

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
Piano degli obiettivi

VOLUME 6

Antonio Impagnatiello

Responsabile della struttura organizzativa

Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"



Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Riqualificazione e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientamento dei sistemi di programmazione e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze >=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze >=85% % dati utili trasmessi >=90%	% di risposte entro le scadenze >=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >= 2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < -2%: 0%		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
FOIA	Recepimento procedure FOIA	Fase	Segreteria Generale	Estensione della riorganizzazione FOIA al SSC: ON			2	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Adeguamento della disciplina del trattamento dei dati personali al GDFPR (Regolamento UE 2016/679) e al Codice Privacy (D. Lgs. 96/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018)	Obiettivo	Segreteria Generale				0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Misure in materia per trattamenti trasferiti dall'UTI al Comune	Inserimento, all'interno del sistema, di misure in materia di protezione di dati personali del Comune di Udine (registro trattamenti, DPIA, informative, consensi, ecc.) per i nuovi trattamenti che entreranno nella competenza del Comune a seguito del rientro di servizi dall'UTI.	Fase	Segreteria Generale	Misure per Sistema Locale Servizi Sociali: ON			10	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Efficientamento e riorganizzazione del servizio	Efficientamento e riorganizzazione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale"	Obiettivo					1	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Procedura di Co-progettazione ai sensi dell'art. 7 DPCM 30 marzo 2001 e dell'art. 55 D.Lgs. 117/2017	Regolamento relativo alle procedure di co-progettazione	Fase		Presentazione del regolamento all'Assemblea dei Sindaci e predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione regolamento dall'Assemblea (entro 31/10): ON			3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Informatizzazione procedimenti	Nuove procedure informatiche adottate per la gestione di alcuni procedimenti (FAP, CSI)	Fase		CSI: utilizzo da parte professionale del nuovo applicativo informatico per la gestione della Cartella Sociale Informatizzata, anche alla luce delle nuove modifiche regionali, per almeno 70% della cartelle trattate: ON FAP-Salute Mentale: almeno l'80% della casistica è gestito per la parte sociale ed amministrativa tramite il nuovo applicativo informatico: ON	CSI: utilizzo da parte professionale del nuovo applicativo informatico per la gestione della Cartella Sociale Informatizzata per >= 80% della cartelle trattate: ON FAP-Salute mentale 100%; FAP-APA (Assegno per l'Autonomia): >= 50% della casistica è gestito per la parte sociale ed amministrativa tramite il nuovo applicativo informatico: ON	CSI: utilizzo da parte professionale del nuovo applicativo informatico per la gestione della Cartella Sociale Informatizzata per almeno 90% della cartelle trattate: ON FAP-APA: almeno il 70%, FAP-CAF (Contributo Assistenza Familiare): almeno il 50% della casistica è gestito per la parte sociale ed amministrativa tramite il nuovo applicativo informatico: ON	3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale a supporto dell'Ufficio di direzione e programmazione	Affidamento externalizzato di un servizio di assistenza tecnica alla programmazione sociale, alla predisposizione del Piano di Zona ed ai rapporti di rete con il territorio, a supporto dell'Ufficio di direzione e programmazione.	Fase		Indizione della procedura di gara per il servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Ufficio di direzione e programmazione: ON	Aggiudicazione ed avvio del servizio: ON Redazione della bozza del documento del Piano di Zona, con indicazione dell'impostazione dei rapporti di rete con il territorio: ON	Approvazione del Piano di Zona: ON Avvio dei rapporti di rete con il territorio: ON	3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Linee guida per i senza fissa dimora	Linee guida condivise con i servizi demografici per i senza fissa dimora	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	Linee guida: ON			1	1_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Relazione sociale	Stesura della Relazione Sociale relativa all'anno precedente quello di adozione del PEG	Obiettivo		Presentazione della Relazione Sociale 2019 all'Assemblea dei Sindaci entro il 31 ottobre 2020: ON	Presentazione della Relazione Sociale 2020 all'Assemblea dei Sindaci entro il 31 ottobre 2021: ON	Presentazione della Relazione Sociale 2021 all'Assemblea dei Sindaci entro il 31 ottobre 2022: ON	0,3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Monitoraggio Bilancio	Documento di pre-consuntivo al 31/05/2020	Obiettivo		Predisposizione del documento di pre-consuntivo al 31/05/2020 entro il 31/07/2020: ON	Predisposizione del documento di pre-consuntivo al 31/05/2021 entro il 31/07/2021: ON	Predisposizione del documento di pre-consuntivo al 31/05/2022 entro il 31/07/2022: ON	0,3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Area anziani	Area anziani	Obiettivo					0,5	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Strutture residenziali per non autosufficienti	Regolamento per la compartecipazione all'integrazione della retta delle strutture, definizione delle risorse umane per il procedimento amministrativo e delle risorse finanziarie	Fase	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Predisposizione del Regolamento da presentare all'Assemblea dei Sindaci e degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci: ON			10	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Regolamento per l'accesso e la gestione del Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e del Servizio Pasti a domicilio	Approvazione del regolamento a cura dell'Assemblea dei Sindaci.	Obiettivo		Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci (entro 30/4): ON			0,5	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Servizio di Assistenza Domiciliare	Servizio di Assistenza Domiciliare	Fase					5	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Miglioramento della qualità del servizio	Miglioramento della qualità del servizio	Azione		Analisi soddisfazione utenza con somministrazione di almeno 200 questionari	Analisi soddisfazione utenza con somministrazione di almeno 300 questionari	Analisi soddisfazione utenza con somministrazione di almeno 300 questionari	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Attivazione servizio sperimentale di supporto psicologico	Attivazione servizio sperimentale di supporto psicologico	Azione		Servizio sperimentale di supporto psicologico attivato per almeno n. 5 casi	Servizio sperimentale di supporto psicologico attivato per almeno n. 10 casi	Servizio sperimentale di supporto psicologico attivato per almeno n. 10 casi	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Svolgimento di azioni di promozione e sensibilizzazione sul territorio	Svolgimento di azioni di promozione e sensibilizzazione sul territorio	Azione		Svolgimento di seminari dal titolo "La Comunità per il sostegno alla fragilità, al declino cognitivo e al lavoro di cura": realizzazione di almeno 2 incontri di promozione e sensibilizzazione sul territorio	Svolgimento di seminari di promozione e sensibilizzazione sul territorio: realizzazione di almeno 2 incontri	Svolgimento di seminari di promozione e sensibilizzazione sul territorio: realizzazione di almeno 2 incontri	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Attivazione servizio sperimentale di prevenzione	Attivazione servizio sperimentale di prevenzione	Azione		Attivazione del servizio sperimentale di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia: almeno n. 2 utenti SAD monitorati con ICT	Attivazione del servizio sperimentale di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia: almeno n. 4 utenti SAD monitorati con ICT	Attivazione del servizio sperimentale di prevenzione finalizzato al monitoraggio preventivo per una maggiore autonomia: almeno n. 4 utenti SAD monitorati con ICT	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Attivazione servizio innovativo di sollievo in accoglienza residenziale temporanea	Attivazione servizio innovativo di sollievo in accoglienza residenziale temporanea	Azione		Attivazione, per i casi di emergenza segnalati dal servizio sociale, del servizio innovativo di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti di almeno n. 3 utenti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers	Attivazione, per i casi di emergenza segnalati dal servizio sociale, del servizio innovativo di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti di almeno n. 3 utenti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers	Attivazione, per i casi di emergenza segnalati dal servizio sociale, del servizio innovativo di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti di almeno n. 3 utenti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3
Progetto di sostegno agli anziani non autosufficienti e al lavoro di cura con particolare attenzione alla demenza	Costituzione di un tavolo di lavoro integrato	Fase		Azioni propedeutiche per la costituzione del tavolo di lavoro integrato: Incontri organizzativi per la costituzione del tavolo almeno 2	Manifestazione di interesse per la costituzione del tavolo di lavoro integrato e insediamento del tavolo	Promozione attività del tavolo: almeno un'attività di promozione organizzata dal tavolo di lavoro integrato	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Nuovo procedimento "Equa indennità" per amministratori di sostegno	Predisposizione nuovo procedimento amministrativo assegnato al SSC con L.R. 27/12/2019, n. 24	Fase		Raccolta istanze, svolgimento istruttoria e riconoscimento del contributo ad almeno il 50% delle istanze presentate entro il 31/08/2020 (salvo modifiche % dovute a tardiva erogazione del finanziamento regionale).	Raccolta istanze, svolgimento istruttoria e riconoscimento del contributo ad almeno il 70% delle istanze presentate	Raccolta istanze, svolgimento istruttoria e riconoscimento del contributo ad almeno l'80% delle istanze presentate	3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Area inclusione	Area inclusione	Obiettivo					0,5	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2
