

# Richiesta di riesame per accesso civico generalizzato

(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33)

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza del  
Comune di Udine  
Via Lionello, 1  
33100 UDINE (UD)  
[protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ \* nato/a \_\_\_\_\_ \*

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

,

tel. \_\_\_\_\_ e\_mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_, nella propria qualità di  
(<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_

## premessato che

in data \_\_\_\_\_ ha presentato istanza di accesso civico generalizzato avente ad oggetto<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

—

—

—

## considerato che

- l'istanza è stata rigettata;
- l'istanza è stata parzialmente accolta;
- non è pervenuta risposta nel termine di 30 giorni previsto dalla legge (art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013);

## chiede

ai sensi dell'art 5, comma 7, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni,

- il riesame della suddetta istanza;
- il riesame dell'istanza, limitatamente alla parte oggetto di diniego;
- il riscontro della richiesta presentata il \_\_\_\_\_ e non conclusa entro il termine di 30 giorni;

A \_\_\_\_\_ tal fine formula le seguenti osservazioni

1 Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

2 Indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza di accesso civico generalizzato per la quale si richiede il riesame.

---

---

---

---

---

---

---

---

**dichiara inoltre**

di essere a conoscenza che:

- a) alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Udine, mediante provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla ricezione della presente;
- b) laddove l'accesso sia stato negato o differito a tutela degli interessi di protezione dei dati personali, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta; a decorrere dalla comunicazione al Garante il termine per l'adozione del provvedimento da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni;
- c) la decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

*(Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante).*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Richiedente<sup>3</sup>

---

---

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

### ***INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. (di seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i Suoi dati personali formeranno oggetto di trattamento in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Udine.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione a terzi (persone fisiche e giuridiche) con qualsiasi mezzo o forma di messa a disposizione, raccolta, conservazione, trasmissione ad altri Uffici del Comune (Uffici coinvolti nel procedimento di cui trattasi) con qualsiasi mezzo o forma di messa a disposizione, cancellazione (se prevista dalla legge), distruzione (se prevista dalla legge).

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi indicati nell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

Il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Udine in qualità di titolare del trattamento unicamente per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali **contrassegnati con l'asterisco** è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Udine, on. Pietro Fontanini, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 – e-mail: [sindaco@comune.udine.it](mailto:sindaco@comune.udine.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Massimiliano Chiandone, tel. 0432 1272145 – e-mail: [massimiliano.chiandone@comune.udine.it](mailto:massimiliano.chiandone@comune.udine.it)

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono necessari per gli adempimenti, previsti per legge, per l'espletamento delle funzioni amministrative inerenti la gestione delle richieste di riesame in relazione al diritto di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm., al fine di adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetto il Comune di Udine e trattare la Sua richiesta di riesame.

#### **Base giuridica**

I Suoi dati personali saranno lecitamente trattati, a seconda delle finalità sopra elencate, in relazione all'adempimento della seguente normativa: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm., D.Lgs. 104/2010, DPR 445/2000 e ss.mm., D.Lgs. 267/2000, "Gestione organizzativa delle istanze di accesso civico generalizzato nel Comune di Udine E DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI RIESAME" approvato con delibera di Giunta n. 130 d'ord. del 12 aprile 2018, altra normativa di settore. Saranno trattati per dare riscontro alla Sua richiesta di riesame.

#### **Ambito di comunicazione e destinatari dei dati**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e saranno oggetto delle sole comunicazioni, necessarie e previste dalla normativa in materia, che possono comportare la comunicazione di dati ad altri enti pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimento in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. E' cura del Titolare del trattamento verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali presso il Titolare;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- f) ottenere, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1 - Udine o all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

---