

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE MISSIONE 1 PER PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

	Impegni 2019
Programma 1 - Organi istituzionali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	347.048,22
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	63781,61
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	661.620,71
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	6.000,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	754,69
Totale SPESE CORRENTI	1.079.205,23
Programma 2 - Segreteria generale	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	609.312,55
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	41.994,39
Totale SPESE CORRENTI	651.306,94
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.350.840,20
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	97.082,29
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	698.976,75
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	238.947,46
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	567.032,27
Totale SPESE CORRENTI	2.952.878,97
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	71.836,00
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	71.836,00
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	584147,26
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	37.332,06
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	355.548,94
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	8.622.376,35
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	149.394,86
Totale SPESE CORRENTI	9.748.799,47
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	287.745,35

	Impegni 2019
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	51.510,95
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.023.211,32
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	50,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	249.711,65
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	142.318,00
Totale SPESE CORRENTI	1.754.547,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.551.874,53
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	5.551.874,53
Programma 6 - Ufficio tecnico	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.336.072,39
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	220.579,11
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.561.477,38
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	46.534,40
Totale SPESE CORRENTI	5.164.663,28
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.736.451,95
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	76.719,17
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	3.813.171,12
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.869.877,81
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	121.728,58
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	236.388,68
Totale SPESE CORRENTI	2.227.995,07
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	746.320,99
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	51.184,26
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	825.526,69
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	3.811,25
Totale SPESE CORRENTI	1.626.843,19
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	582.247,95
Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	582.247,95
Programma 10 - Risorse umane	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	3.810.744,18
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	230.688,85
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	205.116,53

	Impegni 2019
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	4.195,00
Totale SPESE CORRENTI	4.250.744,56
Programma 11 - Altri servizi generali	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.456.953,17
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	120.622,10
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	382.220,97
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	333.486,64
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive e compensative delle entrate	118.792,77
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	738.003,90
Totale SPESE CORRENTI	3.150.079,55
Totale Missione spese correnti	32.607.063,53
Totale Missione spese in conto capitale	10.019.129,60

Programma 02: Segreteria Generale

Obiettivo strategico 9.9: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Obiettivo operativo 9.9.1: Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione giunta n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare è stata attuata una proposta formativa con un approfondimento pratico sulle questioni collegate all' applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy.

Con riferimento alla formazione specificamente rivolta ai singoli servizi sono stati svolti un corso di privacy per le educatrici ed un incontro di informazione/formazione con i dipendenti del servizio entrate sono state inoltre svolte altre attività di confronto con vari operatori a seconda del bisogno.

Nel mese di maggio è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di video sorveglianza nel territorio comunale, le cui prescrizioni si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità per dare corso alle quali, si rende preliminarmente necessario garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di impianti di video-sorveglianza nel territorio del Comune di Udine e gestito dal Corpo di Polizia Locale, venga segnalato ai cittadini mediante posizionamento di idonei cartelli che avvisano della presenza di telecamere.

Il regolamento succitato è stato elaborato tenendo conto degli indirizzi del DPO.

Sono stati inseriti all'interno del sistema di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) i nuovi trattamenti entrati nella competenza del Comune a seguito del rientro dei seguenti servizi dall'UTI: Polizia Locale, Risorse Umane, Tributi, Sistemi informativi e Pianificazione Territoriale.

Sono stati inseriti anche nuovi trattamenti da parte di altri uffici aggiornando il registro con 282 trattamenti censiti.

E' stato predisposto il DPIA per il trattamento di erogazione del premio produttività.

Sono state completate le seguenti revisioni delle informative e dei consensi:

- Informative occupazioni suolo pubblico
- Informative orti urbani
- Informativa Casa delle donne
- Informativa per fornitori dell'ufficio formazione
- Informativa fondo-affitti
- Informativa modulo pass per salita Castello
- Informativa buoni libro
- Informativa per incarichi di controllore progetto CITYCIRCLE
- Informativa per incarichi Biblioteca Civica
- Informativa Pre.Gio concorso per giovani residenti
- Informative nidi
- Informativa Centri ricreativi

Sono stati adeguati i contratti in essere con i seguenti appaltatori e società esterne per l'inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR: Maggioli per trattamento dati sanzioni, NET e SSM, Halley S.p.A. per il Servizio Gestione del Personale, ArteEventi Soc. Coop. A R.L. per attività didattiche nei musei.

[Obiettivo operativo 9.9.2: Azioni e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza](#)

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione giunta n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

Il 17 ottobre, in Sala Ajace, con orario 9.00-13.30 è stata offerta una proposta formativa dal titolo "Ancora sulla Trasparenza: esame delle questioni operative e risposte ai quesiti" per un approfondimento pratico sulle questioni collegate all'applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy.

Il 30/09 si è svolta in sala Ajace una giornata seminariale su Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale che, tra gli altri, ha trattato anche il tema degli Open data e della trasparenza.

I monitoraggi delle sezioni di Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla Tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza sono stati regolarmente effettuati, sia in vista dell'attestazione annuale dell'OIV in base alle indicazioni ANAC (rif. delibera 141 del 27 febbraio 2019), sia mediante controlli a campione sulle diverse sezioni.

Il 29 novembre 2019 è stata organizzata la "Giornata della trasparenza del Comune di Udine. Trasparenza amministrativa tra partecipazione e controllo".

In merito alla attività di verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, l'U Org. Contratti URP e accesso civico ha provveduto alla trasmissione in data 5 02 2019 di una circolare di monitoraggio ai dirigenti in vista dell'aggiornamento della pubblicazione del registro FOIA ed ha provveduto alla successiva trasmissione di tutti gli atti organizzativi e delle circolari a suo tempo effettuate ai Servizi rientrati dall'UTI (Polizia, Entrate e Personale) e al Servizio Promozione economica e turistica, grandi eventi, costituito nel 2019. Sino ad oggi l'U.Org

Contratti URP e accesso civico ha fornito inoltre supporto a tutti gli Uffici del Comune che ne hanno fatto richiesta per l'evasione delle istanze di Accesso civico generalizzato, che risultano in aumento, ed ha vigilato sulla compilazione del registro FOIA. Nel mese di settembre è stato predisposto un Report avente ad oggetto la verifica della gestione organizzativa delle istanze FOIA a un anno dalla formalizzazione della procedura, redatto anche mediante analisi delle statistiche provenienti dal registro degli accessi, completato dopo l'aggiornamento della pubblicazione del Registro FOIA effettuata nei primi giorni del mese di settembre.

