

**Avviso Pubblico di indizione di una procedura finalizzata alla concessione di contributi ad hoc per la realizzazione di specifiche attività e progetti in ambito sociale – Anno 2023**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 d'ord. P.G. n. 28164 del 20.3.1998 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore";

Visto il PEG 2023 -2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 14/03/2023

**RENDE NOTO**

il presente

**AVVISO PUBBLICO**

di indizione di procedura finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative e progetti in ambito sociale

**Art. 1 - Soggetti beneficiari e finalità del contributo**

1. L'Amministrazione comunale di Udine, allo scopo di promuovere, riconoscere e favorire il ruolo attivo dei soggetti operanti nel contesto sociale locale intende concedere contributi per la realizzazione di specifici progetti ed attività in ambito sociale rivolti alla cittadinanza.
2. Possono presentare domanda di contributo:
  - i soggetti definiti dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 3, iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore, i soggetti aventi i requisiti per procedere all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
  - gli Enti religiosi civilmente riconosciuti.
3. Per i soggetti firmatari del protocollo finalizzato alla realizzazione del progetto "No alla Solit'Udine" è ammesso il finanziamento di specifiche progettualità non connesse alla realizzazione della progettualità oggetto del suddetto protocollo.
4. L'iniziativa per la quale si chiede la concessione del contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti di base:
  - a) non deve avere finalità di lucro;
  - b) deve interessare la popolazione residente nel Comune di Udine;
  - c) deve rientrare in uno degli obiettivi generali indicati nel successivo art. 2;

## **Art. 2. Obiettivi generali e ambiti di intervento**

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso dovranno riguardare gli obiettivi generali e gli ambiti di intervento indicati al successivo comma 4.
2. I progetti presentati dovranno riguardare un solo obiettivo generale e sviluppare una o più attività collegate all'obiettivo generale individuato.
3. Ogni soggetto potrà presentare una sola domanda per l'ammissione al finanziamento di progettualità a valere sul presente Avviso;
4. Gli obiettivi generali e gli ambiti di intervento sono così individuati:

### **Obiettivo generale 1: Contrasto alla grave marginalità**

I progetti presentati dovranno riguardare uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Promozione di attività finalizzate a supportare le situazioni di grave marginalità attraverso l'offerta di servizi volti a soddisfare i bisogni di prima necessità e di pronto intervento;
- Promozione di attività finalizzate a contrastare le condizioni di fragilità e svantaggio attraverso il coinvolgimento attivo dei beneficiari dell'intervento;
- Promozione di attività finalizzate ad attivare azioni di consulenza, accompagnamento e supporto su temi specifici (ad es. educazione al consumo, apprendimento della lingua italiana, difficoltà relazionali, disagio personale);
- Promozione di attività finalizzate allo sviluppo di forme di "welfare generativo di comunità" da attivarsi anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato in attività di utilità sociale di soggetti in condizione di marginalità;

### **Obiettivo generale 2: Sostegno alla disabilità**

- Promozione di attività finalizzate a individuare e supportare situazioni di fragilità e di bisogno, in particolare tra le persone con disabilità e/o non autosufficienti;
- Promozione di attività volte alla piena inclusione sociale delle persone con disabilità psico-fisica;
- Promozione di attività finalizzate a sostenere le famiglie con adulti e/o minori con disabilità e/o non autosufficienti;
- Promozione di attività finalizzate allo sviluppo di competenze volte a favorire l'autonomia e la gestione della vita quotidiana di persone con disabilità e/o non autosufficienti

### **Obiettivo generale 3: Sostegno all'inclusione sociale**

I progetti presentati dovranno riguardare uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Promozione di attività ricreative e informative volte ad evitare l'isolamento sociale, a favorire il superamento delle difficoltà, a prevenire l'insorgere di problematiche sociali, a sensibilizzare sull'importanza della prevenzione sanitaria;
- Promozione di attività finalizzate alla socializzazione e al contrasto delle solitudini involontarie attraverso iniziative e percorsi di coinvolgimento attivo e partecipato;

- Promozione di attività volte al rafforzamento dei legami sociali anche attraverso relazioni di prossimità, di vicinato e di valorizzazione del capitale sociale della comunità;
- Promozione di attività finalizzate a potenziare le nuove tecnologie e a sviluppare competenze digitali per favorire la socializzazione e sostenere le persone maggiormente isolate;

