



## COMUNE DI UDINE

---

### Verbale di deliberazione della Giunta comunale

**21 DICEMBRE 2017**

N. 547 d'ord.

---

Oggetto: Linee di indirizzo in materia di contenimento delle spese di funzionamento e del personale della società in house providing SSM Spa ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016.

---

Nell'anno duemiladiciasette il giorno ventuno del mese di dicembre, nell'apposita sala si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Furio HONSELL, Sindaco Presidente. Carlo GIACOMELLO, Vice Sindaco. Cinzia DEL TORRE, Gabriele GIACOMINI, Antonella NONINO, Federico Angelo PIRONE, Enrico PIZZA, Alessandro VENANZI, Assessori.

Assenti: Raffaella BASANA, Simona LIGUORI, Pierenrico SCALETTARIS, Assessori.  
e con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Carmine Cipriano.

Il Presidente constata la presenza del numero legale degli Assessori.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che SSM S.p.A. gestisce il servizio di gestione della sosta a pagamento nei Comuni di Udine, Cividale del Friuli e Tarvisio nella modalità dell'in-house providing ed è direttamente controllata dal Comune di Udine che vi detiene una partecipazione nel capitale pari al 56,31%;

Considerato che, ad oggi, in materia di personale delle società in house providing (modalità e limiti per le assunzioni in via transitoria ed a regime, modalità di reclutamento, limiti alle retribuzioni) il vigente quadro di riferimento è costituito dal D.Lgs. 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) come modificato e integrato dal D.Lgs. 100/2017, in particolare dagli artt. 25, 19, 11 c.6 e relativi decreti ministeriali di futura approvazione;

Visto il c. 5 dell'art.19 del D.Lgs. 175/2016 in base al quale "le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Visto l'art. 28, c. 1 D.Lgs. 175/2016 che ha abrogato le previgenti norme in materia di personale delle società pubbliche, ed in particolare le lettere:

g) che abroga l'articolo 18 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, commi 1, 2 e 3;

s) che abroga l'articolo 1, commi 551, limitatamente al secondo periodo, 558 e 562, limitatamente alla lettera b), della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

t) che abroga l'articolo 1, commi da 563 a 568 e da 568-ter a 569-bis, della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

u) che abroga l'articolo 23 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Vista la nota del 13.12.2017 con cui SSM Spa comunica ai soci la proposta di atto di indirizzo in merito ai costi di funzionamento della società, ivi compresi i costi per il personale per gli anni 2017 e 2018;

Dato atto che il suddetto documento rispetta le vigenti disposizioni in tema di gestione del personale delle società a partecipazione pubblica. In particolare ai sensi del nuovo testo del c. 4 dell'art. 25 del D.Lgs.175/2016 recante "Disposizioni transitorie in materia di personale", è prevista

la formazione (secondo le modalità che indicherà un prossimo Decreto ministeriale) di elenchi regionali dei lavoratori dichiarati eccedenti dalle società a controllo pubblico per la loro obbligatoria ricollocazione in tale ambito. E' tuttavia previsto che le società pubbliche possono ancora operare nuove assunzioni attingendo al di fuori del suddetto elenco fino alla data di pubblicazione del Decreto ministeriale, tutt'ora non avvenuta, che ne disciplinerà il funzionamento;

Dato atto che dal predetto atto di indirizzo si evince che la società non presenta eccedenze in relazione all'attività svolta poiché:

- a) l'organico della società ha subito negli anni progressive riduzioni, passando da 48 unità del 2009 alle attuali 44 e che tale riduzione:
  - ha causato, nonostante la riorganizzazione dei turni operativi, una riduzione del presidio del territorio e quindi del controllo organico delle zone a raso (il numero degli accertamenti è passato da 13.577 del 2009 ai 7.352 del 2016);
  - ha richiesto l'effettuazione di numerose ore di lavoro straordinario ai dipendenti (costo medio dell'ultimo triennio pari a oltre 20 mila Euro);
- b) negli anni è cresciuta sempre più la richiesta dal parte del Comune di Udine delle aperture straordinarie dei parcheggi in struttura, passando da 6 del 2013 a 24 nel 2017;

