

COMUNE DI UDINE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
Piano degli obiettivi

VOLUME 5
Antonio Scaramuzzi
Responsabile della struttura organizzativa
Servizio Sistemi Informativi e Telematici



Obiettivi di Ente

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Riqualficazion e centro storico	Obiettivo strategico 3_2 Sicurezza e decoro urbano Obiettivo strategico 4_1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città Obiettivo strategico 1_6 Revisione della mobilità cittadina Obiettivo strategico 1_8 Piano straordinario di interventi di manutenzione Obiettivo strategico 2_2 Marketing territoriale	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Il cittadino al centro	Obiettivo strategico 1_9 Partecipazione e decentramento Obiettivo strategico 4_3 Valorizzazione dell'identità culturale locale Obiettivo strategico 8_1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi Obiettivo strategico 8_3 Raccolta differenziata Obiettivo strategico 5_3 La famiglia al centro Obiettivo strategico 9_6 Semplificazione a favore dei contribuenti	Obiettivo	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%	% media raggiungimento obiettivi operativi collegati previsti nell'anno=100%
Efficientament o dei sistemi di programmazion e e controllo	Rendere più efficienti i processi sottesi alle attività di programmazione e controllo semplificando gli adempimenti richiesti dai servizi di staff e migliorando le tempistiche e la qualità dei dati di risposta dei servizi di line. I servizi di staff sono: servizio Finanziario programmazione e controllo e Segreteria Generale (U.Org. Controllo di gestione); gli adempimenti sono quelli riferiti a: DUP, PEG, rendiconto, bilancio, attuazione dei programmi, variazioni di bilancio, monitoraggio residui (in particolare entrate) e riscossioni crediti e programmazione e monitoraggio opere pubbliche.	Obiettivo	% di risposte entro le scadenze>=80% % dati utili trasmessi >=85%	% di risposte entro le scadenze>=85% %dati utili trasmessi>=90%	% di risposte entro le scadenze>=95% % dati utili trasmessi=100%

OBIETTIVI DI ENTE

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Indicatori di performance		
			2020	2021	2022
Valutazione performance da parte stakeholder esterni	Aumentare la qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione. La differenza % dell'esito 2020 rispetto al 2019 (vedi indicatore) è lo scostamento tra le medie ponderate delle percentuali di giudizi positivi raccolte per ogni servizio per il quale è stato raccolto un numero adeguato di questionari, ove il peso relativo del servizio è dato dal numero di questionari raccolti sul totale.	Obiettivo	Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 >= 2%: 100% 0% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 2%: 60% -2% <= Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < 0%: 40% Differenza % esito 2020 rispetto al 2019 < -2%: 0%		

