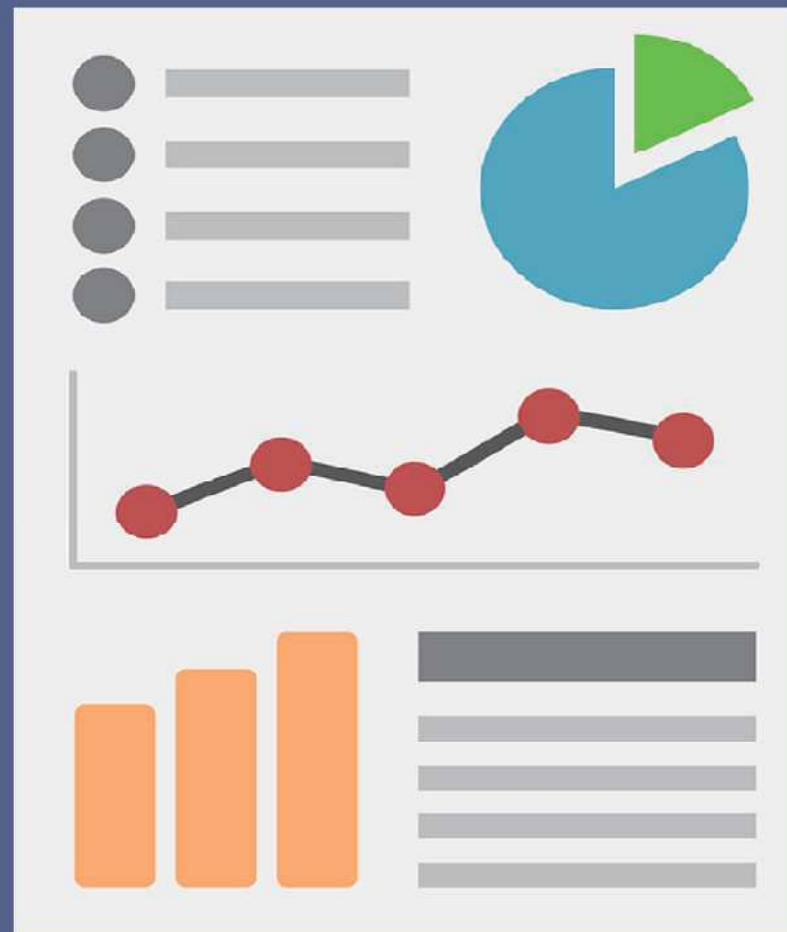


COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
Piano degli obiettivi

VOLUME 10
Romano Vecchiet
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Integrato Musei e Biblioteche



Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Riqualficazion e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >=2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <-2%: 0%		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Valorizzazione di Palazzo d'Aronco	Valorizzazione di Palazzo d'Aronco	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 2				0,2	5_1	Obiettivo operativo: 4_1_4
Visite guidate a palazzo d'Aronco.	Organizzazione visite guidate a palazzo d'Aronco. Nel 2022 si prevede inoltre di proporre le visite guidate anche con la visione di un breve filmato che ripercorra la storia architettonica dell'edificio.	Fase		N. visite>=10	N. visite>=10	N. visite>=10	10	5_1	Obiettivo operativo: 4_1_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Casa Cavazzini	Verranno organizzati eventi ed esposizioni che promuovano l'arte contemporanea, museali, con particolare riguardo alle grandi mostre nella rinnovata Casa Cavazzini.	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 3				0,5	5_1 e 5_2	Obiettivi operativi: 4_1_7 e 4_4_1
Progetto espositivo	Predisposizione progetto nuovo allestimento di Casa Cavazzini	Fase	Servizio Infrastrutture 3	progetto espositivo: on			10	5_1 e 5_2	Obiettivi operativi: 4_1_7 e 4_4_1
Mostre internazionali	Completati gli interventi saranno organizzate mostre internazionali.				Inaugurazione grande mostra di pittura di rilievo europeo: ON Mostra arte contemporanea croata: ON		-	5_1	Obiettivo operativo: 4_1_7
Aggiornamenti espositivi	Aggiornamenti espositivi semestrali con valorizzazione degli artisti contemporanei del territorio				n. aggiornamenti =2		-	5_1	Obiettivo operativo: 4_1_7

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Museo Friulano di Storia Naturale	Museo Friulano di Storia Naturale	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 3				0,3	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5
Geotrac	Proseguiranno le importanti attività didattiche e culturali e quelle promosse nell'ambito del progetto europeo "Geotrac". Verrà stipulato un Protocollo d'Intesa con l'UTI della Carnia al fine di garantire un supporto scientifico alle attività del costituendo geoparco delle Alpi Carniche, al suo collegamento con l'area delle Alpi Carniche collocate in territorio austriaco e alle attività di divulgazione e valorizzazione della Rete funzionale alla geodiversità. Si collaborerà con l'Uti della Carnia nell'ambito del costituendo geoparco e della Rete funzionale alla geodiversità, secondo la normativa vigente, organizzando iniziative volte a promuovere e valorizzare il ricco patrimonio geo-ambientale dell'area delle Alpi Carniche e Prealpi Carniche settentrionali. Al Museo spetteranno, in particolare, i compiti di programmazione delle attività.	Fase		Iniziative volte a promuovere e valorizzare il patrimonio geo-ambientale dell'area delle Alpi Carniche e Prealpi Carniche settentrionali: ON			4	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5
Attività didattiche e culturali	Dare prosecuzione alle attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale.	Fase			N. iniziative>=1	N. iniziative>=1	-	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5
Archivio 'Ardito Desio'	Si procederà nei lavori di inventariazione e valorizzazione del Patrimonio dell'archivio 'Ardito Desio' destinato ad essere ospitato nei locali del Museo.	Fase		Apertura al pubblico: ON			4	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Allestimento settore espositivo presso Ex Macello	Allestimento settore espositivo presso Ex Macello	Fase			Allestimento: ON	Inaugurazione sede espositiva allestita: ON	-	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5
Orto Botanico Friulano	Promozione e valorizzazione dell'Orto Botanico	Fase	Servizio Infrastrutture 1	Progetto scientifico: ON	N. iniziative>=1	N. iniziative>=1	2	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione dei musei cittadini	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative	Obiettivo					1	5_2	Obiettivi operativi: 4_4_1, 4_1_2 e 4_1_6