Per quanto attiene al completamento della ricognizione straordinaria dei procedimenti ai fini della verifica della qualità e completezza dei dati inseriti nella specifica sezione Amministrazione Trasparente ed alla conseguente analisi e aggiornamento delle carte dei servizi, in data 10 gennaio 2019, in esito ad una prima verifica effettuata dalla Segreteria in ordine alla correttezza e chiarezza dell'individuazione dei singoli procedimenti pubblicati sul sito internet, è stata trasmessa una circolare ai dirigenti del Comune e ai dirigenti dell'UTI (in previsione del rientro in Comune), al fine di attuare la revisione e l'aggiornamento dei procedimenti. Tale revisione è stata formalizzata con delibera di Giunta Comunale n. 507 del 17/12/2019 con la quale l'elenco dei procedimenti è stato approvato ai sensi degli art. 2 e 4 della L. 241/90.

Per quanto attiene al potenziamento del sistema dei controlli successivi sugli atti mediante specifici indirizzi di inserimento negli atti dell'enunciazione degli adempimenti degli obblighi di trasparenza si è attuato quanto segue: in esito alla verifica delle determinazioni dirigenziali estratte relative al 4 trimestre 2018 e ai primi 3 trimestri 2019, su cui è stata verificata anche la correttezza degli adempimenti in materia di trasparenza, ove citati nella determina stessa, l'Organismo di controllo ha emanato una circolare relativa all'applicazione della misura anticorruzione M3 (di attuazione della trasparenza), che dispone l'obbligo di pubblicizzare, anche nei casi in cui ciò non sia imposto dalla legge, sul sito del Comune, le opportunità offerte dall'Ente in materia di finanziamenti, sussidi, contributi e inserimenti lavorativi, al fine di rendere effettiva la possibilità di conoscenza delle stesse da parte dei cittadini.

Obiettivo operativo 9.9.3: Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione giuntale n. 145 del 15/04/2019 è stato approvato il "Piano della Formazione 2019-2020. Programma biennale delle proposte formative per il personale" e il "Piano integrativo della Formazione obbligatoria AntiCorruzione e Trasparenza 2019-2020".

In particolare sono stati previsti incontri di informazione da parte della struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione da programmare in accordo con i Dirigenti di tutti i Servizi, con l'obiettivo di fornire supporto ai Dirigenti ed eventuali referenti sulle misure anticorruzione relative al Servizio di appartenenza e sulla specifica reportistica richiesta dal Piano AntiCorruzione. Nel mese di giugno, in occasione della compilazione del primo report periodico da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si sono svolti i primi incontri con alcuni Dirigenti e/o con i referenti dagli stessi coinvolti (Servizio Entrate, Servizio Amministrativo Appalti, Servizio Finanziario Programmazione e Controllo, U Org. Economato e acquisti, Servizio Promozione economica e turistica, Grandi eventi e Servizio sistemi Informativi). In occasione della redazione del secondo report anticorruzione nessun dirigente/referente ha chiesto incontri formativi specifici, ma si sono effettuate consulenze telefoniche ove richieste. Inoltre, nel Corso dell'anno 2019 sono stati organizzati n.13 Corsi (interni, esterni e turni di partecipazione) in materia di Formazione obbligatoria Anti Corruzione e Trasparenza, ai quali hanno partecipato con diritto di Attestato (formazione completata) complessivamente n.219 dipendenti tra Comune e attività residuali dell'Uti Friuli Centrale.

Per quanto attiene alle modifiche apportate al codice dei contratti pubblici, l'Unità Organizzativa Contratti - URP - Accesso Civico ha assicurato consulenza e supporto ai vari uffici comunali,

attraverso la redazione di specifici pareri volti ad indicare le modifiche da apportare ai Capitolati speciali d'appalto sottoposti all'Ufficio e ai disciplinari di gara a seguito dell'entrata in vigore del DL 32/2019 e della successiva legge di conversione 55/2019, che hanno modificato il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici). L'Ufficio ha assicurato inoltre uniformità interpretativa in materia di appalti attraverso la redazione di specifiche circolari informative in materia di “clausola sociale” e “commissione giudicatrice”.

In sede di controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi l'organismo di controllo ha verificato, ove prevista, l'applicazione delle misure anticorruzione.

Con riferimento all'istituto del whistleblowing, nel mese di dicembre è stata installata la piattaforma software Globaleaks (da cui deriva anche la piattaforma di ANAC). La piattaforma, in versione di prova, è disponibile internamente alla rete del comune.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo strategico 9.5: Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

Obiettivo operativo 9.5.1: Mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile

Attività svolta nel 2019:

Net Spa

E' stata effettuata un'analisi sulla competenza a deliberare un nuovo affidamento in house alla Net Spa. Il risultato ha confermato l'avvenuto pieno subentro dell'AUSIR alle varie funzioni e competenze precedentemente svolte dai Comuni per tutte le attività di scelta del modello di gestione, organizzazione ed affidamento del servizio. A questo riguardo l'AUSIR ha dapprima confermato la regolarità dei rapporti in-house previgenti (tra i quali anche quelli di Net) e poi avviato e perfezionato l'iter per operare nuovi propri affidamenti in house ai gestori come sopra salvaguardati, Net compresa, con decorrenza dal 2020 e per una durata di 15 anni. L'AUSIR ha altresì provveduto a redigere ed approvare il Piano d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti col quale sono stati individuati, per ciascun bacino provinciale, sia il programma degli investimenti per tutta la durata dell'affidamento, che le dinamiche economico-finanziarie del suo svolgimento in una quadro di sostenibilità ed equilibrio complessivi.

