerari tematici e 4 nuovi itinerari, integrazione dei contenuti e delle funzionalità mobile app con nuove sezioni, realizzazione di nuovo sistema di orientamento e di Quick Reading – QR code, creazione di rete di partner ed attività di promozione)	<b>Obiettivo</b>	U.O. edifici storici, strutture culturali, monumenti e arredo urbano	Agostini	Servizio Integr. Musei e Biblioteche  Servizio sistemi informativi e telematici	Vecchiet  Scaramuzzi	Consegna ultimo bene (B4): ON  Liquidazione saldo (B4): ON  Realizzazione prestazione affidata (B5): ON	Adempimento delle obbligazioni contrattuali entro il 1° semestre 2017 (B5): ON  Rendicontazione finale entro il 31.12.2017 (B5): ON		<b>0,2</b>		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione- Program ma di riferimen to	Obiettivo strategico/o perativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Procedura per le riscossioni e recupero crediti</b>	Procedura per l'elaborazione dei dati per U.O. Riscossioni - Recupero crediti	<b>Obiettivo</b>	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Entrate	Zampa				<b>0,3</b>	1_8	Obiettivo operativo: 2_2_2
Analisi	Analisi e programmazione della procedura informatica	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Entrate	Zampa	Relazione analitica: ON			5		
Rilascio della procedura informatica	Rilascio della procedura per emissione lettera ingiunzione	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Entrate	Zampa	Rilascio procedura: ON			5		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Sito web Civici Musei</b>	Realizzazione sito web dei Civici Musei (PISUS B6)	<b>Obiettivo</b>	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Integr. Musei e Biblioteche	Vecchiet				<b>0,3</b>	7_1	Obiettivo operativo: 1_2_1
Supporto tecnico nell'allestimento del sito	Supporto nella definizione dei contenuti per sito tematico www.civicimuseiudine.it	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Integr. Musei e Biblioteche	Vecchiet	Supporto:ON			5		
Allestimento sul web	Allestimento sul web del sito tematico dei Civici Musei	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Servizio Integr. Musei e Biblioteche	Vecchiet	Allestimento: ON			5		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
UTI Friuli Centrale	Configurazione dei sistemi e servizi ICT propedeutici all'avvio dell'UTI Friuli Centrale	Obiettivo	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi						1	1_2	Obiettivo strategico: 4_2
L. R. 26/2014: Adempimenti	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni all'UTI: elaborazione di un piano di subentro che individui, per ogni funzione trasferita, i procedimenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie, i rapporti giuridici pendenti, nonché le modalità del trasferimento.	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Trasmissione al S.G. Piano di subentro relativo al Servizio Sistemi Informativi: ON			3		
Migrazione	Migrazione in server farm Insiel del sistema gestione risorse umane ASCOT Web	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Migrazione: ON			2		
Attivazione gestionali	Attivazione dei sistemi gestionali dell'UTI FC (posta elettronica, PEC, protocollo, atti formali, risorse umane, finanziaria)	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Attivazione sistemi: ON			3		
Convenzione	Predisposizione dello schema di convenzione per servizi ICT tra Comune di Udine e UTI Friuli Centrale	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Schema di Convenzione: ON			2		



