



COMUNE DI UDINE
Servizio Cultura e Istruzione



**AVVISO INFORMATIVO
SUL SERVIZIO COMUNALE SPERIMENTALE DI
POSTACCOGLIENZA PRESSO LA SCUOLA
DELL'INFANZIA "M. VOLPE",
SULLE RELATIVE PROCEDURE
E CONDIZIONI DI AMMISSIONE
PER L'A.S. 2024/25**

1. ISCRIZIONE AI SERVIZI

Il Comune di Udine organizza il servizio integrativo scolastico di **POSTACCOGLIENZA** esclusivamente per gli alunni iscritti nella scuola dell'infanzia "Marco Volpe" di Udine in attuazione della sperimentazione avviata nell'anno scolastico in corso.

Il servizio prevede un'attività di custodia educativa e si svolge per 90 minuti dopo il termine delle attività didattico-educative.

I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale intenzionati ad iscrivere i propri figli al servizio di cui al presente Avviso devono accedere, nel periodo dal 7 giugno 2024 al **14 luglio 2024**, al sito del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>) o al sito <https://udine.ecivis.it>.

L'accesso alla piattaforma di iscrizione al servizio è consentito mediante SPID.

Per procedere agevolmente all'iscrizione è necessario disporre preliminarmente di:

1. credenziali SPID del genitore/titolare della responsabilità genitoriale che compilerà la domanda (e a cui sarà intestata la fattura);
2. codice fiscale del minore;
3. dati e recapiti di eventuali persone delegate al ritiro del minore.

La domanda deve essere presentata ogni anno in quanto non è previsto il rinnovo automatico

Relativamente al medesimo servizio si potranno iscrivere più figli con una sola procedura.

Il programma e-Civis prevede che il genitore/titolare della responsabilità genitoriale che compila l'iscrizione, sia anche l'intestatario delle successive fatture e dell'attestazione per la detrazione delle spese scolastiche. Qualora un genitore/ titolare della responsabilità genitoriale avesse avuto accesso al portale in precedenza, il secondo genitore non potrà avere accesso, **salvo contattare preventivamente gli uffici.**

Il servizio è organizzato e gestito dal Comune di Udine, pertanto chi avesse difficoltà di qualunque genere nella compilazione on line del modulo di iscrizione o richieste di chiarimenti potrà avvalersi dell'assistenza telefonica o via e-mail del personale degli uffici comunali (vedasi riferimenti nel riquadro riportato nell'ultima pagina).

Il servizio è a pagamento e la relativa tariffa (comprensiva delle indicazioni riguardanti le agevolazioni/riduzioni previste) può essere visionata sul sito web del Comune di Udine (<https://www.comune.udine.it>). Si veda in merito il punto 6.

Il servizio di postaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10 e per un massimo di 20 iscritti.

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA POSTACCOGLIENZA

DESTINATARI

Il servizio è previsto quale misura di conciliazione tra i tempi di vita e lavoro, pertanto potranno accedere i minori delle tre sezioni della scuola materna Volpe i cui genitori lavorano entrambi in un orario coincidente in tutto o in parte con la fascia oraria prevista per lo svolgimento del servizio di post accoglienza (nel caso di nucleo familiare monoparentale, si intende che il solo genitore ha un lavoro coincidente in tutto o in parte con l'orario del servizio).

E' consentita l'ammissione di n. 1 bambino con certificazione ai sensi della L. 104, comma 1, e solo quando trattasi di un minore in grado di sostenere un tempo prolungato fuori casa, senza le figure di riferimento. Si tenga conto che anche in presenza di minore certificato o con bisogni educativi speciali non è prevista la riduzione del rapporto numerico bambini/educatore, né è prevista la

presenza di un educatore dedicato. Il minore sarà inserito infatti nel gruppo.

Il servizio di post accoglienza si svolgerà nella medesima scuola frequentata durante la giornata e sarà erogato in via continuativa con l'attività della scuola dell'infanzia, pertanto ciascun minore potrà iniziare a frequentare il servizio solo se fruisce dell'orario completo della scuola dell'infanzia.

Il gruppo di postaccoglienza è costituito da bambini provenienti da diverse sezioni scolastiche.

