



Comune di Udine

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Unità Organizzativa “Gestione Urbanistica”. Rinnovo dell’incarico di responsabile della unità organizzativa all’arch. Raffaele Shaurli. Periodo 01.01.2020 - 31.12.2020.

N. det. 2020/4921/1

N. cron. 1 del 07/01/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che,

Con deliberazione n. 500 del 10 dicembre 2019, la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa del Comune con decorrenza dal 1 gennaio 2020 confermando le precedenti modifiche apportate con deliberazione n. 411 del 7 novembre 2019, alla macrostruttura organizzativa del Comune di Udine mediante il trasferimento al Servizio Edilizia Privata le competenze relative all’organizzazione e coordinamento dell’elaborazione e della predisposizione degli atti progettuali, modificativi e gestionali degli strumenti di pianificazione urbanistica sia generali (piani regolatori) che attuativi di iniziativa pubblica (piani particolareggiati), prima assegnate al Servizio Mobilità, Energia e Ambiente e modificando il nome del servizio da Servizio Edilizia Privata in Servizio Edilizia Privata e Urbanistica;

Conseguentemente la suddetta Posizione Organizzativa è stata posta a capo del nuovo Servizio Edilizia Privata e Urbanistica;

RICHIAMATA la disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l’art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell’incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 189 del 28.11.2019, con il quale viene attribuito al sottoscritto l’incarico di dirigente dal 1.12.2019 al 30.11.2022 del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica;

VISTO la precedente Determinazione n. 7 del 07.01.2019 con cui è stato riconfermato l'incarico all'arch. Raffaele Shaurli di responsabile dell'Unità Organizzativa “Gestione Urbanistica” per l'anno 2019;

ESAMINATO il curriculum formativo, professionale e culturale del dipendente.

VALUTATA l'idoneità dell'arch. Raffaele Shaurli allo svolgimento dello incarico, tenuto conto dell'esperienza finora maturata nel settore di competenza quale Funzionario Tecnico (cat. D6), nonché della preparazione e maturità professionale del dipendente, cui si accompagna il possesso di un titolo di studio adeguato (Laurea in Architettura);

RITENUTO, quindi, che l'arch. Raffaele Shaurli abbia dimostrato di possedere i requisiti necessari, sia in termini di capacità professionale e di curriculum formativo, sia in termini di esperienza specifica;

VISTA la dichiarazione del dipendente in data 24.12.2019 con cui dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190” e di essere informato che la dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all' art. 20 del d.lgs. n 39/2013 e per le finalità in essa previste;

RISCONTRATO che permangono tuttora inalterate le condizioni in funzione delle quali l'incarico è stato inizialmente conferito, avuto altresì riguardo alle competenze, al grado di strategicità e di complessità gestionale che contraddistingue l'Unità Organizzativa “Gestione Urbanistica”;

CONFIRMATO che l'arch. Raffaele Shaurli presenta pluriennale esperienza specifica maturata all'interno dell'Unità Organizzativa sunnominata e capacità operativa nonché maturità professionale adeguata al ruolo e peraltro indispensabile al fine di garantire la necessaria qualità prestazionale nella resa del servizio specifico;

DATO ATTO che le funzioni sin qui assegnate sono state svolte secondo le deleghe definite e che permane la necessità di rinnovare, nell'ambito dell'Unità Organizzativa “Gestione Urbanistica”, l'incarico suddetto;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell'U.Org. “Gestione Urbanistica”, all'arch. Raffaele Shaurli per la durata di un anno con decorrenza dal 1° gennaio 2020;

RITENUTO pertanto di delegare allo stesso le competenze proprie dell'U.Org. “Gestione Urbanistica”, in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2020;

DATO ATTO che la pesatura della U.Org. “Gestione Urbanistica” è oggetto di autonomo provvedimento e che troverà applicazione il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;

CONSIDERATA la necessità di una riorganizzazione delle attività del dell'Unità Organizzativa “Gestione Urbanistica” al fine di una migliore integrazione all'interno della nuova articolazione del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica anche in relazione alle nuove funzioni assegnate con decorrenza 01.01.2020;

SENTITO il funzionario interessato;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

VISTA la Legge Regionale 12.12.2014, n. 26 e ss.mm.;

DETERMINA

1. di rinnovare l'incarico all'arch. Raffaele Shaurli, Funzionario tecnico (cat. D6) di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica". con relativa delega di competenze e di firma, riferita a tutti gli atti di natura operativa e esecutiva inerenti relativi al servizio anche con valenza esterna, compresa la predisposizione delle deliberazioni e gli atti per la Giunta e il Consiglio. Rimane in capo al dirigente la competenza di sottoscrizione di tutti gli atti indirizzati alla Giunta e al Consiglio .
2. di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:
 - a) Contenuti - All'arch. Raffaele Shaurli vengono assegnate le attività consolidate e proprie dell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica", nonché la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata ad esse relativi, rinviando l'assegnazione degli obiettivi del PEG 2020 alla approvazione di questo ultimo.

All'arch. Raffaele Shaurli vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dall'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica";

b) Decorrenza e durata – Per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito a partire dal 1 Gennaio 2020 fino al 31 Dicembre 2020, salvo eventuale proroga alla scadenza

c) Modalità di svolgimento - L'arch. Raffaele Shaurli è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell' ottica della massima efficacia, efficienza ed economicità.

Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica", in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

Il titolare della posizione organizzativa è tenuto ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità che riterrà necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna;

Il titolare della posizione organizzativa, predisponde per le funzioni ad esso delegato, le proposte di deliberazione e di istruttoria, che saranno sottoscritte dal dirigente al fine di essere sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

3. di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione che sarà definita con provvedimento successivo al termine delle procedure di pesatura, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di dare atto che si applicherà il sistema di valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative in vigore presso il Comune di Udine;
5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
6. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
7. di trasmettere al Servizio Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Eddi Dalla Betta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DALLA BETTA EDDI

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 10/01/2020 15:01:44