Udine Mercati

E' stato realizzato uno studio sulle diverse opzioni disponibili per l'affidamento della gestione del Mercato Ortofrutticolo Udinese.

Ucit

A seguito della L.R. 24/2019 dal 1 luglio 2020 il Comune di Udine non e' piu' soggetto affidante il servizio del controllo impianti termici. Detta funzione e' passata alla Regione.

Obiettivo operativo 9.5.2: Razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società

Attività svolta nel 2019:

Nel mese di giugno si è provveduto alla determinazione degli obiettivi 2019-20 per il contenimento delle spese di funzionamento, con particolare riferimento al personale, di CAFC S.p.A.

Nel mese di luglio si è provveduto alla determinazione degli obiettivi 2019-20 per il contenimento delle spese di funzionamento di SSM Spa, con indicatori relativi alla spesa di personale ed alla spesa corrente in rapporto alle entrate complessive.

A dicembre è intervenuta l'approvazione in Consiglio della "Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie" possedute alla data del 31/12/2018 e relativo Piano di razionalizzazione. In tale sede è stata altresì approvata una Relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione dell'anno precedente.

A fine 2019 e' stata indetta la procedura aperta per la cessione della partecipazione in Udine e Gorizia Fiere S.p.a.. La gara e' andata deserta.

Obiettivo operativo 9.5.3: Azioni di controllo

Attività svolta nel 2019:

Sono stati effettuati controlli sui budget e sui bilanci, e le rendicontazioni periodiche infrannuali e andamento spese correnti e d'investimento.

Particolare attenzione è inoltre prestata nei casi di programmi ed interventi di carattere straordinario che sono stati discussi ed analizzati con la struttura aziendale.

Obiettivo strategico 9.11: Servizio Finanziario

Obiettivo operativo 9.11.1: Servizio Finanziario

Attività svolta nel 2019:

Nel corso del 2019, anche alla luce delle modifiche dei principi contabili con riferimento alle opere pubbliche, sono state codificate e migliorate le procedure relative alla programmazione e gestione contabile degli investimenti. In relazione a un migliore scambio di informazioni tra i servizi, sono stati tempestivamente proposti gli aggiornamenti degli stanziamenti e dei finanziamenti per rendere la programmazione coerente con la gestione delle gare e relativi lavori.

Con riferimento al Bilancio Consolidato, il 3/9 è stata sottoposta la bozza del bilancio consolidato alla Giunta e il 20/09 il Collegio dei revisori ha reso il proprio parere. Il bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione consilare n. 76 del 27/09.

Sono stati effettuati due monitoraggi delle entrate, con la predisposizione di elenchi relativi ai singoli accertamenti con richiesta di precisazione circa l'attività in corso per il recupero del credito. A partire da tali elenchi è stata predisposta una tabella con l'esito dell'attività, che riassume lo stato complessivo dei crediti iscritti a bilancio, utile anche ai fine della verifica dei complessivi equilibri di bilancio, nonché del controllo dei termini di prescrizione. I servizi hanno conseguentemente provveduto, ove necessario, alla cancellazione dei crediti in seguito alla verifica di inesigibilità o insussistenza.

Con l'avvio della fatturazione elettronica attiva anche nei confronti dei privati, si è resa necessaria una fase di studio sulle novità normative al fine di fornire supporto ai servizi interessati congiuntamente ai Sistemi informativi. I servizi coinvolti sono per il Comune di Udine: decentramento, istruzione, centri estivi, asili nido, mense scolastiche, impianti sportivi, MFSN, civici musei, attività culturali, onoranze funebri e turismo. Per l'UTI sono coinvolti invece l'Ambito e l'edilizia scolastica.

Sono state predisposte diverse note operative relative ai passaggi da seguire per l'emissione della fattura in Ascot, per la successiva trasmissione allo SDI-FVG e per il monitoraggio degli esiti della trasmissione. Continua l'attività di supporto ai servizi periferici e la gestione delle fatture scartate da SDI.

Limitatamente alla nuova convenzione di Tesoreria per il 2020/24 in data 24/06 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione. Il 13/09 è stata indetta la gara, il 18/09 si è provveduto alla pubblicazione su GURI e sulla piattaforma eappaltivg, a seguito di regolare svolgimento della procedura di gara, con determina del 06/11/2019 è stato aggiudicato il Servizio per il quinquennio 2020-24.

Per quanto riguarda il Servizio finanziario per l'UTI Friuli Centrale, sono stati predisposti e approvati il rendiconto e il bilancio di previsione. E' stata garantita la gestione ordinaria, nonché recepite le variazioni a seguito delle intervenute decisioni in merito alle funzioni comunali da parte dei singoli Enti. E' stato inoltre predisposto lo schema di bilancio UTI per il 2020 con la nota integrativa e trasmesso alla Segreteria per l'approvazione entro il 31/12. Lo schema di bilancio è stato approvato dall'ufficio di presidenza il 20/01/20.

Infine è stato interamente inserito in Ascot l'archivio degli immobili gestiti dall'UTI.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico 9.10: Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Obiettivo operativo 9.10.1: Riduzione carico tributario e potenziamento riscossione coattiva

Attività svolta nel 2019:

Nel 2019 è stata ridotta (dal 9,8 al 8,6 per mille) l'aliquota per gli immobili di categoria D non locati (per non penalizzare gli immobili produttivi sfitti) e l'aliquota delle pertinenze per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta o collaterale entro il I grado e' passata dall' 8,6 al 7,6 per mille.

Nel corso del 1^ semestre del 2019 e' stata inoltre effettuata la ricognizione puntuale dei fascicoli relativi a crediti di natura tributaria e patrimoniale da riscuotere tramite ingiunzioni di pagamento. L'attività svolta ha consentito di scongiurare eventuali prescrizioni.

Nel 2^ semestre 2019 sono state analizzate differenti possibili soluzioni per la riscossione coattiva da adottarsi in futuro (gestione diretta/con concessionario pubblico/con concessionario privato/sistema misto), evidenziandone punti di forza e di debolezza.

