

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Sito Web

**VINCENZO TANZI**



Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**12 FEBBRAIO 1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 marzo 1991 a oggi  
Ministero della Difesa

Comando Brigata Alpina "Julia" – Multinational Land Force  
Sottufficiale - Tempo indeterminato  
Addetto di Branca – settore Personale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 dicembre 2009

Università degli Studi della "Tuscia" in Viterbo

Scienze Politiche – Interfacoltà in Scienze Organizzative e Gestionali ad indirizzo Internazionale

Laurea  
//

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'a.s. 1984/1989

Istituto Tecnico per Geometri

Geometra

Diploma  
50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Udine, 19 dicembre 2013

Seminario di Diritto Internazionale Umanitario dei conflitti armati;  
Corso di Perfezionamento linguistico della lingua Inglese – Università degli Studi "S. Pio V" – Roma;  
Corso per Addetti alla Cellula RSTA INTELLIGENCE;  
Corso Avanzato di lingua Inglese – Scuola Lingue Estere in Perugia.

### ITALIANA

### INGLESE

eccellente  
eccellente  
eccellente

IN AMBITO LAVORATIVO DAL 1993 RICOPRO IL RUOLO DI ADDETTO DI BRANCA – SETTORE PERSONALE. IN TALE SETTORE HO MATURATO UN'ADEGUATA ESPERIENZA ANCHE NELLE RELAZIONI PUBBLICHE E DI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

IN AMBITO INTERNAZIONALE HO LAVORATO IN CONTESTI E IN AMBIENTI MULTINAZIONALI E MULTICULTURALI SIA IN ALBANIA (DURAZZO) SIA AL QUARTIER GENERALE DEL COMANDO KOSOVO FORCE (KFOR) IN PRISTINA NELL'AMBITO DEL DIRECTOR OF STAFF, CURANDO L'INTELLIGENCE DEL CHIEF OF STAFF USA NELL'OPERAZIONE "JOINT ENTERPRICE".

DAL 2005 AL 2009 PRESIDENTE DEL CIRCOLO "UDINE VIVE" DI ALLEANZA NAZIONALE;  
DAL 2010 AL 2013 VICE COORDINATORE VICARIO DEL PDL DELLA CITTÀ DI UDINE.

TAL ATTIVITÀ DIRIGENZIALE MI HA CONSENTITO DI ACQUISIRE UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, NONCHÉ UNA BUONA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO LEGATO A PERSONE E A PROGETTI.

PACCHETTO COMPLETO MICROSOFT OFFICE.

DISEGNO TECNICO.

//

B

È stato eletto Consigliere comunale di Udine nell'anno 2013.

Nell'ambito dell'Amministrazione comunale ricopre gli incarichi di:

- Vice Capogruppo consiliare del Pdl;
- Vice Presidente della 4<sup>a</sup> Commissione permanente "Cultura e Istruzione": cultura, istruzione, rapporti con le associazioni, beni ed enti culturali, asili nido, refezione scolastica, rapporti con l'Università, con il Consorzio Universitario, e l'Erdisu, biblioteche, musei e teatri;
- Componente della 6<sup>a</sup> Commissione "Verifica e attuazione del programma": verifica periodica dello stato di attuazione del programma, controllo di gestione.

//