Rilevato che, per quanto sopra riportato, la società ritiene necessario ed opportuno integrare il numero del personale dipendente fino ad un massimo di 3 unità, a cui affidare l'attività di controllo di controllo dei parcheggi in struttura e delle zone a raso. Si ritiene, pertanto, che gli accertamenti elevati dagli ausiliari della sosta nelle zone a raso gestite a mezzo parcometro, viste le nuove assunzioni richieste dalla società e le mansioni che saranno loro affidate, nell'anno 2018 potranno essere superiori a 12.000;

Atteso che gli elementi qualificanti le politiche relative ai costi di funzionamento di SSM Spa, quali risultano dal predetto atto di indirizzo sono costituite da:

- mantenimento, nel biennio di riferimento 2017-2018, del livello dei "costi per acquisto di merci e materiali" e dei "costi per servizi" entro i seguenti limiti massimi:

<b>Costi per acquisto di merci e materiali</b>	< 110.000 €
<b>Costi per servizi</b>	< 905.000 €

- assunzione di massimo 3 unità e mantenimento, nel biennio di riferimento 2017-2018, del livello dei "costi per il personale" entro i seguenti limiti massimi:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>
--	-------------	-------------

<b>Costi per il personale</b>	<1.935.000 €	< 2.070.000 €
-------------------------------	--------------	---------------

- raggiungimento, nel biennio di riferimento 2017-2018, dei seguenti indici di risultati gestionali:

<b>Indici</b>		<b>Media 17 /18</b>
Rn / Pn	Roe – remunerazione capitale investito	> 18%
B9/A	Incidenza costi personale sul valore della produzione	< 33%
Va/Ndip	Valore aggiunto per dipendente	> 75.000 €

Dato atto che la società ha già provveduto alla riduzione dei compensi dell'organo amministrativo, determinando il costo complessivo dello stesso in misura non superiore all'80% del costo sostenuto nell'esercizio 2013, così come previsto dall'art. 4 c. 5 del DL 95/2012;

Rilevato che, terminati i lavori di costruzioni del parcheggio di Piazza Primo Maggio, la società, per fronteggiare il proprio impegno finanziario, ha ottenuto un finanziamento assunto mediante accensione di un mutuo chirografario quinquennale, oltre a disporre di un contratto di conto corrente operativo con fido, per un importo totale di € 5.500.000, con conseguenti oneri finanziari a carico;

Atteso che il presente atto rientra tra i provvedimenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale sia della società che delle pubbliche amministrazioni socie, ai sensi dell'art. 19, c. 7, del D.Lgs. 175/2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Direttore del Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente, ing. Marco Disnan e conservato agli atti presso l'Ufficio proponente,

Dato atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

#### DELIBERA

1. Di approvare e fare proprie le premesse del presente provvedimento;
2. Di fissare i seguenti obiettivi di costo massimo per il biennio 2017-2018:

<b>Costi per acquisto di merci e materiali</b>	< 110.000 €
<b>Costi per servizi</b>	< 905.000 €

3) Di fissare i seguenti indici – obiettivo per il biennio 2017-2018:

<b>Indici</b>		<b>Media 17/18</b>
Rn / Pn	Roe – remunerazione capitale investito	> 18%
B9/A	Incidenza costi personale sul valore della produzione	< 33%
Va/Ndip	Valore aggiunto per dipendente	> 75.000 €

4) Di fissare, alla luce dell'andamento gestionale programmato a seguito delle politiche di investimento attuate dalla società l'ulteriore obiettivo costituito dalla riduzione degli oneri finanziari, fatto salve variazioni impreviste sui tassi d'interesse, entro i seguenti valori massimi:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Oneri finanziari</b>	< 65.000 €	< 35.000 €

5) Di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Udine e della partecipata società SSM Spa.

L'ordine del giorno di cui sopra viene approvato dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese.

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Furio Honsell)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(f.to Carmine Cipriano)