



# **Comune di Udine**

**Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale**

## **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Unità organizzativa Pianificazione Territoriale. Assegnazione dell'incarico di responsabile della unità organizzativa all'arch. Alessandro Bertoli. Periodo 01.01.2024 - 31.12.2024.**

**N. det. 2023/4922/86**

**N. cron. 2081 del 29/12/2023**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con deliberazione n. 555 del 13 dicembre 2022 la Giunta Comunale ha approvato la riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine che prevede tra l'altro, all'interno del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale, l'“Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale”;

RICHIAMATA inoltre, nel caso di specie, la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VALUTATA l'idoneità dell'arch. Bertoli allo svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'esperienza finora maturata nel settore di competenza;

RITENUTO, quindi, che l'arch. Bertoli abbia dimostrato di possedere i requisiti necessari, sia in termini di capacità professionale e curriculum formativo, sia in termini di esperienza specifica;

VISTA l'attestazione di data 21.12.2023 con cui il dipendente dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

ATTESO altresì che non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo al dipendente;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell'U.Org. Pianificazione Territoriale all'arch. Bertoli per la durata di un anno con decorrenza dal 1° gennaio 2024;

RITENUTO pertanto di delegare allo stesso le competenze proprie della Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale, in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PIAO;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 24 del 13.07.2022 con il quale si attribuisce, con decorrenza 13.07.2022, al sottoscritto l'incarico di direzione del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Udine;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale

## DETERMINA

1) di conferire all'arch. Alessandro Bertoli, Funzionario Tecnico (cat. D), l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale;

2) di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

a) Contenuti – All'arch. Alessandro Bertoli, vengono assegnate le attività consolidate e proprie dell'Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale, nonché la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata ad esse relativi, rinviando assegnazione di eventuali obiettivi del PIAO all'approvazione di questo ultimo.

Vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dall'Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale;

b) Decorrenza e durata – Per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito fino al 31.12.2024, salvo eventuale proroga alla scadenza.

c) Modalità di svolgimento – L'arch. Bertoli è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente, organizzando le risorse umane ed

economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

Il titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

Analogamente a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, relativamente alle proposte di deliberazione e di istruttoria predisposte dai Dirigenti di Servizio, il delegante apporrà il proprio visto preventivo sugli atti predisposti dal titolare della posizione organizzativa.

Il titolare della posizione organizzativa è tenuto, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni allo stesso delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

3) di dare atto che si applicherà il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;

4) di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

5) di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

6) di trasmettere al Servizio Organizzazione Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Raffaele Di Lena

