

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 28 GIUGNO 2016**

**ALL. A)**

**COMUNE DI UDINE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018  
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**VOLUME 18  
DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E  
DELL'AMBIENTE  
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO  
RESPONSABILE GIORGIO PILOSIO**



**COMUNE DI UDINE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016**

**VOLUME 18  
DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E  
DELL'AMBIENTE  
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO  
RESPONSABILE GIORGIO PILOSIO**



# Obiettivi



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Regolamento comunale per il controllo estetico delle forme pubblicitarie e delle tende</b>	Aggiornamento del vigente testo del Regolamento comunale	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio	Servizio Infrastrutture e 2 Servizio entrate U.Org. Gestione Urbanistica	Agostini Zampa Disnan				<b>0,5</b>	14_2	Obiettivo strategico: 1_1
Consultazioni ed acquisizione pareri	Confronto con il Tavolo di collaborazione commercio/turismo e l'acquisizione del parere della Soprintendenza	Fase	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio	Servizio Infrastrutture e 2 Servizio entrate U.Org. Gestione Urbanistica	Agostini Zampa Disnan	Consultazioni ed acquisizione parere Soprintendenza: ON			6		
Approvazione	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale	Fase	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale: ON			4		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Regolamento Energetico</b>	Aggiornamento del Regolamento Energetico, in collaborazione con l'APE (Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia).	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			Report sullo stato di avanzamento della normativa: ON	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale: ON		<b>0,3</b>	1_6	Obiettivo operativo: 9_1_2



Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Regolamento Edilizio</b>	Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale, sia alla normativa regionale che al quadro normativo introdotto dal nuovo PRGC, al fine allineare in modo organico e funzionale, uno strumento operativo fondamentale nella attività edilizia; nelle fasi di predisposizione ed approfondimento, sarà impegno del Servizio confrontarsi con le figure professionali ed imprenditoriali, al fine di raggiungere un testo finale chiaro nella lettura e condiviso nelle interpretazioni.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio	Servizio Infrastrutture e 1 Servizio Grandi opere energia e ambiente U.Org. Gestione Urbanistica	Bugatto Disnan	Report riportante conclusioni stakeholders: ON	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale: ON		<b>0,3</b>	1_6	Obiettivo operativo: 9_1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	
							2016	2017	2018				
<b>Creazione banca dati pratiche edilizie</b>	Creazione della banca dati delle pratiche edilizie dal 1950 ad oggi.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio	Servizio Sistemi informativi e telematici	Scaramuzzi	Creazione banca dati: ON				<b>0,3</b>	1_6	Obiettivo operativo: 9_1_2

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza</b>	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio						<b>0,5</b>	1_2	Obiettivo strategico: 4_2
Report periodici Piano prevenzione della corruzione	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei report periodici (maggio-ottobre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	2		
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione	Predisposizione della relazione, da trasmettere al Direttore di Dipartimento, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	2		
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione	Fase	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	3		
Attuazione Programma della Trasparenza e dell'integrità 2015-2017	Attuazione degli obblighi del Programma Trasparenza e pubblicazione dei dati e dei documenti e informazioni per la parte di competenza, come risultante dall'allegato A al Programma	Fase	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	Aggiornamento delle pagine indicate nell'allegato A al programma: ON	3		

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento	
							2016	2017	2018				
<b>Revisione regolamento impianti pubblicitari</b>	Aggiornamento del piano generale degli impianti, adeguamento del regolamento alle nuove fattispecie pubblicitarie e integrazione alle disposizioni contenute in altri regolamenti comunali di recente adozione.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Entrate	Zampa	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico Servizio Polizia Locale U.Org. Gestione Urbanistica Servizio Mobilità Servizio Infrastrutture 1	Pilosio Bedessi Disnan Gentilini Bugatto	Approvazione modifiche al regolamento: ON				<b>0,2</b>	14_4	Obiettivo strategico: 1_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Servizio/ Ufficio Responsabile	Responsabile 2016	Altri Servizi/ Uffici coinvolti	Altri RCDC coinvolti	Indicatori di performance			Peso 2016	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
							2016	2017	2018			
<b>L. R. 26/2014: Adempimenti</b>	Adempimenti di competenza relativi al trasferimento di funzioni all'UTI: elaborazione di un piano di subentro che individui, per ogni funzione trasferita, i procedimenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie, i rapporti giuridici pendenti, nonché le modalità del trasferimento.	<b>Obiettivo</b>	Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Pilosio			Trasmissione al S.G. Piano di subentro dello Sportello Unico: ON			<b>0,5</b>	1_2	Obiettivo strategico: 4_2