L'esito di tale analisi e' stata poi sottoposta alla Giunta, che ha approvato la proposta di sperimentazione di un sistema di riscossione misto, ovvero parte tramite ADER e parte a mezzo Concessionario privato. Si e' provveduto quindi ad affidare la concessione al privato (per la riscossione di un pacchetto di crediti del valore di un milione di euro).

Con riferimento al tempo intercorrente tra il mancato pagamento e l'emissione dell'avviso di accertamento, vi è stata una riduzione media dei tempi del 13 % circa.

Obiettivo strategico 9.6: Semplificazione a favore dei contribuenti

Obiettivo operativo 9.6.1: Semplificazione a favore dei contribuenti

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2019 sono state apportate alcune modifiche al regolamento per l'applicazione della IUC componente relativa all'imposta municipale (IMu), tassa sui servizi indivisibili (TAsI), tariffa sui rifiuti (TARI). Le modifiche introdotte si sono rese necessarie per recepire novità normative e nuovi orientamenti della giurisprudenza tributaria,

per migliorare le procedure operative ampliando la possibilità di ricorrere all'accertamento con adesione a fattispecie prima escluse e semplificando l'attività dei contribuenti e degli uffici e per rendere l'applicazione del regolamento più confacente alla realtà economico sociale ed ambientale presente nel comune di Udine ridefinendo con maggior equità situazioni che non erano state prese in considerazione in precedenza.

Con riferimento alle aliquote, nel 2019 è stata azzerata la TASI sulle abitazioni principali di lusso con contestuale incremento dell'IMU al fine di semplificare gli adempimenti dei contribuenti.

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: 1.1 Recupero del patrimonio esistente

Obiettivo operativo 1.1.1 : Alienazioni beni non funzionali agli scopi istituzionali dell'Ente

Attività svolta nel 2019:

Effettuate le stime per procedere all'approvazione e pubblicazione del bando per 4 immobili da alienare.

Obiettivo operativo 1.1.2 : Recupero del patrimonio in disuso

Attività svolta nel 2019:

Sono stati approvati gli studi di fattibilità relativi ai progetti degli interventi più importanti, sono state avviate le gare riguardanti i lavori, sono stati affidati alcuni interventi manutentivi ed in parte completati nel periodo estivo.

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale/effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7724	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO ANZIANI (opera contabilizzata nella missione 12 programma 3)	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva								
7767	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva				02-apr-19	02-apr-19	05-dic-19	22-gen-20	
7729	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO	previsionale						01-mar-19	31-dic-19	
			effettiva				04-mar-19	04-mar-19	25-nov-19	25-nov-19	
7211	000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI (EX FRIGO) (opera contabilizzata nella missione 1 programma 6)	previsionale						01-ott-19	30-giu-20	31-dic-20
			effettiva								

Obiettivo operativo 1.1.3 : Presa in carico dei beni immobili ex Provincia di Udine

Attività svolta nel 2019:

E' stato predisposto il documento "Piano di utilizzazione dei beni trasferiti dalla ex Provincia" che è stato sottoposto alla Giunta.

Per quanto riguarda i beni del Legato di Toppo Wasserman:

- 1) la ristrutturazione del Palazzetto Veneziano sarà avviato dopo una più approfondita analisi sulle possibili necessità di utilizzazione degli spazi, anche tenendo conto delle attuali concessioni in essere,
- 2) essendo venuta meno la necessità di utilizzazione del fabbricato quale contenitore nel corso di interventi di ristrutturazione delle scuole comunali, sarà valutata l'effettiva esigenza del bene ristrutturato per soddisfare altre esigenze sempre in ambito scolastico.

E' stato completato il trasferimento di tutti i beni dell'ex Provincia.

TEMPISTICA OPERE PUBBLICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

N.	SUB	DESCRIZIONE	previsionale/effettiva	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO (opera contabilizzata nella missione 4 programma 2)	previsionale	30-giu-19	30-giu-19	30-set-19	01-ott-19	31-gen-20	01-giu-20	30-giu-22	31-ott-22
			effettiva								

Obiettivo operativo 1.1.4: Progetto PUVaT

Attività svolta nel 2019:

CASERMA FRIULI: il Comune di Udine, contestualmente al perfezionamento dell'atto di permuta, si è impegnato a dare continuità al rapporto concessorio in essere con la C.R.I. attraverso il rilascio di una nuova concessione con validità per un periodo di diciannove anni a decorrere dal 20 aprile 2018, fatta salva la possibilità di rideterminare lo stesso periodo di durata in funzione dell'investimento effettuato dalla C.R.I. per le opere di valorizzazione di parte dell'immobile, ad avvenuta conclusione delle opere.

Con decisione n. 118 del 08/04/2019 la Giunta ha autorizzato la Croce Rossa Italiana ad eseguire a proprie spese i lavori di demolizione del fabbricato antistante l'ex Palazzina Comando, data la condizione di pericolosità derivante dalla precarietà delle strutture e dalla presenza di solaio di copertura costituito da lastre di fibro-cemento amianto.

E' stata predisposta la relazione per la Giunta "Individuazione destinazione d'uso degli immobili trasferiti dallo Stato con atto di permuta". La Giunta ha stabilito la destinazione d'uso dell'Ex Caserma Friuli e dell'ex Podere sperimentale di San Gottardo e rinviato la decisione per l'ex Magazzino idraulico di Via Chinotto". Successivamente è stato deciso di procedere alla messa sul mercato dell'immobile di via Chinotto che, quindi, è stato inserito nel piano di valorizzazioni e dismissioni 2020 – 2022.

E' proseguita l'attività del TTO che si è riunito il 6 giugno 2019 per analizzare le problematiche relative la ex caserma Cavarzerani, la nuova sede della Procura, la nuova sede della Prefettura. Successivamente il TTO si è riunito il 14 novembre 2019 per la trattazione delle questioni di comune interesse e il 10 dicembre 2019 con sopralluogo presso la ex caserma Cavarzerani, anche

con i progettisti incaricati dall’Agenzia del Demanio, per una analisi puntuale del programma di riutilizzo del compendio ed in particolare per la parte riguardante la realizzazione del polo archivistico.