Castello	Prosecuzione attività espositiva del Museo archeologico, del Museo della fotografia e della Pinacoteca. Valorizzazione del lapidario	Fase		Mostra dedicata a Giovanni da Udine (1487-1564): ON Mostra archeologica sugli abitatori delle grotte: ON Studio per la valorizzazione del lapidario: ON Mostre fotografiche al Museo della Fotografia: >= 4	Mostra di arte antica dedicata a "Sebastiano Bombelli e il ritratto veneziano del Settecento": ON Progetti espositivi temporanei presso la sala XIII per valorizzare collezioni: ON Mostra che racconti la storia del complesso monumentale del Castello: ON	Progettazione e allestimento al piano terra piccola sezione su origine e storia del Castello dalla preistoria all'età contemporanea: ON	2	5_2	Obiettivi operativi: 4_4_1 e 4_1_2
Udine Città della luce	Realizzare il piano di miglioramento dell'illuminazione, con luci a led, di tutte le collezioni d'arte del Castello.	Fase		Nuove illuminazioni: ON	Nuove illuminazioni: ON		2	5_2	Obiettivo operativo: 4_1_6

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Sistema della web tv Udimus	Sistema della web tv Udimus operante sulle sedi aperte al pubblico per la promozione del patrimonio culturale e artistico cittadino grazie ai finanziamenti europei già concessi. Il gruppo di lavoro costituito dovrà sovrintendere alle attività necessarie a sollecitare e verificare la corretta, puntuale, completa ed efficace esecuzione del servizio ai fini della conseguente e contestuale realizzazione del progetto Udimus, intervenendo attivamente in tutte le fasi relative all'implementazione del nuovo sistema di comunicazione e alla gestione dei relativi contenuti secondo criteri di massima fruibilità, flessibilità e adattabilità.	Fase		Produzione video: ON	Produzione video: ON Collaborazioni in rete con altri musei e istituzioni: ON	Produzione video: ON Collaborazioni in rete con altri musei e istituzioni: ON	2	5_2	Obiettivo operativo: 4_4_1
Udine città del Tiepolo	In occasione dei 250 anni dalla morte di G.B. Tiepolo, ideazione e realizzazione di veicoli informativi e materiali promozionali su mezzi di comunicazione anche esteri in raccordo con il Museo Diocesano e il Museo del Duomo	Fase		Promozione Tiepolo: ON			2		
Museo del Risorgimento	Implementazione del progetto di adeguamento della sede espositiva e potenziamento delle attività didattiche	Fase		Progetto: On			2		

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Biblioteca Civica	Verrà valorizzata l'azione della Biblioteca civica	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 3				0,3	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1
Sistema bibliotecario del Friuli	Andrà sostenuto il ruolo di centro del sistema bibliotecario del Friuli verificando la possibilità di aumentare il numero di biblioteche che vi aderiscono. Nel 2022 si vuole in particolare ampliare l'area di intervento del Sistema Bibliotecario del Friuli, con capofila la Biblioteca Civica di Udine, inserendo al suo interno le biblioteche della Comunità Collinare del Friuli	Fase		Attuazione intese ottenute nel 2019: ON Intese preliminari con Sistema bibliotecario o Biblioteca Civica per potenziamento Polo SBN >=1	Attuazione intese ottenute nel 2020: ON Intese preliminari con Sistema bibliotecario o Biblioteca Civica per potenziamento Polo SBN inserendo biblioteche Comunità Collinare del Friuli >=1	Attuazione intese ottenute nel 2021: ON	2	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Digitalizzazione dei documenti del patrimonio friulano	Si provvederà alla promozione dell'ingente patrimonio friulano (e dei numerosi 'fondi'), attraverso la digitalizzazione dei suoi documenti. Si completerà la digitalizzazione dei fondi manoscritti e verrà dato nuovo impulso al fondo fotografico attraverso anche la digitalizzazione di questo patrimonio. Si proseguirà con la digitalizzazione di periodici locali che, assieme ai manoscritti e alle fotografie, saranno visibili e consultabili dagli utenti nella pagina Biblioteca digitale del portale del Sistema Bibliotecario del Friuli SBHU.	Fase		Completamento digitalizzazione dei fondi manoscritti: ON Digitalizzazione fondo fotografico: ON Digitalizzazione di periodici locali: ON			1	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1
