



# Comune di Udine

## Servizio Infrastrutture 3

### DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto: Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa “Manutenzioni”. Conferimento dell’incarico al dott. Andrea Romanini per l’anno 2020.**

**N. det. 2020/5755/2**

**N. cron. 17 del 10/01/2020**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Giunta Comunale con propria delibera n. 500 d'ord. del 10.12.2019 ha stabilito di modificare, con decorrenza 1 gennaio 2020, la struttura organizzativa del Comune di Udine istituendo il Servizio Infrastrutture 3, all'interno del medesimo Servizio, l'Unità Organizzativa Manutenzioni, che accorda le competenze della U.O. Viabilità Stradale e della U.O. Manutenzione Fabbricati (punto 2 b del dispositivo), demandando a ciascun Dirigente la definizione dei propri assetti organizzativi interni;

VISTO:

- il decreto del signor Sindaco del Comune di Udine n. 199/2019 PI/A 0006617 del 18.12.2018, con il quale veniva individuato l'arch. Lorenzo Agosytini quale Dirigente del Servizio Infrastrutture 3 a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;
- l'art. 37, comma 3, lettera m) del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, che prevede la possibilità per i dirigenti di attribuire esplicitamente la responsabilità dei procedimenti di competenza ad altri funzionari;

RICORDATO che:

- con atto dirigenziale numero PI/A 0004520 del 21/09/2017 e successiva determinazione dirigenziale n. cron. 121 del 01/02/2018 del Dirigente del Servizio Mobilità veniva attribuito al dott. Andrea Romanini l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Manutenzioni fino al 30.04.2018;
- con determinazione dirigenziale n. cron. 14 esec. in data 08.01.2019 del Dirigente del Dirigente del Servizio Mobilità veniva attribuito al dott. Andrea Romanini l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Manutenzioni per l'anno 2019;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VALUTATA l'idoneità del dott. Andrea Romanini allo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'esperienza finora maturata nel settore di competenza quale Funzionario tecnico (cat. D1), e quale titolare dell'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Manutenzioni fino al 31.12.2019;

RITENUTO, quindi, che il dott. Andrea Romanini ha dimostrato di possedere i requisiti necessari, sia in termini di capacità professionale e curriculum formativo, sia in termini di esperienza specifica;

VISTA la dichiarazione del dott. Andrea Romanini di assenza di cause ostative ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell'U.Org. Manutenzioni, al dott. Andrea Romanini per la durata di un anno con decorrenza dal 01 gennaio 2020;

RITENUTO pertanto di delegare allo stesso le competenze proprie della U.O. Viabilità Stradale e della U.O. Manutenzione Fabbricati, in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2020;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTA la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e ss.mm. avente ad oggetto "Riordino del

sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto comunale;

## D I S P O N E

1. di conferire al dott. Andrea Romanini, Funzionario tecnico (cat. D1), l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa “Manutenzioni”;
2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:
3. a) **Contenuti** : al dott. Andrea Romanini vengono assegnate le attività consolidate e proprie della U.O. Viabilità Stradale e della U.O. Manutenzione Fabbricati, nonchè il controllo e gestione della entrata e spesa dei capitoli del Titolo 1° connessi alla manutenzione della viabilità e degli edifici, così come di seguito indicati: 1315 (Beni di consumo) – 4710 (Manutenzioni beni demaniali) – 4815 (Beni diversi) – 4890 (Prestazione servizi diversi) dell'approvato Bilancio di Previsione 2020-2022;

- la gestione del Servizio Neve ;

- gestione, coordinamento, supervisione delle Squadre di Reperibilità stradale,

rinviano l'assegnazione di eventuali obiettivi del PEG 2020 all'approvazione di quest'ultimo;

Al dott. Andrea Romanini vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dalla U.O. Viabilità Stradale e dalla U.O. Manutenzione Fabbricati e, nel limite del 50% dell'orario settimanale, il geom. Paolo Piccoli per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell' U. Org. Manutenzioni, che tuttavia resta incardinato nel Servizio Infrastrutture 3;

4. b) **Decorrenza e durata** : per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga alla scadenza.
5. c) **Modalità di svolgimento**: il dott. Andrea Romanini è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente in qualità di Dirigente del Servizio Infrastrutture 3, organizzando le risorse umane ed

economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza. Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Manutenzioni, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura. Il titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte. Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa. Analogamente a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativamente alle proposte di deliberazione e di istruttoria predisposte dai Dirigenti di Servizio, il delegante apporrà il proprio visto preventivo sugli atti predisposti dal titolare della posizione organizzativa. Il titolare della posizione organizzativa è tenuto, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna. In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni allo stesso delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

6. di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad esso spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
7. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
8. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
9. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza;
10. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

arch. Lorenzo Agostini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AGOSTINI LORENZO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

DATA FIRMA: 10/01/2020 15:07:58