

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIAELENA PORZIO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13/08/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ottobre 2012-giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Art. Co Servizi - Palmanova (Ud)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa servizi
- Tipo di impiego Coordinamento e supporto lavoratori LPU
- Principali mansioni e responsabilità Tutor per soggetti adibiti a lavori di pubblica utilità
  
- Date (da – a) Da aprile 2012 a giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF 50&Più Enasco – Udine, Viale Duodo 11
- Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Operatore fiscale per Modello 730 e Modello Unico persone fisiche – Calcolo Imu
  
- Date (da – a) Da aprile 2011 a giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF 50&Più Enasco – Udine, Viale Duodo 11
- Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Operatore fiscale per Modello 730 e Modello Unico persone fisiche – Calcolo Ici
  
- Date (da – a) Da settembre 2008 a marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Chiarandini – Ragioniere commercialista e revisore contabile  
Borgo Cividale, 31 - Palmanova (UD)
- Tipo di azienda o settore Studio di commercialisti
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Prima nota, contabilità ordinaria, predisposizione chiusura bilanci.  
Dichiarazione dei redditi Modello Unico persone fisiche e società, predisposizione Studi di settore e Modello 770 lavoro autonomo. Adeguamento normativa anticiclaggio.  
Verbalizzazione collegi sindacali e tenuta libri sociali.
  
- Date (da – a) Da marzo 2009 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF CISL sede di Manzano - Udine

lavoro

- Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Operatore fiscale per Modello 730 e Modello Unico persone fisiche

- Date (da – a) Dal 1996 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Logisma srl – Via Aquileia 19 - Udine
- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore della consulenza aziendale
- Tipo di impiego Segreteria e amministrazione

- Date (da – a) Dal 1987 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA srl  
Viale Europa Unita, 11 - Udine
- Tipo di azienda o settore Scuola privata – recupero anni scolastici
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente di materie contabili, economiche e giuridiche

- Date (da – a) Dal 1988 al 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "G. Parini" - Pradamano - Udine
- Tipo di azienda o settore Scuola privata – recupero anni scolastici
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente di materie contabili, economiche e giuridiche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ART.CO Servizi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ruolo del tutor nei progetti di pubblica utilità: il FSE e il Regolamento Regionale degli LPU, conoscenza amministrativa e operativa in merito ai diversi settori cui afferiscono i progetti, procedure di avvio e gestione in itinere.

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNION CONCILIA SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in mediazione civile e commerciale e superamento dell'esame. Conoscenza della legislazione in materia di mediazione civile e commerciale, tecniche e metodi extragiudiziali per la risoluzione del conflitto.
- Qualifica conseguita Mediatore civile e commerciale

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNION TELEO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della materia fiscale in ambito redditi persone fisiche. Predisposizione e redazione della Dichiarazione dei redditi delle persone fisiche (Modello Unico e Modello semplificato 730)
- Qualifica conseguita Operatore fiscale

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea in Scienze Economiche e Bancarie - (vecchio ordinamento) conseguita presso

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DIVERSI CORSI DI SCRITTURA CREATIVA  
NUMEROSE PARTECIPAZIONI AL PROGETTO "NATI PER LEGGERE" PER LA LETTURA IN  
BIBLIOTECHE E MANIFESTAZIONI DEDICATE AI LIBRI E ALLA LETTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

QUALIFICA DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE.  
RESPONSABILE DELLA SEDE PROVINCIALE DI UDINE E LOCALE DI TOLMEZZO DELLE  
CAMERE DI MEDIAZIONE PER *MEDIAZIONISAPIENZA SRL*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Udine, 11 dicembre 2013

FIRMA

f.to Mariaelena Porzio

Originale firmato conservato agli atti

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

l'Università degli Studi di Udine - votazione 94/110  
 Materie economiche, giuridiche, bancarie e commerciali.  
 Tesi: "Il marketing negli istituti di credito."  
 Dottore in Scienze Economiche e Bancarie.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981 - 1985  
 Diploma di Ragioniere Commerciale conseguito presso l'ITC "C. Deganutti" di Udine  
 Materie contabili  
 Ragioniere commerciale  
 Votazione: 54/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONA  
 SUFFICIENTE  
 SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

SCOLASTICA  
 SCOLASTICA  
 SCOLASTICA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI. LAVORO VOLENTIERI SIA IN GRUPPO CHE SINGOLARMENTE. NELLE ESPERIENZE A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO, I RISULTATI E LE SODDISFAZIONI SONO SEMPRE STATI NOTEVOLI. SONO UNA PERSONA DOTATA DI PAZIENZA E CON CARATTERE POSITIVO.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PREDISPOSIZIONE ALL'ORDINE E ALLA METODICITA', NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI TIPO AMMINISTRATIVO – FISCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA AMBIENTI WINDOWS E MAC.  
 CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXEL, POWER POINT, PIATTAFORMA OPEN OFFICE, GIMP.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISCRETA CONOSCENZA IN MATERIA DI FOTOGRAFIA DIGITALE.