

**Avviso Pubblico di indizione di una procedura finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di attività e progetti di prevenzione e promozione della salute - Anno 2023**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Visto il “Regolamento per la concessione dei contributi” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 d'ord. P.G. n. 28164 del 20.3.1998 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 117 del 03/07/2017 “Codice del Terzo settore”;

Visto il PEG 2023 -2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 14/03/2023

**RENDE NOTO**

il presente

**AVVISO PUBBLICO**

di indizione di procedura finalizzata alla concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di attività e progetti finalizzati alla prevenzione e promozione della salute

**Art. 1 - Soggetti beneficiari e finalità del contributo**

1. L'Amministrazione comunale di Udine, allo scopo di promuovere, riconoscere e favorire il ruolo attivo dei soggetti operanti nel contesto sociale locale intende concedere contributi per la realizzazione di attività e progetti finalizzati alla prevenzione e promozione della salute e rivolti, in via prioritaria, ai cittadini residenti nel Comune di Udine.
2. Possono presentare domanda di contributo:
  - gli Enti del Terzo settore: Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Cooperative Sociali e Enti Filantropici (Fondazioni) - come definiti dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (Codice del Terzo Settore), iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), istituito dal “Codice del Terzo Settore” di cui al D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017, fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS;
  - i soggetti aventi i requisiti per procedere all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
  - le associazioni sportive dilettantistiche ASD / SSD iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS) ed Enti del Terzo Settore di ambito sportivo, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS) valida per l'anno in corso e comunque valida per tutta la durata del Progetto.

- in possesso di uno Statuto che ricomprenda tra le finalità/scopi istituzionali interventi di tutela della salute e della qualità della vita oppure in possesso di un'esperienza documentata di almeno 2 anni nell'ambito della prevenzione e promozione della salute.
- 3. i soggetti firmatari del protocollo finalizzato alla realizzazione del progetto "No alla Solit'Udine", in possesso di tutti i requisiti previsti al precedente comma 2, possono presentare domanda di finanziamento a valere sul presente Avviso per la realizzazione di progettualità non connesse alle attività oggetto del suddetto protocollo.
- 4. i soggetti, in possesso di tutti i requisiti previsti al precedente comma 2, che hanno presentato domanda a valere sull'"Avviso Pubblico di indizione di una procedura finalizzata alla concessione di contributi ad hoc per la realizzazione di specifiche attività e progetti in ambito sociale - Anno 2023" potranno presentare domanda anche a valere sul presente avviso purché per un progetto diverso da quello già presentato e/o finanziato.
- 5. L'iniziativa per la quale si chiede la concessione del contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti di base:
  - a) non deve avere finalità di lucro;
  - b) deve interessare il territorio del Comune di Udine;
  - c) deve riguardare uno o più aree di intervento indicati nel successivo Art. 2.

## **Art. 2. Obiettivo generale e aree di intervento dei progetti**

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso dovranno riguardare l'obiettivo generale dello sviluppo di attività e progetti di prevenzione e promozione della salute sul territorio e le aree di intervento indicate nel successivo comma 3.
2. Ogni soggetto potrà presentare una sola domanda per l'ammissione al finanziamento di progettualità a valere sul presente Avviso;
3. I progetti presentati potranno riguardare uno o più tematiche tra quelli di seguito indicate:
  - sensibilizzazione sui temi della salute (a titolo esemplificativo; iniziative in città, eventi, campagne di informazione, convegni);
  - promozione di sani e corretti stili di vita e prevenzione dei comportamenti a rischio (a titolo esemplificativo: alimentazione, attività fisica e sportiva, attività ludica, prevenzione fumo/alcol/droghe/dipendenze);
  - promozione dell'invecchiamento sano e attivo, della socialità e della solidarietà intergenerazionale (titolo esemplificativo: ginnastica dolce, stimolazione cognitiva);
  - prevenzione del decadimento cognitivo e delle malattie cronico-degenerative;
  - promozione della salute mentale nelle scuole (a titolo esemplificativo: mindfulness, gestione delle emozioni, educazione all'ascolto, sostegno a scuola e famiglia);
  - iniziative di promozione di una buona qualità della vita rivolte a persone con fragilità (a titolo esemplificativo: pazienti oncologici, diabetici, soggetti con disabilità fisica o mentale);
  - iniziative che promuovono il contrasto alle disuguaglianze di salute (a titolo esemplificativo: facilitazione accesso ai servizi e alle opportunità per le persone vulnerabili);

- interventi e iniziative per l'umanizzazione dei luoghi di cura e di attesa, spazi esterni cittadini (a titolo esemplificativo: interventi fisici e sociali per il miglioramento dei servizi sul territorio, formazione operatori).

### **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività/progetti**

1. L'attività per la quale viene presentata richiesta di contributo a valere sul presente Avviso dovrà essere avviata nell'anno 2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024.
2. Non sono ammesse a finanziamento le attività svolte anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso.