Accoglienza adulti con problematiche alloggiative	Nel contesto della realizzazione di azioni di accoglienza di adulti con problematiche alloggiative, avvio del nuovo appalto pluriennale, con particolare riferimento al servizio innovativo di accompagnamento educativo nell'area dell'abitare sociale.	Fase		Redazione definitiva atti di gara e trasmissione agli uffici competenti ai fini dell'indizione della procedura di affidamento entro il primo quadrimestre: ON Affidamento entro il 31/12/2020: ON	Accompagnamento educativo per almeno il 50% dell'utenza presa in carico	Accompagnamento educativo per almeno il 70% dell'utenza presa in carico	10	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Sostegno al reddito	Sostegno al reddito	Obiettivo	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere				0,3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2
Contributi economici	Definizione regolamento, atti preparatori di organizzazione delle risorse umane e finanziarie per il procedimento amministrativo nelle more del trasferimento della funzione	Fase		a) Predisposizione del Regolamento e degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci (cfr. anche obiettivo Regolamenti)- b) analisi risorse umane e risorse finanziarie necessarie per il passaggio della funzione dal 01/01/2021			4	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2
Misure di contrasto alla povertà – interventi di sostegno al reddito	Con l'entrata a regime della normativa del RdC si provvederà all'attuazione della nuova modalità operativa, anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego ed il Centro di Orientamento Regionale, come anche con i servizi sanitari territoriali. Gli stessi servizi provvedono al monitoraggio degli esiti dei progetti già in essere. Inoltre si provvederà all'utilizzo della piattaforma informatica GePI del Ministero.	Fase		a) Predisposizione documento del protocollo operativo con SSC, COR, CPI e Azienda Sanitaria b) Predisposizione di almeno il 50% dei progetti personalizzati secondo la normativa vigente, come assegnati tramite la piattaforma GEPI c) Predisposizione ed adozione di linee operative interne sulla gestione della misura di sostegno al reddito	Predisposizione di almeno il 60% dei progetti personalizzati secondo la normativa vigente, come assegnati tramite la piattaforma GEPI	Predisposizione di almeno il 70% dei progetti personalizzati secondo la normativa vigente, come assegnati tramite la piattaforma GEPI	4	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatore di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
Reddito di cittadinanza	Disciplinare delle procedure condiviso Servizi Demografici	Fase	Servizio Demografico Decentramento e Politiche di Genere	disciplinare: ON			2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Regolamento per l'assistenza economica	Approvazione del regolamento a cura dell'Assemblea dei Sindaci	Obiettivo		Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci: ON			0,5	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Sostegno alle persone diversamente abili	Al fine pervenire alla necessaria regolazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili, si promuoverà un incontro tra il Servizio per la salute e il benessere sociale e il Servizio Sociale Territoriale (assistenti sociali) utile per la condivisa valutazione dei correttivi da apportare all'attuale modalità di erogazione dei contributi e per predisporre il Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili.	Obiettivo	Servizio Servizi per la salute e il benessere sociale	Condivisione correttivi da apportare alle modalità di erogazione contributi e per il nuovo Regolamento: ON	Approvazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili: ON	Applicazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici per il sostegno della qualità della vita delle persone disabili: ON	0,5	12_2	Obiettivo operativo: 5_5_1
Servizio di Inserimento Lavorativo	Nuove procedure operative per l'avvio dei progetti personalizzati di inserimento lavorativo	Fase		Predisposizione ed adozione di linee operative interne condivise con tutti gli enti interessati (Azienda Sanitaria, CAMPP) ed avvio dell'applicazione delle linee a tutti i nuovi utenti: ON			10	12_2	Obiettivo operativo: 5_5_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Area minori, famiglia e disabilità	Area minori, famiglia e disabilità	Obiettivo					0,5	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità)	Nel contesto del nuovo appalto del servizio Socioeducativo territoriale (area disagio e disabilità), avvio delle attività innovative / migliorative / sperimentali	Fase		Attivazione del modello di lavoro di presa in carico multiprofessionale e psicosociale per almeno n. 10 nuclei familiari di minori in carico all'area della tutela: ON Attivazione del progetto "Cantieri di genitorialità" quale dispositivo innovativo nell'attività di accompagnamento educativo alle famiglie vulnerabili: partecipazione ai gruppi genitori/ bambini di almeno 10 famiglie in carico al SSC U.Org. Sociale Minori/ Famiglia/Disabilità: ON	Attivazione modello di lavoro di presa in carico multiprofessionale e psicosociale: >= 20 nuclei familiari di minori in carico all'area della tutela Misurazione qualità percepita da parte delle famiglie beneficiarie: somministrazione questionario a >=50% delle famiglie: ON Consolidamento progetto "Cantieri di genitorialità": partecipazione ai gruppi genitori/bambini di almeno 15 famiglie in carico al SSC U.Org. Sociale Minori/ Famiglia /Disabilità e Attività di sensibilizzazione per le famiglie d'appoggio: >=1 iniziativa organizzata	Attivazione del modello di lavoro di presa in carico multiprofessionale e psicosociale per almeno n. 30 nuclei familiari di minori in carico all'area della tutela: ON Misurazione della qualità percepita da parte delle famiglie beneficiarie: somministrazione questionario ad almeno il 70% delle famiglie: ON	2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatore di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
Ricerca RDC-03: studio sulle relazioni fra reddito, competenze genitoriali e sviluppo dei bambini nella fascia d'Età 0 - 3 anni.	Il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali ha finanziato questo progetto di ricerca che ha come obiettivo quello di sperimentare nuovi strumenti e prassi operative nella progettazione del lavoro con famiglie vulnerabili nel percorso di uscita dalla povertà Particolare attenzione è prestata a garantire un appropriato sostegno alla funzione genitoriale delle famiglie con bambini nei primi mille giorni di vita (0-3 anni), in quanto una corretta risposta ai loro bisogni evolutivi sarebbe decisiva per garantire il loro pieno sviluppo e interrompere il circolo dello svantaggio sociale e la trasmissione intergenerazionale della povertà.	Fase		Individuazione di n. 3 famiglie in carico al SSC dell'Ambito territoriale del Friuli Centrale quale campione della ricerca. Rispetto dei passaggi operativi previsto nel cronoprogramma ministeriale: ON			2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Il fase Progetto di "Ricerca-azione": problemi di autoregolazione dei bambini in carico al SSC nella prima infanzia	Analisi dei dati raccolti dal campione in studio e individuazione di nuove buone prassi.	Fase		Elaborazione del documento di sintesi del lavoro e presentazione pubblica ai soggetti coinvolti (scuole, servizi ed eventuali soggetti del terzo settore): ON			2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1
Costruzione del Database per la raccolta dati relativi a bambini e adolescenti in carico al SSC per maltrattamento e abuso.	Costruzione di un sistema di raccolta dati finalizzato a perfezionare e migliorare l'analisi del fenomeno a livello territoriale nonché orientare la progettazione dei servizi e degli interventi in questo settore	Fase		Elaborazione del database e dotazione dello strumento sul server condiviso per l'utilizzo da parte di tutti gli operatori dell'area: ON			2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Accordo di Rete tra SSC del Friuli Centrale e Istituti Compresivi del territorio	Si provvederà alla sottoscrizione dell'accordo di Rete tra SSC del Friuli Centrale e Istituti Compresivi del territorio	Fase		sottoscrizione dell'accordo di Rete: ON			2	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Regolamenti	Approvazione regolamenti	Obiettivo					1	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Regolamento per l'accesso agli interventi di Affidamento Familiare	Approvazione Regolamento per l'accesso agli interventi di Affidamento Familiare	Fase		Presdisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci: ON			4	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Regolamento per l'accesso e la gestione del Servizio Socio Educativo per la Disabilità (SSED) e per il Servizio Socio Assistenziale Scolastico (SSAS)	Approvazione del regolamento a cura dell'Assemblea dei Sindaci	Fase		Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci: ON			3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4
Regolamento per l'accesso e la gestione del Servizio Educativo per il sostegno e la tutela (SEST)	Approvazione del regolamento a cura dell'Assemblea dei Sindaci	Fase		Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci: ON			3	12_7	Obiettivo operativo: 5_9_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Misure contro la somministrazione illecita della manodopera negli appalti	Il decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (D.L. n. 124/19) convertito in legge n. 157 del 18/12/2019, con l'obiettivo di contrastare l'illecita manodopera, modifica il regime delle ritenute e delle compensazioni fiscali negli appalti e subappalti a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto prima di procedere alla liquidazione delle fatture i committenti devono: verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici; determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture; verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione. Il Servizio finanziario coordinerà e verificherà in sede di liquidazione il rispetto dell'iter previsto.	Obiettivo					0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Creazione banca dati contratti in essere	Creazione banca dati affidamenti appalti di lavori e servizi da assoggettare al controllo di cui al DL 124/2019	Fase	Segreteria Generale	Trasmissione dati relativi ad appalti di servizi/lavori assoggettati al controllo di cui al DL 124/2019 all'U.O. Contratti della Segreteria Generale: ON			3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Adempimenti di tutti i servizi committenti	Adempimenti di tutti i servizi committenti sotto il coordinamento e controllo da parte del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici: ON determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture: ON verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione: ON			7	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2021, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	Obiettivo	Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatore di performance			Peso 2020	Missione-Programm a di riferimento	Linea strategica di riferimento
				2020	2021	2022			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Attività Ordinaria

