

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
Piano degli obiettivi

VOLUME 7

Antonio Impagnatiello

Responsabile ad Interim della struttura organizzativa

Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale



Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Riqualficazion e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >=2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 <-2%: 0%		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Aggiornamento procedimenti	Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Sostegno alle persone diversamente abili	Al fine pervenire alla necessaria regolazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili, si promuoverà un incontro tra il Servizio per la salute e il benessere sociale e il Servizio Sociale Territoriale (assistenti sociali) utile per la condivisa valutazione dei correttivi da apportare all'attuale modalità di erogazione dei contributi e per predisporre il Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.	Obiettivo	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"	Condivisione correttivi da apportare alle modalità di erogazione contributi e per il nuovo Regolamento: ON	Approvazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili: ON	Applicazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili: ON	0,5	12_2	Obiettivo operativo: 5_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Contributo economico sulle rette di accoglienza in strutture residenziali a ciclo continuativo	Predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico al trasferimento dell'attività al Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale" dal 01/01/2021	Obiettivo	Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"	Predisposizione di una relazione : ON			0,3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Ambulatori di quartiere	L'Amministrazione intende incentivare l'istituzione degli ambulatori di quartiere, che potrebbero fungere da punti di erogazione di servizi socio-sanitari (prenotazioni delle prescrizioni sanitarie, prelievi del sangue, prestazioni infermieristiche, ecc.). A tal fine si intensificheranno i rapporti con le strutture che già operano in tal senso (farmacie, distretto sanitario ecc...). In prima battuta verrà realizzato uno studio di fattibilità per la realizzazione di punti di erogazione di servizi socio-sanitari nei quartieri, al fine di verificare i costi necessari, le risorse disponibili, gli interventi occorrenti e le ipotesi di giornate e orari di funzionamento dell'attività.	Obiettivo		Studio di fattibilità per la realizzazione di punti di erogazione di servizi socio-sanitari nei quartieri, al fine di verificare i costi necessari, le risorse disponibili, gli interventi occorrenti e le ipotesi di giornate e orari di funzionamento dell'attività.	Attività propedeutiche all'attivazione del servizio: ON	Avviamento in via sperimentale del servizio.	0,3	12_7	Obiettivo operativo: 5_1_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022			
Area Anziani	No alla Solit'Udine: Svolgimento di tutte le attività necessarie a dare piena e completa attuazione al Progetto "VITA e al "Protocollo di Intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG in materia di collaborazione reciproca sulle tematiche legate alla promozione, qualificazione e valorizzazione delle attività di volontariato prestate in favore della comunità locale.	Obiettivo					0,5	12_3	Indirizzo strategico: 5
Protocollo di Intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG	Svolgimento di tutte le attività necessarie a dare piena e completa attuazione al "Protocollo di Intesa con Centro Servizi Volontariato - CSV FVG in materia di collaborazione reciproca sulle tematiche legate alla promozione, qualificazione e valorizzazione delle attività di volontariato prestate in favore della comunità locale.	Fase		Sviluppare attività e strumenti efficaci a beneficio delle associazioni: ON	Sviluppare attività e strumenti efficaci a beneficio delle associazioni: ON		2	12_3	Indirizzo strategico: 5
Protocollo di Intesa No alla Solit'Udine	No alla Solit'Udine: Svolgimento di tutte le attività necessarie a dare piena e completa attuazione al Protocollo approvato per il triennio 2020/2022	Fase		Sottoscrizione Protocollo	Attuazione Protocollo	Attuazione Protocollo	2	12_3	Indirizzo strategico: 5
Iniziative di promozione del volontariato	Attività di collaborazione con il CSV sulle tematiche legate alla promozione, qualificazione e valorizzazione delle attività di volontariato prestate in favore della comunità locale.	Fase		Sviluppare attività e strumenti efficaci a beneficio delle associazioni: ON	Sviluppare attività e strumenti efficaci a beneficio delle associazioni: ON	Revisione del protocollo con CSV	2	12_3	Indirizzo strategico: 5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
Iniziative informative formative	Realizzazione del 2° Progetto VITA	Fase		Trasmissione al decisore politico del programma	Realizzazione delle iniziative previste dal Programma (almeno tre eventi)	-	2	12_3	Indirizzo strategico: 5
Banca delle Visite	Attività finalizzate all'avvio della Banca delle Visite	Fase		Predisposizione delle Linee Guida	Attività a regime	Attività a regime	2	12_3	Indirizzo strategico: 5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/op erativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Rafforzamento delle azioni di inclusione sociale	Rafforzamento delle azioni di inclusione sociale mediante l'attivazione di servizi e/o strumenti nuovi e il miglioramento dei livelli di efficacia e tempestività negli interventi assistenziali	Obiettivo					0,3	12_4	Indirizzo strategico: 5
