

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELINI LORIS

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

UDINE 25/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/12/1982 ad oggi
BANCA POPOLARE DI VICENZA (inizialmente Banca Popolare Udinese)

Banca
Quadro Direttivo
Sportello, dal 1996 Direttore di Filiale

nel 1979 e nel 1980 periodi stagionali
Banca del Friuli
Banca
impiegato amministrativo
sportello

dal aprile 1981 ad aprile 1982
Ministero della Difesa – Comando Brigata Alpina Julia
esercito
alpino di leva
servizio Amministrativo di Brigata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980
ISTITUTTO TECNICO COMMERCIALE A. ZANON di Udine

Ragioneria, Tecnica Commerciale

ragioniere
diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali conseguite in occasione dei lavori stagionali, del servizio militare e sul lavoro allo sportello.

Le relazioni si sono confermate con l'attività politico-amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione personale, gestione del Gruppo, motivazione personale portati in vari progetti lavorativi, sportivi, culturali.

Organizzazione del volontariato in vari settori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Word, Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Incarichi pubblici:

dal 1990 al 1995 Presidente Va Circostrizione Cussignacco Udine

dal 1995 al 1998 Presidente Va Circostrizione Cussignacco Udine

dal 2003 al 2008 Consigliere Comunale di Udine

dal 2008 al 2013 Consigliere Comunale di Udine

dal 2013 Consigliere Comunale di Udine