

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 28 GIUGNO 2016

ALL. A)

**COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 2
AVVOCATURA
RESPONSABILE GIANGIACOMO MARTINUZZI**

**COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

**VOLUME 2
AVVOCATURA
RESPONSABILE GIANGIACOMO MARTINUZZI**

Obiettivi

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo	Avvocatura	Martinuzzi						0,5	1_2	Obiettivo operativo: 4_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione	Trasmissione al RPC dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	2		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione	Predisposizione della relazione, da trasmettere al RPP, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	3		
Attuazione Programma della Trasparenza e dell'integrità 2016-2018	Attuazione degli obblighi del Programma Trasparenza e pubblicazione dei dati e dei documenti e informazioni per la parte di competenza, come risultante dall'allegato A al Programma	Fase	Avvocatura	Martinuzzi			Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Incontri formativi	Incontri formativi in Sala Ajace (su decreto Madia e decreto sul procedimento amministrativo, anche in rapporto all'emananda normativa regionale) rivolti ai dipendenti del Comune	Obiettivo	Avvocatura	Martinuzzi			N. incontri formativi: almeno 2			0,4	1_2	Obiettivo operativo: 4_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Privacy e trasparenza	Linee guida interne	Obiettivo	Avvocatura	Martinuzzi			Approvazione in Giunta linee guida interne: ON			0,4	1_2	Obiettivo operativo: 4_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	
							2016	2017	2018				
Vertenza lavoro	Appello avverso la sentenza n. 70/16 del 03/03/2016 emessa con decreto dal giudice del lavoro	Obiettivo	Avvocatura	Martinuzzi			Decisione giurisdizionale favorevole al Comune: ON				0,4	1_2	Obiettivo operativo: 4_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
Legati	Elaborazione di nuova destinazione delle rendite nel rispetto delle volontà testamentarie	Obiettivo	Servizio Servizi Educativi e sportivi	Toscana	Avvocatura	Martinuzzi	Elaborazione ipotesi: ON			0,2	4_4	Obiettivo strategico: 6_2

Attività Consolidata e Personale

Indicatori di quantità e qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Gestire contenzioso esistente	n. cause esistenti	103	95	90	90	NO
		% cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	98%	99%	99%	99%	SI
	Valutazione preventiva controversie instaurande	n. cause potenziali preventivamente analizzate	38	40	45	45	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Legale e Conciliazione	Assumere in patrocinio diretto nuove cause	% n. nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)	95%	98%	98%	98%	SI
	Gestire contenzioso esistente	% cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune	55%	60%	65%	65%	SI
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.c.	100%	100%	100%	SI

Personale

AVVOCATURA				
COGNOME E NOME	FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Legale e conciliazione				
FAGGIANI RICCARDA	FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	part time 25 ore
MICELLI CLAUDIA	FUNZIONARIO AVVOCATO	D6	tempo indeterminato	
PERAZZOLO MICHAELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	part time 25 ore dal 04/01/2016
CANDOTTI ALESSANDRA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time 30 ore
VICEDOMINI EMANUELA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time 25 ore

