

DOMANDA DI CONTRIBUTO DI SOSTEGNO AL RIMPATRIO

**Al Comune di Udine
Servizio Servizi Sociali
U.org. Sportello Sociale al Cittadino
U.O. Abitare Sociale
V. Lionello 1
33100 - di UDINE**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____
Tel. _____ mail _____

chiede

il contributo di sostegno al rimpatrio ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a) della legge regionale 26 febbraio 2002, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine dichiara

- di **essere rimpatriato/a** da _____ (città e paese di provenienza) in
data _____ (data del rimpatrio)

- che all'estero non era dipendente dello Stato, di istituzioni internazionali o di imprese italiane distaccato/inviato presso uffici /cantieri

- di essere a conoscenza che l'erogazione del contributo comporta il **mantenimento della residenza in un Comune della Regione per almeno tre anni** dalla presentazione della domanda, pena la revoca dei benefici

- di essere/essere stato/a, **nei sei mesi successivi** alla data del rimpatrio,

- titolare di reddito (occupato/a, pensionato/a) (cancellare l'opzione che non interessa)

- privo di reddito (disoccupato/a, in attesa di pensione) (cancellare l'opzione che non interessa)

- di avere i seguenti **figli** a carico **frequentanti scuole e istituti di istruzione primaria e secondaria:**

1. figlio/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____
il _____, iscritto/a alla _____ classe della scuola/istituto _____
per l'anno scolastico 20__/__;

2. figlio/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____
il _____, iscritto/a alla _____ classe della scuola/istituto _____
per l'anno scolastico 20__/_/__;

3. figlio/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____
il _____, iscritto/a alla _____ classe della scuola/istituto _____
per l'anno scolastico 20__/_/__;

4. figlio/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____
il _____, iscritto/a alla _____ classe della scuola/istituto _____
per l'anno scolastico 20__/_/__;

- di avere i seguenti **familiari** frequentanti **università**:

1. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al _____ anno di
corso della Facoltà di _____ presso l'Università
di _____ per l'anno accademico 20__/_/__;

2. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al _____ anno di
corso della Facoltà di _____ presso l'Università
di _____ per l'anno accademico 20__/_/__;

3. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al _____ anno di
corso della Facoltà di _____ presso l'Università
di _____ per l'anno accademico 20__/_/__;

4. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al _____ anno di
corso della Facoltà di _____ presso l'Università
di _____ per l'anno accademico 20__/_/__;

- di avere i seguenti **familiari** frequentanti corsi **di formazione/riqualificazione professionale**:

1. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al corso
_____, che si svolge dal _____ al _____ (periodo
di svolgimento) presso _____ (Ente
organizzatore);

2. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al corso
_____, che si svolge dal _____ al _____ (periodo
di svolgimento) presso _____ (Ente
organizzatore);

3. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela),
nato/a a _____ il _____, iscritto/a al corso
_____, che si svolge dal _____ al _____ (periodo
di svolgimento) presso _____ (Ente
organizzatore);

- di avere i seguenti **familiari** frequentanti **corsi di lingua italiana**:

1. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela), nato/a a _____ il _____, iscritto/a al corso _____, che si svolge dal _____ al _____ (periodo di svolgimento) presso _____ (Ente organizzatore);

2. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela), nato/a a _____ il _____, iscritto/a al corso _____, che si svolge dal _____ al _____ (periodo di svolgimento) presso _____ (Ente organizzatore);

3. _____ (cognome e nome) _____ (relazione di parentela), nato/a a _____ il _____, iscritto/a al corso _____, che si svolge dal _____ al _____ (periodo di svolgimento) presso _____ (Ente organizzatore).

- di essere **proprietario di abitazione** in regione
- di **non** essere **proprietario di abitazione** in regione

- di essere **assegnatario di alloggio** di edilizia residenziale pubblica ATER
- di **non** essere **assegnatario di alloggio** di edilizia residenziale pubblica ATER

- di trovarsi in **condizioni di particolare necessità** (eventuale)

Allega la seguente documentazione:

1. certificazione anagrafica, o altra documentazione ufficiale rilasciata dai Comuni o da autorità o enti previdenziali italiani o stranieri, o **autocertificazione** (Allegato A1/1) inerente cittadinanza, residenza, stato di famiglia, periodo e luogo di espatrio e di rimpatrio (con indicazione della data di espatrio, del Comune di residenza in Friuli Venezia Giulia a tale data, del Paese di residenza all'estero, della data e del Comune di rimpatrio definitivo) (per tutti);

2. certificazione anagrafica, o altra documentazione ufficiale rilasciata dai Comuni o da autorità o enti previdenziali italiani o stranieri, o **autocertificazione** (Allegato A1/2) attestante i dati dell'ascendente emigrato dalla regione Friuli Venezia Giulia e la relazione di parentela con questi (per i nati all'estero);

3. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (Allegato A1/3) concernente la titolarità di reddito, le eventuali condizioni di particolare necessità, la disponibilità di abitazione (per tutti);

4. n. _____ **certificati di iscrizione** a scuole, università, corsi di formazione/riqualificazione, corsi di lingua italiana;

5. **fotocopia** di un **documento di identità valido** (per tutti);

6. **fotocopia del codice fiscale** (per tutti).

_____,
(luogo)

_____,
(data)

Il/la richiedente

(firma)

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

Il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali,

la informa

- che il **Responsabile della protezione dei dati** per il Comune di Udine è l'Avv. Paolo Vicenzotto, dello Studio legale Vicenzotto – mail: dpo@comune.udine.it
- che i Suoi dati e quelli riferiti ad altre persone interessate al procedimento cui il trattamento si riferisce, da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Attività di gestione del contributo ai corregionali o discendenti di corregionali all'estero rimpatriati a norma dell'art. 2 della L.R. 007/2002.

NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter essere ammessi a fruire del contributo. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta.

CATEGORIE DI DATI

I dati identificativi e inerenti alla situazione economica del nucleo familiare che possono essere raccolti e trattati sono quelli strettamente funzionali e relativi alla gestione dell'attività di erogazione del contributo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma elettronica e/o manuale, con modalità e strumenti diversi strettamente correlati alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati o per il tempo previsto da obblighi normativi.

DESTINATARI DEI DATI e COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

I dati possono essere trattati e archiviati a fini organizzativi presso altri enti pubblici o privati che operano comunque nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a terzi solo ai fini dell'adempimento di obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud su cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. È cura del Titolare del trattamento verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito del predetto procedimento, non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati inesatti o non aggiornati, la limitazione del trattamento, di rivolgersi all'autorità competente (Garante Privacy) www.garanteprivacy.it.

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 - 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.udine.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito all'indirizzo <https://www.comune.udine.it/home/privacy>