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Sostegno alla Genitorialità e FAP	Accessibilità ai servizi	Convenzione con i CAF per il rilascio dell'ISEE: numero attestazioni ISEE rilasciate	942	877	925	915	915	915	NO
	Politiche per persone non autosufficienti	Nuove segnalazioni del bisogno assistenziale ai fini dell'elaborazione del progetto assistenziale personalizzato ai sensi dell'art.41 del Regolamento di attuazione del Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine	250	339	383	400	420	430	NO
	Politiche di tutela della salute mentale	Assegnazione dell'intervento economico per il progetto sperimentale a favore di persone con gravi problemi di salute mentale di cui all'art. 8 del "Regolamento di attuazione del Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine	34	31	35	33	33	35	NO
	Politiche per la famiglia	Fondo abbattimento rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi per la prima infanzia. N. utenti pagati nel corso dell'anno con riferimento a due anni scolastici	1500	1547	1576	1550	1550	1550	NO
	Politiche per le persone anziane	Assegnazione del contributo per l'assistenza familiare. Dato di flusso.	560	600	710	720	750	750	NO
		Assegnazione del contributo di cui all'assegno per l'autonomia. Dato di flusso.	214	260	280	300	310	320	NO
		Fondo gravissimi	30	32	35	35	35	35	NO
	Politiche per le persone con disabilità	Concessione del contributo di cui alla vita indipendente ed alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale	78	84	91	95	95	100	NO
	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	Affidamento minori	17	20	20	22	22	22	NO
		Istanze di contributo per adozioni internazionali/nazionali	0	3	2	2	2	2	NO
		Inserimento in comunità di tipo familiare di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo in carico al servizio sociale	73	73	66	70	70	70	NO
		Inserimento in comunità di donne in difficoltà con figli minori	23+28	22+33	19 madri+32 minori	20 madri + 35 minori	20 madri + 35 minori	20 madri + 35 minori	NO
		Beneficiari servizio socio educativo territoriale e scolastico	561	585	650	650	650	650	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Organizzazione generale, Segreteria, Domiciliarietà e Disabilità	Politiche per le persone a rischio esclusione sociale	Servizio di Assistenza Domiciliare: n. utenti flusso	1023	975	846	850	850	850	NO
		Servizio di fornitura dei pasti a domicilio: n. utenti flusso	452	495	447	450	450	450	NO
	Politiche per le persone con disabilità	Istanze di ammissione ai progetti personalizzati propedeutici all'integrazione lavorativa e ai progetti per l'inserimento socio-lavorativo delle persone disabili come individuati dalla D.G.R. n. 196 del 10/02/2006.	12	13	8	8	8	8	NO
		Istanze di ammissione al trasporto collettivo dei disabili ai centri di riabilitazione	56	54	58	56	56	56	NO
	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	Istanze di ammissione al servizio di assistenza domiciliare dei minori disabili	11	11	12	11	11	11	NO