Riallestimento degli spazi nei locali rinnovati di Palazzo Bartolini	Nel 2020 verrà realizzato un parziale restyling Sezione Moderna con la sostituzione di alcune librerie, armadi e banconi, unificando i punti di prestito della Sede Centrale e della Sezione Moderna. Nel 2021A completamento dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Bartolini si dovrà prevedere il riallestimento degli spazi con la riapertura dei servizi, attualmente "costretti" in Palazzo Andriotti, nei locali rinnovati. Si prevede nell'occasione di trasferire la Sezione Musica al quarto piano del Palazzo Bartolini, ora limitata dagli esigui spazi di Via Martignacco.	Fase	Servizio Infrastrutture 3	Parziale restyling Sezione Moderna: ON	Riallestimento degli spazi nei locali rinnovati di Palazzo Bartolini: ON Trasferimento Sezione Musica al quarto piano del Palazzo Bartolini: ON		2	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1
Ediscopio	Ediscopio, mostra editoria locale.	Fase		Mostra: ON	Mostra: ON	Mostra: ON	2	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
"Raccontini" di Caterina Percoto	Edizione critica dei "Raccontini" di Caterina Percoto	Fase		Pubblicazione: ON			2	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1
Inventariazione manoscritti moderni.	Inventariazione manoscritti moderni.	Fase		Fondo Pasolini: ON Fondo Gian Giacomo Menon: ON			1	5_2	Obiettivo operativo: 4_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Udine città di Giulietta e Romeo	Saranno organizzati eventi a tema miranti alla divulgazione della storia di Luigi Da Porto e Lucina Savorgnan, alle cui vicende si ispirò Shakespeare.	Obiettivo		N. eventi >= 1			0,2	5_2	Obiettivo operativo: 4_3_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie	Azioni volte a promuovere la candidatura della città di Udine quale sede dell'Agenzia Europea delle Lingue minoritarie in collaborazione con la Regione (per il tramite dell'ARLeF), e mediante l'azione delle competenti strutture del Governo nazionale (Ministero degli Esteri). Se la candidatura verrà accolta verrà chiesto l'inserimento del progetto nell'ambito della nuova programmazione dei Fondi strutturali europei 2021/2027.	Obiettivo		Azioni: ON			0,5	5_2	Obiettivo operativo: 4_3_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione dell'utilizzo della lingua friulana	Iniziative per la promozione della lingua e cultura friulana: coordinamento e realizzazione delle azioni previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.	Obiettivo					0,3	5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2
Realizzazione azioni di competenza del servizio	Azioni richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine di competenza del servizio.	Fase		Acquisizione dei nuovi documenti prodotti dall'editoria locale: ON Presentazione al pubblico dei nuovi documenti prodotti dall'editoria locale: ON Percorsi di promozione della lettura in friulano nelle scuole: ON			10	5_2	Obiettivo operativo: 4_3_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Udine Città della Musica	Udine Città della Musica	Obiettivo	Servizio Infrastrutture 2				0,3	5_2	Obiettivo operativo: 4_6_1
Iniziative ed eventi	Si proseguirà nella valorizzazione del patrimonio artistico espresso dai giovani frequentanti e diplomati del Conservatorio di Udine "Jacopo Tomadini", anche attraverso la realizzazione di eventi musicali da tenersi all'interno dei luoghi più significativi della città. Alla luce della grande tradizione bandistica e del canto corale del Friuli, si proseguirà con gli appuntamenti annuali. Si proporranno eventi dedicati alla danza 'Furlana'.	Fase		N. eventi musicali in collaborazione con Conservatorio "Jacopo Tomadini">=1 N. eventi relativi a bande e canti corali del Friuli>=1 N. eventi Danza Furlana>=1			10	5_2	Obiettivo operativo: 4_6_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Eventi	Saranno sostenuti eventi culturali anche di respiro internazionale d'intesa con le associazioni interessate.	