Obiettivo operativo 1.1.5: Distribuzione sul territorio delle scuole e degli uffici comunali

Attività svolta nel 2019:

Con riferimento all’ottimizzare l’utilizzazione dei plessi scolastici, è iniziata l’attività del tavolo operativo per l’analisi dei fabbisogni, con prima riunione il 7 giugno 2019.

Sono state concordate le modalità operative, le tempistiche e i compiti che i Servizi comunali coinvolti nello studio assumeranno per redigere il documento utile alla elaborazione, a partire dall’anno 2020, delle ipotesi di ottimizzazione degli spazi da sottoporre alle scelte che l’Amministrazione dovrà compiere in materia di pianificazione triennale dell’uso dei medesimi. L’indagine è partita a settembre 2019 con la rilevazione del piano di utilizzo dei locali relativi all’anno scolastico 2019/2020 che ha avuto inizio il giorno 12 settembre. Il documento illustrativo degli esiti della ricognizione è stato completato nel mese di dicembre.

Relativamente agli uffici comunali, entro il mese di luglio è stato completato il trasferimento del personale dalla sede di via Savorgnana a quella di Palazzo Belgrado. E’ stato completato anche il trasloco degli archivi.

Il 16 maggio si è proceduto all’affidamento per la fornitura e posa della fibra ottica per realizzare il collegamento dati della nuova sede del Servizio Finanziario di palazzo Belgrado con la rete dati del Comune; nel mese di giugno il nuovo collegamento dati è stato completato ed attivato nei tempi previsti.

A partire dalla settimana del 10 giugno sono state disinstallate tutte le apparecchiature informatiche, telematiche e telefoniche – postazioni di lavoro, stampanti, multifunzione, apparati di rete dati, postazioni telefoniche fisse - presenti negli uffici della ex sede del Servizio Finanziario di Via Savorgnana. La ricollocazione delle attrezzature è stata completata in data 27 giugno 2019.

Programma 06: Ufficio tecnico

Obiettivo strategico 9.7: Aggiornamento regolamenti in materia di Edilizia Privata

Obiettivo operativo 9.7.1: Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale

Attività svolta nel 2019:

Nel corso dei primi nove mesi dell’anno è proseguita l’attività, già iniziata nel 2018, di rilettura del testo del Regolamento Edilizio al fine di aggiornare, integrare e correggere l’articolo, in particolare per coordinarlo alla normativa regionale in materia edilizia, in continuo aggiornamento; parallelamente si sono organizzate delle riunioni, con la presenza degli Organi professionali (architetti, ingegneri, geometri e periti) e dell’Associazione dei costruttori, nel corso delle quali è emersa la loro disponibilità ad approfondire congiuntamente con l’Amministrazione comunale, segnalando possibili temi ed aspetti utili al lavoro di revisione/aggiornamento in oggetto.

Nel mese di agosto è stata predisposta una proposta del Regolamento edilizio aggiornato, che tiene conto anche dei suggerimenti pervenuti dagli Ordini professionali e dall’Associazione dei costruttori.

Nei mesi successivi si è proceduto con ulteriori approfondimenti e confronti per un affinamento del testo, da portare all’esame della Giunta.

Obiettivo operativo 9.7.2: Aggiornamento del Regolamento Energetico

Attività svolta nel 2019:

Il tema in oggetto è trattato all'interno del lavoro di aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico: 9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici

Obiettivo operativo 9.3.1: Carte di Identità Elettroniche

Attività svolta nel 2019:

Nel corso del primo semestre è stata predisposta la parte relativa all'informativa sulla privacy solo per i cittadini che richiederanno il servizio di messaggistica per la scadenza della carta di identità. Periodicamente viene scaricato l'elenco delle prenotazioni on line e analizzato per controllare se ci sono più prenotazioni allo stesso nome. In questi casi le persone vengono contattate in modo che scelgano una sola giornata di prenotazione e vengono liberati posti sul calendario on line. E' aumentato il numero di carte di emergenza con uno sportello dedicato, i cui tempi di attesa medi sono 5 gg. Prosegue l'invio delle lettere per minorenni e maggiorenni con carta in scadenza (circa 4 mesi e mezzo prima della scadenza).

Obiettivo operativo 9.3.2: Subentro in ANPR

Attività svolta nel 2019:

A gennaio, a seguito del presubentro test di dicembre 2018, è stata effettuata l'analisi delle anomalie. In particolare, il presubentro ha evidenziato le seguenti anomalie:

- Numero soggetti con codice fiscale formalmente errato o incongruente con i dati anagrafici: **17**;
- Numero soggetti non presenti in AT: **3.928**
- Numero soggetti con codice fiscale diverso, dati anagrafici diversi, collegato, omocodice, codice fiscale errato: **1.374**
- Numero schede individuali con dati errati o incompleti: **785**
- Numero schede famiglia/convivenza con dati errati o incompleti: **36**

Una volta implementate alcune nuove procedure (es. gestione responsabili convivenza non residenti) da parte di Insiel si è proceduto con la correzione delle prime anomalie. Il lavoro importante di suddivisione delle problematiche/pratiche delle 3.928 + 1.374 anomalie riscontrate ha richiesto un'attenzione particolare. Alcune anomalie sono sanabili in maniera diretta dall'ufficio, ma la maggior parte vede anche un interessamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, con la quale si sono tenuti due incontri su casi specifici e sui criteri da adottare per eventuali modifiche di codici fiscali a cittadini residenti.