Studio di fattibilità per il trasferimento del procedimento relativo alle istanze di assistenze economica dal Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale all'Ambito territoriale "Friuli Centrale"	Predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico al trasferimento del procedimento relativo alle istanze di assistenze economica dal Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale all'Ambito territoriale "Friuli Centrale"	Fase		Predisposizione relazione entro il 31/05/2020: ON			5	12_4	Indirizzo strategico: 5
Convenzione avente ad oggetto l'acquisto di abbonamenti agevolati per il trasporto pubblico urbano	Procedura finalizzata alla predisposizione della convenzione avente ad oggetto l'acquisto di abbonamenti agevolati per il trasporto pubblico urbano	Fase		Predisposizioneed approvazione della convenzione entro il 15/04/2020: ON	Attuazione convenzione: ON	Attuazione convenzione: ON	5	12_4	Indirizzo strategico: 5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Città Sane	Si prevede di dare continuità ai programmi di prevenzione e promozione della salute e del benessere psicofisico sul territorio rivolti a tutte le fasce d'età, in particolare bambini e adolescenti (Una scuola sorridente, Un futuro senza fumo, Educazione alla sessualità e affettività, Listening Skills, Indagine su solitudine e comportamenti a rischio, Festival Alimentare Watson, Oggi per domani, Scuola Valussi indirizzo sportivo); adulti e anziani (Udine comunità amica delle persone con demenza, Lettori volontari, Mattine al Parco, Misura il tuo respiro, Campagna vaccinazioni); progetti di comunità (Udine sta bene in strada, Venerdì della Salute, Solitudini e no). Completamento del percorso di accreditamento alla Fase VII della Rete Europea OMS Città Sane	Obiettivo		N. progetti realizzati: 12 Accoglienza domanda di accreditamento da parte dell'OMS	N. progetti realizzati: 12 Adesione Fase VII: ON	N. progetti realizzati: 12 Adesione Fase VII: ON	0,3	12_7	Obiettivo operativo: 5_2_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Contrasto alla violenza sulle donne	Verrà realizzata un'attività propedeutica al rinnovo del Protocollo d'intesa con la Prefettura e altre istituzioni, per il contrasto alla violenza di genere. Successivamente si provvederà all'attuazione del Protocollo. Verranno, inoltre, predisposti gli atti preparatori per il trasferimento del servizio Zero Tolerance dal Servizio Servizi per la salute e il Benessere Sociale al Servizio Sociale dei Comuni Friuli Centrale. Verrà, infine, predisposto il nuovo Capitolato Speciale d'Appalto.	Obiettivo		Predisposizione nuovo CSA entro il 30.06.2020: ON Predisposizione atti preparatori al trasferimento del servizio Z-T dal Servizio Servizi per la salute e il Benessere Sociale al SSC Friuli Centrale entro il 30.11.2020: ON Presentazione nuove Linee guida per la promozione di strategie condivise con la Prefettura ed altre istituzioni entro il 31.12.2020: ON	1^ Fase di attuazione delle nuove Linee guida: ON	2^ Fase di attuazione delle nuove Linee guida: ON	0,5	12_4	Obiettivo operativo: 5_6_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022			
Misure contro la somministrazione illecita della manodopera negli appalti	Il decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (D.L. n. 124/19) convertito in legge n. 157 del 18/12/2019, con l'obiettivo di contrastare l'illecita manodopera, modifica il regime delle ritenute e delle compensazioni fiscali negli appalti e subappalti a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto prima di procedere alla liquidazione delle fatture i committenti devono: verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici; determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture; verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione. Il Servizio finanziario coordinerà e verificherà in sede di liquidazione il rispetto dell'iter previsto.	Obiettivo					0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Creazione banca dati contratti in essere	Creazione banca dati affidamenti appalti di lavori e servizi da assoggettare al controllo di cui al DL 124/2019	Fase		Trasmissione dati relativi ad appalti di servizi/lavori assoggettati al controllo di cui al DL 124/2019 all'U.O. Contratti della Segreteria Generale: ON			3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Adempimenti di tutti i servizi committenti	Adempimenti di tutti i servizi committenti sotto il coordinamento e controllo da parte del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici: ON determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture: ON verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione: ON			7	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	Obiettivo	Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Area Famiglie	Avvio di una procedura finalizzata alla dematerializzazione della documentazione amministrativa cartacea con creazione di un archivio informatizzato per tutti procedimenti gestiti dall'U.O. Prestazioni in favore delle famiglie.	Obiettivo		Dematerializzazione e procedimento Carta Famiglia n. utenti >=500	Dematerializzazione procedimenti relativi a benefici regionali connessi a Carta famiglia: ON	Dematerializzazione procedimenti relativi ad assegno di maternità di base e assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori: ON	0,5	12_7	Indirizzo strategico 5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Abitare Sociale	Attività di adeguamento del programma di gestione del Fondo Affitti alla nuova modalità di liquidazione dei mandati pluribeneficiari	Obiettivo		Liquidazione del fondo affitti con la nuova modalità			0,3	12_4	Indirizzo strategico 5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Servizio accoglienza fruitori protezione internazionale e MSNA	Accoglienza minori stranieri non accompagnati: predisposizione bozza di Regolamento per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati affidati al Comune di Udine a parenti entro il 4 ° grado.	Obiettivo		Presentazione bozza di Regolamento alla Giunta entro 30/09	Avvio del servizio a titolo sperimentale	Attivazione del servizio	0,3	12_4	Indirizzo strategico 5

