

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data e luogo di nascita

**TOSCANO FILIPPO**

01.06.1996

Comune di Udine

Via Lionello, 1-33100 Udine

Ente locale

Dirigente

Direttore Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità:

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Decreto del Sindaco n. 70 del 28.12.2016 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, direzione ad interim Servizio Servizi sociali, sostituzione Dirigente Servizio Demografico e Decentramento in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, sostituzione Dirigente Servizio Integrato Musei e Biblioteche in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare)
  - Decreto del Sindaco n. 109 del 21.12.2015 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, sostituzione dei dirigenti del Servizio Demografico e Decentramento, Servizio Integrato Musei e Biblioteche, Servizio Servizi Sociali, Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese, in caso di assenza o impedimento dei rispettivi Dirigenti; N.B. i Dirigenti del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese sono stati effettivamente sostituiti ininterrottamente)
  - Decreto del Sindaco n. 139 del 12.12.2014 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, sostituzione Dirigente Servizio Demografico e Decentramento in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, sostituzione Dirigente Servizio Integrato Musei e Biblioteche in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare)
  - Decreto del Sindaco n. 159 del 23.12.2013 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim Servizio Servizi educativi e sportivi, direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane)
  - Decreto del Sindaco n. 82 del 21.6.2013 (incarico di sostituzione del Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento per le sole funzioni dirigenziali afferenti alla Direzione Generale)
  - Decreto del Sindaco n. 48 del 20.5.2013 (direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane con decorrenza 8.5.2013)
  - Decreto del Sindaco n. 96 del 24.12.2012 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Servizi Sociali)
  - Decreto del Sindaco n. 129 del 27.12.2011 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Servizi Sociali)

Direttore Dipartimento Politiche Sociali Educative e Culturali

- Decreto del Sindaco n. 125 del 23.12.2010 (direzione del Dipartimento, direzione ad interim del Servizio Servizi educativi e Sportivi, direzione ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali)

- Decreto del Sindaco n. 59 del 16.6.2010 (nomina a Vice Segretario generale con decorrenza 01.07.2010)
- Decreto del Sindaco n. 143 del 23.12.2009 (direzione del Dipartimento)
- Decreto del Sindaco n. 161 del 23.12.2008 (direzione del Dipartimento)

**Dirigente del Servizio Servizi Educativi e Sportivi**

- Decreto del Sindaco n. 100 del 30.9.2008 (direzione del Servizio periodo 1.10.2008 - 31.12.2008)
- Decreto del Sindaco n. 39 del 29.9.2006 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2006 e durata 2 anni)
- Decreto del Sindaco n. 90 dell'1.10.2004 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2004 e durata 2 anni)
- Decreto del Sindaco n. 102 del 7.6.2002 (direzione del Servizio con decorrenza 1.10.2002 e durata 2 anni)

**Direttore del Settore Attività Culturali Teatrali Educative e Sportive**

- Decreto del Sindaco n. 71 del 29.5.2002 (direzione del Settore- anno 2002)
- Decreto del Sindaco n. 78 del 18.4.2001 (direzione del Settore- anno 2001)
- Decreto del Sindaco n. 83 del 31.3.2000 (direzione del Settore - anno 2000)

**Dirigente del Servizio Attività Educative e Refezione Scolastica**

Provvedimenti di assegnazione incarico di direzione del Servizio per gli anni 1996, 1997, 1998, 1999 e 2000

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01.12.1983-31.05.1996

Università degli Studi di Udine - Via Petrarco, 8 - 33100 Udine

Università Pubblica

Impiego pubblico - area amministrativa

• Responsabile Ripartizione Didattica con inquadramento nel profilo di

funzionario amministrativo contabile (15.03.1989-31.05.1996)

Responsabile Ripartizione Didattica (02.07.1986-15.03.1989)

• Coadiutore amministrativo (01.12.1983-02.07.1986)

01.11.1981-30.11.1983

Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO)

Università Pubblica

Impiego pubblico - area amministrativa

Coadiutore amministrativo

1978-1981

Studi Commerciali ed Associazioni Esercenti

Studi Commerciali ed Associazioni Esercenti

Incarichi di collaborazione

Collaboratore autonomo

01.07.1975-31.12.1977

G.L.M. S.pA - Saline Joniche (RC)

Impresa edile

Impiegato amministrativo

Responsabile area amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

06.03.1989  
Università degli Studi di Messina  
Scienze politiche  
Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-internazionale (con voto 106/110 e tesi di laurea nella disciplina "Economia internazionale" dal titolo "/ lineamenti del dibattito sul nuovo ordine economico internazionale")  
Laurea

A.S. 1973/74  
ITO "R.Piria" di Reggio Calabria  
Studi ragionieristici  
Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Diploma

19.09.2014-Udine  
UNEL FVG - Comune di Udine  
Aspetti penali L. 190/2012  
Attestato di partecipazione