### **Art. 4 - Importo del singolo contributo concedibile e spese ammissibili**

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso potranno beneficiare di un contributo comunale non inferiore a € 1.000,00 e non superiore a € 10.000,00.
2. Per la valutazione delle singole progettualità saranno utilizzati i criteri di valutazione indicati al successivo Art. 6.
3. L'importo del finanziamento concesso a valere sul presente Avviso non potrà superare l'80% del costo totale delle spese ammesse a contributo.
4. Saranno considerate ammissibili le spese sostenute fino al 31 dicembre 2024.
5. I documenti giustificativi delle spese non potranno riportare una data antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso mentre potranno riportare una data successiva al 31/12/2024 purché riportino chiaramente il riferimento al progetto e la dicitura finalizzata a dichiarare la competenza della spesa entro il 31/12/2024.
6. Nell'ambito della quota di co-finanziamento (minimo 20%) sono considerate ammissibili:
  - spese di personale relativo al progetto finanziato;
  - spese di formazione e collaborazione direttamente connesse con l'attività progettuale;
  - spese di pubblicità e di promozione: stampa e diffusione di materiale informativo e/o didattico;
  - spese per la gestione di spazi necessari per la realizzazione del progetto finanziato, ivi comprese eventuali spese di locazione per i locali adibiti allo svolgimento delle attività;
  - acquisto di materiale di facile consumo;
  - spese per utenze sostenute in funzione delle azioni di progetto;
  - acquisto di beni strumentali utilizzati per le attività di progetto;
  - l'imposta sul valore aggiunto (IVA) addebitata qualora costituisca un costo non recuperabile.
7. I rimborsi per spese di viaggio, vitto, alloggio dei soli volontari coinvolti nel progetto e congrui con le finalità dello stesso.
8. Nell'ambito della quota di finanziamento (max 80%) le spese per acquisto di beni materiali strumentali:
  - sono ammesse integralmente per importi inferiori o pari a € 516,46 (I.V.A. esclusa);

- sono ammesse per la quota di ammortamento prevista dal Decreto del Ministero delle Finanze del 31.12.1988 le spese per importi superiori a € 516,46 (I.V.A. esclusa).
- 9. Nell'ambito della quota di finanziamento (max 80%) le spese per costi indiretti (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, spese di segreteria, spese per siti web, spese per pubblicità) sono ammesse nel limite massimo del 10% dell'importo richiesto come contributo per la realizzazione del progetto
- 10. Nell'ambito della quota di finanziamento (max 80%) sono considerate inammissibili:
  - le spese relative a compensi anche parziali, e sotto qualsiasi forma, a prestazioni personali di soci, aderenti, dipendenti, volontari;
  - le spese non riferibili all'iniziativa oggetto della domanda di contributo e/o quelle non pertinenti all'iniziativa stessa;
  - le spese connesse a ristrutturazioni o acquisto di beni immobili;
  - le spese per l'acquisto di beni immobili, mobili registrati, che comportino aumento di patrimonio;
  - ammende, sanzioni, penali ed interessi;
  - altre spese prive di una specifica destinazione;
  - spese per oneri finanziari.
- 11. Il restante importo pari ad almeno il 20% delle spese ammesse a contributo sarà a carico del soggetto proponente.
- 12. La quota di co-finanziamento può essere anche superiore al 20% del costo totale del progetto e, pertanto, non c'è un limite al costo massimo previsto per la proposta progettuale, ma c'è un limite al contributo concedibile a valere sul presente Avviso.
- 13. In caso di partenariato il soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e in quanto tale riceverà il contributo e sarà responsabile della realizzazione dell'intero progetto e della relativa rendicontazione finale.

## **Art. 5 - Attività istruttoria**

1. Il contributo di cui al presente Avviso è concesso secondo le modalità del procedimento valutativo a graduatoria.
2. Per la valutazione delle domande e la concessione del contributo verrà nominata un'apposita Commissione.
3. Per ogni singolo progetto presentato verrà osservata la seguente procedura:
  - 1) Fase 1: verifica di ammissibilità: verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione presentata, allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria;
  - 2) Fase 2: istruttoria e valutazione dei progetti ammessi: valutazione di merito dei progetti, con relativa attribuzione dei punteggi, per ognuno dei criteri di cui all'Art. 6.
4. Al termine della valutazione dei progetti, con determinazione dirigenziale si procederà all'approvazione:
  - a) della graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio, dei progetti ammessi a finanziamento, con l'indicazione dell'importo del contributo

assegnato ad ogni singola progettualità, evidenziando i progetti finanziati e i progetti non finanziabili per esaurimento delle risorse di bilancio stanziato;

b) dell'elenco dei progetti non ammessi a finanziamento, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità;

5. Nell'eventualità in cui uno dei soggetti risultati ammessi a contributo rinunci allo stesso o venga dallo stesso escluso per cause sopravvenute, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

6. Nell'eventualità di stanziamento di risorse aggiuntive, si procederà al finanziamento dei progetti di cui la precedente comma 4, lettera a) seguendo l'ordine della graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse.

