



Comune di Udine

Servizio Integrato Musei e Biblioteche

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Civici Musei. U.Org. Coordinamento scientifico Musei. Incarico di P.O. alla dott.ssa Vania Gransinigh. Anno 2018.

N. det. 2018/4650/14

N. cron. 22 del 10/01/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- Determinazione senza impegno di spesa n. 2009/4601/00185 d'ord. che ha modificato l'organigramma del Servizio Civici Musei e Gallerie di Storia e Arte istituendo specifiche UU.OO. e UU.SS. nonché, tra l'altro, il Collegio dei Conservatori;
- Determinazione senza impegno di spesa n. 2011/4650/00004 d'ord. che ha modificato nuovamente l'organigramma dei Civici Musei e delle Gallerie di Storia e Arte in corrispondenza dell'insediamento del nuovo Dirigente del Servizio Civici Musei;
- Deliberazione di Giunta n. 407 del 10.12.2014, che ha approvato il nuovo assetto amministrativo del Servizio Biblioteca Civica, Civici Musei, Museo Friulano di Storia Naturale, denominando tale struttura Servizio Integrato Musei e Biblioteche;
- Deliberazione di Giunta n. 126 del 27 aprile 2015, che ha istituito l'Unità Organizzativa “Coordinamento Scientifico Musei”;
- Determinazione dirigenziale n. 749 del 16 giugno 2015, che ha attivato l'incarico di

Posizione Organizzativa presso l’U.O. “Coordinamento scientifico Musei” attribuendolo alla dott.ssa Vania Gransinigh dal 15 giugno al 31 dicembre 2015;

- Determinazione dirigenziale n. 45 del 13 gennaio 2016, che ha rinnovato l’incarico di Posizione Organizzativa presso l’U.Org. “Coordinamento scientifico Musei” alla dott.ssa Vania Gransinigh dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016;
- Determinazione dirigenziale n. 7 del 4 gennaio 2017, che ha rinnovato l’incarico di Posizione Organizzativa presso l’U.Org. “Coordinamento scientifico Musei” alla dott.ssa Vania Gransinigh dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017;

Vista la disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con la Deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004 e, in particolare, l’art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell’incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

Tenuto conto della rilevanza strategica e della complessità gestionale che caratterizzano l’Unità organizzativa “Coordinamento Scientifico Musei”, nonché della competenza professionale specialistica richiesta per lo svolgimento dell’incarico di direzione di tale Unità Organizzativa;

Considerato che la dott.ssa Vania Gransinigh ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuite dapprima come Conservatrice ai Civici Musei, poi al Museo d’arte moderna e contemporanea di Casa Cavazzini e quindi come P.O. dell’U.O. “Coordinamento scientifico Musei”;

Riesaminato il curriculum formativo, professionale e culturale della dipendente, allegato al presente atto;

Ritenuto pertanto, per i motivi di cui sopra, di rinnovare l’incarico alla dott.ssa Vania Gransinigh di P.O. presso l’U.O. “Coordinamento scientifico Musei”;

Ritenuto altresì di configurare nei termini di seguito indicati l’incarico in oggetto:

a) Contenuti

- assegnazione di tutti i capitoli di bilancio (entrate e spese) del Centro di Costo n. 174 “Civici Musei” con la sola eccezione del capitolo di spesa 3680 “Servizi convenzionati”, che rimane in capo al Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche;
- assegnazione dei conseguenti obiettivi di PEG;

- gestione e coordinamento del personale assegnato all'Unità Organizzativa "Coordinamento scientifico Musei", con le limitazioni previste in sub c) e sub d);
- predisposizione e gestione di sistemi e strumenti di monitoraggio e verifica dei servizi e delle attività di competenza dell'Unità Organizzativa;
- sottoscrizione della corrispondenza interna ed esterna e di ogni altro atto rientrante nella spesa di competenza propria dell'unità Organizzativa, compresi gli eventuali provvedimenti finali inerenti e conseguenti ai procedimenti amministrativi di cui la stessa Unità è responsabile e gli atti di gestione finanziaria relativi ai capitoli di bilancio propri del Centro di Costo 174 "Civici Musei";

b) Decorrenza e durata

- dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018;

c) Competenze in carico al Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche

- Rimane di esclusiva competenza di quest'ultimo la predisposizione delle deliberazioni e degli altri atti per la Giunta e il Consiglio comunale anche in merito all'attività dei Civici Musei, nonché la convocazione del Collegio dei Conservatori dei Civici Musei, allargata se del caso anche ai Conservatori del Museo Friulano di Storia Naturale, che presiede;

d) Modalità di svolgimento

Il titolare dell'incarico di cui al presente atto dovrà:

- svolgere compiti organizzativi e di coordinamento del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza, fatta salva l'autonomia dei singoli Funzionari conservatori in merito alle collezioni che da essi dipendono e ai compiti di tutela;
- assicurare la sua collaborazione per la definizione dei percorsi organizzativi generali e la soluzione di problematiche che dovessero insorgere in relazione alla gestione delle attività del Servizio Integrato Musei e Biblioteche;
- formulare proposte idonee alla semplificazione, razionalizzazione e ottimizzazione dell'attuale struttura organizzativa del Servizio;
- predisporre report periodici sull'attività svolta e sulla gestione dell'Unità Organizzativa ai fini del monitoraggio delle attività e della verifica del rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- partecipare al processo di valutazione dei dipendenti assegnati, con eccezione dei Funzionari

conservatori, che saranno valutati direttamente dal Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche;

- garantire il necessario e costante raccordo con il Servizio Integrato Musei e Biblioteche, relazionando periodicamente al Dirigente dello stesso sulle decisioni assunte e sulle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività e dei servizi assegnati;

Sentito il funzionario interessato;

Richiamati gli art. 40, 41 e 44 del CCRL 07 dicembre 2006;

Visto il D. lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale,

DETERMINA

1. di rinnovare dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018 per le motivazioni esposte in premessa, alla dott.ssa Vania Gransinigh (Funzionario conservatore, cat. D1, P.O. per tale stesso incarico dal 15 giugno 2015 al 31 dicembre 2017) l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa “Coordinamento scientifico Musei”;
2. di precisare che la posizione organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, come determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
3. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di precisare che, qualora in seguito alla prevista riorganizzazione del Servizio Sistema Integrato Musei e Biblioteche fosse necessario apportare modifiche al presente atto, si interverrà ai sensi della disciplina approvata con Deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004 che prevede, fra l'altro, la possibilità di revocare o modificare gli incarichi di Posizione Organizzativa prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente;
5. di precisare altresì che, con successivo atto del Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche, sarà ulteriormente precisato il ruolo di tutti i funzionari conservatori sia nei

confronti del dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche, sia nei confronti delle rispettive P.O. di riferimento;

6. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato, avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

7. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott. Romano Vecchiet

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VECCHIET ROMANO

CODICE FISCALE: VCCRMN53S11H816G

DATA FIRMA: 10/01/2018 14:32:06

IMPRONTA: 6E9BDE484284DE518AAC9FEBF55C74C347DD476F232F3CCA197244AD8CA861F8
47DD476F232F3CCA197244AD8CA861F8DAEAE2DF2BC98ECDBDD1CCC339A9D873
DAEAE2DF2BC98ECDBDD1CCC339A9D873F1DAF8F16D222C00B7F09B2B0946617C
F1DAF8F16D222C00B7F09B2B0946617C6ACA7BE3E84F63FC1E9314F3D3EFA9F8