



COMUNE DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

25 GIUGNO 2019

N. **259** d'ord.

Oggetto: Art 19, comma 5 del D.Lgs 175/20016 – determinazione obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento, con particolare riferimento al personale, di CAFC S.p.A.

Nell'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di giugno, nell'apposita sala si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Pietro FONTANINI, Sindaco Presidente. Loris MICHELINI, Vice Sindaco. Elisa BATTAGLIA, Alessandro CIANI, Fabrizio CIGOLOT, Maurizio FRANZ, Francesca LAUDICINA, Silvana OLIVOTTO, Daniela PERISSUTTI, Paolo PIZZOCARO, Assessori.

Assenti: Giovanni BARILLARI, Assessore.

e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Carmine Cipriano.

Il Presidente constata la presenza del numero legale degli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che l'attuale sistema organizzativo del SII regionale, compreso l'ambito territoriale dell'ex Provincia di Udine, verte sull'accentramento di tutte le funzioni e competenze di programmazione, regolazione, affidamento e controllo in capo all' Agenzia regionale denominata "Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti – AUSIR" che, ai sensi della LR 5/2015, è subentrata alla soppressa Consulta d'Ambito Centrale Friuli – CATO;

Vista la Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 "Organizzazione delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani" e successive modifiche e integrazioni, che disciplina, a livello regionale, i servizi nominati in epigrafe;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 24 d'ord. del 05/03/2013 avente ad oggetto "Trasferimento del SII udinese da Amga SpA a Cafc SpA ed ingresso del Comune di Udine nella compagine sociale di Cafc SpA";

Dato altresì atto che il Comune di Udine, a seguito del suddetto trasferimento aziendale, detiene attualmente una partecipazione in CAFC S.p.A. del 3,3617% ed esercita il controllo analogo sulla società medesima in forma congiunta con gli altri soci pubblici affidanti in-house il Servizio Idrico Integrato sulla base delle vigenti disposizioni statutarie e convenzionali all'uopo concordate;

Dato atto che CAFC S.p.A. è gestore unico in house providing (ex art. 16 D.Lgs. 175/2016 ed ex artt. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016) del servizio idrico integrato nel sopra richiamato "Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli" ai sensi degli artt. 147, 149-bis e 172 del D.Lgs. 152/2006, come da deliberazione assembleare N. 16 del 07.10.2015 della suddetta Consulta CATO Centrale Friuli (ora AUSIR);

Richiamata la deliberazione consiliare n. 70 d'ord. del 27/07/2016 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la fusione per incorporazione di Carniacque SpA in CAFC SpA", con particolare riferimento agli obiettivi strategici del Piano Industriale dell'aggregazione relativo al triennio 2017-2019;

Atteso che il Piano Industriale 2016÷2019 ha stimato il complesso delle spese di funzionamento delle società. Sulla base delle direttive del Piano Industriale, sono stati redatti i budget annuali della Società, sottoposti allo scrutinio della Commissione del Controllo Analogico, prevista dalla Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, sottoscritta da tutti i Soci;

Dato atto che Cafc SpA persegue il costante efficientamento e razionalizzazione dei costi di funzionamento in attuazione della programmazione stabilita ora dall'AUSIR e dell'AEEGSI in virtù

del ruolo assunto dalla società quale unico gestore riconosciuto del SII provinciale per l'intera durata trentennale del vigente affidamento in house (fino al 2045);

Atteso che, per effetto delle regole poste a base del suddetto quadro regolatorio, l'attività di servizio pubblico svolta da Cafc è attuata sulla base di programmi e modelli (Piano d'Ambito, Piano Economico-finanziario, Piano degli investimenti, ecc.) e schemi (convenzionale, contrattuale, tariffario, ecc.) all'uopo normati, nonché validati e vigilati dalle suddette Autorità di settore;

Considerato che, ad oggi, in materia di personale delle società in house providing (modalità e limiti per le assunzioni in via transitoria ed a regime, modalità di reclutamento, limiti alle retribuzioni) il vigente quadro di riferimento è individuabile nel D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) come modificato e integrato dal D.Lgs. 100/2017, in particolare agli artt. 11, 19 e 25 e relativi decreti attuativi;

Visto altresì il c. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 in base al quale *“le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 320 d'ord. del 29/08/2017 recante *“Linee di indirizzo in materia di contenimento delle spese di funzionamento e del personale della società in house providing CAFc S.p.A. ai sensi dell'art. 1, c. 5, del D.Lgs. 175/2016”*, relativamente al biennio 2017-2018;

Vista la nota del 14/05/2019 – Prot. 32019/19 – ns. PG/E 0059436 del 15/05/2019, con cui Cafc ha comunicato a tutti i soci la proposta di atto di indirizzo in materia di personale per gli anni 2019 e 2020, già precedentemente adottata dal Consiglio di amministrazione e poi anche condivisa, nella seduta del 06/05/2019 dalla Commissione per il Controllo Analogo, espressione del Coordinamento dei soci affidanti in-house il servizio idrico alla società medesima;