7. Il presente Avviso prevede una disponibilità finanziaria complessiva per l'anno 2023 di € 50.000,00=.

8. I progetti verranno finanziati fino all'esaurimento della disponibilità di cui al comma 7. e per importi non parziali.

## Art. 6 - Criteri di valutazione dei progetti

1. La commissione valuta i progetti assegnando un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione (tra parentesi è indicato il range di valori minimo e massimo):

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (max 100 punti)
<b>a) <u>Qualità e articolazione del progetto</u></b>	Fino ad un massimo di <b>30 punti</b>
Valutazione della proposta progettuale sulla base: dell'articolazione su una o più aree di intervento; sulla trasversalità agli obiettivi di benessere; sulla capacità del progetto di agire su diverse aree del benessere	Progetto incentrato su 1 area di intervento: 1 punto Progetto incentrato su 2 aree di intervento: 3 punti Progetto incentrato su 3 o più aree di intervento: 5 punti
Grado di articolazione e coerenza del progetto: organicità di obiettivi e azioni, cronoprogramma	<u>Grado insufficiente</u> (progetto mal articolato e privo di numero e dettaglio di interventi e iniziative): 0 punti <u>Grado sufficiente</u> (progetto ben articolato ma privo di numero e dettaglio di interventi e iniziative): 5 punti <u>Grado buono</u> (progetto ben strutturato e completo di numero e dettaglio di interventi e iniziative): 10 punti
Grado di qualificazione, formazione ed esperienza del team di progetto (coordinamento, gestione e realizzazione) comprendente operatori e personale volontario: - Qualificato: titolo di studio - Esperienza: almeno 6 mesi	<u>Grado insufficiente</u> (staff non qualificato e privo di esperienza): 0 punti <u>Grado sufficiente</u> (staff qualificato ma privo di esperienza): 5 punti <u>Grado buono</u> : (staff non qualificato ma con esperienza): 7 punti <u>Grado ottimo</u> (staff qualificato e con

	esperienza): 10 punti
Grado di rilevanza e impatto dell'attività sul territorio	<u>Grado insufficiente</u> (attività poco rilevanti): 0 punti <u>Grado sufficiente</u> (attività abbastanza rilevanti): 3 punti <u>Grado buono</u> (attività molto rilevanti): 5 punti
<b>b) Rete di soggetti coinvolti:</b>	Fino ad un massimo di <b>20 punti</b>
numero di soggetti coinvolti nel progetto: capacità del progetto di coinvolgere diversi partners istituzionali e non (ad esempio, Medici di medicina generale, Azienda Sanitaria, Università, scuole, altri servizi del Comune, altri enti locali, Enti del Terzo Settore, Sindacati e altre realtà significative del territorio)	Nessun soggetto coinvolto: 2 punti da 1 a 2 soggetti: 5 punti da 3 a 5 soggetti: 10 punti da 6 a 8 soggetti: 15 punti oltre 8 soggetti: 20 punti
<b>c) <u>Novità e originalità della proposta:</u></b>	Fino ad un massimo di <b>10 punti</b>
Grado di novità e originalità della proposta	<u>Grado insufficiente</u> (proposta per nulla originale o innovativa): 0 punti <u>Grado sufficiente</u> (proposta poco originale o innovativa): 3 punti <u>Grado buono</u> (proposta abbastanza originale o innovativa): 7 punti <u>Grado ottimo</u> (proposta molto originale e innovativa): 10 punti
<b>d) <u>Modalità di valutazione del Progetto:</u></b>	Fino ad un massimo di <b>20 punti</b>
Grado di modalità di valutazione dell'efficacia e del gradimento del progetto da parte dei partecipanti	Valutazione efficacia e gradimento: <u>Grado insufficiente</u> (nessuna o non indicata): 0 punti <u>Grado sufficiente</u> (ha indicato solo efficacia o solo gradimento): 3 punti <u>Grado buono</u> (ha indicato sia efficacia che gradimento): 5 punti
presenza di un sistema di indicatori che consenta di monitorare e valutare qualitativamente il progetto	Sistema di indicatori e monitoraggio: <u>Grado insufficiente</u> (non indicato): 0 punti <u>Grado sufficiente</u> (solo quantitativo o solo qualitativo): 3 punti <u>Grado buono</u> (sia quantitativo che qualitativo): 5 punti
Grado di capacità del progetto di intercettare e coinvolgere la popolazione target sia in termini quantitativi che qualitativi	<u>Grado insufficiente</u> : 0 punti <u>Grado sufficiente</u> : 3 punti <u>Grado buono</u> : 7 punti <u>Grado ottimo</u> : 10 punti
<b>e) <u>Riduzione delle disuguaglianze di salute:</u></b>	Fino ad un massimo di <b>10 punti</b>
Grado di capacità del progetto di	Scarsa: 0 punti