Obiettivi della Struttura Organizzativa

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente	Redazione, anche mediante acquisizione di professionalità esterne specialistiche, di un documento programmatico di carattere tecnico/amministrativo di definizione della nuova architettura generale dei sistemi informativi del Comune da attuarsi nel triennio 2020-2022. Sulla base del documento programmatico verranno svolte le attività amministrative e tecniche di adeguamento dei sistemi informativi dell'Ente.	Obiettivo		Analisi AS IS entro aprile: ON Analisi TO BE entro giugno: ON			1,5	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Nuovi sistemi informativi gestionali	Sulla base delle risultanze dell'obiettivo "Revisione complessiva dei sistemi informativi gestionali dell'Ente" verrà definito il cronoprogramma delle azioni da attuare con gli uffici indicati. Le prime aree di interventi riguarderanno la Gestione del Protocollo Informatico e Gestione Documentale e la Gestione delle Pratiche Edilizie.	Obiettivo	Segreteria Generale Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Attuazione interventi programmati entro 31/10: ON			0,5	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Avviamento sistemi informativi gestionali già acquisiti	Gestione Patrimonio e Locazioni (Scapin) Gestione TARI (Asquini) Gestione COSAP (Asquini) Gestione alberi (Bugatto) Gestione Cimiteriali (Bugatto)	Obiettivo					0,5	1_8	Indirizzo strategico 9
Software di Gestione Patrimonio e Locazioni (RESYS Web)	Avviamento del software di Gestione Locazioni	Fase	Servizio interventi di riqualificazione urbana	Conclusione avviamento entro 30.06.2020: ON	Estensione del software al modulo Manutenzioni: ON		2	1_8	Indirizzo strategico 9
Servizi informativi servizio Entrate	Servizi informativi servizio Entrate	Fase	Servizio Entrate				4	1_8	Indirizzo strategico 9
Software di Gestione della TARI (J-TRIB TARI) Software di Gestione della COSAP (J-TRIB COSAP)	Avviamento del software di Gestione delle TARI e COSAP	Azione	Servizio Entrate	TARI: Conclusione avviamento entro 30.09.2020: ON COSAP: Conclusione avviamento entro 30.06.2020: ON			7	1_8	Indirizzo strategico 9
Semplificazione a favore dei contribuenti	Implementazione delle funzionalità del Portale internet anche ai pagamenti dei tributi.	Azione	Servizio Entrate	Attivazione della funzione pagamento entrate del Portale come da normativa: ON	Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni: ON	Monitoraggio funzionalità del Portale ed eventuali modifiche e/o implementazioni: ON	3	1_4	Obiettivo operativo: 9_6_1
Software di Gestione Cimiteriali (J-CIM)	Avviamento del software di Gestione dei Cimiteriali	Fase	Servizio Infrastrutture 1	Conclusione avviamento entro 31.07.2020: ON			2	1_8	Indirizzo strategico 9
Software di Gestione Alberi (R3 TREES)	Avviamento del software di Gestione degli Alberi	Fase	Servizio Infrastrutture 1	Conclusione avviamento entro 30.03.2020: ON			2	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Adeguamento delle Postazioni di Lavoro degli Uffici del Comune di Udine	Adeguamento delle Postazioni di Lavoro (PdL) ad uso del personale degli uffici del Comune di Udine tramite sostituzione delle apparecchiature obsolete e/o aggiornamenti software, anche facendo ricorso a noleggio anziché acquisto di cespiti	Obiettivo		N. PdL adeguate: almeno 300	N. PdL adeguate: almeno 300	N. PdL adeguate: almeno 300	0,5	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Contratto di fornitura per i servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Gara per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica ed Help Desk	Obiettivo		Aggiudicazione Gara: ON			0,3	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Interventi diversi in area infrastrutture ICT	Interventi diversi volti a migliorare ed ottimizzare le infrastrutture ICT del Comune	Obiettivo					0,5	1_8	Indirizzo strategico 9
Estensione dei servizi telefonici VoIP alle Istituzioni Scolastiche della città	Verranno migrate le rimanenti Scuole non sedi di Istituti Comprensivi nella rete telefonica VoIP del Comune. Ciò consentirà la completa eliminazione degli attuali centralini e linee telefoniche grazie all'utilizzo della fibra ottica che collega le Istituzioni Scolastiche della città alla rete dati dell'Amministrazione.	Fase		Avvio servizio per scuole di I.C.3^, 4^ e 6^: entro 31.12.2020: ON			5	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_2
Estensione del sistema di videosorveglianza urbana	Aggiornamento dell'impianto di videosorveglianza e implementazione ed attivazione di nuovi sistemi di videosorveglianza sul territorio a tutela delle aree degradate e periferiche.	Fase	Servizio Polizia Locale	Fornire supporto tecnico al Servizio Polizia Locale: ON			5	3_1	Obiettivo operativo: 3_2_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Sito Istituzionale www.comune.udine.it	Analisi e progettazione del nuovo sito web integrato con i servizi online per assicurare usabilità, accessibilità e allineamento alle Linee Guida di design di siti e servizi web. L'obiettivo coinvolge personale esperto delle varie attività (attività di comunicazione, attività tecniche e verifiche normative)	Obiettivo	Segreteria Generale	Definizione esigenze servizi ONLINE: ON Supporto tecnico in tutte le fasi : ON			0,2	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Analisi costi/benefici per la realizzazione di reti Wi-Fi nelle scuole cittadine	Obiettivo	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Redazione studio entro luglio: ON			0,2	1_8	Obiettivo operativo: 9_4_4

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Digitalizzazione degli uffici comunali	Interventi diversi di digitalizzazione per gli uffici comunali	Obiettivo					0,5	1_8	Indirizzo strategico 9
Ricerca di mercato ed acquisizione software gestionali per Ufficio Contratti, Avvocatura	Acquisizione di software applicativo per la gestione dei contratti (U.O. Contratti) e la gestione dell'Avvocatura	Fase	Segreteria Generale Avvocatura	Affidamento fornitura entro 31.12.2020: ON			3	1_8	Indirizzo strategico 9
Analisi dei processi di postalizzazione massiva	Analisi dei processi di postalizzazione massiva in uso negli uffici comunali e proposta di soluzioni alternative in ottica dematerializzazione	Fase		Documento di analisi e proposte entro maggio: ON			2	1_8	Indirizzo strategico 9
Ricognizione offerta sistemi contabili	Verrà eseguita un'attività di ricognizione sul mercato per verificare la disponibilità e le caratteristiche di sistemi informativi adeguati alla Gestione Contabile dell'Ente	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Documento di ricognizione entro 31.12.2020: ON			3	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Formazione ECDL/ICDL Base per dipendenti comunali	Supporto alla U.O. Formazione nell'organizzazione di corsi di informatica di base per dipendenti comunali ai fini della loro certificazione ECDL/ICDL	Fase	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Supporto nell'organizzazione dei corsi formativi: ON			2	1_8	Indirizzo strategico 9