Obiettivo		Realizzazione "Festa della Patria del Friuli": ON	Realizzazione eventi culturali di massimo rilievo avente respiro internazionale: ON		0,3	5_2	Obiettivo operativo: 4_7_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Tavolo di consultazione con i diversi portatori di interesse del territorio	Promuovere la collaborazione con le imprese e le associazioni di categoria, con l'assessorato alle attività produttive e del turismo regionale FVG e con PromoTurismo FVG. Coinvolgimento di vari soggetti e stakeholder al fine di creare sinergie ed implementare le proposte e gli eventi in città. Realizzare uno studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura (biglietteria online, prenotazione eventi, ecc.) ed uno studio per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi nella "città quotidiana" considerando tutti gli aspetti: sicurezza, mobilità, energia, rifiuti e varie per individuare nuove strategie sostenibili volte alla riduzione degli impatti.	Obiettivo		Stesura Linee guida per lo studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura: ON	Studio di fattibilità dei servizi online collegati al tema Turismo e cultura: ON Stesura Linee guida per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi nella "città quotidiana" considerando tutti gli aspetti: ON	Studio per la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi nella "città quotidiana" considerando tutti gli aspetti: ON	0,2	7_1	Obiettivo operativo: 2_2_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Potenziamento eventi consolidati e proposta nuovi eventi	Potenziamento eventi consolidati quali Friuli Doc e Ein Prosit anche in collaborazione con l'Università di Udine e proposta nuovi eventi	Obiettivo					1	7_1	Obiettivo operativo: 2_2_2
Friuli Doc	Rafforzare i rapporti di scambio reciproco con le nazioni confinanti (in particolare Austria e Slovenia) nell'ottica di una promozione reciproca,	Fase		Studio attività coinvolgimento Austria: ON Modifica regolamento di partecipazione:ON			5	7_1	Obiettivo operativo: 2_2_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Nuove iniziative	Confermare la vocazione dei grandi eventi al fine di unire sempre più le forze del settore turistico, culturale e dei grandi eventi per attirare un sempre maggiore numero di turisti da fuori regione	Fase		organizzazione del Congresso nazionale dei Giovani Commercialisti: ON organizzazione Raduno degli Alpini 2021: ON Piano di promozione evento Raduno degli Alpini 2021: ON Piani di promozione e organizzazione eventi collaterali Giro d'Italia e Notte Bianca Bimbi: ON Borderwine: ON	Raduno degli Alpini: ON	Attività di organizzazione di un grande evento da individuare: ON Piano di promozione di un grande evento da individuare: ON	5	7_1	Obiettivo operativo: 2_2_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Misure contro la somministrazione illecita della manodopera negli appalti	Il decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (D.L. n. 124/19) convertito in legge n. 157 del 18/12/2019, con l'obiettivo di contrastare l'illecita manodopera, modifica il regime delle ritenute e delle compensazioni fiscali negli appalti e subappalti a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto prima di procedere alla liquidazione delle fatture i committenti devono: verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici; determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture; verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione. Il Servizio finanziario coordinerà e verificherà in sede di liquidazione il rispetto dell'iter previsto.	Obiettivo					0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Creazione banca dati contratti in essere	Creazione banca dati affidamenti appalti di lavori e servizi da assoggettare al controllo di cui al DL 124/2019	Fase		Trasmissione dati relativi ad appalti di servizi/lavori assoggettati al controllo di cui al DL 124/2019 all'U.O. Contratti della Segreteria Generale: ON			3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Adempimenti di tutti i servizi committenti	Adempimenti di tutti i servizi committenti sotto il coordinamento e controllo da parte del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici: ON determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture: ON verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione: ON			7	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	Obiettivo	Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Biblioteca Civica									
Unità Semplice Sezione Friulana	Sezione Friulana	N. consultazioni	1127	152.951	150.000	150000	150000	150000	NO