11.04.2014-Udine  
UNEL FVG - Comune di Udine  
I nuovi codici di comportamento previsti dalla legge anticorruzione con riguardo ai procedimenti disciplinari dei pubblici dipendenti  
Attestato di partecipazione

29.02.2012al23.03.2012-udine  
Comune di Udine  
Benessere organizzativo: affrontare il cambiamento e rafforzare la motivazione  
Attestato di partecipazione

21.09.2008-Udine  
Comune di Udine in collaborazione con A.S.S. n. 4 "Medio Friuli"  
*CONVEGNO: La responsabilità dell'impresa alimentare*  
Attestato di partecipazione

17,18 e 20.3.2008-Udine  
Sogit  
Corso addetti primo soccorso  
Attestato frequenza

12.5.2006-Roma  
CONI Servizi - Scuola dello Sport  
Gestione attività sportiva negli enti locali  
Attestato frequenza

05.05.2006 - Milano  
CISEL - Federculture  
Impianti sportivi ed enti locali. Modelli gestionali, convenzioni e affidamenti  
Attestato partecipazione

11.09.2005-Parma  
Gestione impianti natatori  
Professione Acqua Sri  
Attestato partecipazione

04.09.2005-Firenze  
Istituto degli Innocenti  
L'infanzia nelle politiche locali  
Attestato partecipazione

12 e 13.10.2005-Milano  
LIUC-Maggioli  
*La valutazione dei collaboratori*

Attestato frequenza

28.05.2005-Udine  
Comune di Udine  
La responsabilità nella P.A.: profili sostanziali e processuali  
Attestato partecipazione

05.05.2005 - Milano  
Neotron Servizi  
Ristorazione pubblica: giornata informativa in materia di controllo e autocontrollo igienico sanitario  
Attestato partecipazione

Dal 2 al 4.12.2004-Genova  
Gruppo Nazionale nidi Infanzia e Comune di Genova  
XV Convegno nazionale dei servizi educativi per l'infanzia  
Attestato partecipazione

27.11.2004 -Trieste  
IRSSes/Regione FVG  
Asili nido e nuove tipologie di servizi per la prima infanzia  
Attestato partecipazione

11,12e13.9.2004-Riccione  
Professione Acqua Sri  
Formazione ed aggiornamento su impianti natatori (area gestionale ed impiantistica)  
Attestato frequenza

17 e 18.11.2003-Milano  
Salone Internazionale Ospitalità professionale (Host 2003)  
Convegno sulla ristorazione scolastica in Europa

25.9.2003 - Riccione  
Maggioli formazione  
V Convegno nazionale sui servizi sociali  
Attestato partecipazione

Anno 2003  
Comune di Udine - Forma Sri Treviso  
Ciclo formativo su "Dirigere l'ente locale"  
Attestati frequenza

23.5.2003-Padova  
SPISAL e ASS di Padova + Comune di Padova  
Giocare senza farsi male  
Attestato partecipazione

20.06.2002-Roma  
Federculture  
La gestione degli impianti sportivi negli enti locali  
Attestato partecipazione

30.5.2002-Venezia  
Formel  
L'esternalizzazione dei servizi culturali  
Attestato frequenza

18.05./22.05/01.06.2002-Udine  
Regione FVG - Direzione regionale Sanità  
Organizzazione e gestione ristorazione collettiva  
Attestati partecipazione

22 e 23.03.2002-Moena(TN)

Bergamo Sport spA e Comune di Bergamo  
La costituzione di una SpA per la gestione di servizi sportivi  
Attestato partecipazione

08.02.2002-Venezia  
Formel  
Utilizzo dei contratti di pubblicità nelle PP.AA.  
Attestato partecipazione

01.02.2002-Venezia  
Formel  
Giornata di studio su "Le forme digestione dei servizi pubblici locali f  
Attestato partecipazione

05.12.2001-Venezia  
Formel  
Giornata di studio su "La de/ega delle funzioni dirigenziali negli enti locali f  
Attestato partecipazione

25.01.2001-Venezia  
CISEL  
Giornata di studio su "// nuovo riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal  
D.lgs. 130/2000'  
Attestato partecipazione

14.06.2000-Udine  
Consulting Group  
Corso di formazione per dirigenti su La riorganizzazione della sicurezza sul  
lavoro dopo Ventrata  
in vigore del Digs. 626/94  
Attestato Partecipazione

Dal 02.11.1997 al 20.11.1997  
SDA Bocconi  
Corso di formazione manageriale per dirigenti  
Attestato partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

- BUONO  
BUONO  
Elementare

### FRANCESE

- BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Ottima capacità di gestione delle relazioni acquisita anche in ambito lavorativo, in relazione alla molteplicità di tipologie di soggetti interagenti e di servizi gestiti.

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; ,*

Le abilità analitiche ed organizzative acquisite nel corso delle esperienze professionali svolte, consentono di coordinare e gestire adeguatamente persone, progetti e criticità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi dei pacchetti Office e Open Office

PATENTE O PATENTI      B

*Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03*

*Originale firmato conservato agli atti*