Sono stati effettuati alcuni test sulla web app del presubentro; sussistono inoltre diversi problemi di trasmissione dei dati da ASCOTWEB attraverso i web service predisposti da Insiel che devono essere risolti per poter effettuare il subentro definitivo. Al fine di non creare un disagio all'utenza viste le difficoltà ancora presenti nel sistema e le numerose anomalie da correggere, non è stato possibile concludere nell'anno il subentro definitivo all'ANPR. Si è provveduto invece a lavorare alla risoluzione delle anomalie (che spesso dipendono anche dalle risposte degli altri comuni per gli atti di stato civile richiesti al fine di correggere le anomalie stesse) e a concludere un altro presubentro semidefinitivo che consenta di effettuare i test finali. Rimangono in piedi alcune serie problematiche anagrafiche che sono state ad oggi correttamente trattate solo da uno dei comuni subentrati e che vanno ben definite con il Ministero prima del subentro definitivo del Comune.

Nel corso del primo semestre, tutto il personale dell'U.O. anagrafe ha seguito i 3 corsi su ANPR proposti dalla SNA.

Nel mese di settembre si è predisposta una tabella per il monitoraggio delle anomalie per tipologia di anomalia per verificare la copertura di bonifica fino al subentro definitivo. Rimangono da chiarire con Insiel i tempi di predisposizione di alcune funzioni fondamentali per poter subentrare senza dover operare in doppio sui due sistemi, una fra tutte la notifica in Ascot delle emigrazioni.

E' stato realizzato un nuovo e semidefinitivo presubentro nel mese di novembre con verifica delle anomalie corrette in corso d'anno riducendo le stesse almeno del 75%.

Obiettivo operativo 9.3.3: Revisione completa Carta dei servizi demografici

Attività svolta nel 2019:

Sono state aggiornate le schede on line dei procedimenti e, soprattutto sono stati rivisti interi procedimenti e tutti i tempi per la conclusione dei procedimenti. Gli stessi sono stati riportati nel documento della carta dei servizi che ad oggi potrebbe già essere messa on line.

Obiettivo operativo 9.3.4: Ridistribuzione del corpo elettorale e revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali

Attività svolta nel 2019:

Entro fine anno non è stato possibile effettuare tutte le attività programmate considerata l'attività delle Europee che ha coinvolto l'ufficio e non ha consentito di operare prima per questo spostamento, tenuto conto che una qualsiasi ristrutturazione dei seggi elettorali deve essere predisposta a partire dal mese di agosto (chiusura della revisione semestrale) e che il personale dell'ufficio ha dovuto provvedere alle incombenze legate anche alla rendicontazione delle spese delle Europee che andava tassativamente presentata entro settembre 2019.

Obiettivo strategico 1.9: Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.1: Consulte e Referendum comunale

Attività svolta nel 2019:

In relazione alle "Consulte comunali", si è approfondito l'utilizzo degli atti regolamentari esistenti e sono stati effettuati altri approfondimenti istruttori finalizzati alla successiva redazione di una proposta in relazione alla disciplina dell'istituto multidisciplinare delle Consulte, quale strumento di partecipazione.

Obiettivo operativo 1.9.2: Consigli di Quartiere

Attività svolta nel 2019:

Nel mese di gennaio il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Consigli di Quartiere della Città di Udine.

Successivamente si è dato seguito agli adempimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento dei Consigli di Quartiere, al fine assicurare la piena operatività dei Consigli medesimi, in particolare, sono stati individuati, nelle zone di pertinenza dei singoli Quartieri, dei locali idonei, garantendo ad ogni Consiglio una sala per riunirsi nonché un ufficio di utilizzo esclusivo per il Presidente, o il suo Vice. Si sono, altresì, dotati i Consigli della strumentazione necessaria, così come previsto dalla Giunta con deliberazione n. 23 del 21/01/2019 (pc, cancelleria di base).

E' stata creata inoltre una casella di posta dedicata, con indirizzi specifici di ogni consiglio di quartiere.

Il processo di costituzione e insediamento dei Consigli si è concluso con la nomina dei rispettivi Presidenti.

A seguito dell'insediamento, è stata garantita l'attività di raccordo tra la parte politica, i diversi uffici comunali, l'utenza e i neonati organismi di partecipazione.

Si è poi fornita assistenza giuridico amministrativa all'atto della modifica del regolamento, proposta da alcuni consiglieri comunali e sfociata nella deliberazione n. 48 adottata in data 27/05/2019 dal Consiglio comunale.

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

Obiettivo operativo 1.10.3: Servizio IVR

Attività svolta nel 2019:

In data 01/07/2019 il sistema risponditore automatico (IVR) è stato attivato collegandolo al numero del centralino telefonico del Comune (0432 127.1111). Come da implementazione concordata con il Servizio Demografico, il sistema IVR fornisce informazioni sugli orari di apertura di quegli uffici e smista le chiamate in entrata agli stessi. E' stata effettuata l'analisi del traffico telefonico in entrata.

Obiettivo strategico: 9.4 Innovazione

Obiettivo operativo 9.4.1: Sostegno a progetti

Attività svolta nel 2019:

E' stata attuata un'attività con la CCIAA al fine di promuovere l'economia circolare. Detta attività si è compiuta con vari incontri e confronti riferiti in particolare allo sviluppo ed al sostegno del commercio e dell'artigianato cittadino.

Obiettivo Operativo 9.4.2: Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città.

Attività svolta nel 2019:

In data 12/03/2019 è stata completata la migrazione al servizio VoIP dell'ultimo Istituto Comprensivo scolastico presso la scuola Ellero. A partire da quella data la numerazione telefonica degli Istituti Comprensivi è stata modificata.

Come da piano di progetto è stata completato il procedimento di gara per l'acquisizione degli apparati telefonici e di rete dati che consentiranno la migrazione alla rete telefonica VoIP per i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi 1, 2 e 5. A partire dal mese di settembre è iniziato il dispiegamento degli apparati e telefoni VoIP acquistati e nel mese di novembre sono iniziate le attivazioni del servizio telefonico VoIP. Le attivazioni degli ultimi plessi scolastici sono avvenute in data 18/12/2019.

Obiettivo Operativo 9.4.3: Revisione del sito Internet del Comune.