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Attività di Promozione della Lettura	n. incontri	447	540	350	350	350	350	NO
Unità Operativa Servizi Strutturali	Catalogazione volumi	N. volumi nuovi catalogati	28013	33561	25000	30000	30000	30000	NO
		N. volumi dei fondi pregressi catalogati	2066	1414	350	400	400	400	NO
		N. audiovisivi	1851	1377	400	500	500	500	NO
	Sezione manoscritti e rari	N. consultazioni	2360	1749	1300	1500	1500	1500	NO
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBHU)	N. presenze in biblioteca (Sede Centrale, Sala Corgnali e SBU)	277.561	175276	190000	200000	200000	200000	NO
		N. prestiti complessivi (compresa musica)	280.456	261501	145000	150000	150000	150000	NO
		N. utenti attivi (BCU+SR+SBHU)	20.863	23869	24000	24000	24000	24000	SI
	Sezione cinema	N. prestiti DVD	19.976	19.349	13000	15000	15000	12000	NO
		N. consultazioni	1.353	1.055	1000	1000	1000	1000	NO
	Sezione ragazzi	N. prestiti	21.594	20.938	20000	20000	20000	20000	NO
	Sezione Musica	N. prestiti	8.965	8.299	7500	7500	7500	7500	NO
	Sezione Moderna	N. utenti attivi	4.977	4.542	4500	4500	4500	4500	NO
		N. prestiti	48.390	43.124	40000	45000	45000	40000	NO
	Sistema Bibliotecario Urbano	N. iniziative	210	187	140	140	140	140	NO
		N. partecipanti ad iniziative	3.748	3.016	2500	2500	2500	2500	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Semplice Distribuzione e Prestiti	Servizio di consultazione e prestito di materiali documentali presso la Sede Centrale	N. prestiti	7.749	6.765	3000	9000	9000	3000	NO
		N. consultazioni	2.416	2.678	2000	2000	2000	2000	NO
Unità Semplice fondi e Progetti Speciali	Realizzazione di progetti speciali e catalogazione dei fondi speciali della Biblioteca Civica di interesse dell'Amministrazione.	N. progetti speciali	1	1	1	1	1	1	NO
		N. catalogazioni	165	224	50	120	120	50	NO
Unità Semplice Ufficio Prestiti Interbibliotecari	Scambio dei documenti o di copie di articoli con altre biblioteche sia italiane che straniere.	N. prestiti da altre biblioteche	1616	1835	2000	2500	2500	2000	NO
		N. prestiti ad altre biblioteche	2102	1804	2000	2300	2300	2000	NO
Civici Musei									
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. opere gestite GAA	137 in esposizione su 954	55 opere in esposizione in ala Ovest	120	137 in esposizione su 954	137 in esposizione su 954	120 in esposizione su 954	NO
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Castello)	6200+1500	5347+ 844 + 653 (progetto COME IN!)	5000+1000	6000+1100	6000+1100	5000+1000	NO
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	n. opere gestite GAM	226 in esposizione su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizione su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizioni su 2860	226 in esposizione su 2860	NO
	Attività di studio/ricerca	n. cataloghi a cura del conservatore GAM	1	2	2	non prevedibile	non prevedibile	non prevedibile	NO
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Cavazzini)	5000+1100	4909+1667	5000+900	5000+1000	5000+1000	500+1000	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa GAA; Unità Operativa MURR; Unità Operativa GAMUD; Unità Operativa MEF; Unità Operativa GAP; Unità Operativa ASFOD	Organizzazione mostre per valorizzare l'attività museale	n. mostre temporanee Civici Musei	10	10	10	10	10	10	NO
Unità Operativa MEF	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Etnografico)	1000+1300	829+1192	300+1200	450+1500	450+1500	450+1500	NO
Unità Operativa GAP	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. partecipanti a conferenze e visite guidate (Morpurgo)	20+150	109	20+150	20+150	20+150	20+150	NO
Unità Operativa BIBART	Gestione della Biblioteca d'Arte	N. acquisizioni	580	500	500	500	500	500	NO
		N. documenti catalogati	580	500	500	500	500	500	NO
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Gestione logistica	N. trasporti opere e materiali allestitivi	esterni 4	esterni 20	interni			interni	NO
	Attività di riproduzione immagini fotografiche	n. nuove immagini fotografiche	10500	9000	9000	9000	9000	9000	NO
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1	Gestione contratto d'appalto servizi museali	n. rapporti/controlli	10	10	10	10	10	10	NO
	Attività amministrativa	n. autorizzazioni al transito in Piazza della Libertà e Salita Castello	744	711	600	550	550	550	NO
Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. concessioni di sale in sedi museali in uso a terzi	133	62	65	70	70	70	NO
		n. convenzioni con Associazioni di volontariato e con altri enti	5	4	2	2	2	2	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Servizi Amministrativi 1; Unità Operativa Servizi Amministrativi 2	Attività amministrativa	n. atti amministrativi inerenti alle mostre temporanee	20	n.d.	15	15	15	15	NO
		n. atti amministrativi relativi ad attività didattica	2	6	2	2	2	2	NO
		n. atti amministrativi concernenti le attività di conservazione delle collezioni museali (esempio: predisposizione atti relativi agli incarichi di restauro, acquisto opere).	17	9	1	1	1	1	NO
		n. atti	150	270	170	180	180	180	NO
		n. acquisti di riviste/periodici e materiale bibliografico per la biblioteca d'arte.	70	146	200	230	230	230	NO
		n. atti amministrativi inerenti ai contributi pubblici, rendiconti e alle attività di fundraising	12	15	5	5	5	5	NO
MFSN									
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Ricerche sul territorio e studio dei reperti MFSN	n. giornate attività campagna	61	46	23	30	30	30	NO
	Informatizzazione degli archivi MFSN	n. records aggiornati	4.433	15.318	17.378 (di cui 4.404 nuovi record)	8.000	8.000	8.000	NO
	Attività didattica	Laboratori didattici organizzati	n.d.	153	164	100	100	100	NO
	Attività editoriale MFSN	pubblicazioni	2	4	6	2	2	2	NO
	Incremento collezioni MFSN	reperti acquisiti dal Museo	68.219	7.830	20.205	3.000	3.000	3.000	NO
	Interventi di preparazione e restauro MFSN	n. esemplari trattati	50.907	41.594	53.152	12.000	12.000	12.000	NO
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	volumi acquisiti record inseriti	1.061 359	393 518	631 941	200 200	200 200	200 200	NO NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Cultura e Turismo									
Unità Operativa Turismo e Marketing Urbano	Eventi del comune o coorganizzati	n. eventi turistici organizzati dall'Ufficio turismo	10	7	6	7	7	7	SI
		n. eventi turistici co-organizzati/ supportati dall'Ufficio turismo	25	22	17	15	15	15	NO
	Iniziative relative ai gemellaggi con altre città ed alle relazioni internazionali	n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche a Udine	0	2+2	2+2	2	2	2	NO
		n. occasioni di incontro tra delegazioni delle città gemellate o amiche all'estero	1	1	1	1	0	1	SI
Unità Operativa Animazione sul territorio	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale e/o di aggregazione nei quartieri	n. calendari tematici stagionali	9	8	14	5	5	5	SI
		N. progetti	29	21	21	15	15	15	SI
		n. eventi	150	104	120	80	80	80	NO
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	n. laboratori	10	7	5	0	0	0	NO
	Aspetti inerenti l'organizzazione e la promozione	n. comunicati stampa	69	71	53	30	30	30	NO
		n. elaborati grafici	57	32	55	30	30	30	NO
		n. notizie pubblicate su agenda.udine.it	n.r.	106	99	50	50	50	NO
	Attività amministrativa	atti amministrativi, pratiche e comunicazioni, liquidazioni	n.d.	122	148	100	100	100	NO
Ufficio per la lingua friulana	Lingua friulana	iniziative presentate in bilinguismo	150	50	55	50	50	50	NO
		notizie pubblicate nella sezione gnovis	280	220	150	145	145	145	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Attività Culturali	Attività amministrativa	n. atti amministrativi	593	263	350	350	350	350	NO
		n. fatture emesse	75	90	80	80	80	80	NO
		n. liquidazioni	34	30	40	40	40	40	NO
	Pratiche concessioni locali e spazi	n. concessioni sale	109	207	120	120	120	120	NO
	Gestione attività	n. spettacoli realizzati	14	7	5	non programmabile	non programmabile	non programmabile	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Integrato Musei e Biblioteche	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	63% (dato provvisorio-primi tre trimestri 2019)	100%	100%	100%	SI
Biblioteca civica									
Unità Operativa Servizi Innovativi	Erogazione servizio nei confronti dell'utenza (compreso SBU)	Esito sondaggio (buono/ottimo)	91%	dati non significativi	80%	80%	80%	80%	NO
	Sezione Ragazzi	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	dati non rilevati	85%	85%	85%	85%	NO
	Sezione Musica	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	dati non rilevati	80%	80%	80%	85%	NO
	Sezione Moderna	Esito sondaggio (buono/ottimo)	88%	dati non significativi	85%	85%	85%	85%	SI