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza	Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasmissione al Responsabile Prevenzione Corruzione dei report periodici (giugno-novembre) aventi ad oggetto la corretta applicazione delle misure previste dal Piano ed il rispetto dei tempi procedurali	Fase		N. Report: 2	N. Report: 2	N. Report: 2	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione entro il 30 novembre della relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate	Fase		Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	Relazione annuale: ON	3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3
Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	% misure applicate/misure da applicare: 100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_3

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Promozione di maggiori livelli di trasparenza	Obiettivo					0,5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Revisione e Aggiornamento procedimenti	Revisione e Aggiornamento continuo dei procedimenti inseriti sul sito del comune	Fase		100%	100%	100%	4	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2
Attuazione tabella 8 PPCT	Dare attuazione a quanto previsto dalla tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Fase		100%	100%	100%	6	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_2

OBIETTIVI DI STRUTTURA

				Indicatori di performance					
Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	2020	2021	2022	Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
Misure contro la somministrazione illecita della manodopera negli appalti	Il decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (D.L. n. 124/19) convertito in legge n. 157 del 18/12/2019, con l'obiettivo di contrastare l'illecita manodopera, modifica il regime delle ritenute e delle compensazioni fiscali negli appalti e subappalti a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto prima di procedere alla liquidazione delle fatture i committenti devono: verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici; determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture; verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione. Il Servizio finanziario coordinerà e verificherà in sede di liquidazione il rispetto dell'iter previsto.	Obiettivo					0,3	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1
Creazione banca dati contratti in essere	Creazione banca dati affidamenti appalti di lavori e servizi da assoggettare al controllo di cui al DL 124/2019	Fase	Segreteria Generale	Trasmissione dati relativi ad appalti di servizi/lavori assoggettati al controllo di cui al DL 124/2019 all'U.O. Contratti della Segreteria Generale: ON			5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Adempimenti di tutti i servizi committenti	Adempimenti di tutti i servizi committenti sotto il coordinamento e controllo da parte del Servizio Finanziario, programmazione e controllo	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	verificare la congruità dei versamenti delle ritenute fiscali operate dalle imprese appaltatrici: ON determinare l'eventuale importo da sospendere sui pagamenti dei corrispettivi mediante liquidazione parziale delle fatture: ON verificare i casi di esclusione di tali obblighi oggettivi e/o mediante apposita certificazione: ON			5	1_2	Obiettivo operativo: 9_9_1

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi.	Obiettivo	Servizio finanziario, programmazione e controllo				0,3	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1
Attività dei singoli servizi	I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.	Fase	Servizio finanziario, programmazione e controllo	Rispetto dei termini di pagamento: ON Corretta gestione della scadenza e della "sospensione dei termini": ON Corretta gestione della PCC per quanto di competenza al fine di evitare la sanzione: ON			10	1_3	Obiettivo operativo: 9_11_1

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Titolo	Descrizione	Tipo Azione	Strutture coinvolte in collaborazione	Indicatori di performance			Peso 2020	Missione-Programma di riferimento	Obiettivo strategico/operativo di riferimento
				2020	2021	2022			
Miglioramento attività ordinaria	Miglioramento attività ordinaria	Obiettivo		Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	Media aritmetica percentuali di conseguimento target delle singole attività ordinarie: 100%	0,5		

Attività Ordinaria

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'Indennità di posizione)	INDICATORE DI QUANTITÀ¹	VALORE CONSUNTIVO 2017*	VALORE CONSUNTIVO 2018*	VALORE CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVENTIVO 2020	VALORE PREVENTIVO 2021	VALORE PREVENTIVO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi server del CED	n. interventi eseguiti	2.736	3571	3912	3400	3400	3400	NO
	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi desktop	n. interventi eseguiti	5.312	5563	7912	5700	5700	5700	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione della rete telematica e telefonica	n. interventi eseguiti	622	701	557	600	600	600	SI
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT; U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC; U.O. Gestione Progetti ICT	Attività di conduzione progetti di nuove infrastrutture tecnologiche e di nuovi sistemi informativi	n. progetti attivati infrastrutture	43	26	40	>= 20	>= 20	>= 20	SI
		n. progetti attivati sistemi informativi	20	14	15	>= 10	>= 10	>= 10	SI
	Attività di supporto agli utenti finali	n. richieste pervenute	5.479	9612	12280	9500	9500	9500	NO
U.O. Gestione Amministrativa ICT; U.O. Gestione Forniture ICT	Attività amministrative di acquisizione di beni ICT	n. procedimenti amministrativi	19	15	10	13	13	13	SI
		n. movimenti cespiti	900	1415	1800	2000	2000	2000	SI
	Attività amministrative di acquisizione di servizi ICT	n. procedimenti amministrativi	28	32	31	30	30	30	NO
	Attività amministrative di mantenimento di beni e servizi ICT	n. procedimenti amministrativi	39	34	29	30	70	70	SI
		n. liquidazioni	334	271	165	180	180	180	SI