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Progetto SIPROIMI	Gestione progetto SIPROIMI: Attuazione modalità di rendicontazione semestrale	Obiettivo		Presentazione rendicontazione relativa al primo semestre 2020	Presentazione rendicontazione relativa al secondo semestre 2020 e al primo semestre 2021	Presentazione rendicontazione relativa al secondo semestre 2021 e al primo semestre 2022	0,3	12_4	

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie	Politiche per la famiglia	Assegno di maternità: n. domande presentate/accolte	231/159	196/139	161/100	250/200	250/200	250/200	NO
		Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori: n. domande presentate/accolte	423/380	408/392	395/375	450/400	450/400	450/400	NO
		Misura Carta famiglia: n. domande presentate/accolte	2808/2696	3099/3001	3122/2868	3100/3000	3100/3000	3100/3000	NO
		Incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile previsto per i titolari di Carta Famiglia: n.domande presentate	n.r	355	382	450	450	450	NO
		Incentivo regionale alla natalità e al lavoro femminile previsto per i titolari di Carta Famiglia: n. beneficiari	n.r	300	677	1050	1050	1050	NO
		Beneficio energia elettrica previsto per i titolari di Carta Famiglia: domande presentate/accolte	2615/2562	2740/2677	2650/2565	2700/2650	2700/2650	2700/2650	NO
Unità Operativa Progetti Speciali	Politiche per la famiglia	Sportello di ascolto per donne che hanno subito violenza: n. utenti	172	240	210	210	210	210	NO
		Eventi di sensibilizzazione sulla tematica della violenza sulle donne	10	9	16	15	15	15	NO
		Contributi a favore dei corregionali rimpatriati dall'estero: n. domande presentate/accolte	3 su 2	3 su 3	5 su 3	2 su 2	2 su 2	2 su 2	NO
	No alla solit'Udine	Somministrazione agli utenti del questionario di gradimento del servizio	n.r	130/400	140	-	-	-	NO
		Volantini distribuiti	n.r	10.000	5.000	5000	5000	5000	NO
		Anziani seguiti	340	350	348	350	350	350	SI
		Volontari impegnati	100%	100%	10% in +	10% in +	10% in +	10% in +	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Assistenza economica e prestazioni agevolate	Politiche per le persone con disabilità	Concessione buoni taxi comunali: n. domande presentate/accolte n. buoni taxi rilasciati/utilizzati	153/151 22000/14058	148/147 19500/15476	138//138 20000/15303	138//138 20000/15303	138//138 20000/15303	138//138 20000/15303	NO
	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi economici per sostegno bisogni primari - Famiglie composte da adulti/anziani: n. domande presentate: n. beneficiari:	113 102	104 84	111 95	111 95	111 95	111 95	NO
		Contributi economici per sostegno bisogni primari - Famiglie con minori: n. domande presentate: n. nuclei familiari beneficiari:	67 58	77 65	71 62	71 62	71 62	71 62	NO
	Politiche per le persone anziane	Contributi per acquisto abbonamenti autobus per anziani: domande presentate/accolte	97/97	102/102	117/117	117/117	117/117	117/117	NO
Unità Operativa Abitare sociale	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Interventi di manutenzione/gestione attivati negli alloggi a protezione sociale: n. interventi attivati	289	240	285	285	285	285	NO
		Accoglienza in alloggi a protezione sociale: n. utenti; n. concessioni/proroghe	107 74	118 76	171 79	171 79	171 79	171 79	NO
		Contributi per il sostegno alla morosità incolpevole: n. domande accolte/n. domande presentate	13/19	2/6	1/6	1/6	1/6	1/6	NO
		Partecipazione alle riunioni del Gruppo Casa per l'assegnazione degli alloggi a protezione sociale del Comune: n. sedute	11	10	10	10	10	10	NO
		Contributi a sostegno delle locazioni: n. domande accolte/ n.domande presentate (per CONDUTTORI)	1373 / 1492	1308/1412	1306/1412	1306/1412	1306/1412	1306/1412	NO
		Contributi a sostegno delle locazioni: n. domande accolte/ n.domande presentate (per LOCATORI)	1	1/1	0	1	1	1	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Attività amministrative e trasversali	Promozione della partecipazione dei cittadini	Concessione patrocini: n. patrocini concessi	41	52	36	36	36	36	NO
	Collaborazione interistituzionale	Verifiche e controlli in collaborazione con Guardia di Finanza, Polizia, Carabinieri: n. richieste	15	25	10	10	10	10	NO