	Sistema Bibliotecario Urbano	Esito sondaggio (buono/ottimo)	98%	dati non significativi	90%	90%	90%	90%	SI
Unità Semplice Distribuzione e Prestiti	Sede Centrale	Esito sondaggio (buono/ottimo)	60%	dati non rilevati	80%	80%	80%	80%	NO
Unità Semplice Sezione Friulana	Sezione Friulana	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	dati non rilevati	85%	85%	85%	85%	NO
Unità Operativa Servizi Strutturali	Sezione manoscritti e rari	Esito sondaggio (buono/ottimo)	dato non significativo	dati non rilevati	85%	85%	85%	85%	NO
Unità Semplice Ufficio Prestiti Interbibliotecari	Ufficio prestiti interbibliotecari	Esito sondaggio (buono/ottimo)	100%	dati non rilevati	90%	90%	90%	90%	NO
Unità Semplice Attività di Promozione della Lettura	Iniziativa dialoghi in biblioteca	Esito sondaggio (buono/ottimo)	100%	100%	95%	100%	100%	100%	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Civici Musei									
Unità Operativa GAA; Unità Operativa RA; Unità Operativa MURR	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAA	23.731	23.913	25.000	24.000	24.000	24.000	NO
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Castello)	6.258	5347+844	5.000	5.500	5.500	5.500	NO
Unità Operativa GAMUD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori GAM/N. giorni all'anno di apertura GAM	15201/315 gg.	15379/315 gg	16000/315	15500/315 g.	15500/315 g.	15500/315	NO
	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (GAM)	5.190	4909+1667	4.500	5.000	5.000	5.000	NO
Unità Operativa MEF	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Etnografico)	1.098	829+1192	900	1.000	1.000	1.000	NO
Unità Operativa GAP	Rapporti con scuole ed associazioni culturali	n. di partecipanti a visite guidate/conferenze (Morpurgo)	4356	n.d.	2500	3000	3000	3000	NO
Unità Operativa ASFOD	Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei	N. totale visitatori Galleria Modotti/N. giorni di apertura all'anno Galleria Modotti	14965 (100 gg.)	7888 (150 gg)	9000	8000 (110 g.)	8000 (110 g.)	8000 (110 g.)	NO
Unità Operativa RA; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Conservazione materiali, cura campagne restauro	Pezzi museo archeologico catalogati in percentuale sul totale	28%	29%	30%	30%	30%	30%	SI
Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 1; Unità Operativa Servizi Tecnici Condivisi 2	Gestione logistica	n. danni causa trasporti	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	SI
Unità Operativa Gabinetto Numismatico	Conservazione materiale numismatico	beni non schedati	7500	7500	7500	7500	7500	7000	NO
Unità Operativa BIBART	Gestione della Biblioteca d'Arte	% documenti catalogati	9%	9%	9%	9%	9%	9%	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
MFSN									
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale	Informatizzazione degli archivi MFSN	aumento in % record informatizzati	+0,5%	1%	1,5%	1%	1%	1%	SI
	Incremento collezioni MFSN	reperti catalogati	68.000	12.130	20.205	15.000	15.000	15.000	NO
	Attività didattica	Esito valutazione soddisfazione utenza (buono/ottimo)	n.d.	92%	>=90%	>=90%	>=90%	>=90%	SI
	Gestione ed incremento biblioteca specializzata e mediateca MFSN	aumento in % record informatizzati	+2%	2%	2,5%	2%	2%	2%	SI
	Esposizioni temporanee	N. totale visitatori/N. giorni di apertura all'anno	(685+1600)/(1 0+26)=63,47	(1279+685+19 2)/(13+14+11) =56,74	51,47	>=50	>=50	>=50	NO
Cultura e Turismo									
Unità Operativa Animazione sul territorio		n. partecipanti	19.760	17.023	18.433	13.000	13.000	13.000	NO
	Progettazione e coordinamento di iniziative di promozione culturale nei quartieri	Aspetti di innovazione/ottimizzazione degli spettacoli/delle rassegne	21	12	15	8	8	8	SI
	Partecipazione e protagonismo attivo - laboratori	N. laboratori nuovi	3	2	2	0	0	0	NO
	Progetti condivisi e promozione co- progettazioni	N. minimo progetti con almeno tre soggetti coinvolti	3	5	4	2	2	2	NO
Unità Operativa Attività Culturali	Istruzione pratiche patrocini	% di pratiche perfezionate almeno 10 giorni prima rispetto al regolamento dei procedimenti	90%	90%	90%	90%	90%	90%	SI
		n. soggetti coinvolti nelle attività	82	80	70	70	70	70	NO
	Rapporti con enti e associazioni	n. iniziative realizzate in collaborazione con terzi	6	3	6	6	6	6	NO
	Gestione attività	n. giornate di iniziative culturali	141	153	120	120	120	120	NO

