



## COMUNE DI UDINE

---

### Verbale di deliberazione della Giunta comunale

**29 AGOSTO 2017**

N. **320** d'ord.

---

Oggetto: Linee di indirizzo in materia di contenimento delle spese di funzionamento e del personale della società in house providing CAFC S.p.A. ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016.

---

Nell'anno duemiladiciasette il giorno ventinove del mese di agosto, nell'apposita sala si riunisce la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

Furio HONSELL, Sindaco Presidente. Carlo GIACOMELLO, Vice Sindaco. Raffaella BASANA, Cinzia DEL TORRE, Simona LIGUORI, Antonella NONINO, Federico Angelo PIRONE, Enrico PIZZA, Alessandro VENANZI, Assessori.

Assenti: Gabriele GIACOMINI, Pierenrico SCALETTARIS, Assessori.

e con l'assistenza del Vice Segretario Generale del Comune Marina Del Giudice.

Il Presidente constata la presenza del numero legale degli Assessori.

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che l'attuale sistema organizzativo del SII provinciale verte sull'accentramento di tutte le funzioni di programmazione, affidamento e controllo di in capo alla Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato Centrale Friuli, attualmente peraltro in fase liquidatoria, posto che ai sensi della LR 5/2015 ad essa subentrerà la costituenda Agenzia regionale denominata "Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti – AUSIR";

Dato atto che CAFC S.p.A. è gestore unico in house providing (ex art.16 D.Lgs. 175/2016 ed ex artt. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016) del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli ai sensi degli artt. 147, 149-bis e 172 D.Lgs. 152/2006, come da deliberazione assembleare della competente CATO Centrale friuli del 07.10.2015 n.16;

Dato altresì atto che il Comune di Udine detiene una quota di partecipazione di CAFC S.p.A. pari al 3,3242 % del capitale sociale ed esercita il controllo analogo sulla medesima in forma congiunta con gli altri soci pubblici affidanti in-house il Servizio idrico integrato alla società medesima sulla base delle vigenti disposizioni statutarie e di apposita convenzione all'uopo sottoscritta;

Atteso che Cafc SpA persegue un costante processo di efficientamento relativo alla razionalizzazione dei propri costi di funzionamento secondo le direttive di CATO Centrale Friuli e dell'AEEGSI (Autorità Energia Elettrica, Gas e Servizio Idrico) in base alle quali è affidatario in house del servizio idrico integrato della Provincia di Udine quale gestore unico per una durata definitiva di anni 30 dal 2016 al 2045. Nel vigente quadro giuridico-organizzativo, l'attività di servizio svolta da Cafc è attuata sulla base di programmi e modelli (Piano d'Ambito, Piano Economico-finanziario, Piano investimenti, ecc.) e schemi (convenzionali, contrattuali, ecc.) all'uopo codificati e valicati dalle suddette Autorità;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 70 d'ord. del 27/07/2016 che ha approvato le linee di indirizzo per la fusione per incorporazione di Carniacque SpA in CAFC SpA, fattivamente realizzata a decorrere dal 01/01/2017. In particolare si richiamano i seguenti obiettivi indicati nel Piano industriale del periodo 2017-2019, redatto ai fini della fusione medesima:

- a) potenziamento dimensionale della struttura aziendale aggregata con sviluppo di economie di scala (in particolare sugli acquisti) e sinergie operative;
- b) contenimento dei costi fissi e dei costi operativi efficientabili del 2,5% in tre anni (circa 750 mila Euro);

c) contenimento delle spese generali ed in particolare delle consulenze esterne (informatiche, tecniche, amministrative, legali, ecc.) al valore delle sole consulenze di Cafc, annullando le corrispondenti consulenze di Carniacque;

Considerato che in materia di personale delle società controllate dagli enti locali la normativa si è evoluta nel senso di sostituire il previgente obbligo di consolidare i relativi costi di specie delle società medesime con quelli degli enti stessi, con la necessità di approvare un atto di indirizzo comune in materia di spese di funzionamento e del personale (in particolare politica assunzionale e dinamica contrattuale);

Considerato che, ad oggi, in materia di personale delle società in house providing (modalità e limiti per le assunzioni in via transitoria ed a regime, modalità di reclutamento, limiti alle retribuzioni) il vigente quadro di riferimento è costituito dal D.Lgs. 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) come modificato e integrato dal D.Lgs. 100/2017, in particolare dagli artt. 25, 19, 11 c.6 e relativi decreti ministeriali di futura approvazione;

Visto altresì il c. 5 dell'art.19 del D.Lgs. 175/2016 in base al quale “le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Visto l'art. 28, c. 1 D.Lgs. 175/2016 che ha abrogato le previgenti norme in materia di personale delle società pubbliche, ed in particolare le lettere:

g) che abroga l'articolo 18 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, commi 1, 2 e 3;

s) che abroga l'articolo 1, commi 551, limitatamente al secondo periodo, 558 e 562, limitatamente alla lettera b), della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

t) che abroga l'articolo 1, commi da 563 a 568 e da 568-ter a 569-bis, della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

u) che abroga l'articolo 23 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Richiamata da Deliberazione di Giunta Comunale nr. 180 d'ord. del 09/06/2015 recante “Atto di indirizzo in materia di personale di CAFc S.p.A.” relativamente al biennio 2015-2016;

