



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 e 14 Reg. 679/16 NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA**

A norma dell'articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento correlato alla partecipazione ai bandi di gara finanziati dal PNRR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Udine, rappresentato dal Sindaco pro-tempore prof. Alberto Felice De Toni, con sede in via Lionello 1 – Udine pec: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it);

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto reperibile scrivendo a [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)

I dati personali raccolti in sede di gara e di esecuzione del relativo contratto (anche di persone fisiche riferibili alle persone giuridiche partecipanti al Procedimento quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) verranno trattati per l'espletamento delle procedure ad esso connesse, per la verifica dei requisiti di partecipazione previsti dal bando, dalla normativa antimafia, dal D.lgs 50/16 e dalla normativa vigente. Il Titolare procederà altresì ad acquisire dati personali anche giudiziali in sede di verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, ai sensi del DPR 445/00 ad esempio per la verifica del Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web in adempimento a normative e regolamenti.

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione degli obblighi previsti dalla L.190/12, per gestire istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti.

Con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR Next Generation EU - M5C2 Investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare i dati raccolti potranno essere gestiti altresì da Invitalia spa nominata responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR quale Centrale di Committenza nel contesto delle attività ai sensi degli articoli 54, 60 e, se del caso, 145 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Si informa altresì che con riferimento alle opere finanziate con fondi PNRR Next Generation EU il Comune di Udine, giusta deliberazione giunta n. 75 dell'8 marzo 2022, ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Comando provinciale della Guardia di Finanza ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 (disponibile sul sito istituzionale del Comune di Udine, alla sezione Amministrazione trasparente – altri contenuti – attuazione misure P.N.R.R.). Tale protocollo comporta attività di trattamento di dati personali per finalità di verifica del corretto utilizzo delle risorse eurounitarie che può comportare la trasmissione al Comando Provinciale di Udine di documentazione già oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" o di ulteriore documentazione inerente le gare di appalto ascritte al P.N.R.R. (quali ad esempio: identificazione delle ditte operanti in subappalto, documentazione prodotta dai partecipanti alle procedure di gara, etc.).

Tutte le attività di cui sopra avvengono ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), dell'Art. 6 par. 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto o della fase precontrattuale) e Art. 6 par. 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016.

Oltre quanto sopra descritto alcuni dati personali potrebbero essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

| Soggetti terzi o categorie                                                                                                                                        | Finalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Note                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO                                         |
| Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker                                                                                  | Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.                                                                                                                                                                                                                        | Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); o considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO |
| Soggetti pubblici, istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune                 | Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informazioni presso il DPO                                                                                                                         |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati personali e documenti                                                                                                   | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento | Almeno 10 anni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente                                                      | Almeno 10 anni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale                                                             | Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) |

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

| Diritto | Modalità di esercizio |
|---------|-----------------------|
|---------|-----------------------|

|                                                                                 |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diritto di accesso ai dati (art. 15)                                            | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rettifica (art. 16)                                                  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto all'oblio (art. 17)                                                     | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)                              | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla portabilità (art. 20)                                              | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali |                                                                                           |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

| <b>Dati, documenti e informazioni</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Raccolti</b>                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) | Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni<br>Tramite Banche dati pubbliche (Procure, Tribunali, Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.) |
| Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00                                                                                                                        | Informazioni presso il DPO                                                                                                                                                                                        |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.