#### **Obiettivo generale 4: Favorire le opportunità di apprendimento e l'educazione inclusiva**

I progetti presentati dovranno riguardare uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Promozione di attività finalizzate allo sviluppo dell'integrazione sociale e dell'educazione inclusiva;
- Promozione di attività finalizzate all'educazione del rispetto dei diritti umani, della parità di genere, della valorizzazione delle diversità culturali;
- Promozione di attività finalizzate allo sviluppo di azioni rivolte ai bisogni di bambini/ragazzi e adolescenti, anche con disabilità o disagi economici/sociali, da attivarsi in contesti extra-scolastici;
- Promozione di attività finalizzate alla prevenzione e al contrasto di forme di discriminazione e intolleranza, con particolare riferimento al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo;

#### **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività/progetti**

1. L'attività per la quale viene presentata richiesta di contributo a valere sul presente Avviso dovrà essere avviata nell'anno 2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024;
2. Non sono ammesse a finanziamento le attività svolte anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso.

#### **Art. 4 - Importo del singolo contributo concedibile e spese ammissibili**

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso potranno beneficiare di un contributo comunale non inferiore a € 2.000,00 e non superiore a € 20.000,00 e saranno distinti nelle seguenti due fasce:
  - **FASCIA A:** Progetti con contributo richiesto compreso tra un minimo di € 8.001,00 e un massimo di € 20.000,00.
  - **FASCIA B:** Progetti con contributo richiesto compreso tra un minimo di € 2.000,00 e un massimo di € 8.000,00.
2. Per la valutazione delle singole progettualità saranno utilizzati i parametri indicati al successivo art. 5.
3. L'importo del finanziamento concesso a valere sul presente Avviso non potrà superare l'80% del costo totale delle spese ammesse a contributo.
4. Saranno considerate ammissibili le spese sostenute nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del presente Avviso e il 31 dicembre 2024; a tal fine si precisa che i documenti giustificativi delle spese non potranno riportare una data antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso mentre potranno riportare una data successiva al 31.12.2024 purché riportino

chiaramente il riferimento al progetto e la dicitura finalizzata a dichiarare la competenza della spesa entro il 31.12.2024.

5. Nell'ambito della quota di finanziamento (max 80%) sono considerate inammissibili:
  - le spese relative a compensi e rimborsi anche parziali, e sotto qualsiasi forma, a prestazioni personali di soci, aderenti, dipendenti, volontari;
  - le spese non riferibili all'iniziativa oggetto della domanda di contributo e/o quelle non pertinenti all'iniziativa stessa;
  - le spese connesse a ristrutturazioni o acquisto di beni immobili;
  - le spese relative all'acquisto di autovetture;
  - le spese non strettamente finalizzate e riconducibili alla realizzazione del progetto approvato.
6. Nell'ambito della quota di finanziamento (max 80%) le spese per acquisto di beni materiali strumentali:
  - Sono ammesse integralmente per importi inferiori o pari a € 516,46 (I.V.A. esclusa);
  - Sono ammesse per la quota di ammortamento prevista dal Decreto del Ministero delle Finanze del 31.12.1988 le spese per importi superiori a € 516,46 (I.V.A. esclusa);
7. Il restante importo pari ad almeno il 20% delle spese ammesse a contributo sarà a carico del soggetto proponente.
8. Per la quantificazione della quota di co-finanziamento non sarà considerata la valorizzazione delle attività svolte dai volontari o altro tipo di risorse a carattere non finanziario o figurativo. Le spese previste a titolo di co-finanziamento dovranno essere effettivamente sostenute e documentate attraverso adeguati giustificativi di spesa che, al pari della restante documentazione contabile, dovranno essere presentati in sede di rendicontazione finale.
9. La quota di co-finanziamento può essere anche superiore al 20% del costo totale del progetto e, pertanto, non c'è un limite al costo massimo previsto per la proposta progettuale, ma c'è un limite al contributo concedibile a valere sul presente Avviso. Le proposte progettuali che prevedono una percentuale di co-finanziamento superiore al 20% sarà attribuito un punteggio aggiuntivo ai sensi dell'art. 5
10. In caso di partenariato il soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e in quanto tale riceverà il contributo, sarà responsabile della realizzazione dell'intero progetto e della relativa rendicontazione finale.

## **Art. 5 - Criteri di valutazione**

1. Per la valutazione delle domande pervenute e la concessione del contributo verrà nominata un'apposita Commissione e verrà osservata la seguente procedura:

### FASE 1) Verifica di ammissibilità

Verifica della regolarità e della completezza delle domande pervenute e dei documenti di cui sono corredate, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria.