Attività ordinaria: Indicatori di quantità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Inclusione Sociale, Piano di Zona e Progetti Speciali	Politiche per le persone adulte/anziane	Monte ore settimanale servizi di sportello/n. richieste	58/796	50/1403	70/1431	60/1400	60/1400	60/1400	NO
		Ricorso per la nomina di amministratori di sostegno: n. richieste totali Sportello/Ambito	186/47	197/45	165/37	170/40	170/40	170/40	NO
	Politiche per l'abitare sociale	n. utenti servizi di informazione e orientamento	1139	1148	924	920	920	920	NO
		n. utenti servizi di albergaggio sociale	15	10	24	18	18	18	NO
		n. utenti accoglienza d'urgenza	59	62	69	50	50	50	NO
	Progetti speciali devianza	n. beneficiari interventi/servizi	108	99	107	90	90	90	NO
	Progetti speciali immigrazione (progetto ISIDE)	n. bambini/ragazzi beneficiari	190	95	60	progetto chiuso	progetto chiuso	progetto chiuso	NO
	Accoglienza presso la struttura di pronta accoglienza "Il Fogolar"	n. utenti accolti/n. posti disponibili	136/23	98/23	136/23	100/23	100/23	100/23	NO
		tasso occupabilità: 8395 / anno			7665 / 8395	7800 / 8395	7800 / 8395	7800 / 8395	NO