Considerato che, per quanto attiene il contenimento delle spese di funzionamento, compreso quelle del personale, le stesse sono costantemente oggetto di una stringente e sistematica azione di programmazione, monitoraggio e controllo secondo le regole specifiche disciplinanti il modello regolatorio del servizio idrico, riservato ex lege alla esclusiva competenza dell'AUSIR e dell'AEEGSI;

Considerato che, ferma l'autonomia di ciascun Ente partecipante, è comunque richiesto ai singoli soci affidanti di CAFC SpA di fornire espressamente indirizzi comuni alla società, per evidenti ragioni di univocità e accordo nella gestione operativa del servizio pubblico espletato;

Atteso che le dinamiche storiche del costo del personale di CAFC SpA sono le seguenti:

Anno	Costo del personale	Costi operativi	C.p./C.o.	Nr. medio dipendenti
2013	8.560.547	39.537.972	21,65%	174,70
2014	10.764.183	42.495.642	25,33%	214,42
2015	10.992.695	45.191.115	24,32%	209,73
2016	11.097.460	46.195.083	24,02%	208,76
2017	13.101.847	54.297.469	24,13%	258,61
2018	12.962.839	58.609.328	22,11%	256,10

si evidenziano altresì le seguenti movimentazioni di personale avvenute nell'ultimo triennio 2016-2018:

Anno 2016			Anno 2017			Anno 2018		
Ingressi	Uscite	Tot.al 31/12	Ingressi	Uscite	Tot.al 31/12	Ingressi	Uscite	Tot.al 31/12
8	3	215	60	11	264	27	36	255

per il biennio 2019-20 le movimentazioni previste sono invece le seguenti:

Anno 2019			Anno 2020		
Ingressi	Uscite	Tot.al 31/12	Ingressi	Uscite	Tot.al 31/12
19	15	259	10	12	257

Atteso che gli elementi qualificanti le politiche di gestione in Cafc SpA per il 2019-20 prevedono:

- il mantenimento del rapporto tra costo del personale e costi operativi aziendali al di sotto del valore soglia del 25% (tenuto conto degli accrescimenti avvenuti nel 2014 a seguito del trasferimento del ramo idrico udinese e nel 2017 con l'incorporazione di Carniacque);
- un obiettivo di organico standard a 250 unità però raggiungibile col prossimo Piano industriale;
- la crescita dei costi operativi (totale dei costi della produzione al netto di ammortamenti e svalutazioni) per effetto dell'aumento del perimetro aziendale nonché dei maggiori costi che

sono stati capitalizzati a fronte degli investimenti previsti dal Piano degli Interventi approvato nel 2016 dall'Ente di Governo dell'Ambito;

- un turn-over solo parziale del personale in uscita;
- assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato unicamente all'interno del turn over dei dipendenti con profilo infungibile inerente a specifiche competenze;
- il ricorso a contratti a tempo determinato solo per coprire funzioni con profilo infungibile non altrimenti reperibili;
- - l'acquisizione dall'esterno delle sole attività a basso valore aggiunto;
- - la non sostituzione delle figure professionali non più attuali ed in uscita e riduzione del personale amministrativo a bassa qualificazione;
- - la stabilizzazione dei costi del personale al netto delle dinamiche contrattuali;
- - il miglioramento costante delle tecnologie gestionali e della formazione.

Atteso che il presente atto rientra tra i provvedimenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale sia della società che delle pubbliche amministrazioni socie, ai sensi dell'art. 19, c. 7, del D.Lgs. 175/2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti, dott. Rodolfo Londero e conservato agli atti presso l'ufficio proponente;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente deliberante;

DELIBERA

- 1) di fare proprie le premesse del presente provvedimento;
- 2) di fissare per il biennio 2019-2020 i seguenti obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento di CAFC SpA, nonché del personale, ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016:
 - mantenimento del rapporto tra costo del personale e costi operativi aziendali al di sotto del valore soglia del 25%;
 - turn-over solo parziale del personale in uscita (escluso il solo personale operativo o ad alta qualificazione) al fine del graduale contenimento dell'organico assestato della società in una misura di 250 dipendenti da raggiungere entro il 2023;

- assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato unicamente all'interno del turn over dipendenti con profilo infungibile inerente a specifiche competenze;
 - possibile ulteriore ricorso a contratti a tempo determinato nel caso fosse necessario coprire funzioni con profilo infungibile relative a specifiche competenze per assenza del personale impiegato;
 - acquisizione dall'esterno (fornitori terzi) unicamente di attività a basso valore aggiunto;
 - non sostituzione al raggiungimento dei limiti di età delle figure professionali non più attuali e riduzione del personale amministrativo a bassa qualificazione;
 - diminuzione del numero assoluto dei dipendenti;
 - non aumento dei costi del personale anno per anno al netto delle dinamiche salariali indotte dal CCNL;
 - ri-professionalizzazione continua dei lavoratori e miglioramento delle tecnologie (vedi SCADA, EAM, ecc.) e di ICT;
- 3) di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Udine e della partecipata società CAFC S.p.A.

L'ordine del giorno di cui sopra viene approvato dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese.

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Pietro Fontanini)

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Carmine Cipriano)