Opere pubbliche o Acquisti non collegati ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione
A6991	000	MOBILI E ARREDI NUOVA SEDE MFSN
5243	B	PROGETTO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - I LOTTO - ALLESTIMENTO MFSN
7754	000	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO G. DA UDINE
A6758	000	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA ANNO 2020
A6759	000	OPERE ARTISTICHE, COLLEZIONI, MATERIALE DOCUMENTARIO, DI PREGIO ECC. - ANNO 2020
A6760	000	MATERIALI DIVERSI (DONAZIONE ANNO 2020)

Personale

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Sezione Friulana			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Segreteria			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/09/2020
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Prestiti Interbibliotecari			
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
BIBLIOTECA U.S. Distribuzione e prestiti			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.O. Servizi strutturali			
BIBLIOTECA U.S. Sezione Periodici			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
BIBLIOTECA U.S. Catalogazione			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
BIBLIOTECA U.O. Servizi innovativi			
BIBLIOTECA U.S. Sezione Ragazzi			
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	part time
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	part time
BIBLIOTECA U.S. Sezione Moderna, Sezione Musica, Sezione Musica			
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
Unità Organizzativa Coordinamento Scientifico Musei			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
U.S. Servizi tecnici condivisi 1			
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO	B7	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	
U.S. Servizi tecnici condivisi 2			
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Servizi Amministrativi 1			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	part time; ultimo giorno lavorativo 29/02/2020
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
OPERATORE	A2	tempo indeterminato	
U.O. Servizi Amministrativi 2			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
U.S. Servizi generali e di accoglienza - Castello (a supporto delle U.O. Servizi Amministrativi, U.O. RA, U.O. GaN, U.O. GAA, U.O. MuRR, U.O. BibArt e U.O. ASFoD)			
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	part time; ultimo giorno lavorativo 29/02/2020
OPERATORE	A4	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/09/2020
OPERATORE	A4	tempo indeterminato	
OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time
U.O. Raccolte Archeologiche (RA)			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D2	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Museo del Risorgimento e della Resistenza (MuRR)			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D6	tempo indeterminato	anche U.O. Museo Etnografico del Friuli (MEF); ultimo giorno lavorativo 29/02/2020
U.O. Museo Etnografico del Friuli (MEF)			
OPERATORE	A2	tempo indeterminato	part time
OPERATORE	A1	tempo indeterminato	part time
U.O. Archivi Fotografici e Collezioni Grafiche (ASFoD)			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	anche U.O. Biblioteca d'Arte (BibArt), U.O. Gallerie del Progetto (GAP) e U.O. Galleria d'Arte Antica (GAA)

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Museo Friulano di Storia Naturale			
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO CONSERVATORE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE TECNICO	C1	tempo indeterminato	
ESECUTORE	B3	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE DOMICILIARE	B4	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
Unità Organizzativa Turismo e Cultura			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Turismo e Marketing Urbano			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	part time
U.O. Animazione sul territorio			
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO INTEGRATO MUSEI E BIBLIOTECHE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Attività culturali			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/06/2020
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/03/2020; part time
U.S. Amministrativa			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 30/04/2020
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	