

INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia Del Torre

📍 33100 Udine (Italia)



✉ cinzia.deltorre@comune.udine.it

Sesso Femminile | Data di nascita 16/4/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2005–alla data attuale

Funzionaria amministrativa categoria D2

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine

Specialista amministrativa economica presso la Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, Servizio Centrale Unica di Committenza, con compiti di attività istruttoria ed elaborazione di atti giuridico-amministrativi e contabili.

10/2003–04/2005

Praticante avvocato

Studio legale Avv. Rosi Toffano del Foro di Udine

Approfondimento giuridico ed elaborazione di tesi difensive in materia penale.

Superato Esame di Avvocato il 4 novembre 2008

05/2018–alla data attuale

Consigliera Comunale (di minoranza)

Comune di Udine

05/2013–05/2018

Assessora Comunale

Comune di Udine

Assessora con delega al bilancio, personale, pari opportunità e politiche veterinarie.

05/2008–05/2013

Consigliera Comunale (maggioranza), con delega al Bilancio di Genere e alle Politiche di Pari Opportunità

Comune di Udine

12/2003–05/2008

Presidente della Commissione Pari Opportunità tra uomo e donna

Comune di Udine

11/1998–05/2003

Consigliera della VI Circoscrizione di Udine "San Paolo - San Osvaldo"

Comune di Udine, VI Circoscrizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2014

Dottorato di Ricerca in Diritto Pubblico Comparato e dell'Unione Europea

Università degli Studi di Udine

10/2003

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Trieste

06/1998 **Maturità Classica**
Ginnasio-Liceo J. Stellini, Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite per l'abitudine a parlare in pubblico in contesti sia istituzionali che informali. Ottime capacità di relazione con le persone e disponibilità al confronto.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine alla leadership ed ad organizzare e coordinare gruppi di lavoro sia lavorando per delega che valorizzando le capacità di altri. Buone capacità a mediare situazioni tese o conflittuali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B