Unità Operativa Protezione Sociale	Politiche per le persone anziane	Contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali: n. utenti; n. nuove richieste di contributo presentate/accolte	244 54/45	217 59/51	222 58/47	220 55/45	220 55/45	220 55/45	NO
		Contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nei centri diurni per anziani non autosufficienti: n. persone che beneficiano del contributo; n. nuove richieste di contributo presentate/accolte	61 20/20	62 18/16	66 18 / 18	65 20 / 20	65 20 / 20	65 20 / 20	NO
	Politiche per le persone con disabilità	Contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali e semiresidenziali: n. utenti; n. nuove richieste di contributo	176 11	182 11	176 10	170 8	170 8	170 8	NO
		Contributo economico per disabili, mutilati, invalidi e orfani per servizio, minori audiolesi: n. domande presentate/accolte	179/179	204/203	218/215	220/215	220/215	220/215	NO
		Interventi educativi a favore di non vedenti: n. beneficiari	5	5	6	5	5	5	NO
	Borse lavoro per persone con svantaggio sociale	Borse lavoro: nr. borse lavoro attivate (comprese proroghe)	42	44	33	45	45	45	NO
	Verifiche di conformità	Attività di verifica dei requisiti per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento delle residenze polifunzionali per anziani e strutture protette per minori, adulti e anziani: n. autorizzazioni rilasciate n. autorizzazioni aggiornate	4 1	0 0	0 0	1 1	1 1	1 1	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Servizio accoglienza fruitori protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	Sportello di Orientamento: n. colloqui	308	319	420	400	400	400	SI
		n. interventi di mediazione socio linguistica	170	134	78	100	100	100	NO
		n. persone richiedenti asilo, rifugiati accolte (progetto Efraim categorie non vulnerabili)	108	143	92	100	100	100	NO
		n. minori stranieri non accompagnati accolti in struttura	233	223	250	230	230	230	NO
		n. giornate di presenza minori stranieri non accompagnati in struttura	36.543	36.611	36.304	32.000	32.000	32.000	NO
Unità Operativa Servizi Informativi dei Servizi Sociali - SSSU	Attività di Informazione sulle politiche dei Servizi Sociali e ricevimento Domande da parte dell'utenza	N° Domande ricevute agli sportelli	2.983	2985	3718	3718	3718	3718	NO
		N° Totale dei Contatti (Accesso Utenti , Telefonate, E-mail)	13.800	7823	4261	4261	4261	4261	NO
Città Sane	Iniziative a livello internazionale (partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	N. progetti internazionali	5	5	4	>=3	>=3	>=3	NO
		N. incontri e convegni	9	9	3	3	3	3	NO
	Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	N. associazioni coinvolte	26	31	25	25	25	25	NO
		N. partners pubblici e privati	44	43	36	36	36	36	NO
		N. questionari compilati	2.713	3.971	2.500	2.500	2.500	2.500	NO
		N. documenti pubblicati	6	5	2	2	2	2	NO
		N. progettualità realizzate	21	13	12	12	12	12	SI
		N. scuole aderenti ai progetti	38	73	35	35	35	35	NO
		N. partecipanti ai progetti	6242	7.703	5.000	5.000	5.000	5.000	NO
		N. eventi organizzati	13	17	10	10	10	10	SI
		N. incontri e convegni	10	10	5	5	5	5	NO
	Programmazione, gestione e realizzazione di iniziative previste dal Progetto O.M.S. "Città sane" in raccordo con l'ASUIUD	Protocollo di Intesa con ASUIUD per gestione accentrata dei servizi condivisi	1	1	1 GESTIONE	1 GESTIONE	1 GESTIONE	1 GESTIONE	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	servizio diversamente strutturato	servizio diversamente strutturato	83% (dato provvisorio- primi tre trimestri 2019)	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie	Politiche per la famiglia	Assegno di maternità: tempi medi erogazione da presentazione domanda	90 gg	85 gg	85 gg	85 gg	85 gg	85 gg	SI
		Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori: tempi medi erogazione da presentazione domanda	90 gg	85 gg	85 gg	85 gg	85 gg	85 gg	SI
		Misura Carta famiglia: tempi medi erogazione da presentazione domanda	60 gg	60 gg	60 gg	60 gg	60 gg	60 gg	SI
Unità Operativa Progetti Speciali	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi a favore dei corregionali rimpatriati dall'estero: tempi medi accoglimento/rigetto da presentazione domanda	90 gg	90 gg	90 gg	90 gg	90 gg	90 gg	SI
	Politiche per la famiglia	Sportello di ascolto per donne che hanno subito violenza: tempo dedicato per utente	12 h	10 h	12 h	12h	12h	12 h	NO

