

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci,

DICHIARA (*)

1) di essere in possesso della certificazione di cui alla Legge 104/92, in corso di validità, e rilasciata in data _____, ai sensi dell':

- art. 3 comma 3 (disabile grave)
- art. 3 comma 1

2) che frequenterà:

- l'Istituto scolastico _____
- classe _____

3) che l'insegnante/educatore specializzato individuato per la conduzione del progetto è:

_____;

4) di non beneficiare di altri contributi economici finalizzati all'intervento richiesto;

5) di aver condiviso ed accettato i contenuti del piano assistenziale per l'utilizzo del contributo economico richiesto, indispensabile per la validità della presente istanza, predisposto dall'Assistente Sociale Dott./Dott.ssa _____ in data _____, e di aver altresì provveduto alla compilazione dell'atto di delega per la riscossione al pagamento;

6) di aver letto la Sezione 1) e la Sezione 2) dell'allegato A) (informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ed informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679) e di averlo trattenuto per la dovuta conservazione;

7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza;

8) di essere consapevole che il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

➤ riscossione da parte dell'incaricato al servizio previo atto di delega sottoscritto e autenticato davanti a pubblico ufficiale (**come da facsimile allegato**).

ALLEGATI (*):

- Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente
- Se extracomunitario: copia titolo di soggiorno in corso di validità del richiedente e del minore
- Preventivo di spesa da parte dell'incaricato al servizio
- Se non già allegata a precedenti istanze:** copia della certificazione in corso di validità rilasciata ai sensi della Legge 104/92 (*modello con omissione dati sensibili*)
- _____

Data _____

Firma del richiedente (*) _____

DA CONSERVARE A CURA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO ECONOMICO PER PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A FAVORE DI AUDIOLESI DI CUI ALL'ART.4, COMMI 22, 23, 24, E 25 DELLA L.R. 23/01/2007 N. 1



COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Sociali
Viale Duodo n. 77 – Udine

Sezione 1)

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Informativa riferita al **Contributo economico per prestazioni assistenziali a favore di audiolesi** di cui all'articolo 4, commi 22, 23, 24, e 25 della L.R. 23/01/2007 n. 1

Ai sensi e per effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche e integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Ufficio competente per il procedimento è il Servizio Servizi Sociali del Comune di Udine, Unità Operativa Protezione sociale;
2. Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Unità Organizzativa Sportello sociale al cittadino o, in sua assenza, il dirigente incaricato del Servizio Tributi e Servizi Sociali;
3. Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della Sua istanza, salve le dovute sospensioni dei termini per esigenze istruttorie;
4. L'Ufficio presso il quale può prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Udine (via Lionello, 1);
5. In caso di inerzia dell'Amministrazione potrà proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Friuli Venezia Giulia.

Sezione 2)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco protempore, il responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Servizio Entrate e Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché **il modello completo di informativa delle finalità amministrative generali e del Servizio Servizi Sociali – Area Servizi Sociali sono disponibili nella sezione [Privacy](#) del sito web del Comune di Udine.**