contrastare le disuguaglianze di salute (es. capacità del progetto di perseguire il principio di equità di accesso alle attività proposte)	Sufficiente: 3 punti Buona: 7 punti Ottima: 10 punti
<b>f) <u>Congruità del budget:</u></b>	<b>Fino ad un massimo di 10 punti</b>
congruità del budget / quadro economico rispetto alle attività previste dal progetto	Budget non congruo: 0 punti Poco o parzialmente congruo: 5 punti Congruo e coerente: 10 punti

2. Il punteggio minimo per l'ammissione al finanziamento è di 60 punti.

### **Art. 7 - Liquidazione del contributo e modalità di rendicontazione**

1. Il contributo è concesso ai soggetti che risultano collocati utilmente in graduatoria in modo progressivo secondo l'ordine di punteggio ottenuto e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2. I contributi sono concessi nella misura massima dell'80% dell'importo indicato nel preventivo, con esclusione delle spese non ammissibili ai sensi dell'Art. 4 comma 9.

3. L'ammontare massimo del contributo non può in ogni caso essere superiore a € 10.000,00.

4. Contestualmente alla concessione del contributo viene disposta la liquidazione di un acconto pari al 50% dell'importo complessivamente spettante.

5. Il saldo, nella misura del restante 50%, verrà liquidato a seguito della presentazione da parte del beneficiario della rendicontazione finale consistente nella seguente documentazione:

- una relazione finale del Progetto realizzato (Allegato D);
- il consuntivo delle spese effettivamente sostenute (con indicazione della natura del documento giustificativo delle spese e l'importo richiesto a contributo) e delle entrate effettivamente acquisite, sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato E);
- copia dei documenti di spesa – riportanti la dicitura di annullato "Contributi per la realizzazione di attività e progetti di prevenzione e promozione della salute - Anno 2023 – importo di € \_\_\_\_\_ rendicontato a valere sul progetto "\_\_\_\_\_ " per l'intero costo del progetto (contributo comunale + quota di cofinanziamento) e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che le copie dei documenti giustificativi di spesa di cui al punto C sono conformi all'originale (Allegato F)

6. La suddetta documentazione va presentata entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e, in ogni caso entro il 28 febbraio 2025, il rendiconto finale dell'attività riguardante l'intero costo del progetto (contributo comunale + quota di cofinanziamento).

7. Nel caso in cui dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e/o giustificate, o sia accertato il concorso di altri contributi per la realizzazione dell'iniziativa, l'importo del contributo già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale. Stessa misura sarà applicata anche qualora l'effettivo deficit di bilancio dell'iniziativa (per deficit si intende il saldo

negativo tra le effettive spese sostenute e le effettive entrate) risulti inferiore al deficit preventivato (cioè al saldo negativo tra le spese preventivate e le entrate preventivate).

8. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa a tutte le voci di entrata e di spesa del rendiconto presentato.

#### **Art. 8 - Domanda e allegati**

1. La domanda di contributo dovrà includere i seguenti documenti:
  - domanda compilata utilizzando il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente e, se non firmata digitalmente, corredata da copia del documento di identità dello stesso (Allegato A);
  - relazione illustrativa dell'attività/progetto (Allegato B);
  - quadro economico delle entrate e delle spese previste per la realizzazione del progetto (Allegato C);
  - atto costitutivo e statuto dell'associazione (solo nel caso in cui non sia visionabile dal sito internet del soggetto proponente).

#### **Art. 9 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo costituita dalla documentazione sopra indicata dovrà pervenire al Comune di Udine **entro lunedì 6 novembre 2023** e sarà trasmessa, se non firmata digitalmente, corredata dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it);
  - consegna a mano agli uffici del Protocollo Generale – via Lionello, 1 – Palazzo D'Aronco – 2° piano – ala destra.

#### **Art. 10 - Disposizioni in materia di tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali acquisiti in conseguenza della presentazione della domanda di contributo saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, anche con strumenti informatici.

Titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Lionello, 1, Udine.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Paolo Vincenzotto (e-mail [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)).

Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://www.comune.udine.it/home/privacy>

#### **Art. 11 - Informazioni sull'Avviso**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di



esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole ivi stabilite.

#### **Art. 13 - Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Pascut – tel. 0432 1272384 – email [healthy.cities@comune.udine.it](mailto:healthy.cities@comune.udine.it)

Responsabile del provvedimento finale: dott.ssa Paola Piccoli