Vista la nota del 05/04/2017 – Prot. 19013/17 – con cui Cafc comunica ai soci la proposta di atto di indirizzo in materia di personale per gli anni 2017 e 2018, precedentemente condivisa con l'organismo di controllo analogo espressione del Coordinamento dei soci affidanti in-house;

Dato atto che il suddetto documento di indirizzo ancorché redatto prima dell'emanazione del D.Lgs. 100/2017 correttivo del D.Lgs. 175/2016, rispetta le vigenti disposizioni in tema di gestione del personale delle società a partecipazione pubblica. In particolare ai sensi del nuovo testo del c. 4 dell'art. 25 del D.Lgs.175/2016 recante "Disposizioni transitorie in materia di personale", è prevista la formazione (secondo le modalità che indicherà un prossimo Decreto ministeriale) di elenchi regionali dei lavoratori dichiarati eccedenti dalle società a controllo pubblico per la loro obbligatoria ricollocazione in tale ambito. E' tuttavia previsto che le società pubbliche possono ancora operare nuove assunzioni attingendo al di fuori del suddetto elenco fino alla data di pubblicazione del Decreto ministeriale, tutt'ora non avvenuta, che ne disciplinerà il funzionamento;

Atteso che gli elementi qualificanti le politiche di personale in Cafc SpA, quali risultano dal predetto atto di indirizzo sono costituite da:

- mantenimento del rapporto tra costo del personale e costi operativi aziendali al di sotto del valore soglia del 25% (ad esclusione solo del 2014 a seguito del trasferimento del ramo idrico udinese) mentre dovrebbe ridursi sensibilmente nel 2017 nonostante l'avvenuta incorporazione di Carniacque SpA a seguito del quale il nr.dei dipendenti Cafc è passato da 215 a 260 unità:

Anno	Costo del personale	Costi operativi	C.p./C.o.	Nr.medio dipendenti
2013	8.560.018	39.537.972	21,65%	174,70
2014	10.764.183	42.495.642	25,33%	214,42
2015	10.992.695	45.191.115	24,32%	209,73
2016	11.247.602	44.795.958	25,11%	208,76
2017	13.317.396	63.396.067	21,01%	258,61

- graduale contenimento dell'organico della società in una misura, a regime, di 250 dipendenti;
- assunzioni di nuovo personale unicamente all'interno del turn over dipendenti con profilo infungibile inerente a specifiche competenze;
- possibile ulteriore ricorso a contratti a tempo determinato nel caso fosse necessario coprire funzioni con profilo infungibile relative a specifiche competenze per assenza del personale impiegato;
- acquisizione dall'esterno (fornitori terzi) unicamente di attività a basso valore aggiunto;
- non sostituzione al raggiungimento dei limiti di età delle figure professionali non più attuali;
- riduzione del personale amministrativo a bassa qualificazione;

- miglioramento delle tecnologie (vedi SCADA, EAM, ecc.) e di ICT;
- diminuzione del numero assoluto dei dipendenti;
- diminuzione dei costi del personale anno per anno al netto delle dinamiche salariali indotte dal CCNL;

Atteso che il presente atto rientra tra i provvedimenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale sia della società che delle pubbliche amministrazioni socie, ai sensi dell'art. 19, c. 7, del D.Lgs. 175/2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 dal Direttore del Dipartimento Territorio, Infrastrutture e Ambiente, ing. Marco Disnan, parere conservato agli atti presso l'ufficio proponente;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

### **DELIBERA**

1. Di approvare e fare proprie le premesse del presente provvedimento;
2. Di approvare, relativamente alla fissazione degli obiettivi di contenimento delle spese di personale in Cafc SpA, il documento denominato "Indirizzo relativo alla politica del personale anni 2017 – 2018 dinamiche assunzionali e contrattuali", allegato parte integrante e contestuale del presente provvedimento, con le seguenti modifiche riferite alla sezione finale "9.CONCLUSIONI":
  - stralcio del punto n. 1. "Turn over non totale del personale in uscita";
  - stralcio al punto n. 5. delle parole "solo con contratti a tempo determinato";
3. Di riservarsi di aggiornare il suddetto documento di programmazione tenuto conto della prossima emanazione dei provvedimenti attuativi – Decreti ministeriali – previsti dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 175/2016;
4. Di fissare i seguenti obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento di Cafc per il triennio 2017-2019 in relazione alla nuova configurazione assunta dalla società stessa a seguito dell'avvenuta incorporazione di Carniacque SpA:
  - a) potenziamento dimensionale della struttura aziendale aggregata con sviluppo di economie di scala (in particolare sugli acquisti) e sinergie operative;

- b) contenimento dei costi fissi e dei costi operativi efficientabili del 2,5% in tre anni (circa 750 mila Euro);
  - c) c) contenimento delle spese generali ed in particolare delle consulenze esterne (informatiche, tecniche, amministrative, legali, ecc.) al valore delle sole consulenze di Cafc, annullando le corrispondenti consulenze di Carniacque;
5. Di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Udine e della partecipata società CAFc S.p.A.

L'ordine del giorno di cui sopra viene approvato dalla Giunta ad unanimità di voti espressi in forma palese.

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese, la presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Furio Honsell)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(f.to Marina Del Giudice)