Il servizio di postaccoglienza non è a carattere individuale, ma di gruppo.

Pertanto, se il minore, durante la frequenza, manifestasse difficoltà di adattamento all'organizzazione del servizio e/o terrà un comportamento tale da comprometterne il regolare funzionamento, l'Amministrazione dopo aver attivato varie strategie per favorire l'inserimento valuterà la cessazione dal servizio per il minore in questione. Tale decisione potrà essere presa nell'arco di tutto l'anno scolastico.

ORARIO

L'inizio del servizio è previsto al termine dell'orario scolastico (ore 16.00); le insegnanti consegneranno i bambini iscritti al servizio direttamente agli educatori incaricati. Non sono pertanto ammessi al servizio coloro che hanno terminato la scuola in un orario precedente alle ore 16.00.

Il servizio di postaccoglienza avrà una durata di un'ora e mezza (dalle ore 16.00 alle ore 17.30).

L'uscita dal servizio è ammessa esclusivamente negli ultimi 15 minuti dall'orario di termine del servizio. Non sono ammesse uscite in orari intermedi diversi da quelli di funzionamento del servizio di postaccoglienza, pertanto tutti i frequentanti potranno uscire dalle ore 17.15 alle ore 17.30.

Si raccomanda la puntualità nel ritiro del minore da parte dei genitori/titolari della responsabilità genitoriale o loro delegati e la reperibilità telefonica.

ATTIVITA'

Il servizio di post accoglienza consisterà in attività di custodia educativa. Durante il servizio non è previsto l'utilizzo della sala per il riposo, né la somministrazione di merende o spuntini da parte del servizio.

OPERATORI

Si prevedono due addetti al servizio di postaccoglienza: uno con il ruolo di educatore e l'altro con compiti di assistenza educativa e sorveglianza.

ALTRE INFORMAZIONI

Il servizio di postaccoglienza potrà essere sospeso in circostanze non imputabili all'Amministrazione, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività didattico-educative.

3. COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'AMMISSIONE AL SERVIZIO

- I. Indicativamente entro l'inizio del mese di settembre, verrà comunicata l'ammissione al servizio richiesto con messaggio all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto dell'iscrizione.
- II. L'ammissione dei minori iscritti è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche relative alla regolarità del pagamento di tutte le fatture emesse negli anni precedenti e in quello in corso dovuto per i servizi pre e postscolastici, anche riferiti a componenti del nucleo familiare a carico del richiedente o del genitore/titolare della responsabilità genitoriale coobbligato; diversamente la domanda di ammissione al servizio per l'anno scolastico

2024/25 NON SARÁ ACCOLTA e di ciò sarà data comunicazione agli interessati e **l'iscrizione sarà cancellata.**

III. Criteri di priorità nell'assegnazione di posti.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di postaccoglienza richiesto (20 minori per l'a.s. 2024-25), l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (elencati in ordine di importanza decrescente):

III.I. bambini residenti nel Comune di Udine;

III.II. famiglie monoparentali;

III.III. valore ISEE più basso.

Sarà possibile accogliere nuove domande di postaccoglienza in corso d'anno solo nell'ipotesi in cui non sia stato raggiunto il numero massimo di 20 bambini già iscritti al servizio e comunque di norma entro la data **del 20.12.2024.**

4. DATE DI INIZIO E DI FINE DEI SERVIZI CALENDARIO E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

Per coloro che risulteranno ammessi al servizio, la **data di inizio** del periodo di erogazione del servizio di postaccoglienza è fissata per **lunedì 7 ottobre 2024**, salvo diverse disposizioni rese note nei giorni precedenti.

La **data di fine del servizio** corrisponde all'ultimo giorno dell'anno scolastico con orario completo, come stabilito dal calendario scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia o dai singoli Istituti Comprensivi.

Giorni di funzionamento dei servizi: il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi e in quelli in cui non è prevista l'attività didattica, in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo. **I servizi non sono da intendersi a completamente e/o sostituzione dell'orario scolastico.**

In caso di chiusura del plesso scolastico per sciopero o altre motivazioni indipendenti dall'Amministrazione Comunale, per quel giorno il servizio non potrà ovviamente essere erogato.

5. RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto su apposito modulo e decorre, ai fini tariffari, **dal 1° giorno del mese immediatamente successivo alla data della comunicazione scritta di cui sopra.**

Qualora in corso d'anno il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 o meno di 6**, detto servizio cesserà. La cessazione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di un mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

In caso di rinuncia o di assenze continuative, secondo quanto previsto dal tariffario comunale, l'esercente la responsabilità genitoriale sarà tenuto al pagamento dei mesi fruiti (con riduzione della rata in proporzione).

Non è possibile rinunciare al servizio nell'arco dell'ultimo bimestre.

6. TARIFFE

Con l'iscrizione ai servizi, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale si obbliga al pagamento delle tariffe come da deliberazione giunta n. 484/2023 del 21/11/2023.

SERVIZIO DI POSTACCOGLIENZA

Tipologia servizio	N° giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali	
		Residenti	Non Residenti
Post accoglienza dalle ore 16.00 fino alle ore 17.30 (ossia per 1h e 30')	5	€ 720,00.= (I.V.A. esente)	€ 1080,00.= (I.V.A. esente)

Il servizio sarà fatturato in 5 rate di pari importo, con fatture emesse a fine ottobre, dicembre, febbraio, aprile e giugno; l'importo della rata non è correlata alle giornate effettive di presenza al servizio.

Per gli ammessi in momenti successivi (sempre nei limiti dei 20 posti massimi disponibili) la tariffa sarà riparametrata sui mesi di servizio fruibili.

Nel caso di assenze dell'alunno dai servizi in corso d'anno, senza che sia pervenuta all'ufficio alcuna rinuncia, il pagamento sarà comunque dovuto.

7. ATTESTAZIONI ISEE

Per poter usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE rilasciata nel 2024.

L'amministrazione acquisirà autonomamente il dato dal portale INPS, previa **autorizzazione da parte del genitore**, che pertanto non dovrà indicarne il valore sulla domanda.

Le riduzioni previste dal Tariffario 2024/25 vengono applicate sulla base dell'ISEE ordinario o di quello corrente (in caso siano intervenute variazioni della situazione lavorativa o economica, come previsto dalla norma) per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (ISEE minori) in corso di validità al momento dell'avvio del servizio.

L'I.S.E.E. (ordinario o corrente) viene considerato valido fino alla fine dell'anno scolastico (giugno 2025), salvo richiesta di aggiornamento da far pervenire attraverso l'apposito modulo sul portale e-Civis.

L'ufficio calcolerà l'eventuale riduzione della tariffa sulla base del valore ISEE presentato. La modifica tariffaria decorrerà dal giorno successivo a quello di ricevimento da parte del Comune. La verifica dell'attestazione sarà effettuata al momento dell'inserimento al servizio o al momento di comunicazione da parte dell'utente di aver provveduto ad un aggiornamento dell'ISEE.

In caso di assenza del valore ISEE sarà automaticamente applicata la tariffa massima.

È esclusa qualunque applicazione retroattiva delle agevolazioni tariffarie.

8. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. su un campione del 5% dei richiedenti.

Se, in base ai controlli effettuati, emergesse che la dichiarazione prestata non corrisponde al vero, oltre agli effetti sulle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione comunale potrà disporre la decadenza dal beneficio, ossia la sospensione dell'alunno/degli alunni dal servizio per l'anno scolastico in corso.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei fruitori del servizio di postaccoglienza avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di iscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente, per lo svolgimento dell'attività di iscrizione al servizio di postaccoglienza e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.

Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine

<https://www.comune.udine.it/it/educazione-22640/servizio-sperimentale-di-postaccoglienza-alla-scuola-dellinfanzia-marco-volpe-192566>.

PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E PER COMUNICARE

CON IL SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

U.O. Servizi Scolastici

Indirizzo per la domanda on line: <https://udine.ecivis.it>

Orari per contattare gli uffici: dal lunedì al venerdì preferibilmente dalle 8,30 alle 12,30

Telefono: (0432) 1272444 – 1272797

Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it

Sito WEB: www.comune.udine.it