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITA'	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale"	Politiche per persone non autosufficienti	Segnalazione del bisogno assistenziale. Ammissione su istanza di parte. Tempo medio concessione contributo a seguito di elaborazione progetto personalizzato in UVM.	n.d.	Con lista d'attesa 65 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	Con lista d'attesa 60 giorni dalla disponibilità economica	SI
	Politiche per la famiglia	Tempo medio erogazione Fondo abbattimento rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi per la prima infanzia	90	90	58	60	60	60	SI
	Politiche per le persone anziane	Concessione contributo per l'assistenza familiare: tempo medio ammissione da istanza (concessione per i casi in carico avviene d'ufficio)	70/90	47	34	45	45	45	NO
		Istanze di ammissione al contributo di cui all'assegno per l'autonomia: tempo medio ammissione da istanza (concessione per i casi in carico avviene d'ufficio)	70/90	35	52	60	60	60	NO
	Politiche per le persone con disabilità	Concessione contributo di cui alla vita indipendente ed alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale: tempo medio ammissione da istanza (concessione per i casi in carico avviene d'ufficio)	90	39	41	50	50	50	NO
	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	Istanze di contributo per adozioni internazionali/nazionali: Tempo medio ammissione da istanza	90	60	74	60	60	60	NO
		Istanze per il sostegno al mantenimento dei minori: Tempo medio ammissione da istanza	60	60	45	60	60	60	NO
		Istanze di ammissione al servizio socio educativo territoriale: Tempo medio ammissione da istanza	30	30	n.d.	30	30	30	SI

