

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EL SAWY AZIZ EL FEKY HOSAM, DETTO "AZIZ"**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail **aziz@comune.udine.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/03/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LUGLIO – DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Cecel, Alessandria (Egitto)**
- Tipo di azienda o settore **Albergo 4 stelle**
- Tipo di impiego **Sales executive**
- Principali mansioni e responsabilità **Incaricato commerciale, addetto a promuovere la struttura nelle le sue peculiarità, sviluppando il fatturato e la redditività, rivolgendosi a potenziali clienti ai quali proporre pacchetti di servizi ricettivi e di hospitality in materia di "eventi speciali" (meeting, conferenze, congressi, corsi di formazione, fun tribes e matrimoni).**
  
- Date (da – a) **GENNAIO 1998 – MAGGIO 1999**
- Datore di lavoro **Halomy Sharm Village, Sharm El Sheik (Egitto)**
- Tipo di azienda o settore **Albergo e villaggio turistico 4 stelle**
- Tipo di impiego **Marketing & Sales Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo del reparto vendite e responsabile della formazione e supervisione delle vendite e del marketing dell'hotel.**
  
- Date (da – a) **MAGGIO 1999 – DICEMBRE 2000**
- Datore di lavoro **Halomy Sharm Village, Sharm El Sheik (Egitto)**
- Tipo di azienda o settore **Albergo e villaggio turistico 4 stelle**
- Tipo di impiego **Assistant General Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Alter ego del direttore generale, incaricato dell'organizzazione e della supervisione generale (reception, pulizie, manutenzione, finanze, bilancio, ecc.), della gestione del personale (team building, sviluppo risorse umane, ecc.), delle relazioni con gli ospiti.**
  
- Date (da – a) **GENNAIO – APRILE 2001**
- Datore di lavoro **Safir (Egitto)**
- Tipo di azienda o settore **Albergo 5 stelle**
- Tipo di impiego **Assistant Sales Manager, Tour & Travel**

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- MAGGIO – LUGLIO 2001**  
 Hotel Nuova Graziosa (Lignano Sabbiadoro, Udine)  
 Albergo turistico  
 5.o livello – assistente generale
- LUGLIO – SETTEMBRE 2001**  
 Alle Bocce (Lignano Sabbiadoro, Udine) - Bocce Ristorante snc di Passilongo Mario & C.  
 Ristorante  
 Caposala
- MARZO 2002 – DICEMBRE 2004**  
 Rispoli Luigi & Fratelli snc" (Basaldella di Campoformido, Udine)  
 Ristorante  
 5.o livello cameriere
- GENNAIO 2005 – AGOSTO 2013**  
 Titolare del pubblico esercizio  
 "BRIO FRESCO & BUONO" Via Roma (Udine)  
 Amministratore Unico  
 Amministrazione, gestione e controllo generale.  
 Registrato presso la Camera di Commercio di Udine dal 2004
- AGOSTO 2013 – AD OGGI**  
 [Imprenditore] Libero Professionista  
 Consulenze e servizi - commercio internazionale e internazionalizzazione d'impresa  
 Professionista  
 Consulenze, definizione di piani marketing e commerciali, rappresentanze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- GENNAIO - APRILE 1998**  
 Lester E. Kabacoff School of Hotel, Università di New Orleans, USA  
 Restaurant & Tourism Administration (stage)
- 1995-2000**  
 Minoufiya University, Minoufiya (Egitto)  
 Faculty of Law (Giurisprudenza - Diritto Internazionale)  
 Diploma di laurea in giurisprudenza diritto internazionale.

## **Impegno civile e politica**

> Iscritto al PD fin dalla sua nascita 2008, nel quale ho coperto diversi incarichi gratuiti a partire da segretario del primo circolo e membro della segreteria cittadina, poi vicesegretario cittadino e segretario organizzativo, membro eletto nell'assemblea regionale, nel 2013 ho coperto l'incarico di Segretario cittadino del PD a Udine.

> Nel 2013 sono stato eletto Consigliere comunale a Udine e nominato Presidente della III commissione "politiche sociali e diritti di cittadinanza", nonché -di recente- sono Delegato del Sindaco per il quartiere di Udine Centro.

> Ho fondato nel 2008 (assieme a tanti miei ex colleghi) l'associazione "I commercianti del quartiere delle magnolie" che ha come scopo la riqualificazione di Borgo stazione e favorire l'integrazione tra i cittadini italiani e le comunità straniere residenti nel quartiere.

Sono stato l'ideatore della Festa della Magnolie (Via Roma, Udine), giunta quest'anno alla sua settima edizione, e della manifestazione culturale On The Road.

## **MADRELINGUA**

**Arabo**

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Italiano**

Buono  
Eccellente  
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Inglese**

Buono  
Molto Buono  
Molto Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Spiccate / Eccellenti doti di motivazione e di sviluppare in modo naturale inclusione e integrazione grazie a capacità interpersonali innate e sviluppate nel tempo grazie a esperienze lavorative e di militanza associativa e politica.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative individuali e di gruppi di lavoro, sia in team sia in equipe, e nella definizione di piani e progetti, capacità maturate in ambiente lavorativo/professionale, associativo e politico.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Microsoft Office™ e dei social media.  
Buona capacità nell'uso di computer e telefonia mobile a scopo professionale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionato di cinema e teatro, arti visive, musica, culture (amatoriale) e piccolissimo collezionista di opere artistiche, in particolare nel campo figurativo, collocabili nei generi "arte moderna e contemporanea".

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B e patente internazionale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

f.to Hosam El Sawy Aziz El Feky