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Protezione Sociale	Politiche per le persone anziane	Contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali: tempi medi emissione atto di accoglimento della domanda da presentazione domanda	30gg	21gg	39 gg	30gg	30gg	30 gg	NO
		Contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nei centri diurni per anziani non autosufficienti: tempi medi emissione atto di accoglimento della domanda da presentazione domanda	20gg	18gg	15 gg	20gg	20gg	20 gg	NO
	Politiche per le persone con disabilità	Contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali e semiresidenziali: tempi medi emissione atto di accoglimento della domanda da presentazione domanda	30gg	30gg	28 gg	30gg	30gg	30 gg	NO
		Contributo economico per disabili, mutilati, invalidi e orfani per servizio, minori audiolesi: tempi medi emissione atto di accoglimento della domanda da presentazione domanda	70gg	65gg	disabili 20 gg mutilati 70 gg audiolesi 50 gg	70gg	70gg	70gg	NO
		vedenti: tempi medi emissione atto di accoglimento della domanda da presentazione domanda	50gg	50gg	48 gg	50gg	50gg	50 gg	NO
	Borse lavoro per persone con svantaggio sociale	Borse lavoro: % borse attivate su richieste	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SI
Unità Operativa Assistenza economica e prestazioni agevolate	Politiche per le persone con disabilità	Concessione buoni taxi comunali: tempi medi concessione da presentazione domanda	45	45	45	45	45	45	SI
	Politiche per le persone anziane	Contributi per acquisto abbonamenti autobus per anziani: tempi medi accoglimento/rigetto da presentazione domanda	30	30	30	30	30	30	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Abitare sociale	Politiche per le persone a rischio di esclusione sociale	Contributi per il sostegno alla morosità incolpevole: tempi medi di erogazione	1 mese	1 mese	1 mese	1 mese	1 mese	1 mese	SI
		Contributi a sostegno delle locazioni (per CONDUTTORI): tempi medi erogazione da disponibilità fondo	2 mesi	2 mesi	2 mesi	2 mesi	2 mesi	2 mesi	NO
		Contributi a sostegno delle locazioni (per LOCATORI): tempi medi erogazione da disponibilità fondo	2 mesi	2 mesi	2 mesi	2 mesi	2 mesi	2 mesi	NO
Unità Operativa Attività amministrative e trasversali	Promozione della partecipazione dei cittadini	Contributo delle Associazioni di volontariato: tempi medi erogazione contributi da richiesta	120 gg	120 gg	120 gg	120 gg	120 gg	120 gg	SI

