

INFORMAZIONI PERSONALI SILVIA SCLAFANI

Anno di nascita: 1970

POSIZIONE RICOPERTA Dal 01 gennaio 2022 Dirigente del Servizio Amministrativo appalti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2022	Dirigente del Servizio Amministrativo appalti
	<i>Principali attività e responsabilità: Responsabile in qualità di dirigente delle attività afferenti al Servizio Amministrativo appalti del Comune di Udine</i>
Dal 01/01/2021 al 4/08/2021	Dirigente ad interim del Servizio Integrato Musei e Biblioteche
	<i>Principali attività e responsabilità: Responsabile in qualità di dirigente delle attività afferenti al Servizio Integrato Musei e Biblioteche del Comune di Udine</i>
Dal 01/09/2020 al 31/12/2021	Dirigente del Servizio servizi educativi e Sportivi
	<i>Principali attività e responsabilità: Responsabile in qualità di dirigente delle attività afferenti al Servizio Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Udine</i>
Dal 2014 al 31/08/2021	Titolare di Posizione Organizzativa Contratti URP e Accesso civico afferente alla Segreteria Generale del Comune di Udine <i>Principali attività e responsabilità: attività di studio, approfondimento e ricerca nel settore della contrattualistica pubblica e degli appalti con finalità di aggiornamento e indirizzo degli uffici comunali; indicazione e gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica di importo sia inferiore che superiore alla soglia CE, relative agli appalti di servizi, forniture e lavori pubblici; redazione di pareri in materia di contratti ed appalti su specifica richiesta dei vari Uffici del Comune; redazione di circolari informative ed esplicative dirette ai vari Uffici del Comune per segnalare novità legislative in materia di appalti e contratti e suggerire interpretazioni ed applicazioni uniformi all'interno dell'Amministrazione in relazione a tale materia; esercizio delle funzioni di componente e segretario verbalizzante nell'ambito delle Commissioni di gara relative alle procedure aperte indette e gestite dall'Ufficio.</i>
Dal 07/03/2011 al 2014	Titolare di Posizione Organizzativa - Unità Organizzativa Studi e procedure di gara afferente alla Segreteria Generale del Comune di Udine.
Dal 23/06/1999 al 06/03/2011	Responsabile dell'Unità Operativa Procedure di Gara afferente alla Segreteria Generale del Comune di Udine
Dal 01/07/1998 al 22/06/1999	Responsabile dell'U.O. Contratti afferente alla Segreteria Generale del Comune di Udine <i>(Assunzione presso il Comune di Udine in data 1 luglio 1998 a seguito di concorso pubblico con contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario amministrativo contabile 8^a qualifica funzionale)</i>
1997	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Trieste (a seguito di esperimento pratica di Avvocato con assistenza alle

	udienze civili e penali presso il Tribunale di Udine dal marzo 1995 e dell'iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati per la Circostrizione del Tribunale di Udine in data 27 marzo 1995).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1998 ad oggi	Partecipazione a svariati corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia di diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali, appalti pubblici di forniture servizi e lavori, project financing, responsabilità della Pubblica Amministrazione, modalità e tecniche di redazione dei bandi di gara ecc...
21 febbraio 1995	Università degli Studi di Bologna Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode
Dal 1984 al 1989	Liceo-Ginnasio "Jacopo Stellini" di Udine Maturità Classica con votazione di 58/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nell'ambito dell'ambiente forense e lavorativo

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in sinergia e capacità di coordinamento dei collaboratori acquisita e sviluppata nell'ambito dell'ambiente forense e lavorativo

Competenze professionali Diritto amministrativo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso abituale di Office e altri software gestionali.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

2003
Consorzio Universitario del Friuli e Comitato di Studio per il miglioramento della formazione nelle professioni tecniche
Espletamento di incarico di docenza avente ad oggetto "Qualificazione delle imprese – Bando di gara, gara d'appalto, verifiche, esclusioni, contratto d'appalto", nell'ambito del corso "Lavori Pubblici"

2003
Comune di Trieste
Relatrice al Convegno "Riforma dei Lavori Pubblici nella Regione Friuli Venezia Giulia. Prime esperienze operative a confronto. Analisi e proposte"
Titolo dell'intervento: "Aspetti problematici e dubbi interpretativi in sede di prima applicazione della L.R. F.V.G. 14/2002 e del relativo Regolamento di attuazione alla fase della gara d'appalto, con particolare riferimento alla procedura aperta".

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

25 marzo 2022

Silvia Sclafani
(documento firmato digitalmente)