Attività svolta nel 2019:

La revisione del layout grafico del sito web istituzionale secondo le indicazioni di "Design Italia" è stata completata. In occasione del re-styling grafico sono state apportate alcuni adeguamenti tecnici che assicurano maggiore sicurezza (utilizzo protocollo sicuro HTTPS) e l'abbandono del dominio ".gov.it" (determinazione AgiD n. 36/2018). A partire dal 30/09/2019 il sito web del Comune è raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.udine.it>.

Obiettivo Operativo 9.4.4: Estensione della rete Wi-Fi "UDIFREE".

Attività svolta nel 2019:

Con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 20/06/2019, è stato deciso di attuare un piano di razionalizzazione delle antenne Wi-Fi installate in ambienti outdoor e indoor con particolare riguardo a quelle caratterizzate da un basso utilizzo del servizio Internet da parte degli utenti. Verranno salvaguardati i siti nei quali è stato rilevato un utilizzo significativo e quelli previsti dal progetto "Agenda Urbana" (complessive 25 nuove antenne da installare ed attivare). Il procedimento di gara per l'acquisizione degli ulteriori hot-spot e per l'estensione del servizio Internet ad essi si è concluso nel mese di dicembre (determina dirigenziale n. 4487 del 16/12/2019) ed il servizio Internet è stato attivato sia per i 21 hot-spot installati nel corso del 2019 che per i 4 hot-spot aggiuntivi richiesti dalla Regione nell'ambito dello stesso progetto, in data 30/12/2019.

Obiettivo Operativo 9.4.5: Arricchimento dei contenuti presenti nella APP comunale "Udine Vicina"

Attività svolta nel 2019:

In ossequio all'istruttoria di Giunta dell'01/07/2019 è stata razionalizzata ogni attività riferita all'APP "Udine Vicina" garantendo massima fruibilità e diretta conoscenza.

Obiettivo Operativo 9.4.6: Revisione del servizio web di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini

Attività svolta nel 2019:

Da lunedì 15 aprile è operativa la nuova piattaforma "eURP" per la segnalazione da parte dei cittadini delle situazioni di degrado urbano e di disservizio quali ad esempio comportamenti stradali scorretti, gestione dei rifiuti, sicurezza urbana, dissesti stradali, guasti all'illuminazione pubblica e semafori, verde pubblico. Il servizio è stato reso disponibile su Internet all'URL <http://segnalazioni.comune.udine.it/> unitamente al rilascio di un'APP per smartphone Android e iOS che consente l'utilizzo del servizio tramite telefono cellulare (attività inizialmente non prevista). Tutte le segnalazioni ricevute dai cittadini, geolocalizzate su un mappa della città, vengono inviate agli uffici competenti per la presa in carico e la successiva gestione ai fini dell'eliminazione del disservizio. Dopo la presa in carico è possibile per il cittadino visualizzare in qualunque momento lo stato di risoluzione del problema.

Con riferimento all'avviamento del sistema web "eURP" (Gestione Richieste) ad uso delle Istituzioni Scolastiche e degli uffici comunali in sostituzione dell'attuale supporto le attività di configurazione e di formazione del personale delle Scuole e degli uffici comunali del servizio sono state completate. In data 30 settembre il nuovo servizio è stato attivato ed è disponibile per l'utilizzo.

Obiettivo strategico 9.8: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Obiettivo operativo 9.8.1: Censimento Permanente per le annualità 2018-2021

Attività svolta nel 2019:

Partecipazione a riunioni e confronti con USCI-ISTAT attraverso un gruppo di analisi permanente on line, attraverso la revisione dei testi delle linee guida.

Partecipazione alla preformazione ISTAT ed ai corsi on line sul censimento e sul sistema di gestione indagini.

Sulla base del nuovo Piano Generale di Censimento, delle stime dei contributi e dell'esperienza 2018 (rispetto alla quale, assieme ad una tirocinante universitaria, è stato predisposto un report di analisi dei risultati dell'indagine) è stata individuata una sede unica per la predisposizione del Centro di Rilevazione comunale.

Sono state espletate le pratiche amministrative per lo scorrimento della graduatoria e la formazione, anche attraverso nuovi colloqui, del nuovo elenco di rilevatori/operatori di back office a cui attingere per le due rilevazioni 2019.

E' infine stato approntato il Centro di Rilevazione Comunale e predisposte tutte le attività per l'inizio del Censimento al 1° ottobre.

Il modello organizzativo è stato rivisto con una distribuzione diversa delle attività di rilevazione e di back office per le due indagini (areale e di lista).

Programma 10: Risorse umane

Obiettivo strategico: 9.1 Valorizzazione delle professionalità interne

Obiettivo operativo 9.1.1: Riorganizzazione

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione n. 114 del 28/03/2019, la Giunta comunale ha deliberato la “Ricollocazione nella dotazione e nella struttura organizzativa del Comune di Udine del personale trasferito dall'Uti Friuli Centrale con decorrenza 1° aprile 2019.”

Con deliberazione n. 148 del 29/04/2019, la Giunta comunale ha deliberato di procedere all'aggiornamento della struttura organizzativa del Servizio Polizia Locale.

Il Comune di Udine ha recepito l'assegnazione di spazi assunzionali per l'anno 2019 approvata a livello di Uti per tutti i Comuni aderenti con delibera dell'Assemblea Uti n. 15 del 16/04/19, tenuto conto del recesso delle funzioni trasferite all'Uti. Con deliberazione giuntale n. 181 del 13/05/19 il Comune di Udine ha rideterminato gli spazi assunzionali propri a livello di ente nell'importo complessivo di € 2.797.816,00 comprensivo delle quote trasferite dall'Uti pari ad € 41.200,00.

Il Comune di Udine ha recepito l'assegnazione di quote di Fondo dall'Uti in proporzione al personale rientrato nella dotazione dell'ente al 01/01/19 e al 01/04/19 mediante stanziamento delle risorse nel bilancio 2019/2021.

Con determina n. 3731 del 15/11/19 è stato approvato il Fondo per l'anno 2019, trasmesso alla Funzione Pubblica Reg.le in data 28/11/19 e certificato positivamente dal collegio dei revisori in data 09/12/19.

