

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCHI ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26 giugno 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2001 AD OGGI
CHINESPORT SPA, VIA CROAZIA 2, UDINE

AZIENDA LEADER IN ITALIA NELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI
ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE PER LA RIABILITAZIONE FISICA E AUSILI PER
DISABILI E ANZIANI
IMPIEGATO COMMERCIALE
ASSISTENZA COMMERCIALE AL CLIENTE, REDAZIONE OFFERTE COMMERCIALI,
RESPONSABILE MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

DA FEBBRAIO 1995 A LUGLIO 2001
SALUMIFICIO DENTESANO SPA, VIA AQUILEIA 89, PERCOTO (UD)
PRODUZIONE E STAGIONATURA DI PROSCIUTTI E SALUMI, COTTI E CRUDI
IMPIEGATO COMMERCIALE
MANSIONI DI RACCOLTA ORDINI, INSERIMENTO ED EVASIONE DEGLI STESSI,
GESTIONE DOCUMENTI DI TRASPORTO E FATTURAZIONE

DA MAGGIO 1992 A DICEMBRE 1994
BATTAGLIA SPA, VIA PRIMA STRADA 25, PADOVA
MAGAZZINIERE E AIUTO CASSA
MAGAZZINIERE PRESSO UN INGROSSO DI ALIMENTARI UBICATO A UDINE CON
FUNZIONI DI AIUTO CASSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987-1991
I.T.C. A. ZANON DI UDINE

MATERIE DI INDIRIZZO ECONOMICO E COMMERCIALE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIPLOMA DI RAGIONERIA

ITALIANO

INGLESE – TEDESCO - SPAGNOLO

BUONO – BUONO – BUONO

BUONO – BUONO - ELEMENTARE

BUONO – ELEMENTARE - ECCELLENTE

OTTIME CAPACITA' NEL LAVORARE IN GRUPPO CON I COLLEGHI

BUONE CAPACITA' NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELLA RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI INTERNI E CON IL CLIENTE

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DEL PACCHETTO MICROSOFT, OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA, DISCRETA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI WINDOWS

APPASSIONATO DI MODELLISMO FERROVIARIO

DA SEMPRE PRATICO SPORT, ATTUALMENTE A LIVELLO AMATORIALE

A e B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

26/11/2016

f.to Roberto Franceschi

Originale firmato conservato agli atti