*Dal 01/01/2017 al 31/03/2019 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

UFFICI	LINEA DI ATTIVITÀ (valutabili ai fini dell'indennità di posizione)	INDICATORE DI QUALITÀ	VALORE CONSUNTIVO 2017	VALORE CONSUNTIVO 2018	VALORE CONSUNTIVO 2019	VALORE PREVISTO 2020	VALORE PREVISTO 2021	VALORE PREVISTO 2022	OBIETTIVO PERFORMANCE
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi server del CED	n. sospensioni/interruzioni programmate dei servizi	3	7	0	<=3	<=3	<=8	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione dei sistemi desktop	tempo medio evasione ticket	34 min	1,6 h	1,5h	<=3h	<=3h	<=3h	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC	Attività tecnico-operative di conduzione ed amministrazione della rete telematica e telefonica	tempo medio evasione ticket	2h 20 min	2,5	2,5h	<= 2,5 h	<= 2,5 h	<= 2,5 h	SI
		n. sospensioni/interruzioni programmate dei servizi	1	0	2	<=3	<=3	<=3	NO
U.O. Gestione Sistemi e Servizi IT; U.O. Gestione Sistemi e Servizi TLC; U.O. Gestione Progetti ICT	Attività di supporto agli utenti finali	tempo medio evasione ticket	40 min	1h16m	36 min.	<1,5 h	<1,5 h	<1,5 h	NO
U.O. Gestione Amministrativa ICT; U.O. Gestione Forniture ICT	Attività amministrative di acquisizione di beni ICT	tempo medio conclusione iter amministrativo interno	10 gg	10gg	8gg	<= 10 gg	<= 10 gg	<= 10 gg	NO
	Attività amministrative di acquisizione di servizi ICT	tempo medio conclusione iter amministrativo interno	10 gg	10gg	8gg	<= 10 gg	<= 10 gg	<= 10 gg	NO
	Attività amministrative di mantenimento di beni e servizi ICT	% liquidazioni entro termine	98,29%	99,50%	96,00%	>90%	>90%	>90%	NO
Servizio Sistemi Informativi e Telematici	Attività amministrativa	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	gestione UTI FC	gestione UTI FC	33% (dato provvisorio-primi 3 trimestri 2019)	100%	100%	100%	SI

*Dal 01/01/2017 al 31/03/2019 il Servizio faceva parte dell'UTI Friuli Centrale

Opere pubbliche o Acquisti non collegati ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione
A6748	000	BENI HARDWARE (CESSIONE GRATUITA UTI)
A6757	000	HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI - ACQUISTO PC ANNO 2020
A6271	000	HARDWARE E SISTEMI INFORMATICI - ACQUISTO PC
7929	000	COLLEGAMENTI SEDI MUNICIPALI - ISTITUTI SCOLASTICI MEDIANTE RETE TELEMATICA ALTA VELOCITA' FIBRA OTTICA
A7016	000	STANDARDIZZAZIONE POSTI LAVORO
A7017	000	BANDA ULTRALARGA
A7229	000	APPARATI DI RETE TELEMATICA
A7015	000	INTEGRAZIONE RETE VIDEOSORVEGLIANZA

Personale

Personale

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI			
FIGURA	QUALIFICA	RAPPORTO	NOTE
U.O. Gestione amministrativa ICT			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C4	tempo indeterminato	part time
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	tempo indeterminato	
U.O. Gestione forniture ICT			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D2	tempo indeterminato	
U.O. Gestione progetti ICT			
FUNZIONARIO INFORMATICO	D6	tempo indeterminato	part time
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B6	tempo indeterminato	part time
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
U.O. Gestione sistemi e servizi IT			
FUNZIONARIO INFORMATICO	D6	tempo indeterminato	
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	
U.O. Gestione sistemi e servizi TLC			
FUNZIONARIO INFORMATICO	D1	tempo indeterminato	
ISTRUTTORE TECNICO	C3	tempo indeterminato	