### FASE 2) Istruttoria e valutazione di merito delle attività

Valutazione di merito del progetto con relativa attribuzione, per ognuno dei parametri sottoelencati, del relativo punteggio corrispondente alla valutazione data che sarà compreso tra zero e il massimo previsto per il parametro considerato.

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

Di seguito il dettaglio dei parametri di valutazione:

### **FASCIA A:**

- progetti finalizzati a richiedere un contributo comunale compreso tra un minimo di € 8.000,00 e un massimo di € 20.000,00
- Punteggio minimo per l'ammissione al contributo: punti 60

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio – max 100 punti</b>
Grado di congruità, coerenza e completezza del progetto rispetto agli obiettivi indicati nel presente Avviso	Fino a un massimo di <u>20 punti</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grado insufficiente: punti 0</li><li>- Grado sufficiente: punti 6</li><li>- Grado buono: punti 12</li><li>- Grado ottimo: punti 20</li></ul>
Grado di autonomia organizzativa per la realizzazione del progetto (es. disponibilità di spazi, gestione aspetti logistici, gestione amministrativa, ....)	Fino a un massimo di <u>15 punti</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grado insufficiente punti 0</li><li>- Grado sufficiente punti 5</li><li>- Grado buono punti 10</li><li>- Grado ottimo punti 15</li></ul>
Presenza di un team di operatori qualificati e specializzati (esclusi i volontari) per la realizzazione delle attività proposte dal progetto presentato a valere sul presente Avviso	Fino a un massimo di <u>20 punti</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Fino a 2 operatori: punti 6</li><li>- Fino a 4 operatori: punti 12</li><li>- Oltre 4 operatori: punti 20</li></ul>
Ammontare del co-finanziamento	Fino a un massimo di <u>15 punti</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Co-finanziamento fino al 20%: 0 punti</li><li>- Co-finanziamento superiore al 20%: 1 punto per ogni punto percentuale di co-finanziamento superiore al 20% fino a un massimo di punti 15</li></ul>
Gratuità dell'iniziativa	Iniziativa gratuita: <u>10 punti</u>
Numero di beneficiari fruitori del progetto	Fino a un massimo di <u>20 punti</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fino a 50 beneficiari: punti 10</li><li>- Oltre 50 beneficiari: punti 20</li></ul>

### **FASCIA B:**

- progetti finalizzati a richiedere un contributo comunale compreso tra un minimo di € 2.000,00 e un massimo di € 8.000,00
- Punteggio minimo per l'ammissione al contributo: punti 55

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio – max 100 punti</b>
Grado di congruità, coerenza e completezza del progetto rispetto agli obiettivi indicati nel presente Avviso	Fino a un massimo di 30 punti <ul style="list-style-type: none"><li>- Grado insufficiente: 0 punti</li><li>- Grado sufficiente: 8 punti</li><li>- Grado buono: 16 punti</li><li>- Grado ottimo: 30 punti</li></ul>
Grado di coinvolgimento del volontariato per la realizzazione delle attività progettuali	Fino a un massimo di 20 punti <ul style="list-style-type: none"><li>- Coinvolgimento fino a 2 volontari: punti 5</li><li>- Coinvolgimento da 3 a 5 volontari: punti 10</li><li>- Coinvolgimento oltre i 5 volontari: punti 20</li></ul>

Ammontare del co-finanziamento	Fino a un massimo di 15 punti - Co-finanziamento fino al 20%: 0 punti - Co-finanziamento superiore al 20%: 1 punto per ogni punto percentuale di co-finanziamento superiore al 20% fino a un massimo di punti 15
Gratuità dell'iniziativa	Iniziativa gratuita: 15 punti
Numero di beneficiari fruitori del progetto	Fino a un massimo di 20 punti - Fino a 15 beneficiari: punti 10 - Oltre 15 beneficiari: punti 20

### FASE 3) Quantificazione del contributo

1. Il presente Avviso prevede una disponibilità finanziaria complessiva per l'anno 2023 di € 180.000,00;
2. L'importo del contributo, che in ogni caso non potrà essere superiore all'80% delle spese ammissibili, sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$(\text{Importo spese ammissibili} \times \text{punteggio ottenuto}) / 100$$

3. Nel caso in cui l'importo derivante dalla somma degli importi di tutti i progetti ammessi a contributo sia superiore alla disponibilità finanziaria di cui al precedente comma 1, si procederà alla rideterminazione proporzionale di tutti i contributi.