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Servizio accoglienza fruitori protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati	Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza	Sportello di Orientamento: tempo dedicato per utente	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti	NO
		n. persone richiedenti asilo, rifugiati accolte (progetto Efraim categorie non vulnerabili): % posti occupati su messi a disposizione	84%	92%	94%	85%	85%	90%	NO
		n. giornate di presenza minori stranieri non accompagnati in struttura: % posti occupati su messi a disposizione	93%	91%	83%	85%	85%	80%	SI
		costo medio per minore straniero non accompagnato accolto in struttura	13.442	13.494	11.200	12.000	12.000	11.500	NO
Città Sane	Iniziative a livello internazionale(partecipazione a progetti europei, attività della Rete Europea e dei relativi subnetwork, partecipazione a convegni per la presentazione di buone pratiche).	Finanziamenti ricevuti	2	1	1	1	1	1	SI
	Iniziative di prevenzione e promozione della salute a livello nazionale, regionale e locale/cittadino	Buone pratiche presentate	25	25	10	>=5	>=5	>=5	NO
		n. di progettualità valutate	11	8	4	4	4	4	SI
		Sostenibilità progetti (n. progetti riconfermati)	15	12	10	10	10	10	NO

Personale

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Assistenza economica e prestazioni agevolate			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Prestazioni in favore delle famiglie			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C3	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Abitare Sociale			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D3	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	ultimo giorno lavorativo 31/08/2020
U.O. Protezione Sociale			
U.S. Concessione contributi rette strutture residenziali			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.S. Assistenza economica area disabilità			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	anche U.S. Interventi assistenziali per gli anziani e altri progetti specifici
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	anche U.S. Interventi assistenziali per gli anziani e altri progetti specifici
U.O. Servizi informativi dei Servizi sociali del Comune di Udine (SISSU)			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C2	tempo indeterminato	
CUOCO	B2	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Progetti Speciali			
U.S. Progetto Zero Tolerance			
ISTRUTTORE EDUCATIVO	C2	tempo indeterminato	part time
U.S. Servizi di prossimità (Progetto No alla Solit'Udine)			
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	part time
U.S. Sussidiarietà orizzontale e contributi delegati			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	anche U.S. Servizi di prossimità (Progetto No alla Solit'Udine)

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Servizio accoglienza fruitori protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
U.S. Servizi di accoglienza M.S.N.A.			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	anche U.S. Servizi informativi sulla condizione dello straniero e U.S. Gestione progetti SIPROIMI
U.S. Sportelli informativi sulla condizione dello straniero			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.S. Gestione progetti SIPROIMI			
ESECUTORE	B4	tempo indeterminato	anche U.S. Servizi di accoglienza M.S.N.A.

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Attività amministrative e trasversali			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D6	tempo indeterminato	part time
U.S. Servizi amministrativi			
ESECUTORE	B1	tempo indeterminato	anche U.S. Servizi amministrativi
U.S. Segreterie Assessori			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time
U.S. Funzioni ausiliarie e attività trasversali			
ESECUTORE	B2	tempo indeterminato	
OPERATORE	A3	tempo indeterminato	part time
U.S. Area dell'integrazione socio-sanitaria			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	part time; anche U.S. Servizi amministrativi e U.S. Segreterie Assessori

Personale

SERVIZIO SERVIZI PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. "Città Sane"			
FUNZIONARIO SPECIALISTA	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	