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Realizzare le linee di indirizzo impartite dalla Giunta Comunale</b>	Realizzare le linee di indirizzo impartite dalla Giunta Comunale in materia di sistemi informativi	<b>Obiettivo</b>	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi						<b>0,4</b>	1_8	Obiettivo operativo: 2_2_2
Progetti di informatizzazione	Incrementare i progetti di informatizzazione nelle varie strutture comunali al fine di elevare la produttività ed automatizzare le operazioni attualmente svolte fuori dai grandi applicativi software	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Relazione che dimostra aumento progetti: ON			2		
Conservazione a norma scritture private sottoscritte digitalmente	Conservazione a norma scritture private sottoscritte digitalmente	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Conservazione a norma: ON			2		
Esternalizzare in cloud o server farm la gestione dei sistemi hardware e relativi software di base	Esternalizzare in cloud o server farm la gestione dei sistemi hardware e relativi software di base	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Affidamento: ON			3		
Gestione documentale e work flow management, per la gestione dei procedimenti nuovi e non già informatizzati	Dotarsi di un software, possibilmente open source e già utilizzato nelle P.A., che preveda la gestione documentale ed il work flow management, per la gestione dei procedimenti nuovi e non già informatizzati, che sia facilmente ed internamente parametrizzabile ed adattabile ed integrabile con le grandi piattaforme software in uso	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Rilascio test nuovo SW: ON			3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Progettazione dell'analisi della mobilità pedonale</b>	Nell'ambito del PISUS - INIZIATIVA B - INTERVENTO B4 (accessibilità e mobilità veicolare e pedonale - nuovo sistema segnaletico) viene pianificato uno studio attraverso fonti di diversa natura, tra cui dati delle utenze telefoniche, per l'analisi della mobilità nelle zone del centro	<b>Obiettivo</b>	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. studi e statistica	Cipriano Asquini				<b>0,3</b>	7_1	Obiettivo operativo: 1_2_1
Analisi delle fonti disponibili	Analisi del fabbisogno informativo, ricognizione delle fonti	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. studi e statistica	Cipriano	Verifica delle fonti: ON			3		
Affidamento per fornitura dati	Procedura per l'affidamento della fornitura dei dati delle utenze telefoniche	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Scelta del fornitore: ON			3		
Raccolta ed elaborazione dei dati	Invio delle richieste di altri dati utili, analisi ed incrocio delle banche dati a disposizione	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. studi e statistica	Asquini	N. fonti banche dati analizzate >=3			4		
Formulazione del report di analisi	Elaborazioni grafici, tabelle, dashboard finali e commenti dei risultati	Fase	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	U.Org. studi e statistica	Asquini		Elaborazione report finale: ON		-		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Passaggio a tecnologia digitale della rete radio della Polizia Locale: relazione finale sul funzionamento dell'impianto</b>	Passaggio a tecnologia digitale della rete radio della Polizia Locale: certificazione finale funzionamento impianto	<b>Obiettivo</b>	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Relazione finale: ON			0,1	3_1	

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Redazione progetto nuovo portale web OPEN DATA</b>	Redazione progetto nuovo portale web OPEN DATA	<b>Obiettivo</b>	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Scaramuzzi						<b>0,1</b>	1_1	Obiettivo operativo: 2_1_2
Elaborazione progetto e affidamento fornitura	Elaborazione progetto e affidamento fornitura	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Determina affidamento: ON					
Pubblicazione sul web del nuovo portale open data	Pubblicazione sul web del nuovo portale open data	Fase	Servizio Sistemi Informativi e telematici	Scaramuzzi			Pubblicazione sul web: ON					