Con delibera di Giunta comunale n. 518 del 17 dicembre 2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso spese ai dipendenti con incarico di missione.

Obiettivo operativo 9.1.2: Snellimento procedure concorsuali

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione n. 76 del 4 marzo 2019, la Giunta comunale ha approvato la modifica degli articoli 4 e 27 del Regolamento per l'accesso all'Impiego nel Comune di Udine, introducendo ulteriori prove di idoneità specifiche in relazione alle particolari mansioni ascrivibili al personale della polizia locale, ritenuto opportuno ricorrere, anche per il personale della polizia locale, a quanto previsto dal D.M. 30/06/2003, n. 198 in merito ai requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato, essendo ragionevole ritenere che, attesa la sostanziale identità di alcune delle mansioni da svolgere, siano identici anche i requisiti di assunzione all'impiego.

Obiettivo operativo 9.1.3: Rotazione

Attività svolta nel 2019:

Dal primo gennaio 2019 si è provveduto alla rotazione degli incarichi dirigenziali relativi a tre posizioni.

Obiettivo operativo 9.1.4: Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione delle performance

Attività svolta nel 2019:

In data 3 aprile è stato realizzato l'incontro informativo su "Il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance" riservato ai Dirigenti, Responsabili di Unità Organizzativa e Responsabili di Unità Operativa per l'approfondimento delle tematiche contenute nel suddetto documento; successivamente si è provveduto a divulgare il materiale presentato, tramite pubblicazione nel sito di comunicazione interna, per fornire informazioni anche al resto dei dipendenti.

Si è provveduto all'adeguamento del Piano della Performance 2019 e delle schede di assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente alle novità introdotte con il nuovo sistema. E' stato elaborato e trasmesso ai dirigenti lo schema di attestazione in merito al rispetto delle prescrizioni normative il cui rispetto incide sulla valutazione della performance individuale.

E' stato sperimentato con successo l'utilizzo del software per la gestione del processo di misurazione e valutazione delle performance per il calcolo della produttività dei dipendenti e del premio di risultato dei dirigenti relativamente al 2018.

E' stata elaborata la proposta di metodologia da impiegare per coinvolgere i cittadini e gli altri utenti finali dei servizi nella valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione.

Obiettivo strategico: 9.2 Ufficio Finanziamenti europei

Obiettivo operativo 9.2.1: Ufficio Finanziamenti europei

Attività svolta nel 2019:

Con deliberazione giunta n. 378 del 12/11/18 avente ad oggetto "Riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine dal 1° gennaio 2019" le attività dell'Ufficio Finanziamenti europei sono state assegnate al Servizio Promozione Economica e Turistica, Grandi Eventi.

A seguito del bando di mobilità (e successivo ordine di servizio del Segretario Generale n° 17 dell'11 giugno 2019) l'ufficio è stato regolarmente costituito. Nel primo semestre sono stati inviati alle Autorità competenti i report finanziari semestrali dei progetti in corso.

In previsione della pubblicazione del bando *Urban Innovation Actions* l'ufficio ha attivato le procedure di indagine informativa ed esplorativa rivolta a tutti gli uffici comunali finalizzata alla partecipazione al Bando.

Programma 11: Altri servizi generali

Obiettivo strategico: 1.9 Partecipazione e decentramento

Obiettivo operativo 1.9.3: Organizzazione uffici decentrati

Attività svolta nel 2019:

A seguito della decisione giunta n. 114 del 08/04/19, si è proceduto all'esternalizzazione di un ulteriore sportello ex circoscrizionale; ciò ha consentito di procedere all'organizzazione di uno sportello anagrafe decentrato presso la sede circoscrizionale 2° (Cormor San Domenico Villaggio del Sole Rizzi San Rocco), per fornire su richiesta le certificazioni agli utenti della stessa e, su prenotazione, a quelli della 3° e 7° Circoscrizione. E' stato avviato detto sportello che, a regime, consentirà agli utenti di usufruire a pieno dei servizi di anagrafe e certificazioni anagrafiche anche presso la 3° (Laipacco San Gottardo) e la 7° circoscrizione (Chiavris Paderno).

Sempre nell'ottica di riorganizzazione dei servizi decentrati, al fine di una razionalizzazione degli spazi e di un raccordo con l'attività dei consigli di quartiere, istituiti ad inizio anno, con

deliberazione giunta n. 238 del 10/06/19 si è proceduto a prorogare di un anno le concessioni delle sale cd. Circostrizionali minori, tenuto conto che la predisposizione del nuovo regolamento di concessione delle sale ex circostrizionali necessita di ulteriori approfondimenti, inerenti il coinvolgimento, con ruolo consultivo, dei Consigli di Quartiere, da poco istituiti.

Obiettivo strategico: 1.10 Ascolto

Obiettivo operativo 1.10.1: Citizen satisfaction – Segnalazioni online

Attività svolta nel 2019:

Per quanto riguarda la piattaforma “eURP” si rimanda all’Obiettivo Operativo 9.4.6: Revisione del servizio web di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini.

Nel primo semestre sono stati pubblicati online tutti i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell’anno 2018 e sono state avviate tutte le rilevazioni 2019, in collaborazione con gli uffici interessati. Sono stati revisionati i questionari per la rilevazione del gradimento della Ludoteca e dell’Edilizia Privata ed è stato somministrato il questionario per l’indagine interna di gradimento del sito istituzionale.

Con riferimento al monitoraggio degli accessi alla sezione Amministrazione trasparente, in corso d’anno il sito web è stato modificato, per cui ci son rilevazioni parziali dei vari periodi. In ogni caso, la sezione dominante per n. di accessi è quella dei bandi di concorso, prevedibile visto il gran mero di procedure in corso.

Obiettivo operativo 1.10.2: Centro di ascolto

Attività svolta nel 2019:

L’obiettivo nel corso dell’anno ed in sede di predisposizione del DUP 2020-22 è stato riprogrammato in altri termini.