# **Attività Consolidata e Personale**





## Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Amministrativa 4	Gestione attività amministrativa a supporto del Servizio Edilizia Privata e dello Sportello Unico	documenti fascicolati e protocollati	8000	7000	7000	7000	NO
		n. sedute Commissione edilizia	25	25	25	25	NO
		n. certificati/delibere/determine/istruttorie	80	80	80	80	NO
		n. pratiche prelevate dagli archivi	3300	3000	3000	3000	NO
		assistenza al pubblico - n. utenti	5000	4500	4500	4500	NO
	Contributi barriere architettoniche	n. pratiche gestite	70	70	70	70	NO
Unità Operativa Concessioni Edilizie C1; Unità Operativa Concessioni Edilizie C3; Unità Operativa Concessioni Edilizie C4	Procedimenti relativi ad abitabilità/agibilità	n. certificati di abitabilità/agibilità	196	200	200	200	NO
		n. permessi di costruire e autorizzazioni edilizie e dinieghi	129	130	130	130	NO
	Procedimenti relativi ad autorizzazioni e permessi di costruire (anche in sanatoria) + dinieghi	N. h. uomo per concessione/autorizzazione	41	40	40	40	NO
		N. vulture/proroga concessioni e autorizzazioni effettuate	81	80	80	80	NO
	Vulture/proroga concessioni e autorizzazioni	N. Dia istruite	573	570	570	570	NO
	Istruzione pratiche DIA e SCIA	N. istruttorie per comunicazioni di attività edilizia libera	837	840	840	840	NO
N. Ornotra notificate		274	280	280	280	NO	
Unità Operativa Attività Edilizia 2	Procedimenti relativi all'abusivismo edilizio e alle demolizioni coattive	H. uomo dedicate	1.328	1.400	1.400	1.400	NO
		N. pratiche di abusi edilizi gestite	104	100	100	100	NO
	Pareri per attività economiche	N. pareri rilasciati	45	45	45	45	NO
	Autorizzazioni Codice della Strada	n. autorizzazioni passi carrai rilasciate	82	80	80	80	NO
	Collocazione elementi pubblicitari, pannelli, insegne, ecc.	N. pratiche	220	200	200	200	NO
	Verifiche tecniche relative a pratiche inerenti il superamento delle barriere architettoniche e per il restauro delle facciate di immobili compresi nei piani e nelle zone di recupero	N. sopralluoghi	35	35	35	35	NO
Unità Operativa Sportello Unico	Sportello Unico	n. pratiche (Sportello Unico, Autorizzazioni Uniche Ambientali, monoprocementali Vigili del Fuoco, strutture sanitarie) attività produttive gestite per conto comuni associati	121	110	110	110	NO
		n. pratiche (Sportello Unico, Autorizzazioni Uniche Ambientali, monoprocementali Vigili del Fuoco, strutture sanitarie, centri vacanza) attività produttive gestite comune di Udine	73	160	160	160	SI
		n. procedimenti distributori di carburante gestiti per conto comuni associati	35	25	25	25	NO
		Matricola ascensori: n. matricole assegnate	44	50	50	50	NO
		n. procedimenti distributori di carburante gestite comune di Udine	30	20	20	20	NO

## Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2015	VALORE PREVISTO 2016	VALORE PREVISTO 2017	VALORE PREVISTO 2018	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.c.	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Amministrativa 4	Gestione attività amministrativa a supporto del Servizio Edilizia Privata e dello Sportello Unico	n. pratiche (dal 1950 a oggi) trasmesse all'URP rispetto a richieste presentate	99%	98,50%	98,50%	98,50%	NO
	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va inerenti i dinieghi dei permessi di costruire	nuovo indicatore	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Concessioni Edilizie C1; Unità Operativa Concessioni Edilizie C3; Unità Operativa Concessioni Edilizie C4	Procedimenti relativi ad abitabilità/agibilità	N. domande evase/(n. domande presentate+n. domande pregresse)	97%	97%	97%	97%	NO
	Procedimenti relativi ad autorizzazioni e permessi di costruire (anche in sanatoria) + dinieghi	N. permessi - autorizzazioni rilasciate/n. domande presentate	84%	90%	90%	90%	SI
		Tempo medio tra la data della completa documentazione e la data del permesso/autorizzazione	16	16	16	16	NO
		Tempo medio fra la data del protocollo generale dell'istanza e la data della lettera di integrazione	15	15	15	15	NO
Unità Operativa Attività Edilizia 2	Autorizzazioni Codice della Strada	N. domande evase/(n. domande presentate+N. domande pregresse)	100%	100%	100%	100%	NO
	Pareri per attività economiche	Tempo medio pareri da richiesta	nuovo indicatore	10	10	10	SI
Unità Operativa Sportello Unico	Sportello Unico	tempo medio in giorni evasione pratiche (SU e AUA) intercorso tra documentazione completa e atto unico positivo entro il 31/12	73	70	70	70	SI

## Personale

<b>DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'AMBIENTE</b>				
<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>U.O. Concessioni Edilizie 1</b>				
VALENTINO MARIO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	tempo indeterminato	
DEL FABBRO MAURIZIO	ISTRUTTORE TECNICO	C4	tempo indeterminato	
GREATTI CINZIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	
RUBINO MARIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
<b>U.O. Concessioni Edilizie 3</b>				
GIRARDI LUIGI	FUNZIONARIO TECNICO	D1	tempo indeterminato	
DI BENEDETTO CARLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
PASTORINO MAURIZIO	ISTRUTTORE TECNICO	C4	tempo indeterminato	
VIDA ETTORINA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7	tempo indeterminato	
<b>U.O. Concessioni Edilizie 4</b>				
RAZA ANNALISA	FUNZIONARIO TECNICO	D1	tempo indeterminato	
COMINO RENZA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
PICCOLI LUIGI	ISTRUTTORE TECNICO	C5	tempo indeterminato	
MATTIUSI LAURA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B8	tempo indeterminato	

## Personale

<b>DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'AMBIENTE</b>				
<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIGURA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RAPPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>U.O. Attività Edilizia 2</b>				
MISSERA DANIELA	FUNZIONARIO TECNICO	D6	tempo indeterminato	part time 25 ore
FERRO ROBERTO	ISTRUTTORE TECNICO	C4	tempo indeterminato	part time 25 ore
RAISER GIOVANNI	ISTRUTTORE TECNICO	C4	tempo indeterminato	
<b>U.O. Sportello Unico</b>				
CAREGNATO ISABELLA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D5	tempo indeterminato	
CENTORE STEFANO	ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
CARANO GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 26/06/2016
D'AGOSTINO GRAZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
<b>U.O. Amministrativa 4</b>				
TATA STEFANO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	
ANTONIUTTI DANIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	part time 22 ore
MONTANARI GIANNI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
PITTIN PAOLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
CONTARDO LUCIA	ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	

