



Comune di Udine

Servizio Sistemi Informativi e Telematici

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: U.Org. Turismo e Grandi Eventi. Individuazione della Posizione Organizzativa.

N. det. 2023/5120/2

N. cron. 3 del 02/01/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Decreto del Sindaco n. 25 del 18.07.2022 con il quale è stato confermato al dott. Antonio Scaramuzzi l'incarico relativo al Servizio Sistemi Informativi e Telematici che, con decorrenza 13.07.2022, ricomprende anche l'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. ord. 555 del 13.12.2022 che ha approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Udine;

VISTA la disciplina delle Posizioni Organizzative nel Comune di Udine, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27 aprile 2004 e, in particolare, l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

TENUTO CONTO della rilevanza strategica e della complessità gestionale che caratterizzano l'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi, nonché della competenza professionale specialistica richiesta per lo svolgimento dell'incarico di direzione di tale Unità Organizzativa;

CONSIDERATO che la dott.ssa Emanuela Grillo – Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D, assunta a tempo indeterminato - ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuitele come Titolare di Posizione Organizzativa a far data dal 1° novembre 2020;

ESAMINATO il curriculum formativo, professionale e culturale della succitata dipendente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Amministrazione;

VALUTATA la possibilità di rotazione tra il personale di cat. D appartenente all'Unità Organizzativa in parola e constatata l'inopportunità di procedere in tal senso in virtù della notevole esperienza accumulata dalla dott.ssa Emanuela Grillo nell'organizzazione e gestione degli eventi svoltisi negli anni passati se paragonata ad altri dipendenti di pari categoria contrattuale in forze all'Unità in parola;

VISTA l'attestazione datata 14.12.2022 con la quale la dipendente in parola dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

ATTESO altresì che non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo alla dipendente;

RITENUTO pertanto, per i motivi sopra esposti, di confermare la dott.ssa Emanuela Grillo quale Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.Org. Turismo e Grandi Eventi;

RITENUTO altresì di configurare nei termini seguenti l'incarico in oggetto:

a) Contenuti

- assegnazione di tutti i capitoli di bilancio (entrate e spese) del Centro di Costo n. 330 "Interventi in campo turistico" ed assegnazione dei conseguenti obiettivi di PEG;
- gestione e coordinamento del personale assegnato all'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi;
- predisposizione e gestione di sistemi e strumenti di monitoraggio e verifica dei servizi e delle attività di competenza dell'Unità Organizzativa;
- sottoscrizione della corrispondenza interna ed esterna e di ogni altro atto rientrante nella spesa di competenza propria dell'unità Organizzativa, compresi gli eventuali provvedimenti finali inerenti e conseguenti ai procedimenti amministrativi di cui la stessa Unità è responsabile e gli atti di gestione finanziaria relativi ai capitoli di bilancio propri del Centro di Costo 330 "Interventi in campo turistico";

b) Decorrenza e durata

- dal 2 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023;

c) Modalità di svolgimento

Il Titolare dell'incarico di cui al presente atto dovrà:

- svolgere compiti organizzativi e di coordinamento del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza; assicurare la sua collaborazione per la definizione dei percorsi organizzativi generali e la soluzione di problematiche che dovessero insorgere in relazione alla gestione delle attività dell'U.Org. Turismo e Grandi Eventi;
- formulare proposte idonee alla semplificazione, razionalizzazione e ottimizzazione dell'attuale struttura organizzativa dell'Ufficio;
- predisporre e gestire di sistemi e strumenti di monitoraggio e verifica dei servizi e delle attività di competenza dell'Unità Organizzativa indicati dal Dirigente di Servizio;
- garantire il necessario e costante raccordo con le attività dell'Amministrazione relazionando periodicamente al Dirigente sulle decisioni assunte e sulle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività e dei servizi assegnati;

DATO ATTO che restano di esclusiva competenza del Dirigente del Servizio la predisposizione delle deliberazioni e degli altri atti per la Giunta e il Consiglio Comunale e la sottoscrizione della Licenza di Agibilità di autorizzazione per Pubblico Spettacolo ex. art. 80 TULPS e la sottoscrizione dell'autorizzazione di Pubblico Spettacolo ex. art. 69 TULPS;

SENTITO il Funzionario interessato;

RICHIAMATI gli art. 40, 41 e 44 del CCRL 07 dicembre 2006;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale

DETERMINA

1. di confermare l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Emanuela Grillo - Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D, assunta a tempo indeterminato - dal 2 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023, che afferisce all'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi, con relativa delega di competenze e di firma, riferita a tutti gli atti di natura operativa e esecutiva inerenti relativi al servizio anche con valenza esterna, compresa la predisposizione delle deliberazioni e gli atti per la Giunta e per il Consiglio comunale, rimanendo la competenza di sottoscrizione, al fine della presentazione all'organo di indirizzo politico ed esecutivo, in capo al Dirigente del Servizio.

2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

a) Contenuti:

- alla dott.ssa Emanuela Grillo vengono assegnate le attività consolidate e proprie dell'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi, nonché la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata ad esse relativi, rinviando l'assegnazione degli obiettivi del PEG 2023 alla approvazione di questo ultimo e fino alla data del 31.12.2023;
- alla dott.ssa Emanuela Grillo vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dall'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi;

b) Decorrenza e durata:

Per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito a partire dal 2 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023.

c) Modalità di svolgimento:

La dott.ssa Emanuela Grillo è tenuta a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia, efficienza ed economicità.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dell'Unità Organizzativa Turismo e Grandi Eventi, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La Titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al Dirigente di Servizio in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Il Dirigente di Servizio si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla Titolare di Posizione Organizzativa.

Il Titolare di Posizione Organizzativa, predispone per le funzioni ad esso delegato, le proposte di deliberazione e di istruttoria, che saranno sottoscritte dal Dirigente di Servizio al fine di essere sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del Titolare della Posizione Organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo al Dirigente di Servizio e da questi esercitate.

3. di precisare che la succitata Titolare di Posizione Organizzativa verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, come determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;

4. di dare atto che si applicherà il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;

5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

6. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

7. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Scaramuzzi