### **Art. 6 - Liquidazione del contributo e rendicontazione**

1. L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 50%.
2. A conclusione dell'attività, al fine dell'erogazione del saldo, deve essere presentato, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e, ogni caso entro il 30 aprile 2025, il rendiconto finale dell'attività riguardante l'intero costo del progetto (contributo comunale + quota di co-finanziamento)
3. Il rendiconto finale dovrà comprendere i seguenti documenti:
  - A. breve relazione illustrativa dell'attività/progetto realizzata/o;
  - B. un prospetto riepilogativo delle spese effettivamente sostenute (con indicazione della natura del documento giustificativo delle spese e l'importo richiesto a contributo) e delle entrate effettivamente acquisite sottoscritto dal legale rappresentante - (fac-simile allegato C)
  - C. copia dei documenti di spesa - riportanti la dicitura di annullamento "Contributi ad hoc anno 2023 - importo di € \_\_\_\_\_ rendicontato a valere sul progetto \_\_\_\_\_" - per l'intero costo del progetto (contributo comunale + quota di co-finanziamento);
  - D. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che le copie dei documenti di spesa di cui al punto C sono conformi all'originale
3. Nel caso in cui dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e/o giustificate o sia accertato il concorso di altri contributi per la realizzazione dell'iniziativa, l'importo del contributo già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale. Stessa misura sarà applicata anche qualora l'effettivo deficit di bilancio dell'iniziativa (per deficit si intende il saldo negativo tra le effettive spese sostenute e le effettive

entrate) risulti inferiore al deficit preventivato (cioè al saldo negativo tra le spese preventivate e le entrate preventivate).

4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa a tutte le voci di entrata e di spesa del rendiconto presentato.

#### **Art. 7 - Domanda**

1. La domanda dovrà essere costituita dai seguenti documenti:
  - istanza compilata utilizzando il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente e, se non firmata digitalmente, corredata da copia del documento di identità dello stesso – Allegato A
  - relazione illustrativa dell'attività/progetto – Allegato A1
  - prospetto delle entrate e delle spese previste per la realizzazione del progetto - Allegato B
  - atto costitutivo e statuto dell'associazione (solo nel caso in cui non sia visionabile dal sito internet dell'ente)

#### **Art. 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo costituita dalla documentazione sopra indicata dovrà pervenire al Comune di Udine entro il 31 luglio 2023 e sarà trasmessa, se non firmata digitalmente, corredata dalla carta di identità del legale rappresentante con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it).
  - consegna a mano agli uffici del Protocollo Generale – via Lionello, 1 – Palazzo D'Aronco – 2° piano – ala destra

#### **Art. 9 – Rideterminazioni e variazioni alla proposta progettuale**

1. Il soggetto proponente, nel caso in cui, a seguito della rideterminazione di cui all'art. 5, comma 3, l'importo del contributo concesso risulti inferiore all'85% dell'importo risultante dalla domanda presentata per la richiesta di finanziamento a valere sul presente Avviso, potrà, entro 20 giorni dalla comunicazione di ammissione al finanziamento, riformulare e riparametrare la proposta progettuale, nel rispetto di quanto previsto all'art. 4 e a condizione che questo non comporti un cambiamento dell'Obiettivo generale e una modifica degli elementi che, in sede di valutazione, hanno determinato l'assegnazione del relativo punteggio.
2. In corso di realizzazione del progetto, su richiesta motivata da parte del soggetto proponente potranno essere autorizzate eventuali modifiche alle proposte progettuali presentate, a condizione che queste non comportino un cambiamento dell'Obiettivo generale e/o variazioni che comportino una modifica degli elementi che, in sede di valutazione, hanno determinato l'assegnazione del relativo punteggio; una variazione del piano economico.

#### **Art. 10 - Disposizioni in materia di tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali acquisiti in conseguenza della presentazione della domanda di contributo saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, anche con strumenti informatici.

Titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Lionello, 1, Udine.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Paolo Vincenzotto (e-mail [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)).

Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://www.comune.udine.it/home/privacy>

#### **Art. 11 - Informazioni sull'Avviso**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole ivi stabilite.

#### **Art. 13 - Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo**

Responsabile provvedimento finale: dott. ssa Paola Piccoli

Responsabile procedimento: dott.ssa Cristina Collavin - Tel. 0432.2172273