

## INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Piccoli

	Anno di nascita: 1965
POSIZIONE RICOPERTA	Titolare posizione organizzativa "Sportello Sociale al Cittadino"
<hr/>	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 01.02.2024 a oggi	Titolare posizione organizzativa "Sportello Sociale al Cittadino"
Dal 01.01.2024 al 31.01.2024	Funzionario Amministrativo contabile COMUNE DI UDINE – Via Lionello, 1 – <a href="http://www.omune.udine.it">www.omune.udine.it</a>
Dal 01.02.2022 al 31.12.2023	Titolare posizione organizzativa "Progetti speciali e Accoglienza" COMUNE DI UDINE – Via Lionello, 1 – <a href="http://www.comune.udine.it">www.comune.udine.it</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione procedimenti finalizzati all'accoglienza di Minori stranieri non accompagnati;</li><li>• Gestione procedimenti nell'ambito del servizio "Zero Tolerance – conto la violenza sulle donne" e del Servizio di Prossimità "No alla Solit'Udine";</li><li>• Gestione dei procedimenti a supporto delle attività della Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine</li><li>• Gestione procedimenti nell'ambito delle attività del "Progetto Città Sane";</li></ul>
Dal 1997 a 31.01.2022	Funzionario Amministrativo-Contabile COMUNE DI UDINE – Via Lionello, 1 – <a href="http://www.comune.udine.it">www.comune.udine.it</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e coordinamento dell'attività dell'U.O Servizio Accoglienza.; predisposizione atti finalizzati all'affidamento dei servizi di accoglienza e relativo monitoraggio della corretta esecuzione degli stessi; predisposizione e gestione di progettualità finalizzate a favorire l'integrazione sociale dei migranti a valere su finanziamenti regionali e statali;</li></ul>
Dal 2001 al 2007	Istruttore Amministrativo-contabile COMUNE DI UDINE – Via Lionello, 1 – <a href="http://www.comune.udine.it">www.comune.udine.it</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione di procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi Sociali</li></ul>
Dal 1998 al 2001	Educatore COMUNE DI UDINE – Via Lionello, 1 – <a href="http://www.comune.udine.it">www.comune.udine.it</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• educatore a favore di minori con disagio sociale; supporto alle attività di competenza dell'Agenzia Giovani del Comune di Udine (ideazione e organizzazione eventi socio-culturali rivolti a ragazzi e giovani, coordinamento attività centri di aggregazione giovanile e informagiovani, organizzazione scambi giovanili)</li></ul>
Dal 1997 al 1998	Educatore COMUNE DI MANIAGO – Piazza Italia, 1 – <a href="http://www.maniago.it">www.maniago.it</a> Educatrice in progetto socio-educativo a favore di minori con disagio sociale
Dal 1991 al 1998	Insegnante SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

Dal 1991 al 2000

Corrispondente esterno  
MESSAGGERO VENETO  
Redazione articoli di cronaca locale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 Laurea specialistica in scienze dell'amministrazione (Cl. 71/s)  
Università degli studi di Trieste

2006 Laurea di primo livello in scienze dell'Amministrazione (Cl. 19)  
Università degli studi di Trieste

1991 Laurea in Lettere e Filosofia  
Università degli studi di Trieste

1983 Diploma Istituto magistrale  
Istituto Magistrale "C. Percoto" - Udine

Dal 2000 ad oggi Corsi di formazione/aggiornamento

- ambito amministrativo (procedimenti, affidamenti servizi, privacy)
- ambito relazionale (benessere organizzativo, tecniche di comunicazione)
- ambito progettuale (predisposizione e valutazione di progettualità in ambito sociale)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

## Competenze comunicative

Possiedo buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante il percorso professionale di insegnante e poi consolidate anche attraverso corsi e seminari di formazione.

Competenze organizzative e gestionali	Sono in possesso di buone capacità organizzative, acquisite durante l'esperienza lavorativa presso i Servizi Sociali, in particolare nella gestione di situazioni di criticità che richiedono una risposta immediata a situazioni di tipo emergenziale.
Competenze professionali	Gestione procedimenti amministrativi
Competenze digitali	Buona conoscenza e padronanza degli applicativi informativi in dotazione all'ufficio.
Patente di guida	Patente categoria B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

16.02.2024

Piccoli Paola