



## Comune di Udine

**Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere**

### **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa Studi e Statistica.  
Conferimento dell'incarico alla dott.ssa Pamela MASON dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016**

**N. det. 2016/4200/81**

**N. cron. 946 del 04/07/2016**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che, con deliberazione n. 34 del 25 gennaio 2011, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune, ridefinendo la macrostruttura dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 435 d'ord. di data 17 dicembre 2013 con la quale la Giunta Comunale ha definito le posizioni organizzative dell'Ente;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 252 d'ord. del 20 giugno 2016 avente ad oggetto “Parziale riorganizzazione dell'assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Udine” con la quale, per motivi di sinergia e di valorizzazione delle risorse l'Unità organizzativa Studi e Statistica veniva accorpata al Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere con effetto dal 1° luglio 2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 2015/0100/75 d'ord. del 23/12/2015, con cui veniva conferito alla dott.ssa Pamela Mason, Funzionario statistico (cat. D), l'incarico di titolare di posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa “Studi e Statistica” per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016;

RISCONTRATO che permangono tuttora inalterati i presupposti in base ai quali esso era stato inizialmente conferito alla dott.ssa Mason, avuto particolare riguardo alle competenze dell'Unità Organizzativa, al suo assetto interno e al grado di strategicità che la contraddistingue nel contesto generale degli uffici comunali;

RISCONTRATO inoltre che con decreto sindacale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di dirigente del Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere dal 1° gennaio 2016;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale del dipendente;

CONFERMATA l'idoneità della dott. ssa Pamela Mason allo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'esperienza finora maturata nel settore di competenza quale Funzionario statistico (cat. D), nonché della preparazione e maturità professionale della dipendente, cui si accompagna il possesso di un titolo di studio adeguato (Laurea in Statistica e informatica per la gestione delle imprese);

RITENUTO pertanto di delegare nuovamente alla stessa le competenze proprie dell'Unità Organizzativa rinominata "Studi e Statistica", in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2016;

RICHIAMATA infine la determinazione n. 72 del 9 giugno 2009, a firma del Responsabile dell'Unità Organizzativa Programmazione e Organizzazione, con cui è stato approvato l'esito finale del procedimento per la pesatura della posizione in oggetto, alla quale è stata assegnata la classificazione di fascia economica A2;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

## D E T E R M I N A

1. di confermare l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa rinominata "Studi e Statistica" alla dott.ssa Pamela Mason, Funzionario statistico (cat D);
2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

**Contenuti** - Alla dott.ssa Mason vengono assegnate le attività consolidate e proprie dell'Unità Organizzativa "Studi e Statistica", la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata ad esse relativi, gli obiettivi del PEG 2016 assegnati con apposita scheda. Alla dott.ssa Mason vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio nell'Unità Organizzativa "Studi e Statistica".

**Decorrenza e durata** - Per le motivazioni indicate in premessa e fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'applicazione della L.R. 26/2014, l'incarico si intende conferito dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016, fatta salva l'eventuale proroga alla scadenza e/o la modifica dei contenuti, all'occorrenza, in corso di espletamento dell'incarico di cui trattasi

**Modalità di svolgimento** - La dott.ssa Mason è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla scrivente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa "Studi e Statistica", in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

Analogamente a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, relativamente alle proposte di deliberazione e di istruttoria predisposte dai dirigenti di servizio, il delegante apporrà il proprio visto preventivo sugli atti predisposti dalla titolare della posizione organizzativa.

La titolare della posizione organizzativa è tenuta, infine, ad assumere nei confronti del

personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate;

3. di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante (fascia economica A2), cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
5. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
6. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

#### FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Paola Asquini



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA ASQUINI

CODICE FISCALE: SQNPLA62A52H816H

DATA FIRMA: 04/07/2016 18:55:33

IMPRONTA: D7993F8CAE791E7FD003F833A10A8434F0DCF873451B9386D1DF0EEF56D4FBC5  
F0DCF873451B9386D1DF0EEF56D4FBC57FA048E403CD57A42D090032C8BB55A2  
7FA048E403CD57A42D090032C8BB55A275035D39DE0EB79061742DDC3198D29D  
75035D39DE0EB79061742DDC3198D29D7ADF50A8724421666601BE63B1C713A7