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Informatizzazione del monitoraggio delle opere pubbliche ai fini dell'armonizzazione contabile e del pareggio di bilancio</b>	Riallineamento e raccordo degli strumenti informatici attualmente in uso presso i diversi uffici (tecnici - amministrativi - contabili) per una gestione organizzativa condivisa del monitoraggio delle opere pubbliche incentrata sulla verifica sistematica, per ciascuna opera, del cronoprogramma, quale motore della nuova contabilità finanziaria - in area tecnica - come da D.lgs 118/2011 - fondata sul principio di esigibilità della spesa, anche in ordine al rispetto degli equilibri di stabilità	<b>Obiettivo</b>	Servizio Amministrativo Appalti	Manto	Segreteria Generale Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Fin., Progr. e controllo	Cipriano Scaramuzzi Del Giudice				<b>0,1</b>	1_2	Obiettivo operativo: 4_2_2
Gruppo di lavoro	Individuazione di un gruppo di lavoro con competenze diversificate per un processo di miglioramento "nel continuo" del processo di spesa (Servizio amministrativo appalti - Servizio finanziario - U.O. Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione e Servizi Informativi e Telematici) fino all'entrata a regime del nuovo sistema di lavoro.	Fase	Servizio Amministrativo Appalti	Manto	Segreteria Generale Servizio Sistemi Informativi e telematici Servizio Fin., Progr. e controllo	Cipriano Scaramuzzi Del Giudice	Primo report su conclusione dei lavori del gruppo: ON			10		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento</b>	Razionalizzazione dei servizi della demografica e del decentramento	<b>Obiettivo</b>	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	U.O. Comunicazione	Scaramuzzi				<b>0,2</b>	1_7	Obiettivo operativo: 4_3_2
Sportelli donazione	Attivazione "Sportelli donazione" presso la sede centrale dell'Anagrafe. Attuazione della convenzione con ADO e AFDS per la sensibilizzazione al dono	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	U.O. Comunicazione	Scaramuzzi	1) N. sportelli attivati >=4 2) Realizzazione di n. 1 campagna di comunicazione condivisa con almeno una delle due Associazioni: ON 3) Approntamento n. 1 postazione operativa per lo "Sportello informativo donazione": ON			6		
Servizi su prenotazione	Con riferimento a un'eventuale ulteriore implementazione delle fasce orarie riservate ai servizi su prenotazione, in anagrafe centrale, verrà effettuato uno studio di fattibilità per valutarne l'opportunità.	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Studio di fattibilità: ON	Attuazione dello studio di fattibilità per le soluzioni ritenute praticabili: ON		-		
Certificazioni online	Portare a regime il rilascio delle certificazioni online	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini	U.O. Comunicazione	Scaramuzzi	1) Implementazione rapporto n.certificati on line /n.certificati cartacei: ON 2) Configurazione piano di comunicazione: ON 3) Attuazione piano di comunicazione: On			4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Razionalizzazione dei servizi anagrafici decentrati	Razionalizzazione dei servizi anagrafici decentrati	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Asquini			Relazione in Giunta sull'assetto circoscrizionale futuro: ON			-		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Creazione banca dati pratiche edilizie</b>	Creazione della banca dati delle pratiche edilizie dal 1950 ad oggi.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio	Servizio Servizi Informativi e telematici	Scaramuzzi	Creazione banca dati: ON				<b>0,1</b>	1_6  Obiettivo operativo: 9_1_2



# **Attività Consolidata e Personale**



## Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi server del CED	n. interventi eseguiti	2.480	2400	NO
	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi desktop	n. interventi eseguiti	4.793	4800	NO
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi TLC	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione della rete telematica e telefonica	n. interventi eseguiti	900	900	NO
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi IT; Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi TLC; Unità Operativa Gestione Progetti ICT	Attività di conduzione progetti di nuove infrastrutture tecnologiche e di nuovi sistemi informativi	n. progetti attivati infrastrutture informatiche, telematiche e telefoniche	13	12	NO
		n. progetti attivati sistemi informativi	10	10	NO
	Attività di supporto agli utenti finali	n. richieste pervenute	3.582	3600	NO
Unità Operativa Gestione Amministrativa ICT; Unità Operativa Gestione Forniture ICT	Attività amministrative di acquisizione di beni ICT	n. procedimenti amministrativi	16	15	NO
		n. movimenti cespiti	1.080	1000	NO
	Attività amministrative di acquisizione di servizi ICT	n. procedimenti amministrativi	21	20	NO
		Attività amministrative di mantenimento di beni e servizi ICT	n. procedimenti amministrativi	54	55
n. liquidazioni	342		330	NO	
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi Web; Unità Operativa Comunicazione	Gestione, aggiornamento e implementazione sito Internet comunale	n. aggiornamenti pagine statiche e inserimento notizie	1.866	1800	NO
		n. aggiornamenti database uffici/procedimenti	30	30	NO
		n. aggiornamenti pagine intranet	55	50	NO
		n. newsletter intranet inviate	33	30	NO
		n. newsletter udine cultura e udine notizie e speciali newsletter	68	60	NO
		n. interazioni su facebook e twitter	350	300	NO
		n. iscritti newsletter cultura	3.050	3000	NO
		n. creazione post/eventi social network	1.230	1200	NO
n. iscritti newsletter notizie dagli uffici	2.600	2500	NO		
Unità Operativa Comunicazione	Attività informativa - pubblicitaria e amministrativa (Puntoinforma)	n. inserimenti display luminosi	218	> 200	NO
		n. inserimenti Totem	60	> 50	NO
	Piani di Comunicazione	n. Piani di Comunicazione	n.d.	> 5	SI

## Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.c.	100%	SI
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi server del CED	uptime di tutti i server	98,0%	98,00%	NO
		n. sospensioni/interruzioni servizi correlati	n.d.	< 10	SI
	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi desktop	tempo medio evasione richieste	3,1h	<3h	SI
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi TLC	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione della rete telematica e telefonica	tempo medio evasione richieste	2,5h	<2,5h	SI
		n. sospensioni/interruzioni servizi correlati	n.d.	< 5	SI
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi IT; Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi TLC; Unità Operativa Gestione Progetti ICT	Attività di conduzione progetti di nuove infrastrutture tecnologiche e di nuovi sistemi informativi	rispetto dei tempi programmati dei progetti di nuove infrastrutture tecnologiche	85%	< 90%	NO
		rispetto dei tempi programmati dei progetti di nuovi sistemi informativi	85%	< 90%	NO
	Attività di supporto agli utenti finali	tempo medio evasione richieste	1,5h	< 1,5h	SI
Unità Operativa Gestione Amministrativa ICT; Unità Operativa Gestione Forniture ICT	Attività amministrative di acquisizione di beni ICT	tempo medio in giorni	15	< 15 gg	SI
	Attività amministrative di acquisizione di servizi ICT	tempo medio in giorni	15	< 15 gg	SI
	Attività amministrative di mantenimento di beni e servizi ICT	% liquidazioni entro termine	91%	< 90%	NO
Unità Operativa Gestione Sistemi e Servizi Web	Gestione, aggiornamento e implementazione sito Internet comunale	n. accessi al sito	1.051.685	> 900.000	NO
		Frequenza di rimbalzo	n.d.	< 70%	SI
Unità Operativa Comunicazione	Attività informativa - pubblicitaria e amministrativa (Puntoinforma)	n. contatti via e-mail	50	> 35	NO
		n. contatti telefonici	1550	> 1500	NO
		n. contatti personali	6000	> 3000	NO
		n. gestioni segnalazioni e-part	235	> 200	NO
		n. contatti via form suggerimenti	400	> 400	SI
	Gestione dei progetti "Open Data" e "Citizen Satisfaction"	n. questionari compilati restituiti (online e cartacei)	n.d.	> 200	SI

Opere finanziate con residui

<b>N.</b>	<b>Sub</b>	<b>Descrizione</b>
A6128	000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE
A6128	000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE
A6164	000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE
A6188	000	ACQUISTO SCANNER /MONITOR
A6199	000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE
A6888	000	HARDWARE (APPARATI DI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI)
A6889	000	HARDWARE (APPARATI DI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI)

## Personale

SEGRETERIA GENERALE				
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
<b>U.O. Gestione forniture ICT</b>				
TABOGA GIANLUCA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
<b>U.O. Gestione sistemi e servizi TLC</b>				
SACCHI PAOLO	FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
CHIARANDINI CARLO	ISTRUTTORE TECNICO	C2	tempo indeterminato	
<b>U.O. Gestione sistemi e servizi IT</b>				
CALLEGARI MASSIMO	FUNZIONARIO INFORMATICO	D6	tempo indeterminato	
CHIANDONE MASSIMILIANO	FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
MATTIUSI SILVIA	FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
CASARIN EDI	ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
PEVERE FULVIO	ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
<b>U.O. Gestione progetti ICT</b>				
PERESSI ELISA	FUNZIONARIO INFORMATICO	D6	tempo indeterminato	part time 30 ore
CASANOVA MANUELA	FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
TRIGATTI ANNALISA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time 18 ore
MANSUTTI LUCA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5	tempo indeterminato	part time 25 ore
SIMONCELLO ANDREA	FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo determinato	dal 01/06/2016

## Personale

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
<b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>U.O. Gestione amministrativa ICT</b>				
SACCO COMIS PIERA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	part time 30 ore
ZANATTA ISABELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time 30 ore
PETRIS PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
PITOLLO LORENA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
<b>U.O. Comunicazione</b>				
GALLUZZO MARINA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D5	tempo indeterminato	
ALBANESI ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
LONDERO VITTORINO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
<b>U.O. Gestione Sistemi e Servizi Web</b>				
MARANZANO DANIELA	FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
MUNINI GIOVANNI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
MICHELUTTI FELICITA	ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ELLERO FRANCESCA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