Attività ordinaria: Indicatori di qualità

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
Unità Operativa Organizzazione generale, Segreteria, Domiciliarietà e Disabilità	Politiche per le persone con disabilità	Istanze di ammissione ai progetti personalizzati propedeutici all'integrazione lavorativa e ai progetti per l'inserimento socio-lavorativo delle persone disabili come individuati dalla D.G.R. n. 196 del 10/02/2006: Tempo medio conclusione istruttoria SSC	120	90	60	60	60	60	SI
		Istanze di ammissione al trasporto collettivo dei disabili ai centri di riabilitazione: Tempo medio ammissione da istanza	90	60	60	60	60	60	NO
	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	Istanze di ammissione al servizio di assistenza domiciliare dei minori disabili: Tempo medio ammissione da istanza	30	30	30	30	30	30	SI
Unità Operativa Inclusione Sociale, Piano di Zona e Progetti Speciali	Politiche per le persone anziane	n. colloqui finalizzati all'incremento annuale del n. amministratori di sostegno	n.d.	n.d.	20	10	10	10	SI
Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	n.r.	n.r.	n.r.	100%	100%	100%	SI

Personale

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B5	tempo indeterminato	part time
Area Amministrativa			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D1	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
ASSISTENTE SOCIALE	D3	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	

Personale

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) DELL'AMBITO TERRITORIALE "FRIULI CENTRALE"			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
ASSISTENTE DOMICILIARE	B6	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D4	tempo indeterminato	part time
ASSISTENTE DOMICILIARE	B4	tempo indeterminato	
ASSISTENTE DOMICILIARE	B4	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B6	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
COLLABORATORE TECNICO E DEI SERVIZI	B6	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	

